



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIÓN DE CONTROL
DISCIPLINARIO INTERNO

INFORME DE GESTIÓN
DIRECCIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
SEGUNDO TRIMESTRE
VIGENCIA 2015

SANTIAGO DE CALI, JUNIO DE 2015

INFORME GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE VIGENCIA 2015

1. INTRODUCCION

El presente informe se elabora con el fin de presentar la gestión del segundo trimestre de la vigencia 2015 de la Dirección de Control Disciplinario Interno, de valorar de forma periódica la eficiencia, eficacia y efectividad del proceso disciplinario; el nivel de ejecución de los planes y programas, los resultados de la gestión, que permitan detectar desviaciones, con el fin de generar acciones de mejora continua a tiempo.

2. GESTION

Se presenta a continuación la gestión de la Dirección de Control Disciplinario del segundo trimestre del 2015:

QUEJAS RADICADAS VIGENCIA 2015

DEPENDENCIA	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Secretaría de Tránsito y Transporte	36	29	29	94
Dpto. Administrativo de Hacienda Municipal		3	1	4
Secretaría de Salud Pública Municipal		2	2	4
Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad	16	9	24	49
Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social	1	6	1	8
Secretaría de Infraestructura Vial y Valorización		1	1	2
DAGMA	1	1	1	3
Secretaría de Deporte y Recreación	1		1	2
Dpto. Administrativo de Planeación Municipal		2		2
Dirección de Desarrollo Administrativo		2	1	3
Secretaría de Educación	11	10	21	42
Secretaria de Vivienda Social	1			1
Tesorería				
Dirección Jurídica				
Secretaria de Cultura y Turismo				
Secretaria General		1		1
Despacho Alcalde				
Dirección de Control Disciplinario Interno				
Por Determinar	1	3		4
TOTAL	68	69	82	219

Para el segundo trimestre del año en curso se radicaron **219** quejas en la Dirección de Control Disciplinario Interno.

**INFORME GESTIÓN
SEGUNDO TRIMESTRE
VIGENCIA 2015**

A 30 de junio de 2015, se han abierto **360** expedientes en la Dirección de Control Disciplinario Interno.

**FALLOS PROFERIDOS
VIGENCIA 2015**

FALLO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Sancionatorio		2		2
Absolutorio			1	1
TOTAL	0	2	1	3

En el segundo trimestre de 2015, se han proferido en la Dirección de Control Disciplinario 3 fallos, 2 fallos sancionatorios y 1 fallo absolutorio.

**EXPEDIENTES FINALIZADOS
VIGENCIA 2015**

EXP. FINALIZADOS	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Glose				
Traslado a otra entidad -Personería, Procuraduría				
Archivo definitivo	29	44	30	103
Plano o Inhibitorio	21	15	20	56
Prescripción	8	3	2	13
Fallo Sancionatorio		2		2
Fallo Absolutorio			1	1
Acumulación				
Extinción por muerte				
Incorporación de Documentos				
Desglose		2		2
Cierre de Investigación		1		1
TOTAL	58	67	53	178

Para el segundo trimestre del año en curso en la Dirección de Control Disciplinario se finalizaron **178** expedientes.

Indicadores de Gestión.

Actualmente la Dirección de Control Disciplinario Interno cuenta con 3 Indicadores de Gestión, los cuales se encuentran aprobados por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal así:

➤ **Indicador de Eficacia**

**INFORME GESTIÓN
SEGUNDO TRIMESTRE
VIGENCIA 2015**

Nombre: Porcentaje de fallos mediante procedimiento verbal

Objetivo: Medir el porcentaje de fallos mediante procedimiento verbal demostrando un aumento de los procesos disciplinarios mediante el procedimiento verbal.

Resultados primer trimestre Indicador de eficacia

Número de fallos mediante procedimiento verbal a Junio de 2015	Número total de fallos (Verbal y Ordinario) a Junio de 2015	Resultado= Porcentaje de fallos mediante procedimiento verbal	Meta (%)
*13	*13	*100%	98%

*Datos de enero a junio

El indicador presentó un resultado positivo para este segundo trimestre superando la meta. Se continuará resaltando en los comités jurídicos la importancia de llevar el mayor número de procesos disciplinarios posibles mediante el procedimiento verbal en aras de disminuir el tiempo de respuesta.

➤ **Indicador de Eficiencia**

Nombre: Días promedio para valorar informes o quejas disciplinarias radicadas.

Objetivo: Atender y valorar los informes o quejas disciplinarias radicadas en máximo 15 días hábiles.

Resultados primer trimestre Indicador de eficiencia

Sumatoria del tiempo de respuesta total (días) de la valoración de informes o quejas disciplinarias radicadas a Junio de 2015	Número de informes o quejas disciplinarias valoradas a Junio de 2015	Resultado = días promedio para valorar las quejas o informes	Meta (Días)
*5978	*417	*14.3	14

*Datos de enero a junio

El Indicador presentó una mejora comparado con el trimestre anterior, su resultado fue positivo alcanzando la meta de 14 días promedio para valorar informes o quejas disciplinarias radicadas a Junio de 2015.

➤ **Indicador de Efectividad**

**INFORME GESTIÓN
SEGUNDO TRIMESTRE
VIGENCIA 2015**

Nombre: Disminución porcentual en el número de procesos prescritos por vencimiento de términos respetando las etapas procesales.

Objetivo: Medir la variación porcentual en el número de procesos prescritos por vencimiento de términos.

Resultados primer trimestre Indicador de efectividad

Número de procesos prescritos por vencimiento de términos a Junio de 2015	Número de procesos prescritos por vencimiento de términos a Junio de 2014	Resultado= % Variación	Meta (Variación %)
*19	*43	*- 55.81	-40

*Datos de enero a junio

El indicador presentó una mejora comparado con el trimestre anterior, su resultado fue positivo superando la meta con una disminución del 55,81% de procesos prescritos por vencimiento de términos a junio de 2015.

3. CAJA MENOR

Se presenta el avance en la ejecución de la Caja Menor a 30 de Junio de 2015.

RUBRO	INGRESOS	GASTOS	SALDO
MATERIALES Y SUMINISTROS	762.762	415.170	347.592
MANTENIMIENTO	28.603	0	28.603
TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	445.408	106.600	338.808
TOTAL	1.236.773	521.770	715.003

A 30 de junio se encuentra un saldo de \$ 715.003 (SETECIENTOS QUINCE MIL TRES PESOS), siendo el 48.6% del rubro de Materiales y Suministros, el 4.0% del rubro de Mantenimiento y el 47.4% del rubro de Transporte y Comunicaciones.

4. FUNCIONAMIENTO

**INFORME GESTIÓN
SEGUNDO TRIMESTRE
VIGENCIA 2015**

Se presenta el avance en la ejecución presupuestal de Funcionamiento a 30 de junio de 2015.

PRESUPUESTO ACTUAL	SALDOS CDP	EJECUCION	PRESUPUESTO DISPONIBLE
762.674.677	25.599.381	709.575.019	27.540.277

El porcentaje de ejecución a 30 de junio de 2015, es del 93.03%, quedando un 6.97% por ejecutar.

Los recursos ejecutados a la fecha de seguimiento, conciernen a la celebración de once (11) contratos de prestación de servicios así:

CONCEPTO	No. De Contratos a Abril/15	No. De Contratos a Mayo/15	No. De Contratos a Junio/15	TOTAL CONTRATOS CELEBRADOS
Funcionamiento	1	3	7	11

Fuente: Área Financiera DCDI

5. INVERSION

Se presenta el avance en la ejecución de los Proyectos de Inversión de la Dirección de Control Disciplinario Interno al 30 de junio de 2015.

En la actual vigencia, la Dirección de Control Disciplinario Interno cuenta con dos (2) Proyectos de Inversión incluidos en el Plan Operativo Anual de Inversiones del Municipio de Santiago de Cali y los cuales responden a las metas del Plan de Desarrollo 2012 – 2015.

Proyectos de Inversión Año 2015

Articulación Meta Plan de Desarrollo	Nombre Proyecto	Presupuesto Asignado
Componente preventivo de la acción disciplinaria aplicado a 5.700 Servidores Públicos	Implementación del componente preventivo del Proceso Disciplinario en el Municipio de Santiago de Cali. BP 22042105	127.789.440

**INFORME GESTIÓN
SEGUNDO TRIMESTRE
VIGENCIA 2015**

Disminución del tiempo promedio de respuesta en los procesos disciplinarios para garantía de los términos procesales de 4 a 2 años	Mejoramiento de la gestión de la Acción Disciplinaria en la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. BP 22042106	228.610.560
--	---	-------------

A continuación se describe el seguimiento realizado a los Proyectos de Inversión al 30 de junio de 2015:

Proyecto de Inversión BP 22042105 “Implementación del componente preventivo del Proceso Disciplinario en el Municipio de Santiago de Cali”.

Objetivo: Capacitar en la acción disciplinaria a los Servidores Públicos de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.

Esta dependencia tiene como misión ejercer una acción preventiva, es por esto que este proyecto contempla dentro de su objetivo capacitar en la acción disciplinaria a los servidores públicos de la Administración Municipal de Santiago de Cali, logrando disminuir las posibles faltas disciplinarias por desconocimiento de la ley disciplinaria.

Se planteó como meta estratégica en el marco del Plan de desarrollo 2012 – 2015 la capacitación a 1.160 servidores públicos, en cada una de las vigencias del cuatrienio, abordando la Ley Disciplinaria y temas relacionados con la prevención de conductas disciplinables.

Además, se tiene planteados los siguientes productos dentro del Plan de Acción 2015 de la Dependencia:

**INFORME GESTIÓN
SEGUNDO TRIMESTRE
VIGENCIA 2015**

Plan de Acción – Cuadro 1F

4124	pr	Implementación del Componente Preventivo del Proceso Disciplinario en el Municipio de Santiago de Cali	22042105A	Implementar un (1) programa de capacitación en Código Único Disciplinario	Programa de capacitación en Código Único Disciplinario implementado	1
			22042105B	Evaluar y realizar seguimiento del impacto del programa de capacitación en Código Único Disciplinario a los Servidores Públicos de la Administración Central Municipal	Informe de evaluación y seguimiento del impacto del programa de capacitación en Código Único Disciplinario a los Servidores Públicos de la Administración Central Municipal	1

Las actividades que componen este Proyecto de Inversión se describen a continuación:

ACTIVIDADES	VALOR
Formulación coordinación de un programa de Capacitación en Código Único Disciplinario	46.737.600
Implementación y Desarrollo de las Capacitaciones	33.696.000
Realización de talleres de evaluación del impacto del programa en los servidores públicos	25.958.400
Sistematización de los resultados de los talleres de evaluación del impacto del programa en los Servidores Públicos	21.397.440
PRESUPUESTO PROYECTO	127.789.440

De acuerdo con el seguimiento desarrollado a la ejecución del Proyecto, se cuenta con la siguiente información:

**INFORME GESTIÓN
SEGUNDO TRIMESTRE
VIGENCIA 2015**

- Ejecución Presupuestal**

La ejecución presupuestal al 30 de junio equivale al 97.32% del presupuesto asignado.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO CDP	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUCIÓN
127.789.440	124.361.680	2.656.000	771.760	97.32

Fuente: Área Financiera DCDI

Los recursos ejecutados a la fecha de seguimiento, conciernen a la celebración de siete (4) contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y cumplimiento de las actividades contempladas en el Proyecto, así:

ACTIVIDADES	No. De Contratos a Abril/15	No. De Contratos a Mayo/15	No. De Contratos a Junio/15	TOTAL CONTRATOS CELEBRADOS
Formulación coordinación de un programa de Capacitación en Código Único Disciplinario.				
Implementación y Desarrollo de las Capacitaciones.			3	3
Realización de talleres de evaluación del impacto del programa en los servidores públicos.				
Sistematización de los resultados de los talleres de evaluación del impacto del programa en los Servidores Públicos.			1	1

Fuente: Área Financiera DCDI

De acuerdo con la ejecución presupuestal presentada, a la fecha se tiene presupuesto disponible de \$ 771.760 setecientos setenta y un mil setecientos sesenta pesos m/cte.

INFORME GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE VIGENCIA 2015

- **Avance del Proyecto**

Con respecto al avance en este segundo trimestre de las metas establecidas en el Plan de Acción y la meta establecida en el Plan de Desarrollo se describe a continuación:

Se sacó un nuevo listado de los colegios que durante los tres años anteriores no habían recibido capacitación y se incluyeron en las mismas, de los oficios que fueron enviados el trimestre pasado a las Dependencias y no agendaron la capacitación, se les hizo visita a los Directivos para explicarles la importancia de la capacitación a los servidores de las mismas, se ajustó la herramienta pedagógica (presentación en power point) adecuándola de acuerdo a cada Dependencia, con sus respectivas estadísticas.

Se realizó la consolidación del registro fotográfico y de las asistencias de las Capacitaciones que se han llevado a cabo, encarpetando sus respectivos soportes y evidencias tanto en físico como en medio magnético por fecha y por Dependencia.

A la fecha se han capacitado 650 servidores Públicos y se han realizado aproximadamente 21 Capacitaciones

Proyecto de Inversión BP 22042106 “Mejoramiento de la gestión de la Acción Disciplinaria en la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali”.

Objetivo: Fortalecer la acción disciplinaria en el marco de los principios de economía y celeridad que rigen la actuación procesal.

A través de este proyecto de inversión se tiene como objetivo fortalecer la acción disciplinaria en el marco de los principios de economía y celeridad que rigen la actuación procesal.

Con este proyecto se busca alcanzar mejores niveles de eficacia y eficiencia en todas las etapas del proceso disciplinario.

Se planteó como meta estratégica en el marco del Plan de Desarrollo 2012 – 2015 la disminución de 4 a 2 años el tiempo promedio de respuesta en los procesos disciplinarios para garantía de los términos procesales.

Además, se tiene planteados los siguientes productos dentro del Plan de Acción 2015 de la Dependencia:

**INFORME GESTIÓN
SEGUNDO TRIMESTRE
VIGENCIA 2015**

Plan de Acción – Cuadro 1F

4124	pr	Mejoramiento de la Gestión de la Acción Disciplinaria en la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali	22042106A	Terminar mil (1.000) Procesos Disciplinarios con el fin de descongestionar el represamiento existente	Procesos Disciplinarios Terminados	1,000
			22042106B	Actualizar cinco (5) módulos del Software Softcontrol que facilita el desarrollo efectivo de las etapas del proceso disciplinario	Módulos del Software Softcontrol actualizados	5

Las actividades del Proyecto son las siguientes:

ACTIVIDADES	VALOR
Realizar sustanciación y desarrollo de los procesos disciplinarios con riesgo de prescripción	162.000.000
Actualización y seguimiento ingenieril a los módulos del Software	37.440.000
Apoyo tecnológico para la actualización del Software	29.170.560
PRESUPUESTO PROYECTO	228.610.560

Fuente: Área Financiera DCDI

Los resultados evidenciados al 30 de Junio son los siguientes:

- Ejecución Presupuestal**

La ejecución presupuestal al 30 de Junio equivale al 83.88% del presupuesto asignado.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUCIÓN
253.218.660	212.406.527	8.941.473	83.88

Fuente: Área Financiera DCDI

**INFORME GESTIÓN
SEGUNDO TRIMESTRE
VIGENCIA 2015**

Cabe anotar que el presupuesto asignado para la vigencia fue de \$ 228.610.660 y para este trimestre hubo una adición de \$ 24.608.000 la cual se está tomando en cuenta en la Ejecución Presupuestal.

Los recursos ejecutados, a la fecha de seguimiento, conciernen a la celebración de seis (6) contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y cumplimiento de las actividades contempladas en el Proyecto, así:

ACTIVIDADES	No. De Contratos a Abril/14	No. De Contratos a Mayo/15	No. De Contratos a Junio/15	TOTAL CONTRATOS CELEBRADOS
Realizar sustanciación y desarrollo de los procesos disciplinarios con riesgo de prescripción			5	5
Actualización y seguimiento ingenieril a los módulos del Software			1	1
Apoyo tecnológico para la actualización del Software				

Fuente: Área Financiera DCDI

De acuerdo con la ejecución presupuestal presentada, se cuenta con un presupuesto disponible de ocho millones novecientos cuarenta y un mil cuatrocientos setenta y tres mil pesos (\$ 8.941.473) m/cte.

- **Avance del Proyecto**

Con respecto al avance en este primer trimestre de las metas establecidas en el Plan de Acción y la meta establecida en el Plan de Desarrollo se describe a continuación:

En este segundo trimestre se han terminado 178 procesos, que fueron relacionados en la primer parte del informe.

Con respecto a la meta del Plan de Desarrollo 2012 – 2015 el promedio de respuesta en los procesos disciplinarios para garantía de los términos procesales se encuentra en este momento en 2.93 años.

Para la meta de la actualización del Software se encuentran en proceso de actualización los siguientes módulos:

- Módulo de Administrador: Creación del módulo de consultas de expedientes activos el cual permite consultar expedientes activos escaneados y en formato pdf.

INFORME GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE VIGENCIA 2015

- Modulo Registro de Autos: Actualización y mejora de la opción de consulta de expedientes.
- Modulo Abogado Operador: Análisis de la opción de consulta de alertas para las indagaciones preliminares en el módulo de los abogados operadores.

Se encuentra en proceso de implementación los siguientes módulos:

- Módulo de Notificaciones: El cual permite realizar las consultas de la información en cuanto a los investigados e informantes, al igual que la actualización de dicha información en la base de datos, permite igualmente consultar la información básica del expediente en cuanto a que dependencia pertenece abogado y conducta. El avance de la implementación se encuentra en el 60%.
- Módulo de Archivo: Se está realizando el diseño de la base de datos que va a almacenar toda la información de la asignación topográfica de los expedientes inactivos de la Dirección, al igual que permitirá arrojar consultas y estadísticas del estado del expediente en el área de archivo. El avance de la Implementación se encuentra en el 40%.

