

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)				MMDI02.04.05.18.P03.F01				
	SOLICITUD DE REGISTRO DE LIBRO DE OPERACIONES Y/O CERTIFICACIÓN (Decreto 1791 de 1996, Resoluciones 1367 de 2000 y 454 de 2001)				VERSIÓN 1		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA dd/mmm/aaaa		
	Fecha de la solicitud		DIA	MES	AÑO	I. DATOS DEL SOLICITANTE			
					Persona Natural				
					Persona Jurídica				
TIPO DE SOLICITUD (Marque el tipo de solicitud)				De Registro de Libro de Operaciones		De Certificación			
TIPO DE CERTIFICACIÓN SOLICITADA (Marque el tipo de certificación que está solicitando)			Certificación para Exportación	Certificación para Importación	Certificación de Registro y Cumplimiento				
Nombre o Razón Social:				Código CIUU (de la actividad que está registrada en la cámara de comercio)					
Dirección:				NIT (de la razón social o del propietario si es persona natural)					
Barrio:		Comuna:		Teléfonos:					
Dirección de Correspondencia:			Representante Legal:			C.C. No.			
Si actúa mediante apoderado diligencie este acápite		Nombre del apoderado:				C.C. No.			
¿El solicitante tiene Registrado el Libro de Operaciones en el DAGMA?					SI	NO			
II. DATOS DE LA SEDE SOLICITANTE Diligencie este acápite si la solicitud es presentada por una sede, planta o sucursal del solicitante. Por cada sede llene un formato.			Nombre:		Teléfono:				
			Dirección		E-mail:				
III. INFORMACIÓN SOBRE EL TIPO DE ACTIVIDAD QUE REALIZA LA EMPRESA (marque con una X)	Transformación primaria de productos forestales								
	Transformación secundaria de productos forestales o terminados								
	Comercialización Forestal (se incluyen viveros y cultivos de flora)					Integradas:			
	Otro:		Cuál?			Valor del Proyecto: \$:			
IV. INFORMACIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS A VERIFICAR. (Marque con una X los productos que ampara el permiso).	Semillas		Muestras vegetales		Flor Cortada				
	Resina vegetal		Fibras naturales		Artesanías				
	Follaje		Productos Forestales en segundo grado de transformación						
	Otro:		Cuál?						
	Fecha de exportación :								
V. LUGAR DONDE SE ENCUENTRAN LOS PRODUCTOS A VERIFICAR	Dirección:					Teléfono:			
	Datos de la persona encargada de atender la visita de verificación por parte del solicitante:								
	Nombre:			Cargo:		Teléfono:			
Autorizo al DAGMA para recibir mediante correo electrónico, información o documentación que deba ser objeto de notificación personal, a la dirección electrónica que indico a continuación: _____									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MMDI02.04.05.18.P03.F01	
	SOLICITUD DE REGISTRO DE LIBRO DE OPERACIONES Y/O CERTIFICACIÓN (Decreto 1791 de 1996, Resoluciones 1367 de 2000 y 454 de 2001)		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	dd/mm/aaaa
VI. OBSERVACIONES:				
<hr/> <hr/> <hr/>				
NOTA: El solicitante manifiesta que la información consignada bajo la gravedad del juramento es fidedigna y que sujetará a la normatividad ambiental vigente.				
Nombre del solicitante: _____				
Firma del solicitante: _____				
C.C. No. _____				
VI. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ANEXAR	Solicitud del trámite. (Original y Fotocopia).			
	Libro de operaciones. (Original y Digital). Ver instructivo para su diligenciamiento en la pestaña siguiente.			
	Poder debidamente otorgado. Excepción: Cuando se actúe por medio de apoderado			
OBSERVACIONES: Si la documentación y/o información no está completa y el usuario insiste en radicar la solicitud, por favor firmar: Yo, actuando en carácter de solicitante del trámite de la referencia, debidamente facultado para ello, reconozco que la solicitud que presento se encuentra incompleta, sin perjuicio de lo cual insisto en que se lleve a cabo la Radicación Incompleta y me comprometo a adjuntar los documentos el día _____.				
Nombre del Solicitante: _____ Firma: _____ C.C: _____				
DATOS DE QUIEN ATENDIÓ AL SOLICITANTE EN VENTANILLA POR PARTE DEL DAGMA:				
Nombre:				
Cargo:				
ESTE FORMATO SE PUEDE OBTENER POR INTERNET DE LA SIGUIENTE MANERA:				
Ruta:				



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL LIBRO DE OPERACIONES

MMDI02.04.05.18.P03.F02

VERSIÓN

1

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

dd/mm/aaaa

En un libro de Excel adelante los siguientes pasos:

1. Deje la primera hoja del libro para el índice de especies.
2. Por cada especie que utilice su empresa abra una hoja en el libro de operaciones siguiendo un orden alfabético y márkela con el nombre común de la especie.
3. Haga la siguiente tabla en la hoja seleccionada y marque las columnas conforme se indica a continuación.

1. N° de salvoconducto y/o Factura que amparó la adquisición.	2. Fecha de adquisición del producto	3. Detalle del producto adquirido	4. Procedencia del producto adquirido	5. INGRESOS (Cantidad de Producto utilizado en el proceso)	6. EGRESOS (Cantidad de Producto utilizado en el proceso)	7. SALDO Cantidad de producto en existencias
Registre el N° que identifica el documento con el cual adquirió el producto	Registre la fecha de compra del producto en el orden día-mes-año. Esta fecha la encuentra relacionada en el salvoconducto o factura.	Registre la presentación de producto. Por ejemplo: Para productos de primer grado de transformación: Troza, Bloque, listón, tabla, troza, chapilla. Para productos de segundo grado o terminado: Láminas, tipo de mueble, (mesas , sillas,) accesorio o artesanía. Para productos no maderables: Semillas, fibras, resinas, flor cortada, follaje.	Registre el nombre de la Corporación o del establecimiento que expidió el documento con que adquirió el producto.	Registre la cantidad de producto adquirido, utilizando la unidad de medida que le aplique. Ejemplo: - M3 para madera en primer grado. - M2 para chapilla. - Kg. Para resinas, semillas. - Unidades para: productos terminados., láminas, plantas vivas, etc. - Cajas para flores, follajes.	Registre la cantidad de producto que ha utilizado o transformado en el proceso. Cuando se trate de una comercializadora registre la cantidad de producto que ha comercializado. Realice el registro en las mismas unidades en que registró el ingreso.	Registre la cantidad de producto que le quedó en existencias (saldo) después de haber descontado los egresos. Realice el registro en las mismas unidades en que registró los ingresos y los egresos.
Ejemplo ingreso: 001234	04/08/2012	Bloques	CRC	10M3		10M3
					4M3	6M3

4. En la hoja del índice haga una lista por especie y al frente del nombre registre el número de la hoja de cálculo en el cual se encuentra cada especie relacionada, dentro del libro de Excel.

5. Relacione en cada folio del libro, para cada especie, los ingresos de productos de la flora cada vez que haga adquisiciones de productos. Para cada ingreso use una fila.

6. Cada vez que utilice parte del producto, registre dicho valor en la columna No. 6. EGRESOS.

7. Réstele el valor del egreso al último el valor registrado en la columna No. 7. SALDOS. El valor que obtenga será el nuevo saldo. Regístrelo en dicha columna.

8. Cuando el egreso corresponda a una exportación, además de registrarlo en la columna No. 6. EGRESOS y actualizar el dato del nuevo saldo en la columna No. 7. SALDOS, relacione el número de la factura de exportación en la columna No. 1. y envíe una fotocopia anexa al formulario de reporte.

COMO HACER LA CONVERSIÓN DE PIEZAS A METROS CÚBICOS (M3): cuando trabaje con madera rolliza o aserrada registre el volumen en M3 .Para esto, haga la conversión de piezas a metros cúbicos teniendo en cuenta que:

- Un (1) metro cúbico equivale a 33.33 piezas.

- Una (1) pieza equivale a 0.03 metros cúbicos (M3).

- Una (1) pieza tiene las siguientes dimensiones: 0.1M de alto, 0.1M de ancho y 3M de largo.

EJEMPLO: Si tiene 123 piezas de maderera de la especie cedro, a cuantos metros cúbicos equivale?. Puede realizar la conversión de piezas a metros cúbicos (M3) de dos formas:

- Multiplicar el número de piezas por 0,03 M3 que es el valor de una pieza en metros cúbicos, así: $123 \times 0,03 = 3,69 \text{ M3}$

- Dividir el número de piezas por la totalidad de piezas de un metro cúbico (1M3), así: $123/33,33 = 3,69 \text{ M3}$

CÓMO REGISTRAR LA GUADUA

NOTA: Para el caso de la guadua, se deberán registrar las cantidades en unidades. Tenga en cuenta que en casos de guadua procedente de las regiones Caldas, Quindío, Risaralda, Tolima y Valle del Cauca, las Corporaciones que expiden el Salvoconducto para la Movilización al momento de hacer las mediciones deben tener en cuenta la Norma Unificada para el Manejo y Aprovechamiento de la Guadua a la cual se acogieron, la cual especifica las siguientes equivalencias:

PRODUCTO EQUIVALENCIA/m³

- 1 cepa de 4 metros 0,03
- 1 basa ó esterilla de 4 metros 0,03
- 1 guadua en pie 0,1
- 10 guaduas en pie 1,0
- 1 lata de guadua de 2 m 0,0025
- 100 cañabravas 1,0
- 100 cañas de bambú 1,0
- 100 Matambas 1,0

COMO TOTALIZAR EGRESOS Y EXITENCIAS, PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO PARA LA RELACIÓN DE DE MOVIMIENTOS DEL LIBRO DE
Tenga en cuenta el saldo, por especie, con que inició el período que va a reportar. Este dato es el SALDO ANTERIOR.

Con la misma periodicidad que reporta los movimientos del libro de operaciones a la Secretaría Distrital de Ambiente, haga la suma de todos los ingresos y todos los egresos. De esta manera obtendrá los INGRESOS y los EGRESOS para el período que va a reportar.

Haga, por especie, la siguiente operación aritmética, para obtener las existencias o SALDO ACTUAL.

(SALDO ANTERIOR + INGRESOS) -- EGRESOS = EXISTENCIAS o SALDO ACTUAL. Puede confirmar este valor realizando el inventario por especie. Si encuentra diferencias en el resultado, realice las correcciones en el libro.

Relacione los datos de **SALDO ANTERIOR, INGRESOS, EGRESOS Y SALDO ACTUAL** en el formulario para relación de movimientos del libro de operaciones.

Profesional DAGMA que atendió la diligencia: _____ Hora inicio: _____ Hora finalización: _____

CONSTANCIA

Yo _____ identificado con C.C. No. _____ de _____, en calidad de:

representante legal ____, propietario ____ ó apoderado ____ de la empresa _____dejo constancia que:

1. Recibí la instrucción para el diligenciamiento del libro de operaciones, del formulario para relación de facturas y salvoconductos y del formulario para relación de movimientos del libro de operaciones. Y me fue entregado un ejemplar original de cada uno de los formularios para que adelante los respectivos reportes y el libro de operaciones con el acta de registro original anexa.
2. Fui informado que debo representar los reportes cada _____ meses, de los formularios de movimientos del libro de operaciones y la relación de facturas y/o salvoconductos, debidamente diligenciados y en radicado independiente.
3. Me enteré, entendí y acepté los compromisos adquiridos con el DAGMA al registrar el libro de operaciones. Que debo laborar con proveedores que tengan el libro de operaciones registrado y utilizar productos de la flora que tengan soportes de procedencia.

En constancia de lo anterior firmo: _____ a los ____ días del mes de _____ de 201 ____