

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> MACROPROCESO DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO PROCESO SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>SOLICITUD DE PERMISO DE EMISIÓN DE RUIDO</b>	MMDI02.04.05.18.P10.F01	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	xx/xxx/xxxx

Santiago de Cali, DD/MM/AAAA

Señores  
 DIRECTOR(A)  
 Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente- DAGMA  
 Ciudad

ESPACIO PARA RADICADO

**ASUNTO: SOLICITUD DE PERMISO DE EMISIÓN DE RUIDO**

Dando cumplimiento a la Legislación Ambiental aplicable, solicito autorización para llevar a cabo la realización del siguiente evento o actividad, bajo las condiciones o niveles de ruido permitido y en los horarios establecidos:

(Presente una breve descripción indicando la actividad, obra o trabajo a realizar):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Agradezco su amable atención.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
 Firma  
 Nombre y Apellido/Razón Social: \_\_\_\_\_  
 Documento de Identidad/ NIT: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Teléfonos: \_\_\_\_\_.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> MACROPROCESO DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO PROCESO SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MMDI02.04.05.18.P10.F01	
			VERSIÓN	2
	<b>SOLICITUD DE PERMISO DE EMISIÓN DE RUIDO</b>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	xx/xxx/xxxx

**DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE:**

- Solicitud de Permiso de Emisión de Ruido Código MMDI02.04.05.18.P10.F01, indicando la actividad, obra o trabajo a realizar. (Original).
- Recibo de pago por derechos del trámite, con timbre o sello del banco. (Original y Copia)
- Formato Ficha de Costo del Proyecto Código MMDI02.04.05.18.P10.F02, firmado por contador público con fotocopia de la tarjeta profesional.
- Estampillas Procultura de \$1.000 cada una, en tres ejemplares. (Original)

<b>REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN:</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DOCUMENTACION COMPLETA:</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<b>OBSERVACIONES:</b>
<b>VISTO BUENO PARA RADICACION</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA REVISIÓN:</b>			
<b>Nombre:</b> _____		<b>Fecha de verificación:</b> _____	
<b>Firma del Servidor Público:</b> _____		<b>C.C:</b> _____	
<b>Nombre del solicitante:</b> _____		<b>Firma:</b> _____	
		<b>C.C:</b> _____	
<b>Si el usuario insiste en radicar la documentación incompleta por favor firmar:</b>			
Yo, actuando en carácter de solicitante del trámite de la referencia, debidamente facultado para ello, reconozco que la solicitud que presento se encuentra incompleta, sin perjuicio de lo cual insisto en que se lleve a cabo la Radicación Incompleta y me comprometo a adjuntar los documentos necesarios el día _____.			
<b>Nombre del solicitante:</b> _____		<b>Firma:</b> _____	
		<b>C.C:</b> _____	

ESTE FORMATO SE PUEDE OBTENER POR INTERNET DE LA SIGUIENTE MANERA:

Ruta: <http://www.cali.gov.co/descargar.php?idFile=7438>

Elaborado por: Carolina Vallejo Bravo	Cargo: N.A.	Fecha: 02/dic/2015	Firma:
Revisado por: Senobia Josefina Hidalgo	Cargo: Asesor	Fecha: 03/dic/2015	Firma:
Aprobado por: María del Mar Mozo Muriel	Cargo: Directora Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA	Fecha: 04/dic/2015	Firma:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI MACROPROCESO DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO PROCESO SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>SOLICITUD DE PERMISO DE EMISIÓN DE RUIDO</b></p>	MMDI02.04.05.18.P10.F01	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	xx/xxx/xxxx

## INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUD DE PERMISO DE EMISION DE RUIDO

### DATOS A DILIGENCIAR

1. Fecha: Anotar la fecha en que va a realizar la solicitud, con el siguiente formato: dd/mm/aaaa.  
Ej: 15/01/2015.
2. Presente una breve descripción indicando la actividad, obra o trabajo a realizar: Realice una breve descripción del proyecto que va a llevar a cabo.
3. Firma: La solicitud debe ir firmada por la persona natural o el representante legal.
4. Nombre y Apellido/Razón Social: Escriba esto datos tal cual como figuran en el documento de identificación o Cámara de Comercio.
5. Documento de Identidad/ NIT: Colocar el número de identificación del Representante Legal.
6. Dirección: Dirección en la cual se localiza el solicitante.
7. Teléfonos: El del domicilio principal del solicitante.