

INFORME EJECUTIVO DE GESTION
DIRECCION DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
AÑO 2010

PROGRAMA: CALI EMPRENDEDORA E INNOVADORA

MACROPROYECTO: CIUDAD DIGITAL

OBJETIVO: UNIFICAR LAS REDES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Se coloco en pleno funcionamiento el sistema de control de acceso de visitantes a las diferentes dependencias de la Administración Municipal lo que permite llevar un seguimiento de los datos básicos, identificación, huella digital, registro fotográfico e información sobre el piso y dependencia de asistencia. La solución abarca la implementación del modulo Bioregister, Biotime y Biocar, equipos de lectura de huella dactilar, cámara Web y un sistema de información especializado.

PROGRAMA: CALI ES UNA, TRANSPARENTE, AUTÓNOMA Y EFICIENTE

MACROPROYECTO: MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETIVO: ADECUAR LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN CON BASE EN NUEVOS MODELOS DE DESARROLLO GERENCIAL, ORGANIZACIONAL Y TECNOLÓGICO

EJE: MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Proyecto de Inversión :36057 MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI:

Las siguientes son las actividades adelantadas : Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de bombeo: agua potable (equipo de tanque - tanque y equipo de presión; aguas residuales. freáticas y lluvias; red contraincendios y aire acondicionado central. instalados en el centro administrativo municipal CAM - torre Alcaldía y en el edificio fuente Versailles. Mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo Chiller Carrier. Reparaciones locativas de las cocinetas del cuarto. Quinto piso y dos oficinas en el tercer piso del edificio CAM. Adecuación y mejoramiento del edificio San Marino. Mantenimiento general a la ventanería instalada en el edificio fuente Versailles. Adecuación al sistema de reventilación del edificio CAM. Adecuación de La red hidráulica principal que alimenta los baños privados del edificio CA. Pintura y enlucimiento de las zonas comunes del edificio CAM. Remodelación de los baños públicos de entre pisos 4 - 5 y del baño ubicado en el sótano 2. Mantenimiento general de las gradas publicas del CAM. Mantenimiento correctivo y preventivo. desmonte e instalación de puertas de vidrio templado del CAM.

OBJETIVO: PROPENDER POR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

EJE: DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO MUNICIPAL

PROYECTO DE INVERSIÓN 36054 ASISTENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA DDA: Se contrató los servicios de apoyo profesional, técnico y auxiliar para el desarrollo de los procesos misionales de la Dirección de Desarrollo Administrativo de Alcaldía de Cali.

PROCESO DE PAGO DE ANTICIPOS PARCIALES Y DEFINITIVOS DE CESANTÍAS:

A Diciembre 2010 se tramitaron 512 solicitudes de servidores públicos que representan el pago de \$2.843 millones, correspondientes al régimen anualizado y municipalizado retroactivo. Por concepto de cesantías definitivas se han cancelado \$4 mil 500 millones, para un total de 121 personas cumpliendo con los términos de Ley para su diligencia.

LIQUIDACIÓN DE SANCIONES E INTERESES MORATORIOS POR CONCEPTO DE PRESTACIONES SOCIALES AL RECURSO HUMANO ACTIVO E INACTIVO DE LA ALCALDÍA.

Por concepto de pago de sanciones e intereses por mora no se ha cancelado recurso alguno.

LIQUIDACIÓN POR CONCEPTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES AL PERSONAL POR REAJUSTE LEY 6 DE 1992.

Se cancelaron 158 por 2 Mil 618 millones por concepto de reajustes de Ley 6 de 1992.

RACIONALIZACIÓN DE COMPARTIBILIDAD PENSIONAL

A diciembre de 2010 se elaboraron 65 resoluciones de reliquidación de compartibilidad pensional por 112 millones, que le generan al Municipio un ahorro anual de 624 millones de pesos.

CARRERA ADMINISTRATIVA

SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO

En cuanto al proceso de Selección, Vinculación y Retiro realizado a través de la Convocatoria No.001 de 2005, se dio cumplimiento a las directrices impartidas por la CNCS a través de las Resoluciones Nos.1481 de Abril 19 de 2010, 2080 de Junio 18 de 2010 y 3400 de Noviembre 11 de 2010, en las cuales se conformó la lista de elegibles para proveer las vacantes definitivas y por lo anterior se realizó el nombramiento en periodo de prueba a los aspirantes que concursaron y ocuparon el

primer puesto en la Lista de Elegibles de las vacantes definitivas reportadas en la OPEC.

ACTUALIZACION EN EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA

La Ley 1310 de Junio 26 de 2009, reclasificó el empleo de Agente de Tránsito del nivel asistencial al nivel Técnico, como consecuencia de lo anterior se realizó el respectivo estudio técnico de cada historia laboral de los Agentes de Tránsito inscritos en carrera administrativa de la Planta de Cargos de la Administración Central Municipal; y se elaboró el correspondiente expediente de cada uno de ellos con los soportes requeridos según la circular No. 010 de 2005, siendo remitidos 100 expedientes por correo certificado a la CNSC. solicitándoles la respectiva actualización en el registro públicos de carrera administrativa en el nivel técnico.

EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL Y GERENCIA PÚBLICA

Con respecto al proceso de Evaluación del Desempeño Laboral y Gerencia Pública, se realizó La Capacitación a los empleados de Carrera Administrativa, con el desplazamiento interno y externo a las 18 dependencias de la Administración Central Municipal, capacitando e instruyendo a los nuevos Grupos de facilitadores y multiplicadores, sensibilizando a los mismos de la obligatoriedad e importancia de la aplicación del instrumento. Igualmente se realizó la Capacitación a los Gerentes Públicos y a sus colaboradores en el conocimiento y diligenciamiento de los Acuerdos de Gestión, instrumento que mide los resultados de la gestión realizada en la Dependencia acorde al Plan de Acción. Se realizó la socialización de la conformación del Portafolio de Evidencias a los empleados de carrera administrativa, en cumplimiento de los nuevos requerimientos establecidos por la CNSC. Así mismo se realizó el seguimiento y control del cumplimiento en el diligenciamiento y presentación de los instrumentos de los empleados de carrera administrativa y de Gerencia Pública.

PLAN DE SERVICIOS SOCIALES

Entre otras acciones se emprendió la formulación del programa de servicios sociales, que incluye actividades de sociales como la celebración del evento denominado “Día de la Secretaria”. Ejecución de la XV Versión de los Juegos Deportivos Interdependencias con participación de más de 200 empleados. Participación en las Olimpiadas Confraternidad, organizada por la caja de compensación familiar con una nutrida delegación en diferentes disciplinas. Participación de la VI Copa de Fútbol Intercalcaldas

Ejecución de Vacaciones Recreativas para los niños entre 5 y 12 años hijos de los servidores públicos con participación de más de 100 niños con actividades recreativas y de esparcimiento. Participación activa de los servidores públicos en el programa de deporte sano y seguro.

Ejecución del evento denominado “celebración del día del trabajador municipal”, con la participación de 2500 servidores públicos. Celebración del “Festival Infantil Navideño”, con la participación de 200 niños, hijos de servidores públicos.

CAPACITACION DEL TALENTO HUMANO

Proyecto de Inversión: 36053 CAPACITACION Y FORMACION A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL. (Ejecución del Plan Institucional de Capacitación): Entre otras actividades se adelanto las siguientes: Capacitación en derecho público. Capacitación en derecho urbano y de actualización normativa contable. Presupuestal y tributaria. Diseño. Manejo. Implementación y evaluación de los acuerdos de gestión. Capacitación en interventoría a contratos de obra. Capacitación en gestión humana por competencias. Seminario de contratación estatal formulado en el PIC dentro del tema defensa de lo público y el seminario sobre fortalecimiento del criterio jurídico disciplinario a los funcionarios de la Alcaldía. Diplomado en criminalística aplicada a 40 agentes de tránsito. Seminario formulación de proyectos de cooperación internacional para un total de 377 capacitados una intensidad horaria de 589 horas cátedra.

ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Entre otras actividades en el área de capacitación se adelantó el proceso de asesoría a las dependencias de la Administración Central, en los pasos para desarrollar los Proyectos de Aprendizaje en Equipo – PAE. Se brindo acompañamiento Acompañamiento a los equipos conformados, en la definición de los proyectos de aprendizaje, ajustándolos a la metodología prevista.

Se consolidó el proceso de información de los Proyectos de Aprendizaje en Equipo, presentados por las dependencias contando con la sustentación de los Proyectos de Aprendizaje en Equipo. Se adelantaron reuniones con la Comisión de Personal para definir cuales proyectos se incluirían en el Plan Institucional de Capacitación

Se formuló y adopto el Plan Institucional de Capacitación, incluyendo el cronograma para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación

CALIDAD DE VIDA LABORAL

Entre otras actividades se adelanto el ajuste y actualización del Mapa Humano: Se actualizo el mapa humano con los últimos movimientos de personal, entre dependencias y al interior de ellas y lo últimos estudios reportados por los servidores públicos

Se finalizó la elaboración de Políticas de Operación de Gestión del Talento Humano: revisión de las mismas por parte del Equipo Técnico de Gestión, de lo cual se realizaron ajustes. (Mejoramiento de la Administración del Talento Humano y alineación de procedimientos de TH en toda la organización)

Se registro un avance del 70% en las políticas de Gobierno en línea: Organización y alimentación de la instancia correspondiente a la Dirección de Desarrollo Administrativo y sus subdirecciones a través de www.cali.gov.co/administrativo.

Se ejecutó el Plan Anual de Incentivos hasta la etapa de elección de ganadores en cada una de las categorías con importantes iniciativas de desarrollo de procesos en aéreas de contacto ciudadano de la Administración Municipal.

A través del plan de manejo de residuos sólidos se adelantó la recuperación de 6237 kilos de residuos aprovechables en el Complejo Cam.

Culminación de la fase de diagnostico del programa de gestión del conocimiento, informe de personal con riesgo a salir de la organización y que se encuentra en procesos álgidos o de alto impacto. (con este informe la administración ya puede tomar acciones para evitar la pérdida de la memoria institucional y minimizar el impacto sobre los procesos que se podría presentar con la salida de este personal, las acciones comprenden desde el entrenamiento a personal de carrera con perfiles similares, elaboración de instructivos y guías, entre otros)

Ajuste de Sub proceso de Capacitación, proceso de Evaluación de Desempeño, Selección, vinculación y retiro, procedimiento de nomina.

Realización de asesorías jurídicas en el marco del programa de Atención Integral al Prejubilado y acompañamiento en presentación de documentación al Seguro Social.

Se socialización de Macroproceso de Gestión del Talento Humano a coordinadores de Apoyo Administrativo de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

Se realizaron ajustes al documento de Declaración de Principios, Valores y Directrices Éticas, socialización y sensibilización de metodología de construcción de Compromisos Éticos y Protocolos de Atención, acompañamiento en la Construcción de compromisos éticos a las 16 dependencias, de las cuales 14 de ellas culminaron la labor.

Se realizo la Inducción a los 95 Agentes de Transito nuevos que ingresaron bajo modalidad de empleo temporal.

Se brindo acompañamiento a los círculos de cultura, calidad y control formado en las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

CUMPLIMIENTO CONVENCIÓN COLECTIVA:

Entre otras gestiones se han adelantado las siguientes A 2010:

Se les incluyo en un plan de medicina prepagada con la entidad Servicios de salud inmediato Medicina Prepagaa SA. SSSI SA que beneficia con cobertura de salud a los trabajadores y su grupo de beneficiarios.

Se les incremento salarialmente su ingreso por nomina de la siguiente manera: Los Trabajadores oficiales por Convención Colectiva tienen un 3.5% pactado, que sumado al 2% del IPC da un incremento igual al 5.5%

Aporte sindical: destinado a la financiación de viáticos y gastos de viaje de los directivos sindicales cuando asisten a eventos nacionales e internacionales de carácter sindical. ejecutado 2010: \$34.593.315 .

Comisiones trabajadores: ejecutado a la fecha 2010 \$27.580.488 del presupuesto,

Obligaciones convencionales: ejecutado a la fecha \$288.593.315 .

Los trabajadores oficiales fueron incluidos en la póliza Grupo Vida contraída con la entidad La previsora SA.

Se han adelantado el reconocimiento pensional a trabajadores jubilados convencionales, régimen que rige al 31 de julio de 2010 según solicitud.

Proyecto : 36060 IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI: Entre otras actividades se han desarrollado las siguientes : Capacitación a los grupos de cambio y promotores de practicas éticas de la Alcaldía de Santiago de Cali. Servicios de apoyo profesional y auxiliar para implementar actividades de desarrollo del talento humano.

GESTIÓN DE LIQUIDACIÓN DE ENTIDAD ADAPTADA DE SALUD.

ESTADOS FINANCIEROS ENTIDAD ADAPTADA DE SALUD (EAS 014)

Se sigue trabajando conjuntamente con la oficina de la contaduría General generando los ajustes a los registros que continúan pendientes en las conciliaciones bancarias de al EAS, con el fin de actualizar los Estados Financieros de la entidad con corte a Diciembre 31 de 2010, dando cumplimiento a cada uno de los capítulos de la Circular Única con modificaciones de las Circulares Externas 049, 050,051 y 052 de 2008, 057, 058, 059, 060,061 y 062 de 2010.

CONCILIACIONES APORTES PATRONALES LEY 715/2001

A la fecha está pendiente concepto técnico de la Superintendencia Nacional de Salud en el sentido sobre cuál debe ser el procedimiento para efectuar el reintegro del valor estimado que corresponde a los recursos de Ley 715 de 2001 del periodo 2004.

SEGURIDAD SOCIAL

MEDICINA DEL TRABAJO

Entre otras acciones de adelantaron los exámenes de Ingreso y Retiro de la empresa, así como las consultas Medica para evaluar y ratificar conceptos de medicina laboral de las diferentes EPS, ARP en trabajadores con patologías de origen general y por ATEP.

MEDICINA PREVENTIVA

Dentro del Programa de vigilancia epidemiológica de ergonomía, se realizó en conjunto con la Universidad del Rosario y la ARP Positiva, un diagnóstico en el cual proporcionó información al Municipio por cargo y el diseño de puestos de trabajo adecuados, para su implementación, la muestra fue de 85 cargos.

Se realizó un ciclo de Talleres sobre: Patología Lumbar, Síndrome de Túnel Carpiano, Síndrome de Manguito Rotador y Pausas Activas, dirigido a 150 Servidores.

Programa de Pausas Activas: Dado que el Riesgo Ergonómico es el más relevante dentro de los servidores públicos en los cargos administrativos, se implementó el Programa Pausas Activas, mediante capacitaciones por área de trabajo e instalación del software de Pausas Activas suministrado por la ARP, en los diferentes puestos de trabajo.

PROGRAMA DE INMUNIZACIÓN:

Dirigido a los Servidores públicos expuestos a Riesgo Biológico: Agentes de Tránsito, Técnicos de Saneamiento Ambiental de la Secretaría de Salud Pública, Personal operativo de Infraestructura Vial, personal de Almacenes, Cardes y Archivos, guardas cívicos: Hepatitis B: 300 dosis, Meningococo: 200 Dosis, Hepatitis A: 200 Dosis, Influenza: 425 dosis, Neumococo 425 dosis.

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN RIESGO AUDITIVO:

Se realizaron 300 audiometrías para Agentes de tránsito, Obreros de talleres, personal de recepción. Se realizaron Dosimetrías para los cargos de agente de tránsito y obrero de Secretaría de deportes.

Se realizaron 12 talleres para 360 Servidores de las diferentes Dependencias con énfasis en Trabajo en equipo, manejo de conflictos y comunicación efectiva, con el acompañamiento de la Subsecretaría de Policía y Justicia. Por otra parte se adelantó el diagnóstico con psicólogo del personal de Agentes de Tránsito.

Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Visual

Se realizaron 450 optometrías y se entregaron 312 gafas formuladas y 100 gafas de seguridad, en todas las dependencias. Se realizaron 1200 optometrías al personal de las Instituciones Educativas.

INTERVENCIÓN EN ESTILO DE VIDA SALUDABLE

Capacitación en estilos de vida saludables, prevención de tabaquismo, alcoholismo y el consumo de sustancias psico-activas 12 Talleres para 360 Servidores. Se realizó

convenio con el Centro Medico de acondicionamiento físico Bodytech para 200 servidores con aporte del 46% del presupuesto de Salud Ocupacional.

PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN:

Se realizan campañas para la detección y control de las patologías más frecuentes en los Servidores Públicos, para establecer un diagnostico situacional de la Salud, logrando entre otras las siguientes: Campaña anual de Desparasitación, Campaña anual de Densitometría Ósea, Campaña anual de Riesgo Cardiovascular, Campaña mensual de control de Glicemia, Electrocardiografía y Vacunación antitetánica

Exámenes de control antígeno prostático, control de peso, riesgo cardiovascular y osteoporosis dirigido a los miembros del gabinete Municipal, con una participación del 59% de los hombres y 41% de las mujeres.

Jornada de Promoción y Prevención por SSI, vacunación, audiometrías, glucometrías, electrocardiogramas.

Evaluación por Deportólogo a los Funcionarios que participan el Juegos Interdependencias y generación de bases de datos.

HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Se adelanto entre otros el Plan de Emergencia: Capacitación mensual de la Brigada de emergencias, actualización del plan de evacuación para la torre Alcaldía. El Diseño de Plano y procedimiento de evacuación Torre Alcaldía y plataforma, con Mantenimiento CAM, Oficina de Prevención de desastres, seguridad Atlas. Recarga de 350 extintores de las Secretarías de Transito, valorización, Salud Publica, Deportes, Vivienda, Dagma y CAM torre Alcaldía. Análisis de Vulnerabilidad del complejo CAM, en conjunto con el Corredor de Seguros, oficina de seguros, Mantenimiento CAM.

Se realizaron 69 evaluaciones de puestos de trabajo solicitadas por las EPS y Medico Laboral. 16 Visitas de inspección para adecuación de los puestos de trabajo desde el punto de vista de Ergonomía.

PROCESOS ADMINISTRATIVOS:

Tramite de Afiliación de trabajadores independientes a la ARP, mejorando el proceso realizándolo a través de la página WEB de la ARP y generando las bases de datos de cada dependencia. Conciliación con la ARP de las cotizaciones realizadas por la fuente de financiación Ley 715 Salud PAB. Tramite de recobro de incapacidades por accidente de trabajo o enfermedad profesional.

OBJETIVO: GARANTIZAR LA FINANCIACIÓN Y CONTROL DEL PASIVO PENSIONAL DEL RECURSO HUMANO MUNICIPAL.

EJE: RACIONALIZACIÓN, FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL PASIVO PENSIONAL Y OTRAS ACRECENCIAS LABORALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

Se instaló el aplicativo Pasivocol 3.0 e igualmente se recibió la capacitación sobre la operación y cambios en los diferentes formatos. Se efectuó la actualización de la base de datos con fecha de corte diciembre 31 de 2009, la cual cerró a 31 de diciembre de 2010 con 35856 registros. El avance del programa a 31 de diciembre de 2010 correspondiente a administración central es del 98%.

ACTUALIZACION DEL CÁLCULO ACTUARIAL

Se culminó la ejecución del contrato de prestación de servicios por medio del cual se actualizó el cálculo actuarial de la administración central. Con la información de este estudio se ha apoyado al grupo de prestaciones económicas en lo referente a la identificación de posibles casos para aplicación de compatibilidad pensional.

De igual forma se adelanta con esta información todas las acciones necesarias para la normalización de pasivos pensionales que incluye revisión de actos administrativos para determinar las actuaciones a seguir, pensiones revisadas 400.

VALIDACION DE APORTES AL ISS Y REGULARIZACION DE HISTORIAS LABORALES

Se apoyó al grupo de seguridad social en lo referente al levantamiento de la información necesaria para la presentación de los medios magnéticos de las vigencias 1995 a 2001. El trabajo se adelanta de manera coordinada con el ISS Seccional Valle del Cauca.

PROYECTO DE INVERSIÓN 36058 ADMINISTRACIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI: Se contrató los Estudios para aplicar la compatibilidad pensional ante el ISS. Servicios de apoyo profesional para la administración del pasivo pensional

CUENTAS POR PAGAR POR CONCEPTO DE CUOTAS PARTES:

Dentro del proceso de pago de las Cuotas Partes Pensionales que el Municipio de Santiago de Cali tiene a cargo, se presupuestó pagar \$ 4.471.947.453.73 en el año 2010, de acuerdo a la gestión realizada por el Área de Cuotas Partes se canceló un valor de \$ 8.131.440.318.80 lo cual corresponde a un 182% de lo presupuestado, de este valor \$ 4.092.598.700.56 se canceló a través del Patrimonio Autónomo. La anterior gestión evitó el envío del Municipio de Cali a Cobro coactivo, logrando igualmente la reducción del Pasivo Pasional por concepto de Cuotas Partes Pensionales y el pago de costas procesales.

CUENTAS POR COBRAR POR CONCEPTO DE CUOTAS PARTES:

En el año 2010 la Oficina de Cuotas Partes Pensionales proyectó recaudar \$1.200.178.690.00. De acuerdo a la Gestión realizada por la Oficina se ha logrado recaudar vía consignación la suma de \$2.086.408.114.97 y a la fecha se encuentra en trámite las Compensaciones con CVC por valor de \$ 513.186.014.84, Departamento del Valle por valor de \$7.104.734.296.07; Departamento de Nariño por valor de \$ 4.900.691

Agotado el proceso de cobro persuasivo a las Entidades Públicas con cuota parte a cargo, se realizaron Títulos Ejecutivos a las entidades con las cuales no se logró un proceso de compensación ni de pago ni suscripción de convenios de pagos por valor de \$ 9.876.256.060.95, Expedientes que fueron remitidos a Cobro Coactivo y arrojó el recaudo de recursos por el orden de los 2 mil 64 millones.

A las siguientes entidades públicas se les aplicó la prescripción de acuerdo al artículo 4 de la Ley 1066 de Julio 29 de 2006: CAJANAL, INSTITUTO DE SEGURO SOCIAL, FONPRECON Y MINISTERIO DE LA DEFENSA.

Igualmente la Oficina de Cuotas Partes Pensionales en el año 2010, implementó las siguientes acciones con el fin de mejorar sus procesos y el alcance de sus objetivos: Migración de la información al software de Cuotas Partes (Modulo de Cuenta Corriente) y Efectuar los cobros mensualmente, para evitar la antigüedad de la cartera.

OBJETIVO: PROTEGER Y DEFENDER EL PATRIMONIO PÚBLICO Y EVITAR EL DAÑO ANTIJURÍDICO

EJE: DEFENSA Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO MUNICIPAL

ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE ACUERDO A COMO LO MANDA LA LEY GENERAL DE ARCHIVO (LEY 594 DE 2000).

Se elaboraron 4.200 Certificaciones Laborales para Servidores, Pensionados y Retirados del Municipio. Se archivaron en las Historias Laborales de Activos, Pensionados y Retirados 243.454 documentos. Se actualizaron las Historias Laborales de los Servidores Públicos, Ex Servidores, y Pensionados en un 100% con la documentación que llegó hasta el mes de Diciembre de 2010. Se actualizó permanentemente el sistema según el reporte de ingresos y retiros de Nómina, quedando actualizado hasta el 31 de Diciembre de 2010. Se realizaron dos inventarios en el año de las Historias Laborales de Activos y Pensionados, uno cada seis meses.

Se apoyo a las Oficinas Jurídicas (Alcaldía y Desarrollo Administrativo), en todos sus requerimientos, y proyectando correspondencia enviada por parte de los diferentes Entes de Control, Justicia, Derechos de Petición, Solicitudes, etc., para la Revisión y Aprobación, por parte de la Subdirección. Se apoyo a toda las Áreas de Desarrollo Administrativo, con el préstamo de las Historias Laborales y Tarjetas de Kardex de Activos, Retirados y Pensionados para los procesos que requerían cumplir. (6.728 Historias Laborales y 696 Tarjetas de Kardex)

Se continuó con el control de calidad de las Historia Laborales de los Servidores Públicos y Pensionados aplicando las nuevas normas del Archivo General de la Nación, incluyendo el cambio de portada de las mismas. Se socializó la importancia de actualizar información y soportes de las Historias Laborales en servidores y dependencias de la Administración Municipal. Se reorganizaron 13.200, Historias Laborales de los 20.400 Ex Funcionarios, teniendo en cuenta las normas archivísticas.

ASEGURAMIENTO DE PERSONAS, BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTERESES PATRIMONIALES:

Se tramitaron reclamos que afectaron la póliza estudiantil por valor de \$955.758.049 donde fueron atendidos 5411 estudiantes y se está compitiendo por el mejor proyecto del programa del Plan de incentivos Del Municipio de Santiago de Cali. Conforme a los beneficios de esta póliza.

Se tramitaron reclamos que afectaron la póliza Multiriesgo daños materiales por valor de \$104.244.311. Se tramitó el reclamo del Coliseo de combate que afectó la póliza todo riesgo construcción obteniendo una indemnización de \$514.000.000 y se logró recuperar en su totalidad el escenario afectado. Se adquirió la póliza de servidores públicos asegurando 10.103, logrando reclamos por valor de \$272.080.000.

Se realizaron en compañía de los Intermediarios Willis Colombia y Delima Marsh; 9 Inspecciones de Riesgos a diferentes Inmuebles de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entre los cuales podemos nombrar el Estadio Pascual Guerrero, Teatro Municipal, Teatro Jorge Isaacs, el complejo CAM, entre otras.

ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y CONTROL DEL RIESGO

Se capacitó un grupo de funcionarios y contratistas de la Dirección de Desarrollo Administrativa sobre manejo de riesgos – ISO 31000-2009 con la ayuda de los corredores de seguros Willis Colombia y Delima Marsh, con el fin de adelantar exitosamente el proyecto denominado SEGURIDAD INTEGRAL DEL COMPLEJO CAM, el cual arroja una serie de estrategias a implementar en el Complejo para disminuir y mitigar los riesgos existentes.

Se capacitaron 490 patrulleros de la policía metropolitana de Santiago de Cali durante el mes de julio de 2010. Sobre manejo defensivo, preventivo y seguridad vial. Se capacitaron 22 abogados adscritos a la Dirección Jurídica Alcaldía sobre la aplicación de las garantías de contratos estatales.

Se logró formular el proyecto de acuerdo de 2010 "por medio del cual se adopta el reglamento interno para la administración del parque automotor de la administración central del municipio de Santiago de Cali y se deroga el acuerdo 31 del 23 de noviembre de 1977 y el decreto 0111 del 1 de febrero de 1978".

Acciones de racionalización del consumo de servicios públicos en las entidades de la Administración Municipal:

Se logró un ahorro en pagos de las facturas del servicio de energía para los suscriptores oficiales por un valor de Treinta Millones de Pesos Mensuales por el concepto de alumbrado Público, según Acuerdo Municipal 102 del año 2002 y descontar de la cuenta del municipio Mil Novecientos Noventa y Siete Millones de Pesos dentro por concepto del cobro de alumbrado público desde el año 1998 al 2002.

Se logró un ahorro en el pago del servicio telefónico de los suscriptores oficiales al retirar el acceso al servicio del 113 por valor de Dos Millones quinientos Mil Pesos Mensuales.

Se redujo los pagos por concepto de servicio de aseo para los suscriptores oficiales por valor de \$2.700.000,00 (Dos Millones Setecientos Mil Pesos) Mensuales.

Se inició proyecto de independización de cargas de energía de las torres CAM y EMCALI, significando que a corto plazo se reduciría el costo del servicio de energía para la torre CAM Alcaldía por valor de \$60.000.000,00 (Sesenta Millones Mensuales)

Se trabajo en la Identificación física de suscriptores oficiales identificando un total de 120 suscriptores pertenecientes a otras dependencias que no entran en nuestros pagos y a terceros. Ej. Juntas de Acción comunal donde anteriormente funcionaba Inspección de policía del Barrio Obrero y Barrio Municipal, clientes clausurados y Emcali no los había retirado de su base de datos, arrojando un ahorro en los pagos de servicios públicos por valor de cerca de Cincuenta y Cuatro Millones de Pesos Mensuales. Por medio de reclamaciones enviadas a Emcali nos hemos evitado de pagar cerca de \$500.000.000,00 (Quinientos Millones de Pesos) por malas liquidaciones en la factura del suscriptor del CAM No. 1300401.

PROGRAMA: CALI ES MI CASA

OBJETIVO: FORMULAR UNA POLÍTICA Y UN PLAN DE SISMO ASEGURAMIENTO URBANO Y CIUDADANO

EJE: PLAN DE REFORZAMIENTO Y MONITOREO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS MUNICIPALES

Proyecto de Inversion: 36037 PREVENCIÓN DE RIESGOS SISMICOS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL: Entre otras acciones los estudios de vulnerabilidad del edificio Fuente Versailles. Servicios de apoyo profesional para la implementación de la administración de riesgos

PROGRAMA: TRIBUTA E INVIERTE: TODOS PONEMOS, TODOS GANAMOS

OBJETIVO: MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS INMUEBLES DEL MUNICIPIO

EJE: OBSERVATORIO INMOBILIARIO

ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL A LOS CONVENIOS DE CERRAMIENTO:

La dependencia cuenta con 107 Expedientes Supervisados de los cuales se adelanto inspecciones en terreno solicitando la restitución 52 convenios de cerramiento Se brindó apoyo al grupo de recuperación del patrimonio público en cuanto a la confirmación jurídica de que corresponden a bienes de uso público y cuáles de uso fiscal, detectando la existencia de zonas verdes y su trámite posterior en los registros municipales.

ACCIONES DE RESTITUCION DE BIENES

Se realizaron visitas de inspección y verificación de los inmuebles de propiedad del municipio entregados en comodato, que arrojaron las siguientes acciones: Se solicito la restitución del inmueble donde funcionaba la Fundación Miguel Angel Bounarroti del Barrio Calima debido a que se detecto un contrato de arrendamiento irregular. Se recibió el inmueble donde funcionaba la ESE NORTE en el sector de Chiminangos, así como en el que funcionaba la Fundación Cultural casa TECA donde actualmente se adelanta la ampliación del CALI 17, así mismo la casa denominada Casa de Santa Helena. Se expidió 6 resoluciones de terminación unilateral de contrato de comodato por manejo irregular. Se retomo el comodato con la Fundación Samaritanos de la Calle, para efectos de viabilizar el proyecto de acoger habitantes de la Calle. Se

adelanto la restitución del edificio Fuente Versailles en los siguientes comodatos: Asociación de comuneros, Fundación Corjucali, Consejo Municipal de Juventud, Irma Bolaños, Fundación Edupar y ASA. Por otra parte en el Edificio San Marino se inicio el mismo procedimiento con el señor Eduardo Miranda, Fundación ASA, Fundación Universidad de Conciencia, Asociación de jubilados ORJUPEMIEMCALI, Fundación Fundayudar, Fundación Fundapre, Fundación Fundarena y Fundación Fundate. Como un hecho significativo se adelanto a través de gestiones del DAGMA el cerramiento al restaurante Cali Viejo el cual funcionaba en la casona vieja del bosque municipal de propiedad del municipio, con fallo favorable para la Alcaldía a la acción de tutela interpuesta por los ocupantes y se encuentra en proceso de restitución actualmente.

ACCIONES DE ARRENDAMIENTOS EN BIENES INMUEBLES MUNICIPALES:

En el año de 2010 se cuenta con 15 predios arrendados los cuales reportaron por concepto de pago de canon un total de \$115 millones 596 mil pesos. Por otra parte seis se encuentran desocupados y 5 restituidos.

ACCIONES DE LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO DE LOS BIENES FISCALES Y DE USO PÚBLICO:

Se recibieron y atendieron cerca de 160 solicitudes de levantamientos topográficos entre bienes de uso público y fiscales labor que incluye trabajo de campo y recopilación de con documentación de la oficina.

PLANOTECA DE BIENES INMUEBLES:

Se repararon la totalidad de los planos existentes en la oficina de topografía y se inventariaron el 100%, recurso que es la memoria histórica y estructural del CAM y los bienes de uso público y fiscal.

Adelantar acciones conducentes a la depuración de la información de bienes en trámite de cesión obligatoria:

ZONJA VERDES

Se ha dado trámite al 100% las solicitudes radicadas en para el trámite de cesión obligatoria de Vías, Zonas verdes, equipamiento colectivo institucional derivadas de los proyectos urbanísticos que se ejecutan en la ciudad. Total de expedientes por cesiones obligatorias 120, de los cuales se han obtenido escrituras de cesión de 10 inmuebles, se encuentran en trámite Notarial para escritura de cesión 20, se encuentran pendientes de adecuación y entrega de área cedida 80. Se encuentran en recibo debidamente adecuadas 10.

REGISTRO INTEGRAL DE LOS BIENES PUBLICOS

Se diligenciaron las fichas técnicas de los bienes inmuebles propiedad del Municipio (altas y bajas) en cada uno de sus componentes con base a las escrituras, matriculas inmobiliarias, Sicatweb, planos y expedientes.

Se ingresaron al sistema financiero en el modulo de activos fijos los datos maestros y se crearon 348 activos, así: Bienes de uso público: 336, Bienes Fiscales: 12

Se dieron de baja en el sistema Financiero trece (13) inmuebles fiscales. Se dieron de baja a 127 registros dobles en el sistema Financiero; 10 registros de bienes de uso público y 117 Bienes fiscales.

A diciembre 31 de 2010 los registros de bienes inmuebles propiedad del municipio ascienden a 10.679,14, 3.445 registros de bienes de uso público y 7.234,14 bienes de uso fiscal.

BIENES ENTREGADOS EN COMODATO

PROYECTO DE INVERSION 36062 ADMINISTRACION Y DEFENSA DEL PATRIMONIO PUBLICO MUNICIPAL: Banco Inmobiliario: Se han visitado en campo para el levantamiento de información y constatación de los datos correspondientes a las 22 comunas de Cali, se visitó 12 corregimientos, se atendieron 17 visitas a zonas verdes de las comunas 13,14 y 15. Se realizó el estudio jurídico de la comuna 9 y 10. El proyecto cuenta además como soporte la línea gratuita 018000222333 donde se han recibido las quejas e información de irregularidades de los bienes del Municipio por parte de comunidad, y que en el presente año tendrá un relanzamiento en medios masivos, con el ánimo de incentivar la vigilancia y control de los predios del municipio. Se estableció que predios presentan irregularidades porque no poseen títulos o están ocupados por terceros. Se han solicitado las restituciones de zonas invadidas y recuperación del espacio público ante las Inspecciones superiores de la Secretaria de Gobierno.

LO PRINCIPAL:

CULMINACION DEL PROGRAMA GESTION DEL CONOCIMIENTO

Culminación de la fase de diagnostico del programa de gestión del conocimiento, informe de personal con riesgo a salir de la organización que se encuentra dentro de la oferta pública de empleos de la convocatoria 01 de 2005 adelantada por la Comisión Nacional del Servicio Civil, ocupando funciones en procesos álgidos o de alto impacto. (con este informe la administración ya puede tomar acciones para evitar la pérdida de

la memoria institucional y minimizar el impacto sobre los procesos que se podría presentar con la salida de este personal, las acciones comprenden desde el entrenamiento a personal de carrera con perfiles similares, elaboración de instructivos y guías, entre otros)

RACIONALIZACION DE COMPARTIBILIDAD PENSIONAL

Mediante acciones de racionalización de la compartibilidad pensional a diciembre de 2010 se elaboraron 65 resoluciones de reliquidación de montos cercanos a los 112 millones de pesos, lo que permitió generar al Municipio un ahorro anual de 624 millones de pesos por cuanto solo se asume la cuota parte de responsabilidad de la entidad municipal y no plena como se hacía antes de esta gestión

REPUNTE EN RECAUDO DE CUOTAS PARTES

En el año 2010 la Oficina de Cuotas Partes Pensionales proyecto recaudar \$1.200.178.690.00, de acuerdo a la Gestión realizada por la Oficina se ha logrado recaudar vía consignación la suma de \$2.086.408.114.97. Por otra parte agotado el proceso de cobro persuasivo a las Entidades Públicas con cuota parte a cargo, se realizaron Títulos Ejecutivos a las entidades con las cuales no se logro un proceso de compensación ni de pago ni suscripción de convenios de pagos por valor de \$ 9.876.256.060.95, Expedientes que fueron remitidos a Cobro Coactivo y arrojó el recaudo de recursos por el orden de los 2 mil 64 millones adicionales, para un total e recaudo efectivo para el año 2010 de 4 mil 160 millones.

ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DE BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO

La Dirección en un esfuerzo sin antecedentes en su segundo año de la actualización de la información de los bienes inmuebles del Municipio, lo que permite analizar la información física, legal y de estado de los bienes municipales, con fin de establecer un monitoreo y seguimiento continuo sobre la usurpación y acciones fraudulentas sobre el patrimonio público municipal. Se han visitado en campo para el levantamiento de información y constatación de los datos correspondientes a las 22 comunas de Cali, se visitó 12 corregimientos, se atendieron 17 visitas a zonas verdes de las comunas 13,14 y 15. Se realizó el estudio jurídico de la comuna 9 y 10. El proyecto inauguro como soporte, la línea gratuita 018000222333 donde se han recibido las quejas e información de irregularidades de los bienes del Municipio por parte de comunidad, y que en el presente año tendrá un relanzamiento en medios masivos, con el ánimo de incentivar la vigilancia y control de los predios del municipio. Se estableció que predios presentan irregularidades porque no poseen títulos o están ocupados por terceros. Se han solicitado las restituciones de zonas invadidas y recuperación del espacio público ante las Inspecciones superiores de la Secretaria de Gobierno.