

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE VIVIENDA SOCIAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA</b> <b>POSTULACIÓN AL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA</b>	MMDS01.02.03.18.P01.F01	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2016

Formulario No. \_\_\_\_\_

**1. DATOS DEL SOLICITANTE (Jefe del Hogar)**

Nombre (s):				Apellido (s):					
Cédula	Lugar de expedición			Fecha de Expedición	Día	Mes	Año		
Fecha de nacimiento	Día	Mes	Año	Lugar de Nacimiento:		Ingreso Mensual \$			
Dirección Domicilio Actual			Barrio	Comuna	Ocupación				
Nombre empresa donde labora:									
Teléfonos empresa donde labora:									
Correo electrónico:									
¿En los términos del artículo 56 de la ley 1437 de 2011, manifiesto expresamente mi autorización y acepto recibir información y ser notificado por medios electrónicos?:				SI	NO				
Teléfonos y/o celular:				Tiempo de Residencia en el Municipio de Santiago de Cali (años)					
Está afiliado a Caja de Compensación?		SI	NO	Cuál?	Sisbén	SI	NO	Puntaje	
Condición especial (marcar con X)	Indígena (1)	Año (2)	Mujer Cabeza de Hogar (3)	Desplazado (4)	Adulto Mayor (5)	Reubicado por alto riesgo (6)	Discapacitado (7)	LGTB (8)	ROM (9)

**2. CONFORMACIÓN Y CONDICIÓN SOCIECONÓMICA DEL GRUPO FAMILIAR (Consultar el respaldo)**

No.	Nombres y Apellidos completos	Fecha de Nacimiento			Documento de Identidad		Condición especial	Parentesco	Estado Civil	Ocupación	Sexo	Ingresos Mensuales (\$)
		Día	Mes	Año	TD	Número						
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
<b>Total Ingresos del Grupo Familiar</b>											\$	

**3. MODALIDAD DEL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL AL QUE USTED SE POSTULA**

Costos de la Legalización de Títulos	Vivienda Usada	Vivienda nueva	Arrendamiento	Mejoramiento de Vivienda
Nombre del Proyecto Habitacional (Vivienda Nueva):				
Valor de la Vivienda (Vivienda Nueva): \$				

**4. RECURSOS ECONÓMICOS PARA ACCEDER A LA VIVIENDA**

Subsidio Familiar de Vivienda	\$	Entidad otorgante SFV
Cuenta de ahorro programado para la vivienda	\$	Resolución o acta SFV
Ahorro contractual con evaluación crediticia	\$	Fecha asignación SFV
Cesantías	\$	Operador SFV
Otros recursos	\$	Observaciones:
<b>TOTAL APORTES HOGAR</b>	\$	

**5. DECLARAMOS BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:**

Toda la información aquí suministrada es verídica y se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento con su suscripción. Cumplimos con las condiciones para ser beneficiarios del subsidio municipal de vivienda de interés social y no estamos incurso en inhabilidades para solicitarlo. Constituimos un hogar, nuestros ingresos familiares son iguales o inferiores a dos (2) salarios mínimos legales vigentes, residimos en el Municipio de Santiago de Cali hace más de cinco (5) años, el estado civil y la condición de mujer u hombre cabeza de hogar cuando fuere el caso. Que los datos aquí suministrados son ciertos. Autorizamos para que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad se apliquen las sanciones contempladas en la Ley 3 de 1991, la cual se entenderá surtida con la firma del formulario y la autorización para verificar la información suministrada para la postulación del subsidio y aceptación para ser excluido de manera automática del sistema de postulación al Subsidio Municipal de Vivienda, en caso de verificarse que la información aportada no corresponda a la verdad. Artículo tercero parágrafo único Decreto 0416 del 15 de abril de 2000.

Firma Jefe del Hogar	Firma Cónyuge o Compañero (a)
Cédula Jefe del Hogar	Cédula Cónyuge o Compañero (a)

**6. INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FORMATO DE POSTULACIÓN AL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL**

Nombre funcionario responsable Fondo Especial de Vivienda	No. Folios Anexos	Fecha de recibido		
		Año	Mes	Día
Firma del funcionario				

Nota: La presentación del formato no otorga necesariamente el derecho al subsidio municipal. El desprendible de radicación no garantiza que el hogar cumple con los requisitos de asignación. Este formulario es gratuito. La verificación de entrega de documentos se realiza en este mismo formato y no compromete a la dependencia en la asignación del subsidio municipal solicitado.

Formulario No. \_\_\_\_\_

**DESPRENDIBLE DE RECEPCIÓN DE FORMATO DE POSTULACIÓN AL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL**

Nombre funcionario responsable Fondo Especial de Vivienda	No. Folios Anexos	Fecha de recibido		
		Año	Mes	Día
Nombre solicitante:	Cédula:			

## GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO POSTULACIÓN AL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL

### 1. NOMBRE DEL SOLICITANTE (Jefe de Hogar)

Escriba en primer lugar los datos del jefe del hogar que se postula al Subsidio Municipal de Vivienda en las respectivas casillas con letra clara, legible, y sin enmendadura.

- Nombre(s): Escribir el (los) nombre (s) completo (s).
- Apellidos: Escribir el (los) apellidos (s) completos.
- Número de cédula: Escribir el número de la cédula.
- Lugar de expedición: Escribir el lugar de expedición de la cédula.
- Fecha de expedición de la cédula de ciudadanía (día/mes/año): Escribir el día, mes y el año con números, en que fue expedida la cédula de ciudadanía. Ejemplo: 04-10-1978.
- Fecha de nacimiento (día/mes/año): Escribir el día, mes y el año con números, de la fecha de nacimiento. Ejemplo: 04-10-1978.
- Lugar de nacimiento: Escribir con letra clara y legible, el lugar de nacimiento.
- Ingreso mensual \$: escribir claramente los ingresos mensuales del jefe de hogar
- Dirección domicilio actual: Escribir con letra clara y legible, la dirección de su domicilio actual.
- Barrio: Escribir con letra clara y legible, el barrio de su residencia.
- Comuna: Escribir con letra clara y legible, la comuna de su residencia.
- Ocupación: Escribir con letra clara y legible su ocupación.
- Nombre de empresa donde labora: Escribir con letra clara y legible, el nombre de la empresa donde labora.
- Teléfonos empresa donde labora: Escribir con letra clara y legible, el barrio de su residencia.
- Correo electrónico: Escribir con letra clara y legible, su dirección de correo electrónico.
- ¿En los términos del artículo 56 de la ley 1437 de 2011, manifiesto expresamente mi autorización y acepto recibir información y ser notificado por medios electrónicos?: Marcar con una (X) si está de acuerdo en recibir información a través de su correo electrónico.
- Teléfono y/o celular: Escribir todos los números del(os) teléfono(s) del contacto.
- Tiempo de residencia en el municipio de Santiago de Cali en años: Escribir con letra clara y legible, el número de años que tiene viviendo en el municipio de Santiago de Cali.
- Está afiliado a Caja de Compensación: marcar con una (X) si está afiliado a Caja de Compensación. Ejemplo: Comfandi, Comfenalco.
- Cuál: escribir con letra clara y legible el nombre de la Caja de Compensación, en caso de estar afiliado a una. Ejemplo: Comfandi, Comfenalco.
- Sisbén: marcar con una (X) si tiene Sisbén.
- Puntaje: escribir con letra clara y legible el puntaje del Sisbén, en caso de tener.
- Condición especial: marcar con una (X) si tiene alguna condición especial, entre ellas: Indígena (1), Afro (2), Mujer Cabeza de Hogar (3), Desplazado (4), Adulto Mayor (5), Reubicado por alto riesgo (6), Discapacitado (7), LGTB (8), ROM (9)

### 2. CONFORMACIÓN Y CONDICIÓN SOCIOECONÓMICA DEL GRUPO FAMILIAR

- Nombres y apellidos completos: escribir con letra clara y legible, el(los) nombre(s) completo(s), de todos los miembros que conforman el grupo familiar, como son: esposa (o) o compañero (a), seguido de los hijos de mayor a menor y demás familiares.
- Las casillas a diligenciar para uno de los integrantes del hogar corresponden a:
  - Fecha de nacimiento: escribir día, mes, año con números de cada uno de los miembros que conforman el grupo familiar. Ejemplo: 04-10-1978
  - Documento de identidad T.D.: Corresponde al tipo de documento así: Ver tabla N° 2, anexa a esta guía.
  - CC: Cédula de ciudadanía.
  - CE: Cédula de Extranjería.
  - ME: Menor de 18 años: Escribir el NUIP o Número de Tarjeta de Identidad.
  - Número del documento de identidad: escribir con letra clara y legible, el número de documento de identidad de cada uno de los miembros que conforman el grupo familiar.
  - Condición Especial: escoger del listado Condición Especial, el numeral que aplica para la condición especial, el cual se encuentra en la tabla N° 1, anexa a esta guía.
  - Parentesco: escoger del listado Parentesco, el numeral que aplica para cada uno de los miembros que conforman el grupo familiar, el cual se encuentra en la tabla N° 1, anexa a esta guía.
  - Estado Civil: escoger del listado Estado Civil, el que le aplica a cada uno de los miembros que conforman el grupo familiar, el cual se encuentra en la tabla N° 2, anexa a esta guía.
  - Ocupación: escoger del listado Ocupación, el que le aplica a cada uno de los miembros que conforman el grupo familiar, el cual se encuentra en la tabla N° 1, anexa a esta guía.
  - Sexo: escribir en esta casilla el sexo de cada uno de los miembros del hogar: F: femenino o escribir M: masculino.
  - Ingresos Mensuales (\$): escribir claramente los ingresos mensuales de cada uno de los miembros que conforman el grupo familiar.
  - Total Ingresos del Grupo Familiar: escribir claramente el total de los ingresos mensuales que obtiene por todo el grupo familiar.

### 3. MODALIDAD DEL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL AL QUE USTED SE POSTULA

En esta casilla deberá marcar con una (X), la modalidad de Subsidio Municipal de Vivienda de Interés Social al que se postula:

- Costos de la Legalización de Títulos
- Vivienda Usada
- Vivienda nueva
- Arrendamiento
- Mejoramiento de Vivienda

• Nombre del Proyecto Habitacional (Vivienda Nueva): escribir con letra clara y legible, el nombre del proyecto habitacional al cual se postula. Sólo para el caso de Subsidio Municipal de Vivienda de Interés Social modalidad vivienda nueva.

• Valor de la Vivienda (Vivienda Nueva): escribir con letra clara y legible, el valor de la vivienda a la cual se postula. Sólo para el caso de Subsidio Municipal de Vivienda de Interés Social modalidad vivienda nueva.

### 4. RECURSOS ECONÓMICOS PARA ACCEDER A LA VIVIENDA

Esta casilla es diligenciada directamente por el personal de la Secretaría de Vivienda Social.

### 5. DECLARAMOS BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

- Firma del Jefe de Hogar: firmar formato Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda por el jefe de hogar que se postula al Subsidio Municipal de Vivienda.
- Número de cédula Jefe de Hogar: escribir claramente el número de la cédula del jefe de hogar que se postula al Subsidio Municipal de Vivienda.
- Firma del compañero o cónyuge: firmar formato Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda por el compañero o cónyuge que se postula al Subsidio Municipal de Vivienda.
- Número de cédula: escribir claramente el número de la cédula del compañero o cónyuge que se postula al Subsidio Municipal de Vivienda.

### 6. INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FORMATO DE POSTULACIÓN AL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL

Esta casilla es diligenciada directamente por el personal de la Secretaría de Vivienda Social.

**Tabla N° 1**

Condiciones para diligenciar el formato:	
Marque con una X, el ítem que aplica	
Cédula	
Condición Especial: Marque con una X, una sola de las opciones determinadas	
1.	Indígena: Perteneciente a una comunidad indígena.
3.	Afrocolumbiano: Perteneciente a una comunidad afrocolombiana.
4.	Jefe de Hogar
5.	Desplazado: Registrado en la base de datos del DRS
6.	Adulto Mayor: Mayor a 60 años
7.	Reubicado por alto riesgo
8.	Discapacitado
9.	LGBT
10.	ROM
Parentesco:	
2.	Cónyuge o Compañero (a)
8.	Suscriptor, Cónyuge(a)
3.	Hija(a)
9.	Hijos adoptivos
4.	Parentesco
10.	Hijos adoptivos
5.	Padre o Madre
11.	Madre Yerno
6.	Abuelo(a) Maternal
11.	Ninguna
7.	Tot(a) Sobrino(a)
Escriba el tipo de actividad que desempeña cada uno de los integrantes del hogar según las convenciones:	
H	Hogar
ES	Estudiante
EM	Empresario
P	Independiente
D	Desplazado

**Tabla N° 2**

Documento de Identidad: TD Corresponde al tipo de documento de identificación así:	
CC	Cédula de ciudadanía
CE	Cédula de Extranjería
ME	Menor de 18 años
Escriba el número de identificación solo si es mayor de 18 años.	
Estado civil:	
B	Soltero
C	Casado (a) o Unión Marital de Hecho
SP	Separado, Viudo
TA	En aplica.
Sexo:	
H	Hombre
M	Mujer

### Lista de chequeo

Indicadores que se aplican al formato de acuerdo a la modalidad a la que se aplica	
<b>ADQUISICIÓN DE VIVIENDA NUEVA</b>	
Original solicitud escrita de la asignación del Subsidio Municipal de Vivienda	SI NO
Original Formulario de Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda, debidamente diligenciado y firmado	SI NO
Fotocopia de la cédula de ciudadanía de todos los miembros de edad que conforman el grupo familiar	SI NO
Fotocopia Carta de asignación del Subsidio Familiar de Vivienda, Anulaciones Alocaciones, Otorgado por el Gobierno Nacional o través del Fondo Nacional de Aporte o Caja de Compensación Familiar y/o documento que demuestre aporto o crédito bancario con el cual indique el esfuerzo propio o aportes que demuestren el interés financiero de la solución de vivienda a adquirir	SI NO
<b>MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</b>	
Original Formulario de Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda, debidamente diligenciado y firmado	SI NO
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante, esposo(a) y/o compañero(a) perteneciente según sea el caso	SI NO
<b>ADQUISICIÓN DE VIVIENDA USADA</b>	
Original solicitud escrita de la asignación del Subsidio Municipal de Vivienda	SI NO
Original Formulario de Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda, debidamente diligenciado y firmado	SI NO
Fotocopia Carta de asignación del Subsidio Familiar de Vivienda, Anulaciones Alocaciones, Otorgado por el Gobierno Nacional o través del Fondo Nacional de Aporte o Caja de Compensación Familiar y/o documento que demuestre aporto o crédito bancario con el cual indique el esfuerzo propio o aportes que demuestren el interés financiero de la solución de vivienda a adquirir	SI NO
Fotocopia de los cédulas de ciudadanía del(los) comprador(es)	SI NO
<b>ARRENDAMIENTO SOCIAL</b>	
Original Formulario de Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda, debidamente diligenciado y firmado	SI NO
Figura en la base de datos oficial de hogares empobrecidos al Subsidio Municipal de Vivienda en la modalidad arrendamiento social	SI NO
Fotocopia de la cédula de ciudadanía de todos los miembros de edad que conforman el grupo familiar	SI NO
<b>ADQUISICIÓN DE LA LEGALIZACIÓN DE TÍTULOS</b>	
Original Formulario de Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda, debidamente diligenciado y firmado	SI NO
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante, esposo(a) y/o compañero(a) perteneciente según sea el caso	SI NO

**Nota:** La presentación del formato no otorga necesariamente el derecho al subsidio municipal. El desprendible de radicación no garantiza que el hogar cumple con los requisitos de asignación. Este formulario es gratuito. La verificación de entrega de documentos se realiza en este mismo formato y no compromete a la dependencia en la asignación del subsidio municipal solicitado.

Elaborado por: Martha C. Trujillo F.	Cargo: No aplica	Fecha: 28/Sep/2016	Firma:
Revisado por: Álvaro David Adarve	Cargo: Subsecretario de Programas Básicos y Asociativo	Fecha: 28/Sep/2016	Firma:
Aprobado por: Jesú Alberto Reyes Mosquera	Cargo: Secretario de Vivienda Social	Fecha: 28/Sep/2016	Firma: