



RESOLUCIÓN FEV - N° 4244.0.10- 594 - 2014

(NOVIEMBRE 06 DE 2014)

**“POR MEDIO DE LA CUAL EL FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI ADOPTA LOS FORMATOS DE ADQUISICION DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCION DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA EL MUNICIPIO DE SANITAGO DE CALI”.**

**EL DIRECTOR DEL FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI**, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el Decreto Extraordinario 0203 de 2000 y el Decreto 087 de febrero 12 de 1999. y

#### **CONSIDERANDO**

Que el Fondo Especial de Vivienda del Municipio de Santiago de Cali, fue creado mediante el Acuerdo Municipal No 01 de Mayo 09 de 1996 como una cuenta especial del presupuesto, con Unidad de caja, Personería Jurídica, Autonomía Administrativa y Patrimonio Independiente.

Que dentro de las funciones del Director del Fondo Especial de Vivienda ejerce este, la representación legal del Fondo Especial de Vivienda y celebrar todos los actos y contratos de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, necesarios para el desarrollo del objeto del Fondo Especial de Vivienda a fin de garantizar su buen funcionamiento y la protección de sus intereses y sus derechos.

Que el Fondo Especial de Vivienda esta sometido a las normas presupuestales que rigen para el Municipio de Santiago de Cali.

Que el Municipio de Santiago de Cali – Direccion de Desarrollo Administrativo, realizo el proceso de elaboración de los Formatos de Gestion Jurídico Administrativa de Adquisicion de Bienes, Obras y Servicios que se se relacionan a continuación:

1. FORMATO DE ACTA MAGT04.03.14.12.P01.F04 – VERSIÓN 1 - FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/ABR/2011
2. ACTA DE SUSPENSIÓN – VERSIÓN 1 – FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA en Revisión
3. ACTA DE REANUDACIÓN – VERSION 1 – FECHA APROBACIÓN en Revisión
4. INFORME PARACIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO – VERSION 1 – FECHA DE APROBACIÓN en Revisión
5. ACTA DE INICIO - VERSIÓN 1 – FECHA DE APROBACIÓN en Revisión
6. ACTA DE LIQUIDACIÓN – VERSIÓN 1- FECHA DE APROBACIÓN en Revisión

Que en virtud del principio de coordinación establecido en el literal “e” del Artículo 3° del Decreto 0087 de Febrero 12 de 1999 “POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA EL FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA Y SE DEROGA EL DECRETO No 348 DEL 18 DE MARZO DE 1997”, el Fondo Especial de Vivienda coordina con la Secretaria de Vivienda Social, para coadyudar en el efectivo desarrollo de responsabilidad mutua, por lo cual es pertinente bajo el principio de eficacia, adoptar para el Fondo Especial de Vivienda los Formatos relacionados en el considerando anterior. Siendo procedente que la entidad adopte los Formatos establecidos por el Municipio de Santiago de Cali para el proceso de Adquisicion de Bienes, Obras y Servicios.

Por lo anteriormente expuesto,



**RESOLUCIÓN FEV - N° 4244.0.10- 594 - 2014**

**(NOVIEMBRE 06 DE 2014)**

**“POR MEDIO DE LA CUAL EL FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI ADOPTA LOS FORMATOS DE ADQUISICION DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCION DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO PARA EL MUNICIPIO DE SANITAGO DE CALI”.**

**RESUELVE**

- ARTÍCULO PRIMERO:** Adóptese para el proceso de Adquisicion de Bienes, Obras y Servicios que ejecute el Fondo Especial de Vivienda los siguientes Formatos que hacen parte integral de éste:
1. FORMATO DE ACTA MAGT04.03.14.12.P01.F04 – VERSIÓN 1 - FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/ABR/2011
  2. ACTA DE SUSPENSIÓN – VERSIÓN 1 – FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA en Revisión
  3. ACTA DE REANUDACIÓN – VERSION 1 – FECHA APROBACIÓN en Revisión
  4. INFORME PARACIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO – VERSION 1 – FECHA DE APROBACIÓN en Revisión
  5. ACTA DE INICIO - VERSIÓN 1 – FECHA DE APROBACIÓN en Revisión
  6. ACTA DE LIQUIDACIÓN – VERSIÓN 1- FECHA DE APROBACIÓN en Revisión.
- ARTÍCULO SEGUNDO:** Comuníquese a los subsecretarios y áreas relacionadas con el proceso de Adquisicion de Bienes, Obras y Servicios los Formatos adoptados a fin de que se inicie su utilización inmediata.
- ARTICULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLIQUESE ,COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Santiago de Cali a los (06) días del mes de Noviembre del año Dos Mil Catorce (2014)

  
**JUAN CARLOS RUEDA ANGEL**  
Director  
Fondo Especial de Vivienda  
Municipio de Santiago de Cali

Elaboró: Carlos Ivan Garcia Espitia – Profesional Contratista  
Revisó: Dra., Nancy Rivera – Abogada Contratista  
Revisó: Grupo Jurídico  
Revisó: Andres Hernando Lañas Romero – Asesor de Despacho



GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA  
ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y  
SERVICIOS

SISTEMAS DE GESTIÓN  
SGC – MECI - SISTEDA

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL  
DE SUPERVISIÓN DE  
CONTRATO**

VERSIÓN

1

FECHA  
APROBACIÓN

En revisión

INFORME PARCIAL

INFORME FINAL

**ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN<sup>1</sup>**

CONTRATO / ACEPTACIÓN DE OFERTA No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

CÉDULA Y/O NIT:

CORREO ELECTRÓNICO:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES):

DEPENDENCIA:

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:

OBJETO:

Fecha de Inicio

Plazo de Ejecución

Fecha terminación

VALOR DEL CONTRATO: Es hasta por la suma de \_\_\_\_\_  
PESOS M/CTE (\$ \_\_\_\_\_).

ADICIÓN (Recursos):

PRÓRROGA:

SUSPENSIÓN:

CESIÓN:

<sup>1</sup> (Nota: En caso de contratos de tracto sucesivo se debe presentar informe mensual. Para los contratos de ejecución instantánea se deberá presentar un informe al cumplimiento de las obligaciones).



GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA  
ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y  
SERVICIOS

SISTEMAS DE GESTIÓN  
SGC – MECI - SISTEDA

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL  
DE SUPERVISIÓN DE  
CONTRATO**

VERSIÓN

1

FECHA  
APROBACIÓN

En revisión

**TERMINACIÓN ANTICIPADA:**

**ACTA DE LIQUIDACIÓN:** (Con el último informe se deberá presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica)

**RESUMEN FINANCIERO**

VALOR DEL CONTRATO	SALDO CANCELADO	SALDO POR CANCELAR

**PERSONA NATURAL**

OBLIGACIÓN	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO
SISTEMA DE SALUD, SISTEMA DE PENSIONES Y RIESGOS LABORALES	

**PERSONA JURÍDICA**

**FECHA DE CERTIFICACIÓN:** \_\_\_\_\_

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo a los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

**CERTIFICACIÓN PARAFISCALES DE FECHA:** \_\_\_\_\_

**CONCEPTO SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES):**

(Aquí se deben describir las actividades realizadas en el mes o fracción sobre la ejecución del contrato, y bienes o servicios)

**RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:**

Se recibe a entera satisfacción del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el CN/Aceptación de Oferta No. \_\_\_\_\_ y que a continuación se describen:

ITEM	DESCRIPCION	UN	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA



GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA  
ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y  
SERVICIOS

SISTEMAS DE GESTIÓN  
SGC – MECI - SISTEDA

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL  
DE SUPERVISIÓN DE  
CONTRATO**

VERSIÓN

1

FECHA  
APROBACIÓN

En revisión

**RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS (Para Contratos de Prestación de Servicios):**

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

**REVALUACIÓN DEL PROVEEDOR (Para el Informe Final):** (En Este punto el supervisor debe evaluar y emitir concepto final del cumplimiento del proveedor con las obligaciones pactadas, evidenciando si se consumaron los requisitos establecidos en el contrato)

**OBSERVACIONES: -**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FIRMA RESPONSABLES**

\_\_\_\_\_  
Interventor (es) / Supervisor (es)

**CIUDAD Y FECHA:** \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

 <p>FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA <b>FEV</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>ACTA DE REANUDACION</b></p>		
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	En Revisión

Entre los suscritos, \_\_\_\_\_, en representación de la Dirección del Fondo Especial de Vivienda del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI y \_\_\_\_\_, identificado con la C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en su calidad de representante legal de \_\_\_\_\_, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el contrato No. \_\_\_\_\_ fue suspendido desde el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ como consta en el Acta de Suspensión Temporal respectiva.
2. Que las causas que dieron lugar a la suspensión temporal del contrato han sido superadas.

Por lo anterior, se ha convenido reanudar el contrato No. \_\_\_\_\_, a partir del día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, cuyo objeto es \_\_\_\_\_

En constancia se firma la presente acta en la ciudad \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ (\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Director Fondo Especial de Vivienda  
 Vo. Bo. Interventor o Supervisor

\_\_\_\_\_  
 Firma Contratista

 <b>FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA</b> <b>FEV</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA	
	<b>ACTA DE SUSPENSIÓN</b>	VERSIÓN 1
	FECHA APROBACIÓN	En Revisión

Entre los suscritos, \_\_\_\_\_, en representación de la Dirección del Fondo Especial de Vivienda del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI y \_\_\_\_\_, identificado con la C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en su calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ y teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- 1.
- 2.
- 3.

Por lo anterior, se ha convenido suspender temporalmente el plazo de ejecución del contrato No. \_\_\_\_\_, que tiene por objeto \_\_\_\_\_ desde el día \_\_\_ del mes \_\_\_ del año \_\_\_ hasta el día \_\_\_ del mes \_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Una vez superadas las causas que originan esta suspensión, el contratista se compromete a prorrogar las pólizas del contrato.

En constancia se firma la presente acta en la ciudad de \_\_\_ a los (\_\_\_) días del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Director Fondo Especial de Vivienda  
 Vo. Bo. Interventor o Supervisor

\_\_\_\_\_  
 Firma Contratista

 <b>FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA</b> <b>FEV</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA	
	<b>ACTA DE INICIO</b>	VERSIÓN 1
	FECHA APROBACIÓN	En Revisión

Ciudad: \_\_\_\_\_

Contrato de (Obra, prestación de servicios, compraventa, suministro, etc.) N°	
Fecha del contrato	
Contratista (1)	
Objeto	
Valor del contrato	
Plazo de Ejecución	
Fecha de inicio	
Lugar de reunión (cuando aplique)	

El día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_; del año \_\_\_\_ se reunieron por parte del Contratista (1) \_\_\_\_\_, por parte de la Entidad (2) \_\_\_\_\_, una vez reunidos los requisitos de legalización, con el fin de suscribir el acta de inicio del presente contrato.

En señal de aprobación firman quienes intervienen:

(1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_  
 C.C. No. \_\_\_\_\_

- (1) Debe indicarse el nombre completo del contratista, y si es persona jurídica se deberá señalar la razón social según certificado de existencia y representación legal así como el nombre del representante legal.  
 (2) Nombre y firma del interventor o supervisor del contrato

 <p><b>FEV</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>ACTA DE LIQUIDACION</b></p>		
		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>	
		<p>FECHA APROBACIÓN</p> <p>En Revisión</p>	

**ACEPTACIÓN DE OFERTA / CONTRATO** No \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, se reunieron las siguientes personas: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, en su calidad de Ordenador del Gasto y \_\_\_\_\_, identificado(a) con CC (NIT) \_\_\_\_\_ (en el caso de que el contratista sea persona jurídica, debe detallarse el nombre e identificación del Representante Legal y de la persona jurídica que representa) en su condición de contratista o representante legal, para liquidar el/la contrato/aceptación de oferta N° \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, cuyas condiciones se señalan a continuación:

**1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Objeto	
Fecha de inicio del plazo de ejecución	
Fecha de Terminación del plazo de ejecución	
Ubicación (dirección completa incluyendo localidad) (Sólo para contratos de Obra Pública)	
Tipo de Construcción (Solo para contratos de Obra)	
Área cubierta construida (Sólo para contratos de Obra Pública)	
Área exteriores construida (Sólo para contratos de Obra Pública)	

(Elimine las filas que no apliquen a su tipo de contrato)

**2. VALORES Y ESTADO FINANCIERO**

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Valor inicial del contrato	
2. Valor de las adiciones	
3. Valor total contratado	
4. Valor final del contrato, incluidas las adiciones en s.m.m.l.v, de la fecha de la terminación del contrato.	
<b>VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA</b>	
<b>SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO</b>	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 <b>FEV</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA		
	<b>ACTA DE LIQUIDACION</b>		VERSIÓN 1
			FECHA APROBACIÓN En Revisión

DESCRIPCIÓN	VALOR
DIFERENCIA VR. CONTRATO - VR. EJECUTADO	

### 3. PLAZO DE EJECUCIÓN

#### INICIO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGAS

DESCRIPCIÓN	PLAZO SEGÚN CONTRATO	OBSERVACIONES
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN (Según acta de inicio o cumplimiento de requisitos de ejecución)		
PRÓRROGA 1		
<b>PLAZO FINAL TOTAL { Inicial + Prórroga( s)}</b>		

(Elimine o adicione filas que requiera según la ejecución del contrato/aceptación de oferta)

#### ACTA DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

DESCRIPCIÓN	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	TIEMPO / DÍAS	OBSERVACIONES
ACTA DE SUSPENSIÓN			
ACTA DE REANUDACIÓN			
<b>TIEMPO TOTAL DE SUSPENSIÓN</b>			

(Elimine o adicione filas que requiera según la ejecución del contrato/aceptación de oferta)

### 4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES

NUMERO DE MODIFICACIÓN/ ACLARACIÓN	TIPO DE MODIFICACIÓN / ACLARACIÓN	DETALLE

 <b>FEV</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA	
	<b>ACTA DE LIQUIDACION</b>	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	En Revisión

(Solo diligencie aquellas a que haya lugar, las demás rellenar con raya)

## 5. ESTADO JURÍDICO

NOVEDAD	No. RESOLUCIÓN	FECHA DE EJECUTORIA	OBSERVACIONES
MULTAS			
CADUCIDAD			

(Sólo diligencie aquellas a que haya lugar, las demás rellenar con raya)

NOVEDAD	FECHA
TRANSACCIÓN	
CESIÓN	

(Sólo diligencie aquellas a que haya lugar, las demás rellenar con raya)

## 6. VERIFICACIÓN OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RECURSOS PARAFISCALES.

### PERSONA NATURAL

OBLIGACIÓN	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO
SISTEMA DE SALUD, SISTEMA DE PENSIONES Y RIESGOS LABORALES	

### PERSONA JURÍDICA

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo a los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

Fecha (día/mes/año)	Nombre	Cargo

## 7. PÓLIZAS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 <b>FEV</b> FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA			
	<b>ACTA DE LIQUIDACION</b>		VERSIÓN 1	
			FECHA APROBACIÓN	En Revisión

DESCRIPCIÓN PÓLIZA	ASEGURADORA	No. PÓLIZA	VIGENCIA	CUANTÍA
BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO				
DEVOLUCIÓN DEL PAGO ANTICIPADO				
CUMPLIMIENTO				
DESCRIPCIÓN PÓLIZA	ASEGURADORA	No. PÓLIZA	VIGENCIA	CUANTÍA
PAGOS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES				
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA				
CALIDAD DEL SERVICIO				
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES				
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL				

(Elimine o adicione las filas que requiera según las garantías constituidas en el contrato/orden)

## 8. CAUSAS DE TERMINACIÓN.

CAUSA	OBSERVACIONES

Con su suscripción quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre el Fondo Especial de Vivienda del Municipio de Santiago de Cali y el Contratista por concepto del Contrato/Aceptación de oferta \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA  
**FEV**  
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA  
ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y  
SERVICIOS

SISTEMAS DE GESTIÓN  
SGC – MECI - SISTEDA  
**ACTA DE LIQUIDACION**

VERSIÓN	1
FECHA APROBACIÓN	En Revisión

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta en la ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ por los que en ella intervinieron.

**ORDENADOR  
DEL GASTO**

Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_

**CONTRATISTA**

NIT/CC \_\_\_\_\_  
Representante Legal: \_\_\_\_\_  
(Nombre y CC)

En caso de ser un contratista identificarlo plenamente. (NIT/CC)

**Vo.Bo. SUPERVISOR /  
INTERVENTOR**

Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_

**SALVEDADES:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_