

Fecha: 09 AGO 2013

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL

Empresa: Secretaría de Vivienda
 Apellidos y Nombres: Natalia Beron Gonzalez Cédula: 1144046226
 Cargo: Técnico Administrativo Sección: _____

A quien se le practicaron los siguientes exámenes

Visiometría Optometría Audiometría Espirometría Otros

Exámenes de laboratorio: _____

INGRESO	PERIODICO
Sin patología aparente <input type="checkbox"/>	No presenta alteraciones. <input type="checkbox"/>
No presenta alteraciones que afecten su desempeño <input checked="" type="checkbox"/>	Presenta alteraciones que no afectan su capacidad laboral <input type="checkbox"/>
Presenta alteraciones que afectan su desempeño <input type="checkbox"/>	Presenta alteraciones que afectan su capacidad laboral <input type="checkbox"/>
Aplazado <input type="checkbox"/>	Requiere nueva valoración <input type="checkbox"/>

RETIRO	EXAMEN ESPECIAL
No presenta alteraciones <input type="checkbox"/>	Tipo de evaluación: _____
Presenta alteraciones que no afectan su capacidad laboral <input type="checkbox"/>	Concepto: _____
Presenta alteraciones que afectan su capacidad laboral <input type="checkbox"/>	_____

RESTRICCIONES: No Si Descripción: _____

REMISION: No Si EPS ARL

Reubicación: No Si

Observaciones o recomendaciones:
Higiene postural
Optometría anual eps

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
 AUDITIVO VISUAL RESPIRATORIO ERGONOMICO CARDIOVASCULAR DERMATOLOGICO

PROGRAMAS PREVENTIVOS:
 CONSERVACION VISUAL AUDITIVA RESPIRATORIA CUIDADOS ERGONOMICOS PAUSAS ACTIVAS

MANEJO DE ESTRESS HABITOS DE VIDA SALUDABLES

ELEMENTOS DE PROTECCION QUE REQUIERE: CASCO GAFAS TAPABOCAS PROTECTOR AUDITIVO

PROTECTOR RESPIRATORIO GUANTES BOTAS OVEROL DELANTAL CARETA ARN

FIRMA Y CEDULA DEL TRABAJADOR
Natalia B
 N° Cédula 1.144.046.226

FIRMA MEDICO OCUPACIONAL
Teresita F. Yusef
 M.D. Especialista en Salud Ocupacional
 Sello TP-150 2263 LIC 50 0636-12-09

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the organization's finances and for ensuring compliance with applicable laws and regulations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. This includes the requirement that all entries be supported by appropriate documentation, such as invoices, receipts, and contracts.

3. The third part of the document addresses the issue of internal controls. It states that the organization must implement a system of internal controls that is designed to prevent and detect errors and fraud. This system should be reviewed and updated regularly to ensure its effectiveness.

4. The fourth part of the document discusses the role of the internal audit function. It states that the internal audit function should be independent of the management of the organization and should report directly to the board of directors. Its primary responsibility is to provide an objective assessment of the organization's internal controls and to recommend improvements where necessary.

5. The fifth part of the document discusses the importance of transparency and accountability. It states that the organization should be open and honest in its financial reporting and should provide clear and concise information to its stakeholders. This is essential for building trust and confidence in the organization.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ethical behavior. It states that all employees of the organization should be held to the highest standards of ethical conduct and should be encouraged to report any suspected wrongdoing to the appropriate authorities.

7. The seventh part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation. It states that the organization should regularly monitor and evaluate its internal controls and financial reporting processes to ensure that they are effective and efficient.

8. The eighth part of the document discusses the importance of training and education. It states that all employees should receive regular training and education on the organization's internal controls and financial reporting processes to ensure that they are up-to-date and knowledgeable.

9. The ninth part of the document discusses the importance of communication. It states that the organization should maintain open lines of communication with its stakeholders and should be responsive to their concerns and requests for information.

10. The tenth part of the document discusses the importance of documentation. It states that all internal controls and financial reporting processes should be documented in a clear and concise manner to ensure that they can be easily understood and followed by all employees.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

**CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO
A LA GESTION**

AÑO: 2013

No.4147.0.26.1.196 2013

**MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

No 4147.0.26.1. 196 - 2013

CONTRATANTE

**MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL**

CONTRATISTA

NATALIA BARON GONZALEZ

PLAZO

HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

VALOR

\$8.850.000oo

Entre los suscritos a saber: **AMPARO VIVEROS VARGAS**, mayor de edad, vecina de esta ciudad, identificada con la cédula de ciudadanía No.31.251.775 expedida en Cali (Valle), obrando en su calidad de Secretaria de Vivienda Social, según Decreto de Nombramiento No.411.0.20.0043 del primero (01) de Febrero de dos mil Trece (2013) y acta de posesión No.0137 del Cuatro (04) de Febrero de dos mil Trece (2013), con delegación para contratar, según el Decreto No.411.0.20.0046 del 18 de enero de 2012, quien en adelante y para todos los efectos de este contrato se denominará **EL MUNICIPIO - SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL** y por la otra **NATALIA BARON GONZALEZ**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No 1.144.046.226 de Cali (Valle), quien para efectos de este contrato se denominará **EL (LA) CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**, el cual se regirá por las cláusulas que a continuación se expresan, previas las siguientes consideraciones: a) Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 2 numeral 4 literal H de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 3.4.2.5.1 del Decreto 0734 de 2012, procede dentro de la modalidad de contratación directa, la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, siempre que la persona natural o jurídica esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia relacionada con el área que se trate. b) Que en atención a lo consignado en los Estudios Previos elaborados por la (SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL) es necesario para la entidad contar con los servicios de una persona natural con idoneidad y experiencia que apoye la **ACTUALIZACION DE LAS REGULARIZACIONES VIALES Y URBANISTICAS EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI**, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** Prestar los servicios de apoyo a la Gestión como técnica, para dar apoyo al proyecto de inversión **ACTUALIZACION DE**



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO
A LA GESTIÓN

AÑO: 2013

No.4147.0.26.1 2013

LAS REGULARIZACIONES VIALES Y URBANÍSTICAS EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI FICHA EBI 04042540. SEGUNDA. OBLIGACIONES DE EL (LA) CONTRATISTA además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, El (La) contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: **1)** Recepción de la documentación aprobada de la regularización vial y urbanística. **2)** Apoyo en la Verificación y control de las regularizaciones viales y urbanísticas. **3)** Realizar el seguimiento a la información remitida por a otras entidades. **4)** Apoyo en las visitas técnicas a los profesionales para determinar los asentamientos humanos de desarrollo incompleto susceptibles de regularizar vial y urbanísticamente por parte de la Secretaría de Vivienda Social. **5)** Apoyo en las visitas técnicas a los profesionales para determinar los asentamientos humanos de desarrollo incompleto susceptibles de regularizar vial y urbanísticamente por parte de la Secretaría de Vivienda Social **6)** Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali – (SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL) considere conveniente y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. **7)** Cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. **8)** Reportar a la Entidad contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. **9)** Entregar al término del contrato al área Administrativa la Tarjeta de proximidad de ingreso al CAM. **TERCERA - INFORMES.** En cumplimiento de la cláusula primera y segunda del presente contrato, el (la) contratista deberá presentar un (1) informe de las tareas desarrolladas para efecto de cancelar cada una de las cuotas y un (1) informe final que deberá contener el consolidado de las actividades cumplidas. **CUARTA.- OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.** Corresponde al Municipio de Santiago de Cali – (SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL) además de los deberes señalados en el artículo cuarto (4°) de la ley 80 de 1993 las siguientes obligaciones especiales: **1)** Cancelar el valor de este contrato en la forma y términos establecidos en la cláusula quinta. **2)** Suministrar oportunamente la información y el apoyo logístico que requiera la contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. **3)** Efectuar el seguimiento y verificación de la ejecución del contrato. **QUINTA. VALOR Y FORMA DE PAGO.-** El presente contrato tiene un valor total de **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$8.850.000,00)**, el cual será cancelado por el Municipio al Contratista de la siguiente manera: CINCO (05) cuotas, por valor de **UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.770.000)**, cada una, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que EL(LA) CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. Los pagos a que hace referencia la presente cláusula se efectuarán previo recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato de los informes señalados en la cláusula tercera del presente documento. **PARAGRAFO:** El (La) contratista sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto no podrá reclamar el pago de



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO
A LA GESTIÓN

AÑO: 2013

No.4147.0.26.1 2013

prestaciones sociales por este concepto. **SEXTA TÉRMINO:** El plazo de ejecución del presente contrato será **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2013**, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución, conforme a los Artículos 41 Ley 80 de 1993, Artículo 23 Ley 1150 de 2007 y Artículo 8.1.16 del Decreto 0734 de 2012. **PARAGRAFO.** En ningún caso habrá lugar a prórroga o adiciones automáticas o tacitas del presente contrato. **SEPTIMA. CLASE DE CONTRATO:** Las partes contratantes declaran que el presente contrato es de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 Numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 3.4.2.5.1 del Decreto 0734 de 2012. **OCTAVA. MULTAS.** En caso de que el (la) CONTRATISTA incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este contrato, el MUNICIPIO podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1000) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contraídas. **PARAGRAFO I:** La imposición de las multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la ley 1150 de Julio 16 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 5.1.13.2 del Decreto 0734 de 2012. Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el artículo 77, inciso 2 de la Ley 80 de 1993 **PARAGRAFO II:** la imposición de multas se efectuara sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente contrato. **NOVENA – EXCEPCIONES AL OTORGAMIENTO DEL MECANISMO DE COBERTURA DEL RIESGO.** De conformidad con el Artículo 5.1.8 del Decreto 0734 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se dictan otras disposiciones”, señala excepciones al otorgamiento del mecanismo de cobertura del riesgo y en tal sentido establece que las garantías no serán obligatorias en los contratos celebrados bajo la modalidad de contratación directa, por lo tanto no se exige el otorgamiento de garantía alguna. **DECIMA. CLÁUSULA PENAL:** Las partes acuerdan como cláusula penal una sanción equivalente al 10% del valor estimado de las obligaciones contractuales incumplidas que deberá pagar la parte que incumpla a favor de aquella que haya cumplido o se allane a cumplir. **PARAGRAFO:** La Administración Municipal hará efectiva directamente la cláusula penal pudiendo acudir para el efecto, entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva de conformidad con la Ley 1150 de Julio 16 de 2007, previo agotamiento de un debido proceso en el cual se garantiza el derecho de defensa, teniendo en cuenta para el efecto lo dispuesto en el Artículo 5.1.13.3 del Decreto 0734 de 2012. Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el inciso 2 del Artículo 77 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** El presente contrato se rige por los principios de terminación, modificación e interpretación unilateral, contenidos en la ley 80 de 1993, modificada por



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO
A LA GESTIÓN

AÑO: 2013

No.4147.0.26.1 2013

la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO:** En caso de que el Municipio de por terminado, modifique o interprete el presente contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión, tendrá derecho el (la) contratista a que se le reconozca el costo de cuanto haya alcanzado a ejecutar de acuerdo con las normas y estipulaciones contractuales.

DÉCIMA SEGUNDA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: El Municipio de Santiago de Cali – (SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL) podrá declarar la caducidad del presente contrato cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del (la) contratista que afecten en forma grave y directa la ejecución del contrato y se evidencie que puede generar su paralización (Artículo 18 Ley 80 de 1993). Igualmente de conformidad con el inciso 2 del numeral 5 del artículo 5 de la citada Ley 80 de 1993, dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato, el incumplimiento de la obligación de informar inmediatamente al Municipio de Santiago de Cali- (SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL) sobre la ocurrencia de peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley, con el objetivo de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho y por las causales a que se refiere la Ley 1421 de 2010 "Por medio de la cual se prorroga la Ley 418 de 1997; prorrogada y modificada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002 y 1106 de 2006." **PARÁGRAFO I.** Se entiende como incumplimiento grave la sistemática omisión en la respuesta o atención de los asuntos a su cargo. **PARAGRAFO II.** En caso de producirse la declaratoria de caducidad, no habrá lugar a la indemnización para el (la) contratista quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades establecidas en la Ley 80 de 1993 modificada por la ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO III.** La resolución de caducidad se notificará personalmente al contratista o a su representante o apoderado conforme al Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011). **PARÁGRAFO IV** Contra la resolución de caducidad, procede el recurso de reposición en los términos consagrados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011). **PARAGRAFO V:** Para declarar la caducidad se deberá seguir el procedimiento mínimo que garantice el debido proceso acorde al Artículo 17 de la Ley 1150/07, Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y Artículo 5.1.13.1 del Decreto 0734 de 2012. **DÉCIMA TERCERA. AUSENCIA DE PRESTACIONES:** Por el presente contrato, la contratista no adquiere vínculo laboral alguno con el Municipio y es el único responsable de la prestación del servicio. En consecuencia, y de conformidad con lo preceptuado en la ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 no tendrá derecho a reconocimiento de ningún otro emolumento distinto al pago de honorarios determinado en la Cláusula Quinta de este contrato. **DÉCIMA CUARTA-CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.** La contratista deberá cumplir con el pago por concepto de las obligaciones con los sistemas de salud y riesgos profesionales (Ley 1150 de 2007, artículo 23, que reforma la Ley 80 de 1993). La contratista se compromete a presentar al supervisor del contrato, con la periodicidad establecida para el pago de las cuotas, copia de los pagos efectuados por concepto de seguridad social integral. Ante el



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO
A LA GESTION

AÑO: 2013

No.4147.0.26.1 2013

incumplimiento de esta obligación por parte de la contratista, el Municipio dará aviso de tal situación a las autoridades competentes. **DÉCIMA QUINTA. CESIÓN:** El Municipio celebra este contrato en consideración a las calidades del CONTRATISTA y por tal motivo no le será permitido a éste la cesión o traspaso total o parcial a otra persona o entidad, sin previa autorización escrita de la entidad contratante. La cesión requerirá un contrato sujeto a las mismas disposiciones que rigen para el contrato original y lo que el MUNICIPIO considere oportuno adicionar. En tal caso, de ceder total o parcialmente los derechos, ésta no podrá causar ningún costo adicional para el MUNICIPIO. **DÉCIMA SEXTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un Acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. **DÉCIMA SEPTIMA. SUPERVISION:** El contratista se somete a la vigilancia y control en la ejecución del presente contrato, que la ejercerá el Secretario o a quien este designe, determinado en la cláusula vigésima octava de este contrato. Las funciones del servidor público que ejercerá la vigilancia y control del contrato son: a) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes. b) Verificar constantemente las actividades desarrolladas y que cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas por el contratista; c) Resolver todas las consultas que le formule el contratista y hacer las observaciones que estime convenientes; d) Entenderse con las autoridades o con otras Entidades o personas, cuando el contratista lo solicite, para resolver los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades; e) Comunicar al contratista las determinaciones que tome el **MUNICIPIO**, sobre los cambios o modificaciones de las actividades cuando así convenga para la buena ejecución del contrato; f) Suscribir el acta de inicio y acta final de recibo del contrato. g) Es obligación del supervisor del contrato verificar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del contratista para lo cual deberá remitir con el recibo a satisfacción las constancias de pago respectivas. h) Todas las demás que dispone la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO. I.** El servidor público que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo le fueron asignadas. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA que impliquen modificaciones a los términos de este contrato. **PARÁGRAFO II.** Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del contrato al CONTRATISTA, deberán expedirse o notificarse por escrito. **DÉCIMA OCTAVA: SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El Municipio de Santiago de Cali – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL se obliga a reservar el valor del presente contrato, el cual se imputará a la Apropiación Presupuestal No 4147/0-1201/230503/34030010003/04042540, según certificado de disponibilidad presupuestal

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
		AÑO: 2013	
		No.4147.0.26.1	2013

(CDP) No. 3500035185 del 18 de Julio de 2013, para la presente vigencia fiscal.

PARÁGRAFO: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal y ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC.)

DÉCIMA NOVENA. INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD: El (La) contratista afirma bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del contrato, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad que trata los artículos 8o. 9o. y 10 de la ley 80 de 1993, adicionada por la Ley 1150 de 2007 (Artículo 18), la Ley 1474 de 2011 y la Constitución Política de Colombia.

VIGESIMA: PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto, plazo, precio y la suscripción entre las partes. Para su legalización se requiere del registro presupuestal y para su ejecución de la aprobación de las pólizas cuando a ello haya lugar.

PARAGRAFO I: Para la realización de cada pago además de verificar lo anterior y el cumplimiento del contrato, el supervisor designado verificara que el contratista acredite que se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de acuerdo con el Artículo 8.1.16 Decreto 0734 de 2012.

PARAGRAFO II: Dentro de los tres días hábiles siguientes de perfeccionado el contrato se procederá por el MUNICIPIO – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL, a su publicación en el SECOP de conformidad con lo dispuesto en el Parágrafo 2° del Artículo 2.2.5 del Decreto 0734 de 2012.

VIGÉSIMA PRIMERA. INDEMNIDAD: El (La) contratista mantendrá al Municipio – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de legalización y terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto contractual.

VIGESIMA SEGUNDA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Constituyen documentos del Contrato, los siguientes: a) La propuesta de la contratista b) Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía c) Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3500035185, expedido por la SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL, d) Formulario único de Hoja de vida y declaración juramentada de bienes registrada en el SIGEP y debidamente certificada por el PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL AREA ADMINISTRATIVA. e) Estudios previos. f) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. g) Afiliación a la Seguridad Social. h) Certificado expedido por la Contraloría General de la República. i) Fotocopia del RUT. j) Fotocopia de estudios y experiencia que demuestre la idoneidad de la contratista. k) Certificación de no existencia de personal de Planta.

VIGÉSIMA TERCERA - NORMAS APLICABLES: El presente contrato se encuentra sujeto a las leyes nacionales de acuerdo con el numeral 2o. del Art. 14 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y Decreto 0734 de 2012, especialmente en lo que se refiere a este tipo de contratos, su clasificación, efectos, responsabilidad, inhabilidades e incompatibilidades, a las cuales se somete íntegramente la contratista.

VIGÉSIMA CUARTA - COSTOS.- Todos los costos necesarios para la ejecución y el



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

**CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO
A LA GESTION**

AÑO: 2013

No.4147.0.26.1 2013

cumplimiento de las obligaciones de este contrato serán exclusivamente por cuenta del (la) contratista, quien autoriza además al Municipio para hacer las deducciones a que haya lugar, como estampillas, impuestos, y otros. **VIGÉSIMA QUINTA- VEEDURÍA.** Este Contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993 y la ley 850 de 2003. **VIGÉSIMA SEXTA - IDONEIDAD.** Este contrato se celebra teniendo en cuenta la idoneidad, la experiencia y el conocimiento del (la) contratista con relación al objeto contratado. **VIGÉSIMA SEPTIMA - VIGENCIA.** El presente contrato se considera vigente una vez perfeccionado y hasta el vencimiento del plazo. **VIGESIMA OCTAVA - DESIGNACION DEL SUPERVISOR:** En cumplimiento de la cláusula Décima Séptima se designa como supervisor del contrato al **SUBSECRETARIO DE MEJORAMIENTO URBANO Y REGULARIZACIÓN DE PREDIOS.** **VIGESIMA NOVENA- DOMICILIO:** Se señala como domicilio, la ciudad de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca.

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los () días del mes de del año dos mil trece (2013).

09 AGO 2013

EL MUNICIPIO,


AMPARO VIVEROS VARGAS
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

EI CONTRATISTA


NATALIA BARON GONZALEZ
C.C. 1.144.046.226 de Cali (Valle)

Elaboró: Carlos Ivan Garcia Espitia - Profesional Contratista
Revisó: Dra., Nancy Rivera - Abogada Contratista, Dra. Gloria Stella Marin Fayad- Grupo Jurídico
Aprobó: Arq. Amparo Viveros Vargas