



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES

AÑO: 2013

No.4147.0.26.1.186 -2013

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
N° 4147.0.26.1.186 -2013**

CONTRATANTE MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA
DE VIVIENDA SOCIAL

CONTRATISTA FANNY GALLEGO GIRALDO

PLAZO Hasta el 31 de Diciembre de 2013

VALOR \$17.000.000,00

C.C.N° 31.832.516 Cali (Valle)

Entre los suscritos a saber: **AMPARO VIVEROS VARGAS**, mayor de edad, vecina de Cali, identificada con la cédula de ciudadanía N° 31.251.775 expedida en Cali (Valle), obrando en su calidad de Secretaria de Vivienda Social, según Decreto de Nomenclación No.411.0.20.0043 del primero (01) de Febrero de dos mil Trece (2013) y acta de posesión No.0137 del Cuatro (04) de Febrero de dos mil Trece (2013), con delegación para contratar, según el Decreto No.411.0.20.0046 del 18 de enero de 2012, de acuerdo con las facultades que le otorgan los Artículos 7 y 8 del Decreto 0087 emanado de la Alcaldía del mismo Municipio y expedido en Febrero 12 de 1999, amparada en las normas generales de la contratación, y para todos los efectos de este contrato se denominará **EL MUNICIPIO - SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL** de una parte, y por la otra la Arquitecta Especializada **FANNY GALLEGO GIRALDO**, identificada con la Cédula de Ciudadanía N° 31.832.516 de Cali (Valle), quien para efectos de este contrato se denominará **LA CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**, el cual se registrará por las cláusulas que a continuación se expresan, previas las siguientes consideraciones:

a) Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 2 numeral 4 literal H de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 3.4.2.5.1 del Decreto 0734 de 2012, procede dentro de la modalidad de contratación directa, la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales, siempre que la persona natural o jurídica esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia relacionada con el área que se trate. b) Que en atención a lo consignado en los Estudios Previos elaborados por

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
		AÑO: 2013	
		No.4147.0.26.1.	-2013

la Secretaría de Vivienda Social es necesario para la entidad contar con los servicios de un Arquitecto especializado con idoneidad y experiencia que brinde apoyo a los proyectos de inversión BP No.042542 "CONSTRUCCION DE VIVIENDAS DE INTERES PRIORITARIO PARA REUBICAR 15.000 FAMILIAS QUE HABITAN EN SECTORES DE ALTO RIESGO NO MITIGABLE EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" y PROYECTO DE INVERSION BP N° 042543 "CONSTRUCCION DE VIVIENDAS DE INTERES PRIORITARIO PARA 4000 FAMILIAS QUE HABITAN EN ASENTAMIENTOS HUMANOS DE DESARROLLO INCOMPLETO EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI", pues en este entendido y revisada la planta de personal de la entidad, se ha podido establecer que no se cuenta con personal suficiente que atienda funciones o desarrolle actividades iguales o relacionadas con el asunto objeto de contratación, como se acredita con la certificación que en tal sentido ha expedido el Director de Desarrollo Administrativo del Municipio de Santiago de Cali.

PRIMERA: OBJETO: Prestar los servicios profesionales como Arquitecto especializado, para apoyar la ejecución de los proyectos de inversión denominados BP No.042542 "CONSTRUCCION DE VIVIENDAS DE INTERES PRIORITARIO PARA REUBICAR 15.000 FAMILIAS QUE HABITAN EN SECTORES DE ALTO RIESGO NO MITIGABLE EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" y BP N° 042543 "CONSTRUCCION DE VIVIENDAS DE INTERES PRIORITARIO PARA 4000 FAMILIAS QUE HABITAN EN ASENTAMIENTOS HUMANOS DE DESARROLLO INCOMPLETO EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" **SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, la contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, la contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: **1)** Elaborar los diseños Urbanos y Arquitectónicos y las modificaciones requeridas para el desarrollo de los proyectos de la Secretaría de Vivienda Social relacionados en el objeto del contrato y los trámites requeridos hasta la obtención de las licencias, permisos, escrituración y registro. **2)** Realizar las Visitas Técnicas a las obras asignadas y participar en los comités de obra. **3)** Elaborar y/o Revisar las actas y los Informes Técnicos de los dos proyectos asignados. **4)** Realizar la entrega física de las viviendas a los beneficiarios, suscribiendo el acta respectiva con la constancia de entrega de la cartilla de desarrollo progresivo. **5)** Realizar los Trámites requeridos para la viabilización de los dos proyectos de la Secretaría de Vivienda ante las diferentes entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal (Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, Fonade, Findeter, Fondo Nacional del Ahorro, Gobernación).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
		AÑO: 2013
		No.4147.0.26.1. -2013

6) Coordinar y realizar visitas de inspección y evaluación asignadas. 7) Realizar la Interventoría, Seguimiento o Supervisión Técnica a los dos proyectos de Vivienda asignados que desarrolla la Secretaría; presentando los informes respectivos. 8) Tramitar ante las diferentes entidades la documentación requerida para el desarrollo de los dos proyectos ofertados por la SVS (Notarías, Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, curadurías, Planeación, Catastro, tesorería, Valorización, Gobernación, Cajas de Compensación, etc.). 9) Realizar la identificación documental de predios en las diferentes entidades y en las visitas de terreno, para el apoyo a los dos procesos de la Secretaría. 10) Revisar técnicamente los linderos de los proyectos y de las unidades habitacionales en las escrituras de reloteo, propiedad horizontal y soluciones individuales. 11) Apoyar la valoración económica y el análisis de los precios del mercado de las propuestas de bienes inmuebles presentados a la Secretaría. 12) Realizar visitas a campo asignadas. 13) Todas las demás actividades inherentes al desarrollo del contrato que sean designadas por el supervisor. 14) Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL considere conveniente y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 15) Cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. 16) Reportar a la Entidad contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. 17) De conformidad con el Artículo 227 del Decreto 0019 de 2012, deberá al momento de la firma del contrato, registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces. 18) Al finalizar el contrato, el contratista deberá devolver al Supervisor del contrato la tarjeta de proximidad de ingreso al CAM. **TERCERA - INFORMES.** En cumplimiento de la cláusula primera y segunda del presente contrato, el (la) contratista deberá presentar un (1) informe de las tareas desarrolladas para efecto de cancelar cada una de las cuotas y un (1) informe final que deberá contener el consolidado de las actividades cumplidas. **CUARTA.- OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.** Corresponde al Municipio de Santiago de Cali – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL además de los deberes señalados en el artículo cuarto (4º) de la ley 80 de 1993 las siguientes obligaciones especiales: 1) Cancelar el valor de este contrato en la forma y términos establecidos en la cláusula quinta. 2) Suministrar oportunamente la información y el apoyo logístico que requiera la contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 3) Efectuar el seguimiento y verificación de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
		AÑO: 2013	
		No.4147.0.26.1.	-2013

ejecución del contrato. **QUINTA. VALOR Y FORMA DE PAGO.-** El presente contrato tiene un valor total de **DIEZ Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$17'000.000,00)**, el cual será cancelado por el Municipio a la Contratista en cinco (5) cuotas por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3'400.000,00)**, cada una, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que LA **CONTRATISTA** se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. Los pagos a que hace referencia la presente cláusula se efectuarán previo recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato de los informes señalados en la cláusula tercera del presente documento.

PARAGRAFO I: El contratista sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. **PARÁGRAFO II:** En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal y ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).

SEXTA: TÉRMINO: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de diciembre de 2013, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución, conforme a los Artículos 41 Ley 80 de 1993, Artículo 23 Ley 1150 de 2007 y Artículo 8.1.16 del Decreto 0734 de 2012.

PARAGRAFO. En ningún caso habrá lugar a prórroga o adiciones automáticas o tacitas del presente contrato. **SEPTIMA. CLASE DE CONTRATO:** Las partes contratantes declaran que el presente contrato es de prestación de servicios profesionales, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 Numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 3.4.2.5.1 del Decreto 0734 de 2012. **OCTAVA. MULTAS:** En caso de que la contratista incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este contrato, el MUNICIPIO podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1000) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contraídas. **PARAGRAFO I:** La imposición de las multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la ley 1150 de Julio 16 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 5.1.13.2 del Decreto 0734 de 2012. Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el artículo 77, inciso 2 de la Ley 80 de 1993. **PARAGRAFO II:** la imposición de multas se efectuará sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente contrato. **NOVENA – EXCEPCIONES AL OTORGAMIENTO DEL MECANISMO DE COBERTURA DEL RIESGO.** De

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
		AÑO: 2013
		No.4147.0.26.1. -2013

conformidad con el Artículo 5.1.8 del Decreto 0734 de 2012 "Por el cual se reglamenta el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se dictan otras disposiciones", señala excepciones al otorgamiento del mecanismo de cobertura del riesgo y en tal sentido establece que las garantías no serán obligatorias en los contratos celebrados bajo la modalidad de contratación directa, por lo tanto no se exige el otorgamiento de garantía alguna. **DECIMA. CLÁUSULA PENAL:** Las partes acuerdan como cláusula penal una sanción equivalente al 10% del valor estimado de las obligaciones contractuales incumplidas que deberá pagar la parte que incumpla a favor de aquella que haya cumplido o se allane a cumplir. **PARAGRAFO:** La Administración Municipal hará efectiva directamente la cláusula penal pudiendo acudir para el efecto, entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva de conformidad con la Ley 1150 de Julio 16 de 2007, previo agotamiento de un debido proceso en el cual se garantiza el derecho de defensa, teniendo en cuenta para el efecto lo dispuesto en el Artículo 5.1.13.3 del Decreto 0734 de 2012. Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el inciso 2 del Artículo 77 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** El presente contrato se rige por los principios de terminación, modificación e interpretación unilateral, contenidos en la ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO:** En caso de que el Municipio de por terminado, modifique o interprete el presente contrato de prestación de servicios profesionales, tendrá derecho el (la) contratista a que se le reconozca el costo de cuanto haya alcanzado a ejecutar de acuerdo con las normas y estipulaciones contractuales. **DÉCIMA SEGUNDA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** El Municipio de Santiago de Cali – Secretaria de Vivienda Social podrá declarar la caducidad del presente contrato cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista que afecten en forma grave y directa la ejecución del contrato y se evidencie que puede generar su paralización (Artículo 18 Ley 80 de 1993). Igualmente de conformidad con el inciso 2 del numeral 5 del artículo 5 de la citada Ley 80 de 1993, dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato, el incumplimiento de la obligación de informar inmediatamente al Municipio de Santiago de Cali- Secretaria de Vivienda Social, sobre la ocurrencia de peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley, con el objetivo de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho y por las causales a que se refiere la Ley 1421 de 2010 "Por medio de la cual se prorroga la Ley 418 de 1997, prorrogada y modificada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002 y 1106 de 2006."

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
		AÑO: 2013	
		No.4147.0.26.1.	-2013

PARÁGRAFO I. Se entiende como incumplimiento grave la sistemática omisión en la respuesta o atención de los asuntos a su cargo. **PARAGRAFO II.** En caso de producirse la declaratoria de caducidad, no habrá lugar a la indemnización para el (la) contratista quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades establecidas en la Ley 80 de 1993 modificada por la ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO III.** La resolución de caducidad se notificará personalmente al contratista o a su representante o apoderado conforme al Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011). **PARÁGRAFO IV** Contra la resolución de caducidad, procede el recurso de reposición en los términos consagrados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011). **PARAGRAFO V:** Para declarar la caducidad se deberá seguir el procedimiento mínimo que garantice el debido proceso acorde al Artículo 17 de la Ley 1150/07, Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y Artículo 5.1.13.1 del Decreto 0734 de 2012. **DÉCIMA TERCERA. AUSENCIA DE PRESTACIONES:** Por el presente contrato, la contratista no adquiere vínculo laboral alguno con el Municipio y es el único responsable de la prestación del servicio. En consecuencia, y de conformidad con lo preceptuado en la ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de, 2007 no tendrá derecho a reconocimiento de ningún otro emolumento distinto al pago de honorarios determinado en la Cláusula Quinta de este contrato. **DÉCIMA CUARTA. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.** La contratista deberá cumplir con el pago por concepto de las obligaciones con los sistemas de salud y riesgos profesionales (Ley 1150 de 2007, artículo 23, que reforma la Ley 80 de 1993). La contratista se compromete a presentar al supervisor del contrato, con la periodicidad establecida para el pago de las cuotas, copia de los pagos efectuados por concepto de seguridad social integral. Ante el incumplimiento de esta obligación por parte de la contratista, el Municipio dará aviso de tal situación a las autoridades competentes. **DÉCIMA QUINTA. CESIÓN:** El Municipio celebra este contrato en consideración a las calidades profesionales del (la) contratista y por tal motivo no le será permitido a éste la cesión o traspaso total o parcial a otra persona o entidad, sin previa autorización escrita de la entidad contratante. La cesión requerirá un contrato sujeto a las mismas disposiciones que rigen para el contrato original y lo que el MUNICIPIO- Secretaria de Vivienda Social considere oportuno adicionar. En tal caso, de ceder total o parcialmente los derechos, ésta no podrá causar ningún costo adicional para el MUNICIPIO- Secretaria de Vivienda Social. **DÉCIMA SEXTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
		AÑO: 2013
		No.4147.0.26.1. -2013

suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un Acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. **DÉCIMA SEPTIMA. SUPERVISION:** El contratista se somete a la vigilancia y control en la ejecución del presente contrato, que la ejercerá a través del servidor que designe el (la) Secretario (a) de Vivienda Social determinado en la cláusula vigésima octava de este contrato. Las funciones del servidor público que ejercerá la vigilancia y control del contrato son: a) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes. b) Verificar constantemente las actividades desarrolladas y que cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas por el (la) contratista; c) Resolver todas las consultas que le formule el (la) contratista y hacer las observaciones que estime convenientes; d) Entenderse con las autoridades o con otras Entidades o personas, cuando el (la) contratista lo solicite, para resolver los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades; e) Comunicar al contratista las determinaciones que tome el **MUNICIPIO**, sobre los cambios o modificaciones de las actividades cuando así convenga para la buena ejecución del contrato; f) Suscribir el acta de inicio y acta final de recibo del contrato. g) Es obligación del supervisor del contrato verificar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del (la) contratista para lo cual deberá remitir con el recibo a satisfacción las constancias de pago respectivas. h) Todas las demás que dispone la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO. I.** El servidor público que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo le fueron asignadas. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA que impliquen modificaciones a los términos de éste contrato. **PARÁGRAFO II.** Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del contrato al (la) CONTRATISTA, deberán expedirse o notificarse por escrito. **DÉCIMA OCTAVA: SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El Municipio de Santiago de Cali – Secretaria de Vivienda Social se obliga a reservar el valor del presente contrato, el cual se imputará al certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) No. 3500034840 del 10 de julio de 2013, de los proyectos “Apoyo proceso postulación subsidios” y “Apoyo proceso postulación y caracterización”, para la presente vigencia fiscal 2013. **PARÁGRAFO:** En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal y ajustándose al Programa Anual Mensualizado de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
		AÑO: 2013	
		No.4147.0.26.1.	-2013

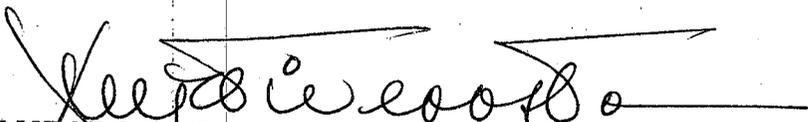
Caja (PAC.) **DÉCIMA NOVENA. INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD:** La contratista afirma bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del contrato, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad que trata los artículos 8o. 9o. y 10 de la ley 80 de 1993, adicionada por la Ley 1150 de 2007 (Artículo 18), la Ley 1474 de 2011 y la Constitución Política de Colombia. **VIGESIMA: PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto, plazo, precio y la suscripción entre las partes. Para su legalización se requiere del registro presupuestal y para su ejecución de la aprobación de las pólizas cuando a elló haya lugar. **PARAGRAFO I:** Para la realización de cada pago además de verificar lo anterior y el cumplimiento del contrato, el supervisor designado verificara que el contratista acredite que se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de acuerdo con el Artículo 8.1.16 Decreto 0734 de 2012. **PARAGRAFO II:** Dentro de los tres días hábiles siguientes de perfeccionado el contrato se procederá por el MUNICIPIO – DEPENDENCIA, a su publicación en el SECOP de conformidad con lo dispuesto en el Parágrafo 2° del Artículo 2.2.5 del Decreto 0734 de 2012. **VIGÉSIMA PRIMERA. INDEMNIDAD:** La contratista mantendrá al Municipio – Secretaria de Vivienda Social, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de legalización y terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto contractual. **VIGESIMA SEGUNDA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Constituyen documentos del Contrato, los siguientes: a) La propuesta de la contratista b) Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, c) Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3500034840 del 10 de julio de 2013, de la vigencia fiscal 2013, del proyecto “Apoyo proceso postulación subsidios” y “Apoyo proceso postulación y caracterización”. d) Formulario único de Hoja de Vida (Función Pública). e) Estudios previos. f) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. g) Pagos Seguridad Social. h) Certificado expedido por la Contraloría General de la República. i) Fotocopia del RUT. j) Fotocopia de estudios y experiencia que demuestre la idoneidad de la contratista. k) Certificación de no existencia de personal de Planta. l) Copia del formato de hoja de vida del SIGEP. **VIGÉSIMA TERCERA - NORMAS APLICABLES:** El presente contrato se encuentra sujeto a las leyes nacionales de acuerdo con el numeral 2o. del Art. 14 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y Decreto 0734 de 2012, especialmente en lo que se refiere a este tipo de contratos, su clasificación, efectos, responsabilidad, inhabilidades e incompatibilidades, a las cuales se somete íntegramente la contratista. **VIGÉSIMA**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
		AÑO: 2013	
		No.4147.0.26.1.	-2013

CUARTA - COSTOS.- Todos los costos necesarios para la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones de este contrato serán exclusivamente por cuenta de la contratista, quien autoriza además al Municipio para hacer las deducciones a que haya lugar, como estampillas, impuestos, y otros. **VIGÉSIMA QUINTA- VEEDURÍA.** Este Contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993 y la ley 850 de 2003. **VIGÉSIMA SEXTA - IDONEIDAD.** Este contrato se celebra teniendo en cuenta la idoneidad, la experiencia y el conocimiento del (la) contratista con relación al objeto contratado. **VIGÉSIMA SEPTIMA - VIGENCIA.** El presente contrato se considera vigente una vez perfeccionado y hasta el vencimiento del plazo. **VIGESIMA OCTAVA DESIGNACION DEL SUPERVISOR:** En cumplimiento de la cláusula Décima Séptima se designa como supervisor del contrato al SUBSECRETARIO DE PROGRAMAS BASICOS Y ASOCIATIVOS. **VIGESIMA NOVENA - DOMICILIO:** Se señala como domicilio, la ciudad de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca. Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los _____ días del mes de _____ del año 2013.

02 AGO 2013

EL MUNICIPIO, SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL


AMPARO VIVEROS VARGAS
 Secretaria de Vivienda Social

LA CONTRATISTA,


FANNY GALLEGO GIRALDO
 C.C. N° 31'832.516 de CALI (V)

Elaboró: Ana María Agudelo G. - Abogada Contratista *Anal*
 Revisó: M^a Nancy Rivera- Abogada Contratista / Grupo Jurídico
 Aprobó: Arq. Amparo Viveros V- SVS

Fecha del examen 18 VII 013 Ciudad CAli

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL
 Este formato es para uso exclusivo de aspirantes o trabajadores de las empresas cliente de SALUD OCUPACIONAL SANITAS LTDA.

1. DATOS GENERALES

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE *(Tipo documento de identidad: C.C. Cédula de Ciudadanía, C.E. Cédula de Extranjería, T.I. Tarjeta de Identidad, P.T. Pasaporte)

Apellidos y nombres: GALLEGO GIRALDO Edad (años): 53 Documento de Identidad: CC No. 31.832.316

Razón social de la empresa que lo contrató o contratará: PARTICULAR Razón social de la empresa en la que labora, laborará o laboró: _____

Nombre centro de trabajo o sede de trabajo: CAli Cargo: ARQUITECTA

TIPO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL (Marque con "X" una de las siguientes opciones)

Pre-ingreso Post-incapacidad Periódico programado Egreso (Diligencie desde el ítem 3)

Reintegro Cambio de ocupación Otro: _____

2. EXAMEN DE INGRESO - POSTINCAPACIDAD - PERIÓDICO - REINTEGRO - CAMBIO DE OCUPACIÓN

CONCEPTO DE APTITUD (Marque con "X" una de las siguientes opciones)

Sin limitaciones o restricciones para el cargo

Con limitaciones o restricciones para el cargo

Aplazado

REQUISITOS DE SALUD (Marque con "X" el cumplimiento o no aplicación de los requisitos de salud para cada uno de los tipos de trabajo)

	SI	NO	Aplazado	No aplica
Cumple con los requisitos de salud para trabajo en alturas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cumple con los requisitos de salud para manipular alimentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Motivo de aplazamiento (Aplica cuando en el CONCEPTO DE APTITUD se seleccionó "Aplazado")

LIMITACIONES O RESTRICCIONES Aplica cuando en el CONCEPTO DE APTITUD se seleccionó "Con limitaciones o restricciones para el cargo" o cuando "NO" cumple con los REQUISITOS DE SALUD para uno o más tipos de trabajo indicados. Describa cuáles son, ante qué condiciones o funciones, tipo de trabajo, agentes o factores de riesgo se producen. Marque con una "X" en la casilla correspondiente, según sea T: temporal o P: permanente.

¿Cuál(es)?	Condiciones o funciones/Tipo de trabajo	Agentes o factores de riesgo	T	P	Recomendaciones

El Concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

	SI	NO		SI	NO		SI	NO
Examen Médico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Electroencefalograma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Valoración por Especialista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audiometría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prueba de Neuroconducción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Cuál(es)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espirometría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exámenes de Laboratorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visimetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Cuál(es)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Cuál(es)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examen Optométrico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Radiología	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electrocardiograma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Cuál(es)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Cuál(es)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. EXAMEN DE EGRESO

Hay sospecha de: Secuela de Accidente de trabajo no reportado SI NO

Enfermedad Profesional SI NO

Enfermedad común agravada por el trabajo SI NO

NOTA: SI EN EL EXAMEN DE EGRESO SE ENCUENTRA UNA PRESUNTA ENFERMEDAD PROFESIONAL O SECUELAS DE EVENTOS PROFESIONALES (NO DIAGNOSTICADOS) OCURRIDOS DURANTE EL TIEMPO EN QUE LA PERSONA TRABAJÓ EN LA EMPRESA, EL EMPLEADOR ELABORARÁ Y PRESENTARÁ EL CORRESPONDIENTE REPORTE (FURAT / FUREP) A LAS RESPECTIVAS ENTIDADES (ARP Y EPS).

4. OTRAS RECOMENDACIONES (Escriba en términos sencillos para que el empleador tenga en cuenta los cuidados, controles y recomendaciones)

opto metria anual
buena hidratación

¿Se entrega remisión a EPS? SI NO

MÉDICO: Dr. Harold Rosero G Registro médico: MEDICO CIRUJANO

Firma: Dr. Harold Rosero G Licencia salud ocupacional: Reg. 14309 - Lic. 4145.0.21.064R

Nombre: Magister Salud Ocupacional