 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <small>SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL</small>	<b>MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL</b>	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>
		<b>AÑO: 2013</b>
		<b>No.4147.0.26.1.184-2013</b>

**CONTRATANTE** MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL


**CONTRATISTA** RICARDO OLIVEROS VARGAS

**C.C. N°** 14.879.894 de Buga (V)

**PLAZO** HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

**VALOR** \$8'750.000,00 (5 cuotas de \$1'750.000,00)

Entre los suscritos a saber: **AMPARO VIVEROS VARGAS**, mayor de edad, vecina de Cali, identificada con la cédula de ciudadanía N° 31.251.775 expedida en Cali (Valle), obrando en su calidad de Secretaria de Vivienda Social, según Decreto de Nombramiento No.411.0.20.0043 del primero (01) de Febrero de dos mil Trece (2013) y acta de posesión N° 0137 del Cuatro (04) de Febrero de dos mil Trece (2013), con delegación para contratar, según el Decreto No.411.0.20.0046 del 18 de enero de 2012, de acuerdo con las facultades que le otorgan los Artículos 7 y 8 del Decreto 0087 emanado de la Alcaldía del mismo Municipio y expedido en Febrero 12 de 1999, amparada en las normas generales de la contratación, y para todos los efectos de este contrato se denominará **EL MUNICIPIO - SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL** de una parte, y por la otra el señor **RICARDO OLIVEROS VARGAS**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No 14879894 de Buga (Valle), quien para efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, contenido en las cláusulas que a continuación se estipulan, previas las siguientes consideraciones: a) Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 2 numeral 4 literal H de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 3.4.2.5.1 del Decreto 0734 de 2012, procede dentro de la modalidad de contratación directa, la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, siempre que la persona natural o jurídica esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia relacionada con el área que se trate. b) Que en atención a lo consignado en los Estudios Previos elaborados por SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL, es indispensable contar con los servicios de un auxiliar que sea una persona idónea, con capacidad para apoyar a la gestión en las actividades relacionadas con el proyecto de inversión BP N° 042535 "Aplicación del subsidio municipal de vivienda a la población víctima del desplazamiento forzado en Santiago de Cali" para el cumplimiento y desarrollo de las funciones operativas y sociales de la entidad, el cual se registrá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA- OBJETO:** Prestar los servicios a la SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL como auxiliar administrativo, para


 ALCALDÍA DE <b>SANTIAGO DE CALI</b> SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	<b>MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL</b>	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>
		<b>AÑO: 2013</b>
		<b>No.4147.0.26.1. -2013</b>

apoyar el proyecto "APLICACIÓN DEL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZOSO EN SANTIAGO DE CALI FICHA EBI 04042535. VIGENCIA 2013".


**SEGUNDA- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, la contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: 1) Brindar atención personalizada a las familias víctimas del conflicto armado que se acerquen a la Secretaria de Vivienda. 2) Elaborar acta o registro (base de datos) de socialización del proyecto. 3) Ingresar y organizar en la base de datos la información de posibles beneficiarios del proyecto. 4) Recepcionar documentación actualizada del beneficiario. 5) Archivar actas y/o expedientes. 6) Todas las demás actividades inherentes al desarrollo del contrato que sean designadas por el supervisor. 7) Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL considere conveniente y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 8) Cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. 9) Reportar a la Entidad contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. 10) Registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP-administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida 11) Entregar al término del contrato al área Administrativa de la entidad, la Tarjeta de proximidad de ingreso al CAM. **TERCERA INFORMES.** En cumplimiento de la cláusula primera y segunda del presente contrato, el contratista deberá presentar un (1) informe mensual de las tareas desarrolladas para efecto de cancelar cada una de las cuotas y un (1) informe final que deberá contener el consolidado de las actividades cumplidas

**CUARTA- OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.** Corresponde al Municipio de Santiago de Cali SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL además de los deberes señalados en el artículo cuarto (4°) de la ley 80 de 1993 las siguientes obligaciones especiales: 1) Cancelar el valor de este contrato en la forma y términos establecidos en la cláusula quinta. 2) Suministrar oportunamente la información y el apoyo logístico que requiera la contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 3) Efectuar el seguimiento y verificación de la ejecución del contrato. **QUINTA. VALOR Y FORMA DE PAGO.** - El valor del contrato es por la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$8'750.000,00) M/CTE, el cual se cancelará en cinco (05) cuotas, por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1'750.000,00), cada una, de acuerdo al PAC autorizado, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que EL CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social, previo recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato de los informes presentados.

**PARAGRAFO:** El contratista sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <small>SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL</small>	<b>MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL</b>	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>
		<b>AÑO: 2013</b>
		<b>No.4147.0.26.1. -2013</b>

por este concepto. **SEXTA TÉRMINO:** El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de Diciembre de 2013, término contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución, conforme a los Artículos 41 Ley 80 de 1993 y Artículo 23 Ley 1150 de 2007 y Artículo 8.1.16 del Decreto 0734 de 2012. **PARAGRAFO:** En ningún caso habrá lugar a prórroga o adiciones automáticas o tacitas del presente contrato. **SEPTIMA. CLASE DE CONTRATO.** Las partes contratantes declaran que el presente contrato es de prestación de servicios de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 Numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 3.4.2.5.1 del Decreto 0734 de 2012. **OCTAVA. MULTAS.** En caso que la **CONTRATISTA** incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este contrato, el **MUNICIPIO** podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1000) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contraídas. **PARAGRAFO I:** La imposición de las multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la ley 1150 de Julio 16 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 5.1.13.2 del Decreto 0734 de 2012. Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el artículo 77, inciso 2 de la Ley 80 de 1993 **PARAGRAFO II:** la imposición de multas se efectuara sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente contrato. **NOVENA EXCEPCIONES AL OTORGAMIENTO DEL MECANISMO DE COBERTURA DEL RIESGO.** De conformidad con el Artículo 5.1.8 del Decreto 0734 de 2012 "Por el cual se reglamenta el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se dictan otras disposiciones", señala excepciones al otorgamiento del mecanismo de cobertura del riesgo y en tal sentido establece que las garantías no serán obligatorias en los contratos celebrados bajo la modalidad de contratación directa, por lo tanto no se exige el otorgamiento de garantía alguna. **DECIMA. CLÁUSULA PENAL:** Las partes acuerdan como cláusula penal una sanción equivalente al 10% del valor estimado de las obligaciones contractuales incumplidas que deberá pagar la parte que incumpla a favor de aquella que haya cumplido o se allane a cumplir. **PARAGRAFO:** La Administración Municipal hará efectiva directamente la cláusula penal pudiendo acudir para el efecto, entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva de conformidad con la Ley 1150 de Julio 16 de 2007; previo agotamiento de un debido proceso en el cual se garantiza el derecho de defensa, teniendo en cuenta para el efecto lo dispuesto en el Artículo 5.1.13.3 del Decreto 0734 de 2012. Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el inciso 2 del Artículo 77 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** El presente contrato se rige por los principios de terminación, modificación e interpretación unilateral, contenidos en la ley 80

 ALCALDÍA DE <b>SANTIAGO DE CALI</b> SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	<b>MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL</b>	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>
		<b>AÑO: 2013</b>
		<b>No.4147.0.26.1. -2013</b>


de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO: En caso que el Municipio de por terminado, modifique o interprete el presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, tendrá derecho el contratista a que se le reconozca el costo de cuanto haya alcanzado a ejecutar de acuerdo con las normas y estipulaciones contractuales.

**DÉCIMA SEGUNDA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** El Municipio de Santiago de Cali – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL podrá declarar la caducidad del presente contrato cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecten en forma grave y directa la ejecución del contrato y se evidencie que puede generar su paralización (Artículo 18 Ley 80 de 1993). Igualmente de conformidad con el inciso 2 del numeral 5 del artículo 5 de la citada Ley 80 de 1993, dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato, el incumplimiento de la obligación de informar inmediatamente al Municipio de Santiago de Cali- SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL sobre la ocurrencia de peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley, con el objetivo de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho y por las causales a que se refiere la Ley 1421 de 2010 “Por medio de la cual se proroga la Ley 418 de 1997, prorrogada y modificada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002 y 1106 de 2006.”.

PARÁGRAFO I. Se entiende como incumplimiento grave la sistemática omisión en la respuesta o atención de los asuntos a su cargo. PARAGRAFO II. En caso de producirse la declaratoria de caducidad, no habrá lugar a la indemnización para el contratista quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades establecidas en la Ley 80 de 1993 modificada por la ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO III. La resolución de caducidad se notificará personalmente al contratista o a su representante o apoderado conforme al Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011). PARÁGRAFO IV. Contra la resolución de caducidad, procede el recurso de reposición en los términos consagrados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011). PARAGRAFO V: Para declarar la caducidad se deberá seguir el procedimiento mínimo que garantice el debido proceso acorde al Artículo 17 de la Ley 1150/07, Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y Artículo 5.1.13.1 del Decreto 0734 de 2012.

**DÉCIMA TERCERA. AUSENCIA DE PRESTACIONES:** Por el presente contrato, el contratista no adquiere vínculo laboral alguno con el Municipio y es el único responsable de la prestación del servicio. En consecuencia, y de conformidad con lo preceptuado en la ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 no tendrá derecho a reconocimiento de ningún otro emolumento distinto al pago de honorarios determinado en la Cláusula Quinta de este contrato.

**DÉCIMA CUARTA- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.** El contratista deberá cumplir con el pago por concepto de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos Laborales y pensiones (Ley 1150 de 2007, artículo 23, que reforma la Ley 80 de 1993). El contratista se compromete a presentar al supervisor del contrato, copia de los pagos efectuados por

 ALCALDÍA DE <b>SANTIAGO DE CALI</b> <small>SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL</small>	<b>MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>SECRETARÍA DE VIVIENDA</b> <b>SOCIAL</b>	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN</b> <b>DE SERVICIOS DE APOYO A</b> <b>LA GESTIÓN</b>
		<b>AÑO: 2013</b>
		<b>No.4147.0.26.1. -2013</b>

concepto de seguridad social integral. Ante el incumplimiento de esta obligación por parte del contratista, el Municipio dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.

**DÉCIMA QUINTA. CESIÓN:** El Municipio celebra este contrato en consideración del **CONTRATISTA** y por tal motivo no le será permitido a éste la cesión o traspaso total o parcial a otra persona o entidad, sin previa autorización escrita de la entidad contratante. La cesión requerirá un contrato sujeto a las mismas disposiciones que rigen para el contrato original y lo que el **MUNICIPIO** considere oportuno adicionar. En tal caso, de ceder total o parcialmente los derechos, ésta no podrá causar ningún costo adicional para el **MUNICIPIO**.


**DÉCIMA SEXTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un Acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión.

**DÉCIMA SEPTIMA. SUPERVISION:** El contratista se somete a la vigilancia y control en la ejecución del presente contrato, que la ejercerá a través del servidor que designe la Secretaría de Vivienda Social determinado en la cláusula vigésima octava de este contrato. Las funciones del servidor público que ejercerá la vigilancia y control del contrato son: a.) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes. b) Verificar constantemente las actividades desarrolladas y que cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas por el contratista; c) Resolver todas las consultas que le formule el contratista y hacer las observaciones que estime convenientes; d) Entenderse con las autoridades o con otras Entidades o personas, cuando el contratista lo solicite, para resolver los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades; e) Comunicar al contratista las determinaciones que tome el **MUNICIPIO**, sobre los cambios o modificaciones de las actividades cuando así convenga para la buena ejecución del contrato; f) Proyectar el acta de inicio y terminación del contrato para la suscripción del ordenador del gasto. g) es obligación del supervisor del contrato verificar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del contratista para lo cual deberá remitir con el recibo a satisfacción las constancias de pago respectivas. h) Todas las demás que dispone la Ley 1474 de 2011.


**PARÁGRAFO I.** El servidor público que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al **CONTRATISTA** que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

**PARÁGRAFO II.** Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del contrato al **CONTRATISTA**, deberán expedirse o notificarse por escrito.

**DÉCIMA OCTAVA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El Municipio de Santiago de Cali – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL se obliga a reservar el valor del presente contrato, el cual se imputará al

 ALCALDÍA DE <b>SANTIAGO DE CALI</b> SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	<b>MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL</b>	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>
		<b>AÑO: 2013</b>
		<b>No.4147.0.26.1. -2013</b>

Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3500034734 del 5 de julio de 2013, de la vigencia fiscal 2013, PARÁGRAFO: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). **DÉCIMA NOVENA. INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD:** El CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del contrato, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad que trata los artículos 8o. 9o. y 10 de la ley 80 de 1993, adicionada por la Ley 1150 de 2007 (Artículo 18), la Constitución Política de Colombia y la Ley 1474 de 2011. **VIGESIMA: PERFECCIONAMIENTO LEGALIZACION Y EJECUCION:** El presente contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto, plazo, precio y la suscripción entre las partes. Para su legalización se requiere del registro presupuestal y para su ejecución de la suscripción del acta de inicio. **PARAGRAFO I:** Para la realización de cada pago además de verificar lo anterior y el cumplimiento del contrato, el supervisor designado verificara que el contratista acredite que se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de acuerdo con el Artículo 8.1.16 Decreto 0734 de 2012. **PARAGRAFO II:** Dentro de los tres días hábiles siguientes de perfeccionado el contrato se procederá por el MUNICIPIO – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL, a su publicación en el SECOP de conformidad con lo dispuesto en el Parágrafo 2° del Artículo 2.2.5 del Decreto 0734 de 2012. **VIGÉSIMA PRIMERA. INDEMNIDAD:** el contratista mantendrá libre al Municipio de Santiago de Cali – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de la de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto contractual. **VIGESIMA SEGUNDA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Constituyen documentos del Contrato, los siguientes: a) La propuesta del contratista, b) Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía; c) Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. N° 3500034734 del 5 de julio de 2013, de la vigencia fiscal 2013 de la vigencia fiscal 2013. d) Formulario único de Hoja de Vida (Función Pública). e) Estudios previos. f) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. g) Afiliación a la Seguridad Social. h) Certificado expedido por la Contraloría General de la República. i) Fotocopia del RUT. j) Fotocopia de estudios y experiencia que demuestre la idoneidad del contratista. k) Certificación de no existencia de personal de Planta l) Formulario del SIGEP impreso y diligenciado m) Examen médico laboral. **VIGÉSIMA TERCERA - NORMAS APLICABLES:** El presente contrato se encuentra sujeto a las leyes nacionales de acuerdo con el numeral 2o. del Art. 14 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 3.4.2.5.1 del Decreto Reglamentario No. 0734 de 2012, especialmente en lo que se refiere a este tipo de contratos, su clasificación, efectos, responsabilidad, inhabilidades e incompatibilidades, a las cuales se somete íntegramente el CONTRATISTA. **VIGÉSIMA CUARTA- COSTOS.-** Todos los costos necesarios para la

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <small>SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL</small>	<b>MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL</b>	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>
		<b>AÑO: 2013</b>
		<b>No.4147.0.26.1. -2013</b>


ejecución y el cumplimiento de las obligaciones de este contrato serán exclusivamente por cuenta del contratista, quien autoriza al Municipio para hacer las deducciones a que haya lugar, tales como estampillas, impuestos, y otros, al igual que los dineros que por cualquier concepto adeude al MUNICIPIO sin perjuicio de los demás pagos que por Ley debe efectuar el Contratista con ocasión de este contrato. **VIGÉSIMA QUINTA-VEEDURÍA.** Este Contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y la ley 850 de 2003. **VIGÉSIMA SEXTA - IDONEIDAD.** Este contrato se celebra teniendo en cuenta la idoneidad, la experiencia y el conocimiento del contratista con relación al objeto contratado. **VIGÉSIMA SEPTIMA - VIGENCIA.** El presente contrato se considera vigente una vez perfeccionado y hasta el momento de su terminación. **VIGESIMA OCTAVA - DESIGNACION DEL SUPERVISOR:** En cumplimiento de la cláusula Décima Séptima se designa como supervisor del contrato al (la) Subsecretario (a) de Renovación Urbana y Proyectos Especiales de la SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL. **VIGESIMA NOVENA- DOMICILIO:** Se señala como domicilio, la ciudad de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca. Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los ( ) días del mes de del año dos mil trece (2013).

02 AGO 2013.

EL MUNICIPIO,

  
**AMPARO VIVEROS VARGAS**  
 SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL

EL CONTRATISTA,

  
**RICARDO OLIVEROS VARGAS**  
 C.C. No 14.879.894 de Buga (Valle)

Elaboró: Ana María Agudelo G. - Abogada Contratista  
 Revisó: M<sup>a</sup> Nancy Rivera- Abogada Contratista/ Grupo Jurídico  
 Aprobó: AMPARO VIVEROS VARGAS - SVS

Fecha: 01 AGO 2013

**CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL**

Empresa: Secretaría de vivienda social del municipio de Cali  
 Apellidos y Nombres: Ricardo Orlando Vargas Cédula: 14879894  
 Cargo: Auxiliar Sección: Administrativo

A quien se le practicaron los siguientes exámenes  
 Visiometría  Optometría  Audiometría  Espirometría  Otros

Exámenes de laboratorio:

INGRESO	PERODICO
Sin patología aparente <input type="checkbox"/>	No presenta alteraciones. <input type="checkbox"/>
No presenta alteraciones que afecten su desempeño <input checked="" type="checkbox"/>	Presenta alteraciones que no afectan su capacidad laboral <input type="checkbox"/>
Presenta alteraciones que afectan su desempeño <input type="checkbox"/>	Presenta alteraciones que afectan su capacidad laboral <input type="checkbox"/>
Aplazado <input type="checkbox"/>	Requiere nueva valoración <input type="checkbox"/>

RETIRO	EXAMEN ESPECIAL
No presenta alteraciones <input type="checkbox"/>	Tipo de evaluación: _____
Presenta alteraciones que no afectan su capacidad laboral <input type="checkbox"/>	Concepto: _____
Presenta alteraciones que afectan su capacidad laboral <input type="checkbox"/>	_____

RESTRICCIONES: No  Si  Descripción:

REMISION: No  Si  EPS  ARL

Reubicación: No  Si

Observaciones o recomendaciones:  
Optometría anual EPS, Ejercicio habitual  
Estilos vida saludable.

- PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA  
 AUDITIVO  VISUAL  RESPIRATORIO  ERGONOMICO  CARDIOVASCULAR  DERMATOLOGICO.....
- PROGRAMAS PREVENTIVOS:  
 CONSERVACION VISUAL  AUDITIVA  RESPIRATORIA  CUIDADOS ERGONOMICOS  PAUSAS ACTIVAS
- MANEJO DE ESTRESS  HABITOS DE VIDA SALUDABLES
- ELEMENTOS DE PROTECCION QUE REQUIERE: CASCO  GAFAS  TAPABOCAS  -PROTECTOR AUDITIVO
- PROTECTOR RESPIRATORIO  GUANTES  BOTAS  OVEROL  DELANTAL  CARETA  ARN

FIRMA Y CEDULA DEL TRABAJADOR  
 N° Cedula 14.879.894.

FIRMA MEDICO OCUPACIONAL  
 Sello- TP- LSO  
 R.M. 82263 LIC SO 0636-12-09  
 Teresita F. Yusef  
 M.D. Especialista en Salud Ocupacional