

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO DESARROLLO FISICO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NOMENCLATURA	MMDI02.02.06.18.P12.F01	
		VERSIÓN	4
		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	09/ago/2016

REQUISITOS

- ☐ 1. Solicitud de Certificado de Nomenclatura MMDI02.02.06.18.P12.F01 diligenciado. (Original y Fotocopia).
- ☐ 2. Escritura Pública del Predio. (Fotocopia).
Anotaciones Especiales: En la cual se describa claramente los linderos de los predios.
- ☐ 3. Factura de servicio público. (Fotocopia).
- ☐ 4. Estampilla ProDesarrollo Urbano \$1.200
- ☐ 5. Estampilla ProUnivalle \$ 500
- ☐ 6. Estampilla ProCultura \$ 3.600

Anotación 1: Las estampillas correspondena lo establecido en el Acuerdo 321 de diciembre 30 de 2011 “Por el cual se estructura el Estatuto Tributario Municipal.” Artículos 10, 199 – 211 y Circular 4131.3.22.2.1020.000448 de enero 26 de 2016 “Tarifas para el cobro de las Estampillas Municipales y Departamentales para la Vigencia 2016” Todos

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NOMENCLATURA

Estas instrucciones son una orientación general para el diligenciamiento del formato y no eximen de la obligación de aplicar, en cada caso particular, las normas legales que regulan la certificación de nomenclatura.

INFORMACION REQUERIDA:

- 1. Nombre del solicitante: Escriba el(los) nombre (s) como figura en el documento de identificación.
- 2. Cédula / NIT: Escriba el número de identificación como aparece en el documento de identidad en el caso de ser cédula. Si el dato a registrar es Nit por favor Escriba el Número de Identificación Tributaria asignado al contribuyente por la DIAN, con el dígito de verificación.
- 3. Dirección de correspondencia: Diligencie la dirección donde usted recibe correspondencia.
- 4. Teléfono Fijo: Diligencie el número telefónico donde se puede contactar. Si es fuera de Cali por favor colocar el prefijo indicativo del lugar al que pertenece el número telefónico.
- 5. Dirección del Predio: Escriba la dirección del predio a estudiar y del cual está solicitando el Certificado de Nomenclatura.
- 6. ID del Predio: Escriba el número de 10 dígitos que aparece en el recuadro en la parte superior derecha de su recibo predial.
- 7. Comuna: Indique la comuna en el que está ubicada el predio a estudiar y del cual está solicitando el Certificado de Nomenclatura.
- 8. Barrio: Indique el barrio donde está ubicado el predio a estudiar y del cual está solicitando el Certificado de Nomenclatura.
- 9. Numero Predial: Escriba el dato alfa-numérico de 13 dígitos que aparece en la parte superior-izquierdo de su recibo predial.
- 10. Numero Predial Nacional: Escriba el número de 30 dígitos que aparece en la parte superior-izquierdo de su recibo predial y/o en el recuadro superior izquierdo de su factura de servicios público.
- 11. Correo Electrónico Solicitante: Diligencie el correo electrónico del solicitante.
- 12. Teléfono Celular: Escriba el número celular del interesado del Certificado de Nomenclatura.
- 13. En el recuadro solo debe marcar con una Equis “X”, Quién y explicar brevemente para qué es solicitado el certificado de Nomenclatura.

ESTE FORMATO SE PUEDE OBTENER POR INTERNET DE LA SIGUIENTE MANERA:

Ruta: En el navegador web digite <http://www.cali.gov.co/planeacion/>
En la sección Formularios y Consultas, haga clic en Formularios de descarga de Trámites del DAPM - <http://www.cali.gov.co/planeacion/documentos.php?id=343>