



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SISTEMA TECNOLÓGICO Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

05/abr/20

ENTE _____
DIRECTORA _____
ADMINISTRATIVA _____
CONTABLE _____

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	Nº T

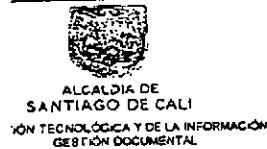
Nº T: Número de Transferencia

Página _____

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-10-93	30-10-93		X					POCA	DIGITALIZAR Y
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-12-93	31-12-93		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	05-01-94	24-06-94		X					POCA	DIGITALIZAR Y E1
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	29-07-94	01-08-94		X					POCA	DIGITALIZAR Y E1
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-09-94	24-12-94		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-01-95	13-01-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-01-95	31-01-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y E1
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-02-95	15-02-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y E1
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-02-95	28-02-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y E1
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-03-95	15-03-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y E1
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-03-95	31-03-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	03-04-95	18-04-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y E1
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	19-04-95	28-04-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y E1
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-05-95	15-05-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y E1
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-05-95	31-05-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y E1

Revisado por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

Recibido por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.02.15.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/2011

 ITE
 TORA
 RATIVA
 TORA

Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad.
 Subsecretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad.
 Subsecretaría de Policía y Justicia.
 Inspección Urbana de Policía Metropolitana.
 cumplir con la norma huida.

REGISTRO DE ENTRADA

DIA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

Página 1 0

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-02-89	27-02-89		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-03-89	28-04-89		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-05-89	31-05-89		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-06-89	21-06-89		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	30-07-89	29-09-89		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-10-89	31-10-89		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	08-11-89	28-12-89		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	24-02-89	18-11-89		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	04-01-90	20-12-90		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	24-01-91	22-07-91		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-10-92	28-11-92		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	28-11-92	31-12-92		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-01-93	28-02-93		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-08-93	30-08-93		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-09-93	30-09-93		X					POCA	DIGITALIZAR Y E

 Revisado por _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

 Recibido por: _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
UNIDAD TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.16.P01.F02

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/2011

REGISTRO DE ENTRADA

DIA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

Página 2

TE
STORA
RATIVA
TORA

SECRETARÍA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
SUBSECRETARÍA DE POLICIA Y JUSTICIA
INSPECCIÓN DE POLICIA NUEVA FLORESTA
INVENTARIO PERIODICA DE DOCUMENTOS U OBJETOS

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-06-95	15-06-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-06-95	31-06-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	04-07-95	18-07-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	17-07-95	31-07-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-08-95	14-08-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	15-08-95	24-08-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	25-08-95	15-09-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	05-09-95	15-09-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	09-10-95	31-10-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	18-09-95	05-10-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-12-95	30-11-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-12-95	15-12-95		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-01-96	15-01-96		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	03-06-96	14-06-96		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	18-06-96	28-06-96		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI

WILSON NORRISO
ADMINISTRATIVO
FLORIANCO
WILSON NORRISO F Fecha 28-Abril-2016

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECCIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/201

REGISTRO DE ENTRADA

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

Página _____

INTE
CTORA
TRATIVA
TORA

SECRETARÍA DE GOBIERNO, CONVULSIONES Y SEGURIDAD.
SUBSECRETARÍA DE POLICÍA Y JUSTICIA
INSPECCIÓN DE POLICÍA NUEVA FLORESTA
EXPOSICIÓN PERIÓDICA DE DOCUMENTO U OBJETOS.

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-07-96	15-07-96		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO.	16-07-96	31-07-96		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-08-96	16-08-96		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	20-08-96	02-09-96		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	03-09-96	13-09-96		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-09-96	30-09-96		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-10-96	15-10-96		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-10-96	31-10-96		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-11-96	15-11-96		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	20-11-96	29-11-96		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-01-97	27-01-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	03-02-97	27-02-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	03-03-97	31-03-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-04-97	30-04-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-05-97	15-05-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM

DIANA MORALES
JEFE ADMINISTRATIVA
MORALES
MORALES F. Fecha 27-ABRIL-2016

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.16.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/2016

REGISTRO DE ENTRADA

Página 3

ITE

TORA

RATIVA

TORA

SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVULSION Y SEGURIDAD.
SUBSECRETARIA DE POLICIA Y JUSTICIA
INSPECCION DE POLICIA NUESTRA FIDELIDAD
INVENTARIO PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS,

DIA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

DIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-05-97	30-05-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	03-06-97	13-06-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-07-97	15-07-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-07-97	31-07-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-08-97	15-08-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	19-08-97	29-08-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-09-97	15-09-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	15-09-97	30-09-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-10-97	15-10-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-10-97	31-10-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	04-11-97	14-11-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	13-11-97	23-11-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-12-97	15-12-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-12-97	31-12-97		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-01-98	15-01-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM

WILSON MORALES
OF. ADMINISTRATIVO
9-10-1999
POLICIA NUESTRA F. Fecha 23-ABRIL-2016

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
UNIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/20

VTE

ATORA

RATIVA

TDRA

SECRETARÍA DE GOBIERNO CONVENCIONAL Y SEGURIDAD.
SUBSECRETARÍA DE POLICÍA Y JUSTICIA
INSPECCIÓN DE POLICÍA HUECA FLORESTA
INVENTARIO PERDIDA DE DOCUMENTOS Y OBJETOS

REGISTRO DE ENTRADA

DÍA	MES	AÑO	Nº T

Nº T: Número de Transferencia

Página _____

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	DTRO				
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO u OBJETO	16-01-98	30-01-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
6.7	PERDIDA DOCUMENTO u OBJETO	02-02-98	13-02-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
6.7	PERDIDA DOCUMENTO u OBJETO	16-02-98	27-02-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
6.7	PERDIDA DOCUMENTO u OBJETO	02-03-98	13-03-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
6.7	PERDIDA DOCUMENTO u OBJETO	16-03-98	31-03-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
6.7	PERDIDA DOCUMENTO u OBJETO	01-04-98	15-04-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
6.7	PERDIDA DOCUMENTO u OBJETO	16-04-98	30-04-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
6.7	PERDIDA DOCUMENTO u OBJETO	04-05-98	15-05-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
6.7	PERDIDA DOCUMENTO u OBJETO	18-05-98	31-05-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
6.7	PERDIDA DOCUMENTO u OBJETO	05-06-98	12-06-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
6.7	PERDIDA DOCUMENTO u OBJETO	16-06-98	30-06-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
6.7	PERDIDA DOCUMENTO u OBJETO	01-07-98	09-07-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
6.7	PERDIDA DOCUMENTOS u OBJETOS	09-07-98	15-07-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
6.7	PERDIDA DOCUMENTOS u OBJETOS	16-07-98	31-07-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
6.7	PERDIDA DOCUMENTOS u OBJETOS	03-08-98	14-08-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E

Monica Morales
AS ADMINISTRATIVA
M. Morales
Fecha 28-ABRIL-2016

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.02.16.P01.F02

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/201

REGISTRO DE ENTRADA

Página 4

DIA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

ITE
TORA
RATIVA
TORA

SECRETARIA DE GOBIERNO, COMERCIO Y SEGURIDAD,
PROSECRETARIA DE POLICIA Y JUSTICIA
INSPECCION DE POLICIA HUERA PLORATA
PLURITARIO PERDIDA DE DOCUMENTOS O OBJETOS

DIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	18-08-98	3-09-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-09-98	15-09-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-09-98	30-09-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-10-98	15-10-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	15-10-98	30-10-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	03-11-98	13-11-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	17-11-98	30-11-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-12-98	15-12-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-12-98	31-12-98		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	04-01-99	15-01-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	18-01-99	28-01-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-02-99	15-02-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-02-99	26-02-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-03-99	15-03-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	15-03-99	31-03-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y E

WILSON MORALES
EX ADMINISTRATIVO
A MORALES
POLICIA HUERA Fecha 28-ABRIL-2016

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
CIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/20

NTE
STORA
RATIVA
TORA
SECRETARÍA DE GOBIERNO, COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD
SUBSECRETARÍA DE POLICÍA Y JUSTICIA
INSPECCIÓN DE POLICÍA TIENDA FLORESTA
INVENTARIO PERDIDA DE DOCUMENTOS U OBJETOS

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

Página _____

OIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	05-04-99	15-04-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-04-99	30-04-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	03-05-99	13-05-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	14-05-99	31-05-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-06-99	15-06-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-06-99	30-06-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-07-99	15-07-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	15-07-99	29-07-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-08-99	13-08-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	17-08-99	31-08-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-09-99	15-09-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-09-99	30-09-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-10-99	15-10-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	19-10-99	29-10-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-11-99	12-11-99		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI

MONA NOBLESA.
ADMINISTRATIVA
MONESA
M. NOBLESA Fecha 27-ABRIL-2016

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.16.P01.F02

VERSION

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/2011

ITE
TORA
RATIVA
FORA

SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD.
SUBSECRETARIA DE POLICIA Y JUSTICIA.
INSPECCION DE POLICIA MUYA ELEGIDA.
INVENTARIO PERDIDA DE DOCUMENTOS U OBJETOS.

REGISTRO DE ENTRADA

Página 5

DIA	MES	ANO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

DIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-11-99	30-11-99		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-12-99	13-12-99		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-12-99	31-12-99		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	03-01-00	14-01-00		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	12-01-00	31-01-00		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-02-00	29-02-00		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-03-00	15-03-00		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-03-00	31-03-00		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	03-04-00	14-04-00		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	17-04-00	29-04-00		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	04-05-00	15-05-00		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-05-00	31-05-00		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-06-00	15-06-00		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	19-06-00	30-06-00		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	04-07-00	14-07-00		X					POCA	DIGITALIZAN Y ELI

WILSON HURTADO
AR. ADMINISTRATIVA.
W. HURTADO
Oscar Hurtado F. Fecha 28-Abril-2016.

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/20

NTE

STORA
TRATIVA
TORA

SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVULSIONA Y SEGURIDAD.
SUBSECRETARIA DE POLICIA Y JUSTICIA.
INSPECCION DE POLICIA MOCA FLORISTA.
INVENTARIO PERIODICA DE DOCUMENTOS U OBJETOS

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____

DIA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

DIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	17-07-00	31-07-00		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	01-08-00	15-08-00		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	16-08-00	29-08-00		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	01-09-00	15-09-00		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	17-09-00	29-09-00		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	02-10-00	12-10-00		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	17-10-00	30-10-00		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	07-11-00	15-11-00		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	16-11-00	30-11-00		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	01-12-00	15-12-00		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	18-12-00	29-12-00		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	02-01-01	15-01-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	16-01-01	31-01-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	01-02-01	15-02-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	16-02-01	27-02-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y EL

Mano, Morales

ADMINISTRATIVA

Morales

Mano, F. Fecha 28-Abril-2016.

Revisado por _____

Cargo _____

Firma _____

Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____

Cargo _____

Firma _____

Lugar _____ Fecha _____

ICTORA
TRATIVA
CTORA

Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad.
Subsecretaría de Policía y Justicia.
Inspección de Policía Nueva Floresta
inventario perdida de documentos u objetos

REGISTRO DE ENTRADA

Página 15

DIA	MES	AÑO	Nº T

Nº T: Número de Transferencia

[illegible]

1209 MARISSA
IN ADMINISTRATIVA
MARISSA
C/O MURDO F Fecha 27-AGO-2016

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargos _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALISISTEMA TECNOLÓGICO Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTALSISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04 03 18 P01 F02

VTPS

FECHA
APROBACIÓN

08/abr

ENTE

CTORA

TRATIVA

TORA

SECRETARÍA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
SUBSECRETARÍA DE POLICÍA Y JUSTICIA
SUBSECCIÓN DE POLICÍA NECA FLORESTA
COMPLIÓ CON LA FOLIOCIACIÓN.

REGISTRO DE ENTRADA

Página

DA	MES	ANO	Nº T
Nº T Número de Transfe enc a			

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE ORGANIZACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	05-07-01	09-07-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	12-07-01	18-07-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	19-07-01	23-07-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	23-07-01	25-07-01		+					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	26-07-01	27-07-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	30-07-01	31-07-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-08-01	03-08-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	03-08-01	10-08-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	08-08-01	15-08-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	15-08-01	21-08-01		+					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	21-08-01	24-08-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	27-08-01	31-08-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	03-09-01	20-09-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	21-09-01	25-09-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	26-09-01	12-10-01		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI

Revisado por _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SISTEMA TECNOLÓGICO Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

06/ab

ENTE

ACTDRA

TRATIVA

CTDRA

~~Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad~~
~~Subsecretaría de Gobierno y Justicia~~
~~Inspección Urbana II categoría Nueva Floresta~~
~~Cumplir con la Normatividad.~~

REGISTRO DE ENTRADA


Página _____

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SDPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	DTRO				
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	21-02-02	23-02-02		X					Poca	Digitalizar y Eli
2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	01-03-02	06-03-02		X					Poca	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	07-03-02	12-03-02		X					Poca	Digitalizar y Eli
2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	13-03-02	19-03-02		X					Poca	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	20-03-02	21-03-02		X					Poca	Digitalizar y Eli
2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	01-04-02	04-04-02		X					Poca	Digitalizar y Eli
2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	05-04-02	11-04-02		X					Poca	Digitalizar y Eli
2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	12-04-02	22-04-02		X					Poca	Digitalizar y Eli
2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	25-04-02	30-04-02		X					Poca	Digitalizar y Eli
2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	02-05-02	10-05-02		X					Poca	Digitalizar y Eli
2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	11-05-02	17-05-02		X					Poca	Digitalizar y Eli
2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	20-05-02	23-05-02		X					Poca	Digitalizar y Eli
2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	24-05-02	30-05-02		X					Poca	Digitalizar y Eli
2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	04-06-02	12-06-02		X					Poca	Digitalizar y Eli
2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	13-06-02	19-06-02		X					Poca	Digitalizar y Eli

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA	MAGTD4.03.18.P01.F02	
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		VERSIÓN
	FECHA APROBACIÓN	08/11	

MITENTE
 COORDINADORA
 ADMINISTRATIVA
 COORDINADORA
SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
SUB SECRETARIA DE POLICIA Y JUSTICIA
INSPECCION DE POLICIA II CATEGORIA NULA FROSTA
CUMPLE CON LA FORMALIDAD

REGISTRO DE ENTRADA			
DIA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

Página _____

CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
161.2.6.7	Perdida documento u objeto	15-10-02	18-10-02		X					Poca	Digitalizar y e
161.2.6.7	Perdida documento u objeto	21-10-02	24-10-02		X					Poca	Digitalizar y e
61.2.6.7	Perdida documento u objeto	25-10-02	31-10-02		X					Poca	Digitalizar y
161.2.6.7	Perdida documento u objeto	05-11-02	08-11-02		X					Poca	Digitalizar y
61.2.6.7	Perdida documento u objeto	12-11-02	15-11-02		X					Poca	Digitalizar y
61.2.6.7	Perdida documento u objeto	18-11-02	21-11-02		X					Poca	Digitalizar y
61.2.6.7	Perdida documento u objeto	22-11-02	26-11-02		X					Poca	Digitalizar y
61.2.6.7	Perdida documento u objeto	27-11-02	29-11-02		X					Poca	Digitalizar y
11.2.6.7	Perdida documento u objeto	02-12-02	06-12-02		X					Poca	Digitalizar y
61.2.6.7	Perdida documento u objeto	09-12-02	14-12-02		X					Poca	Digitalizar y
11.2.6.7	Perdida documento u objeto	16-12-02	18-12-02		X					Poca	Digitalizar y
11.2.6.7	Perdida documento u objeto	18-12-02	26-12-02		X					Poca	Digitalizar y
11.2.6.7	Perdida documento u objeto	26-12-02	31-12-02		X					Poca	Digitalizar y
11.2.6.7	Perdida documento u objeto	02-01-03	07-01-03		X					Poca	Digitalizar y
61.2.6.7	Perdida documento u objeto	07-01-03	10-01-03		X					Poca	Digitalizar y

 Fecha _____

Revisado por _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____



ALCALDE DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC • MECI • SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.16.P01.F02

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

08/20/201

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____ 0

DIA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

TEPTE
DUCTORA
ISTRATIVA
DUCTORA

Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad
Subsecretaría de Policía y Justicia
Inspección de Policía de Catagoria Nueva Floresta
Cumplir con la Normatividad

CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
12.6.7	Perdida documento u objeto	12-05-03	16-05-03		X					Poca	Digitalizar y elim
12.6.7	Perdida documento u objeto	19-05-03	22-05-03		X					Poca	Digitalizar y elim
12.6.7	Perdida documento u objeto	26-05-03	30-05-03		X					Poca	Digitalizar y elim
12.6.7	Perdida documento u objeto	03-06-03	06-06-03		X					Poca	Digitalizar y elim
12.6.7	Perdida documento u objeto	09-06-03	12-06-03		X					Poca	Digitalizar y elim
12.6.7	Perdida documento u objeto	13-06-03	20-06-03		X					Poca	Digitalizar y elim
12.6.7	Perdida documento u objeto	24-06-03	27-06-03		X					Poca	Digitalizar y elim
12.6.7	Perdida documento u objeto	01-07-03	04-07-03		X					Poca	Digitalizar y elim
12.6.7	Perdida documento u objeto	07-07-03	13-07-03		X					Poca	Digitalizar y elim
12.6.7	Perdida documento u objeto	15-07-03	21-07-03		X					Poca	Digitalizar y elim
12.6.7	Perdida documento u objeto	22-07-03	24-07-03		X					Poca	Digitalizar y elim
12.6.7	Perdida documento u objeto	25-07-03	31-07-03		X					Poca	Digitalizar y elim
12.6.7	Perdida documento u objeto	01-08-03	11-08-03		X					Poca	Digitalizar y elim
12.6.7	Perdida documento u objeto	12-08-03	14-08-03		X					Poca	Digitalizar y elim
12.6.7	Perdida documento u objeto	20-08-03	24-08-03		X					Poca	Digitalizar y elim

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

INTE

STORA

TRATIVA

TDRA

SECRETARIA DE GOBIERNO, COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD.
SUBSECRETARIA DE POLICIA Y JUSTICIA
INSPECCION DE POLICIA II CATEGORIA NUEVA FLORESTA.
CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD.

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____

DIA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

XOIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TDMO	OTRO				
2.6.7	Perdida documento u objeto	24-11-03	27-11-03		X					Poca	digitaliza y el
2.6.7	Perdida documento u objeto	28-11-03	03-12-03		X					Poca	Digitalizar y el
2.6.7	Perdida documento u objeto	11-12-03	17-12-03		X					Poca	Digitalizar y el
2.6.7	Perdida documento u objeto	18-12-03	24-12-03		X					Poca	Digitalizar y el
2.6.7	Perdida documento u objeto	26-12-03	31-12-03		X					Poca	Digitalizar y el
2.6.7	Perdida documento u objeto	02-01-04	07-01-04		X					Poca	Digitalizar y el
2.6.7	Perdida documento u objeto	08-01-04	16-01-04		X					Poca	Digitalizar y el
2.6.7	Perdida documento u objeto	19-01-04	22-01-04		X					Poca	Digitalizar y el
2.6.7	Perdida documento u objeto	23-01-04	30-01-04		X					Poca	Digitalizar y el
2.6.7	Perdida documento u objeto	07-02-04	10-02-04		X					Poca	Digitalizar y el
2.6.7	Perdida documento u objeto	11-02-04	19-02-04		X					Poca	Digitalizar y el
2.6.7	Perdida documento u objeto	20-02-04	27-02-04		X					Poca	Digitalizar y el
2.6.7	Perdida documento u objeto	01-03-04	08-03-04		X					Poca	Digitalizar y el
2.6.7	Perdida documento u objeto	09-03-04	12-03-04		X					Poca	Digitalizar y el
2.6.7	Perdida documento u objeto	15-03-04	18-03-04		X					Poca	Digitalizar y el

 Fecha _____

Revisado por _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

ESTACIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.FC2

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

08/12

ENTE

ACTORA

TRATIVA

CTORA

Secretaría de Gobierno, Convivencia y Equidad
Subsecretaría de Policía y Tránsito
Inspección de Policía II Estación Nueva Floresta
Cumplir con la Normatividad

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

ODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1.2.6.7	Pérdida de documento u objeto.	26-07-04	29-07-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de documento u objeto.	02-08-04	06-08-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	06-08-04	11-08-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	12-08-04	20-08-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	20-08-04	26-08-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	26-08-04	31-08-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	01-09-04	07-09-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	07-09-04	13-09-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	14-09-04	20-09-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	21-09-04	27-09-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	27-09-04	30-09-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	01-10-04	06-10-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	07-10-04	14-10-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	14-10-04	21-10-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	21-10-04	28-10-04		X					Pósea	Digitalizar y Eli

Revisado por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

Recibido por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

ENTE

ACTORA

TRATIVA

CTDRA

Secretaría de Gobierno, Comercio y Equidad.
Subsecretaría de Fletes y Tránsito.
Inspección de Fletes II Gatejón Nueva Floresta.
Cumplir con la Normatividad.

REGISTRO DE ENTRADA

Página


DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE OBSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	Período de Documento U objeto.	01-03-05	09-03-05		X				X	POCA	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documento U objeto.	10-03-05	15-03-05		X					POCA	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documento U objeto.	16-03-05	23-03-05		X					POCA	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documento U objeto.	28-03-05	31-03-05		X					POCA	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documento U objeto.	01-04-05	11-04-05		X					POCA	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documento U objeto.	12-04-05	13-04-05		X					POCA	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documento U objeto.	14-04-05	28-04-05		X					POCA	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documento U objeto.	02-05-05	13-05-05		X					POCA	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documento U objeto.	16-05-05	23-05-05		X					POCA	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documento U objeto.	24-05-05	31-05-05		X					POCA	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documento U objeto.	01-06-05	10-06-05		X					POCA	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documento U objeto.	13-06-05	17-06-05		X					POCA	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documento U objeto.	20-06-05	22-06-05		X					POCA	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documento U objeto.	24-06-05	30-06-05		X					POCA	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documento U objeto.	01-07-05	12-07-05		X					POCA	Digitalizar y E

Fecha

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	MAGT04.03.16.P01.F02
		VERSIÓN 1
	FECHA APROBACIÓN 03/12/20	

TENIENTE
DIRECTORA
ADMINISTRATIVA
DIRECTORA
 SECRETARÍA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
 SUBSECRETARÍA DE POLICÍA Y JUSTICIA
 INSPECCIÓN DE POLICÍA DE CATEGORÍA Nueva Floresta
 Cumplir con la Normatividad

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	N°
N° T: Número de Transferencia			

Página _____

CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
6.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	18-10-05	21-10-05		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	24-10-05	26-10-05		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	26-10-05	31-10-05		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-11-05	04-11-05		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	08-11-05	16-11-05		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	17-11-05	24-11-05		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	25-11-05	30-11-05		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-12-05	06-12-05		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-12-05	13-12-05		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	14-12-05	19-12-05		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	22-12-05	26-12-05		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	27-12-05	30-12-05		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-01-06	06-01-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	10-01-06	11-01-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM
6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	12-01-06	13-01-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELIM

Revisado por _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Recibido por _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____



SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

08/10/201

ENTE
UCTORA
STRATIVA
ICTDRA

Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad
Subsecretaría de Policía y Tránsito
Inspección de Policía II Estación Nueva Floresta.
Cumplir con la Normatividad

RÉGISTRO DE ENTRADA

Página _____ C

DIA	MES	AÑO	Nº
Nº T: Número de Transmisión			

CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	03-04-06	04-04-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	04-04-06	12-04-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	17-04-06	21-04-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	24-04-06	27-04-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	28-04-06	28-04-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-05-06	05-05-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	08-05-06	10-05-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	11-05-06	13-05-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	16-05-06	19-05-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	22-05-06	23-05-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	24-05-06	26-05-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	30-05-06	31-05-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-06-06	02-06-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	05-06-06	06-06-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	07-06-06	09-06-06		X					POCA	DIGITALIZAR Y E

Fecha _____

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
UNIDAD TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MACTON.03.16.P01.F02

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

03/abr/2011

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____ Di

DIA	MES	AÑO	Nº
Nº T: Número de Transferencia			

NTE
STORA
RATIVA
TORA

Secretaría de Planeación, Convenciones y Supervisión
Subsecretaría de Policía y Tránsito
Inspección de Policía II Grupo Nuevo Florejo
Cumplir con la normatividad.

DIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.67	Perdido de Documento u objeto.	29-08-06	34-08-06		X					POCA	Digitalizar y Elim
2.67	Perdido de Documento u objeto.	01-09-06	05-09-06		X					POCA	Digitalizar y Elim
2.67	Perdido de Documento u objeto.	05-09-06	07-09-06		X					POCA	Digitalizar y Elim
2.67	Perdido de Documento u objeto.	11-09-06	15-09-06		X					POCA	Digitalizar y Elim
2.67	Perdido de Documento u objeto.	18-09-06	19-09-06		X					POCA	Digitalizar y Elim
2.67	Perdido de Documento u objeto.	20-09-06	22-09-06		X					POCA	Digitalizar y Elim
2.67	Perdido de Documento u objeto.	25-09-06	26-09-06		X					POCA	Digitalizar y Elim
2.67	Perdido de Documento u objeto.	27-09-06	29-09-06		X					POCA	Digitalizar y Elim
2.67	Perdido de Documento u objeto.	02-10-06	05-10-06		X					POCA	Digitalizar y Elim
2.67	Perdido de Documento u objeto.	06-10-06	10-10-06		X					POCA	Digitalizar y Elim
2.67	Perdido de Documento u objeto.	10-10-06	13-10-06		X					POCA	Digitalizar y Elim
2.67	Perdido de Documento u objeto.	17-10-06	18-10-06		X					POCA	Digitalizar y Elim
2.67	Perdido de Documento u objeto.	19-10-06	23-10-06		X					POCA	Digitalizar y Elim
2.67	Perdido de Documento u objeto.	24-10-06	26-10-06		X					POCA	Digitalizar y Elim
2.67	Perdido de Documento u objeto.	27-10-06	31-10-06		X					POCA	Digitalizar y Elim

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Fecha

FENTE

UCTORA

STRATIVA

ICTORA

Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad
Subsecretaría de Policía y Justicia
Inspección de Policía Nueva Floresta
Inventario Periódico de Documentos y objetos

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

DDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	04-01-07	03-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	03-01-07	03-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	02-01-07	03-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	11-01-07	12-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	09-01-07	10-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	12-01-07	15-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	16-01-07	17-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	17-01-07	17-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	17-01-07	23-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	23-01-07	25-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	26-01-07	30-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	27-01-07	30-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	31-01-07	31-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	01-02-07	02-02-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos y objetos	03-02-07	03-02-07	01	X					Poca	Digitalizar y E

de Angela Vasquez
Secretaria

Nova Floresta Fecha 20-04-2016

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
ESTACIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/2

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

ENTE
ICTORA
TRATIVA
CTORA


Secretaría de Gobierno Convivencia y Seguridad
Subsecretaría de Policía y Justicia
Inspección de Policía Nueva Elvira
Inventario periódico de Documentos u objetos

ODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SDPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1.2.6.7	Perdida de Documentos u objetos	06-02-07	07-02-07	02	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos u objetos	07-02-07	07-02-07	02	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos u objetos	08-02-07	09-02-07	02	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos u objetos	09-02-07	13-02-07	02	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos u objetos	13-02-07	14-02-07	02	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos u objetos	15-02-07	15-02-07	02	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos u objetos	16-02-07	16-02-07	02	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos u objetos	19-02-07	19-02-07	02	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos u objetos	20-02-07	20-02-07	02	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos u objetos	21-02-07	22-02-07	02	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos u objetos	23-02-07	26-02-07	02	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos u objetos	26-02-07	26-02-07	02	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos u objetos	27-02-07	27-02-07	02	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Perdida de Documentos u objetos	28-02-07	28-02-07	02	X					Poca	Digitalizar y E

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Fecha

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECCIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	MAGT04 03 18 P01 F02	
		VERSIÓN	
		FECHA APROBACIÓN	OB/at

ENTE
 UCTORA SECRETARIA DE GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
 STRATIVA SUBSECRETARIA DE POLICIA Y JUSTICIA
 ICTORA INSPECCION DE POLICIA NUESTRA NOBRESTA
INVENTARIO PERDIDA DE DOCUMENTOS U OBJETOS

REGISTRO DE ENTRADA			
DIA	MES	ANO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

Página _____

CA-3A

COIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	01-03-07	02-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
51.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	05-03-07	05-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	06-03-07	06-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	07-03-07	07-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	08-03-07	08-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y
2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	09-03-07	09-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	12-03-07	12-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	13-03-07	13-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	15-03-07	15-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	14-03-07	14-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	16-03-07	16-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	21-03-07	22-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	23-03-07	23-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	26-03-07	27-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	28-03-07	29-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y

 Fecha _____

Revisado por _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
ESTRATEGIA TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEOD

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/20

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____

DIA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

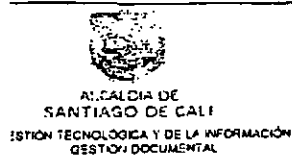
CASA

NTE
CTORA
TRATIVA
TORA

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	DTRO				
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	30-03-07	30-03-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	02-04-07	03-04-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	04-04-07	09-04-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	10-04-07	11-04-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	13-04-07	13-04-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	12-04-07	12-04-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	16-04-07	17-04-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	18-04-07	19-04-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	19-04-07	23-04-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	24-04-07	25-04-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	26-04-07	27-04-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	30-04-07	30-04-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	02-05-07	03-05-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	04-05-07	04-05-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	07-05-07	08-05-07	04	X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18 PG1 F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abril/2018

ENTE

DIRECTORA

ADMINISTRATIVA

DIRECTORA

SECRETARÍA DE GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD.

SUBSECRETARÍA DE POLICÍA Y JUSTICIA.

INSPECCIÓN DE POLICÍA NOVA LA FLORESTA.

INVENTARIO PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS

REGISTRO DE ENTRADA

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

Página

C930

CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	04-05-07	11-05-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	11-05-07	15-05-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	16-05-07	17-05-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	18-05-07	23-05-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	24-05-07	25-05-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	28-05-07	29-05-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	30-05-07	31-05-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	01-06-07	04-06-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	05-06-07	05-06-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	06-06-07	07-06-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	08-06-07	12-06-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	13-06-07	14-06-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	15-06-07	19-06-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	19-06-07	21-06-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	22-06-07	25-06-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E

Revisado por _____

Cargo _____

Firma _____

Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____

Cargo _____

Firma _____

Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

08/abr

REGISTRO DE ENTRADA

DÍA	MES	AÑO	Nº T

Nº T: Número de Transferencia

Página _____

ENTE

ACTORA

STRATIVA

CTORA

SECRETARÍA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
SUBSECRETARÍA DE POLICÍA Y JUSTICIA
INSPECCIÓN DE POLICÍA NUEVA FLORESTA
INVENTARIO PERDIDA DE DOCUMENTOS U OBJETOS

CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	26-06-07	27-06-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	28-06-07	29-06-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	29-06-07	29-06-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	02-07-07	04-07-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	04-07-07	05-07-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	06-07-07	06-07-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	07-07-07	10-07-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	11-07-07	12-07-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	13-07-07	16-07-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	17-07-07	23-07-07	07	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	21-07-07	30-07-07	07	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	31-07-07	31-07-07	07	X					POCA	DIGITALIZAR Y E

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Fecha

ITE

TORA
RATIVA
ORA

Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad
Subsecretaría de Policía y Justicia
Inspección de Policía Nueva Florida
Inventario de Períodos de Documentos y Objetos.

REGISTRO DE ENTRADA

Página

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	Período de Documentos y objetos	01-08-07	03-08-07	07	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documentos y objetos	06-08-07	07-08-07	07	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documentos y objetos	07-08-07	13-08-07	07	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documentos y objetos	14-08-07	16-08-07	07	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documentos y objetos	17-08-07	22-08-07	07	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documentos y objetos	23-08-07	24-08-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documentos y objetos	30-08-07	31-08-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
12.6.7	Período de Documentos y objetos	03-09-07	06-09-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documentos y objetos	07-09-07	13-09-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documentos y objetos	14-09-07	17-09-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documentos y objetos	18-09-07	19-09-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documentos y objetos	20-09-07	24-09-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documentos y objetos	24-09-07	28-09-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documentos y objetos	01-10-07	02-10-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Período de Documentos y objetos	04-10-07	12-10-07	09	X					Poca	Digitalizar y E

de Angela Vasquez
re tona

10 Florest Fecha 20-04-2016

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

RA
TIVA
IA

Secretaría de gobierno, comunidad y seguridad
Subsecretaría de policía y justicia
Inspección las murallas (Suministro)
inventario perdida de Documentos u/objetos

REGISTRO DE ENTRADA

Página 1

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

ID	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE D ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
62	Perdida de Documento u/objeto	02.07.85	30.07.85	1	X					X	Digitalizar y.e.
63	perdida de Documento u/objeto	02.01.87	31.08.87	1	X					X	"
64	perdida de Documento u/objeto	14.07.87	31.12.87	1	X					X	"
65	perdida de Documento u/objeto	06.06.89	29.07.89	1	X					X	"
66	perdida de Documento u/objeto	08.01.91	31.12.91	1	X					X	"
67	perdida de Documento u/objeto	02.01.92	31.08.92	1	X					X	"
68	perdida de Documento u/objeto	31.08.92	30.12.92	1	X					X	"
69	perdida de Documento u/objeto	01.10.93	29.01.93	1	X					X	"
70	perdida de Documento u/objeto	03.01.94	04.03.94	1	X					X	"
71	perdida de Documento u/objeto	04.04.94	22.08.94	2	X					X	"
72	perdida de Documento u/objeto	01.07.94	29.12.94	2	X					X	"
73	perdida de Documento u/objeto	02.01.95	28.04.95	2	X					X	"
74	perdida de Documento u/objeto	02.05.95	31.08.95	2	X					X	"
75	perdida de Documento u/objeto	01.09.95	14.12.95	2	X					X	"
76	perdida de Documento u/objeto	02.01.96	31.01.96	2	X					X	"

Lucia Ruiz
otro
Fecha 27 de mayo 2016

Revisado por _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____



ALCALDIA DE
ANTIOQUIA DE CALI
TECNOLOGIA Y DE LA INFORMACION
GESTION DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTION
SGC - MECI SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGTD4.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/2011

REGISTRO DE ENTRADA

DIA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

Página 3 C

ORA Secretaría de Gobierno Comunal y Seguridad
TIVA Subsecretaría de Políticas y Justificación
RA Inspección de las Oficinas y Suprimidas
Inspección de pérdidas de documentos u/objeto

30	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
26	Pérdida de Documento u/objeto	01.07.98	31.08.98	04	X						para Digitalizar y Elim
6.7	Pérdida de Documento u/objeto	01.09.98	30.10.98	04	X						para " "
6.7	Pérdida de Documento u/objeto	03.11.98	31.12.98	04	X						para " "
6.7	Pérdida de Documento u/objeto	09.01.99	31.03.99	04	X						para " "
6.7	Pérdida de Documento u/objeto	05.04.99	09.05.99	04	X						para " "
6.7	Pérdida de Documento u/objeto	01.06.99	30.07.99	05	X						para " "
6.7	Pérdida de Documento u/objeto	02.08.99	03.09.99	05	X						para " "
6.7	Pérdida de Documento u/objeto	01.10.99	31.12.99	05	X						para " "
6.7	Pérdida de Documento u/objeto	03.01.00	31.03.00	05	X						para Digitalizar y Elim
6.7	Pérdida de Documento u/objeto	03.04.00	31.05.00	05	X						para " "
6.7	Pérdida de Documento u/objeto	01.06.00	31.07.00	05	X						para " "
6.7	Pérdida de Documento u/objeto	01.08.00	29.09.00	05	X						para " "
6.7	Pérdida de Documento u/objeto	02.10.00	30.11.00	05	X						para " "
6.7	Pérdida de Documento u/objeto	01.12.00	31.12.00	06	X						para " "
6.7	Pérdida de Documento u/objeto	02.01.01	28.01.01	06	X						para " "

Revisado por Quintero
Carga Quintero
Firma Quintero
Lugar Quintero
Fecha 29. abril/16

Revisado por _____
Carga _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
N TECNOLOGÍA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/20

REGISTRO DE ENTRADA

Página 3

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

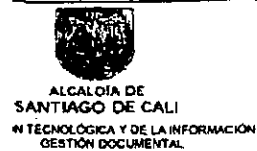
E
ORA ~~Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad~~
ATIVA ~~Subsecretaría de Gobierno y Justicia~~
IRA ~~Inspección de Villanueva (Suprimida)~~
~~Instituto Privado de Documentación~~

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	15.04.99	30.04.99	02	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	18.05.99	29.06.99	02	X					Poca	"
6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	01.09.99	30.09.99	02	X					Poca	"
2.6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	04.10.99	30.12.99	02	X					Poca	"
2.6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	03.01.00	29.02.00	02	X					Poca	"
2.6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	01.03.00	28.04.00	02	X					Poca	"
6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	03.05.00	31.07.00	02	X					Poca	"
2.6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	01.08.00	28.09.00	02	X					Poca	"
6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	02.10.00	27.12.00	02	X					Poca	"
2.6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	03.01.01	27.02.01	02	X					Poca	Digitalizar y
2.6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	26.03.01	23.04.01	02	X					Poca	"
2.6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	01.06.01	27.06.01	02	X					Poca	"
6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	—	—	—	X					—	—
2.6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	—	—	—	X					—	—
2.6.7	Pérdida de Documentos u/objeto	—	—	—	X					—	—

Leopoldo R. Bañaga S.
del total.
Fecha 06.05.16.

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03 18.P01.F02

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

1

05/abr/1

E

DRA

ATIVA

DRA

Secretaría de Gobierno, Planeación y Desarrollo
Subsecretaría de Planeación y Desarrollo
Unidad de Planeación y Desarrollo
Indicadores de desarrollo

REGISTRO DE ENTRADA

Página 1

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

IGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
6.7	Pérdida de Documento u. Objeto	03.01.85	26.06.85	01	X					Poca	Digitalizar e e
6.7	Pérdida de Documento u. Objeto	01.10.85	29.11.85	01	X					Poca	"
26.7	Pérdida de Documento u. Objeto	02.10.91	24.12.91	01	X					Poca	"
26.7	Pérdida de Documento u. Objeto	01.10.92	30.12.92	01	X					Poca	"
26.7	Pérdida de Documento u. Objeto	26.04.93	24.09.93	01	X					Poca	"
26.7	Pérdida de Documento u. Objeto	22.10.93	27.12.93	01	X					Poca	"
26.7	Pérdida de Documento u. Objeto	30.09.94	28.12.94	01	X					Poca	"
26.7	Pérdida de Documento u. Objeto	02.01.95	31.03.95	01	X					Poca	"
26.7	Pérdida de Documento u. Objeto	03.07.95	30.10.95	01	X					Poca	"
26.7	Pérdida de Documento u. Objeto	07.11.95	18.12.95	01	X					Poca	"
26.7	Pérdida de Documento u. Objeto	02.01.96	30.04.96	01	X					Poca	"
26.7	Pérdida de Documento u. Objeto	11.10.96	30.12.96	01	X					Poca	"
26.7	Pérdida de Documento u. Objeto	02.09.96	04.10.96	01	X					Poca	"
26.7	Pérdida de Documento u. Objeto	14.01.97	27.03.97	01	X					Poca	"
26.7	Pérdida de Documento u. Objeto	04.03.97	30.03.97	01	X					Poca	"

Carlos Quintana

Activo

de Planeación

de Planeación

Fecha

Revisado por

Cargo

Firma

Lugar

Fecha

Recibido por

Cargo

Firma

Lugar

Fecha

ENTE

CTORA
CTRATIVA
CTORA

Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad
Subsecretaría de Policía y Justicia
Inspección de Policía Nueva Florencia
Inventario Periódico de Documentos y Objetos.

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

ODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1.2.6.7	Pérdida de Documentos u Objetos	04-01-07	05-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documentos u Objetos.	05-01-07	05-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documentos u Objetos	02-01-07	03-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documentos u objetos.	11-01-07	12-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y Eli
1.2.6.7	Pérdida de Documentos u objetos	09-01-07	10-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documentos u objetos	12-01-07	15-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documentos u objetos	16-01-07	17-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documentos u objetos	17-01-07	17-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documentos u objetos	17-01-07	23-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documentos u objetos	23-01-07	25-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documentos u objetos	26-01-07	30-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documentos u objetos	29-01-07	30-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documentos u objetos	31-01-07	31-01-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objetos	01-02-07	02-02-07	01	X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documento u objeto.	05-02-07	05-02-07	01	X					Poca	Digitalizar y E

de Angela Vasquez
Secretaria

Na Flores Fecha 25-04-2016

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01 F02

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

De/At

REGISTRO DE ENTRADA

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

Página

CA 3A

ENTE
UCTORA
STRATIVA
ICTDRA

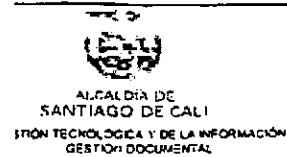
SECRETARÍA DE GOBIERNO CONJUNTA Y SEGURIDAD
SUBSECRETARÍA DE POLICÍA Y JUSTICIA
INSPECCIÓN DE POLICÍA NUEVA NORESTA
INVENTARIO PERDIDA DE DOCUMENTOS U OBJETOS

CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	01-03-07	02-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	05-03-07	05-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	06-03-07	06-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	07-03-07	07-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	08-03-07	08-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	09-03-07	09-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	12-03-07	12-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	13-03-07	13-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	15-03-07	15-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	14-03-07	14-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	16-03-07	16-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	21-03-07	22-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	23-03-07	23-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	26-03-07	27-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.67	PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS	28-03-07	29-03-07	03	X					POCA	DIGITALIZAR Y E

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Fecha



SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01 F02

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/

NTE

OTORA

TRATIVA

OTORA

SECRETARIA DE GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD.
SUBSECRETARIA DE POLICIA Y JUSTICIA.
INSPECCION DE POLICIA NUEVA ELORSTA.
INVENTARIO PERDIDA DOCUMENTOS U OBJETOS

REGISTRO DE ENTRADA

DIA	MES	ANO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

Página

C930

DIGID	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	07-05-07	11-05-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	11-05-07	15-05-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	16-05-07	17-05-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	19-05-07	23-05-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	24-05-07	25-05-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	28-05-07	29-05-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	30-05-07	31-05-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	01-06-07	04-06-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	05-06-07	05-06-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	06-06-07	07-06-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	08-06-07	12-06-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	13-06-07	14-06-07	05	X					POCA	DIGITALIZAR Y
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	15-06-07	19-06-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	19-06-07	21-06-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETOS	22-06-07	25-06-07	06	X					POCA	DIGITALIZAR Y E

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
INTECNOLOGÍA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04 03 18.P01 F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/16

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____

DÍA	MES	AÑO	Nº T

Nº T: Número de Transferencia

SECRETARÍA DE GOBIERNO, COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD
SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA Y JUSTICIA
INSPECCIÓN DE POLÍTICA NUEVA ESTRUCTURA
INVENTARIO DE POLÍTICA DE DOCUMENTOS Y OBJETOS.


IGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	DTRO				
2.6.1	Período de Documentos y objetos	06-08-07	03-08-07	07	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.1	Período de Documentos y objetos	06-08-07	07-08-07	07	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.1	Período de Documentos y objetos	07-08-07	13-08-07	07	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.1	Período de Documentos y objetos	14-08-07	16-08-07	07	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.1	Período de Documentos y objetos	17-08-07	22-08-07	07	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.1	Período de Documentos y objetos	23-08-07	24-08-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.1	Período de Documentos y objetos	30-08-07	31-08-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.1	Período de Documentos y objetos	03-09-07	06-09-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.1	Período de Documentos y objetos	07-09-07	13-09-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.1	Período de Documentos y objetos	14-09-07	17-09-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.1	Período de Documentos y objetos	18-09-07	19-09-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.1	Período de Documentos y objetos	20-09-07	24-09-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.1	Período de Documentos y objetos	24-09-07	28-09-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.1	Período de Documentos y objetos	01-10-07	02-10-07	08	X					Poca	Digitalizar y E
2.6.1	Período de Documentos y objetos	07-10-07	12-10-07	09	X					Poca	Digitalizar y E

de Angela Vasquez
re torio

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

o Florest Fecha 20-04-2016

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI ESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA	MAGT04.03.18.P01.F02	
	VERSION		
	FECHA APROBACIÓN		

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTE
 UCTORA SECRETARIA DE GOBERNACION, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
 STRATIVA SUBSECRETARIA DE POLICIA Y JUSTICIA
 CTORA PROYECCION DE POLICIA NUEVA FLORESTA
INVENTARIO PERIODIA DE DOCUMENTO U OBJETOS.

REGISTRO DE ENTRADA			
DIA	MES	ANO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

Página _____

CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO.	05-02-08	06-02-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	07-02-08	08-02-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	11-02-08	12-02-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	13-02-08	14-02-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	15-02-08	16-02-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	20-02-08	21-02-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	22-02-08	23-02-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	26-02-08	27-02-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	28-02-08	29-02-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	03-03-08	03-03-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	04-03-08	05-03-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	06-03-08	07-03-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	10-03-08	11-03-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	12-03-08	13-03-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
2.2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	14-03-08	17-03-08		X					POCA	DIGITALIZAR Y E

 Fecha _____

Revisado por _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04 03.18, PG1 F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

NTE
CTORA
FRATIVA
TORA

SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD.
SUBSECRETARIA DE POLICIA Y JUSTICIA
DIRECCION DE POLICIA MURCA EIOLEP 19
INVENTARIO PERIODICA DE DOCUMENTOS Y OBJETOS

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1267	Pérdida de Documentos u objetos	19-05-08	20-05-08		X					Poca	Digitalizar y E
1267	Pérdida de Documentos u objetos	21-05-08	22-05-08		X					Poca	Digitalizar y E
1267	Pérdida de Documentos u objetos	23-05-08	27-05-08		X					Poca	Digitalizar y E
1267	Pérdida de Documentos u objetos	28-05-08	29-05-08		X					Poca	Digitalizar y E
1267	Pérdida de Documentos u objetos	30-05-08	30-05-08		X					Poca	Digitalizar y E
1267	Pérdida de Documentos u objetos	02-06-08	04-06-08		X					Poca	Digitalizar y E
1267	Pérdida de Documentos u objetos	05-06-08	06-06-08		X					Poca	Digitalizar y E
1267	Pérdida de Documentos u objetos	09-06-08	10-06-08		X					Poca	Digitalizar y E
1267	Pérdida de Documentos u objetos	11-06-08	12-06-08		X					Poca	Digitalizar y E
1267	Pérdida de Documentos u objetos	13-06-08	17-06-08		X					Poca	Digitalizar y E
1267	Pérdida de Documentos u objetos	18-06-08	19-06-08		X					Poca	Digitalizar y E
1267	Pérdida de Documentos u objetos	20-06-08	23-06-08		X					Poca	Digitalizar y E
1267	Pérdida de Documentos u objetos	24-06-08	25-06-08		X					Poca	Digitalizar y E
1267	Pérdida de Documentos u objetos	26-06-08	01-07-08		X					Poca	Digitalizar y E
1267	Pérdida de Documentos u objetos	02-07-08	03-07-08		X					Poca	Digitalizar y E

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Fecha



SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/201

TE _____
TORA _____
RATIVA _____
ORA _____

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____

DIA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

SIGLO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (administrativas)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	SARPETA	TOMO	OTRO				
1.6.3	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	27-08-07	18-09-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.3	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	24-08-07	01-09-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	04-09-07	08-09-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	09-09-07	16-09-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	11-09-07	12-09-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	13-09-07	17-09-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	14-09-07	17-09-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	23-09-07	26-09-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	29-09-07	30-09-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-10-07	03-10-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	06-10-07	07-10-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	04-10-07	14-10-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	05-10-07	11-10-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	20-10-07	23-10-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	RENDIDA DOCUMENTO U OBJETO	24-10-07	29-10-07		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI

Fecha _____

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____



SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04 03.18 P01 F02

VERSIÓN

FECHA
APROBACIÓN

08/07/201

TE
TORA
RATIVA
ORA

REGISTRO DE ENTRADA

D.A.	MES	AÑO	Nº T
Nº T Numero de Transferencia			


Página

DIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SDPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
					X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
					X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	PERIÓDICA DOCUMENTO U OBJETO	13-01-09	14-01-09		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERIÓDICA DOCUMENTO U OBJETO	15-01-09	19-01-09		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERIÓDICA DOCUMENTO U OBJETO	10-01-09	22-01-09		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	PERIÓDICA DOCUMENTO U OBJETO	23-01-09	27-01-09		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	PERIÓDICA DOCUMENTO U OBJETO	28-01-09	30-01-09		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	PERIÓDICA DOCUMENTO U OBJETO	02-02-09	04-02-09		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERIÓDICA DOCUMENTOS U OBJETO	05-02-09	09-02-09		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	PERIÓDICA DOCUMENTO U OBJETO	10-02-09	17-02-09		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	PERIÓDICA DOCUMENTO U OBJETO	17-02-09	20-02-09		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	PERIÓDICA DOCUMENTO U OBJETO	23-02-09	24-02-09		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	PERIÓDICA DOCUMENTO U OBJETO	25-02-09	26-02-09		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERIÓDICA DOCUMENTO U OBJETO	02-03-09	05-03-09		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERIÓDICA DOCUMENTO U OBJETO	02-03-09	07-03-09		X					POCA	DIGITALIZAR Y E
1.6.7	PERIÓDICA DOCUMENTO U OBJETO	11-03-09	16-03-16		X					POCA	DIGITALIZAR Y ELI

Revisado por
Carga
Firma
Lugar

Revisado por
Carga
Firma
Lugar

Recibido por
Carga
Firma
Lugar

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI <small>CIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</small>	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI SISTEDA FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	MAGT04.03.18.P01.F02 <hr/> VERSION _____ <hr/> FECHA APROBACIÓN _____ 08/abr/2
---	--	---

ITE _____
 ITORA _____
 RATIVA _____
 TORA _____

REGISTRO DE ENTRADA			
DIA	MES	ANO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

Página _____

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	29-05-09	29-05-09		X					PCCA	DIGITALIZAR Y ELI
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	01-06-09	04-06-09		X					PCCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	05-06-09	10-06-09		X					PCCA	DIGITALIZAR
2.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	14-06-09	16-06-09		X					PCCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	17-06-09	19-06-09		X					PCCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	24-06-09	25-06-09		X					PCCA	DIGITALIZAR Y ELI
1.6.7	PERDIDA DOCUMENTO U OBJETO	26-06-09	30-06-09		X					PCCA	Digitalizar y Eli
2.6.7	Perdida de Documentos U Objeto	06-07-09	06-07-09		X					PCCA	Digitalizar y Eli
2.6.7	Perdida de Documentos U Objeto	07-07-09	09-07-09		X					PCCA	Digitalizar y Eli
2.6.7	Perdida de Documentos U Objeto	10-07-09	15-07-09		X					PCCA	Digitalizar y Eli
2.6.7	Perdida de Documentos U Objetos	16-07-09	21-07-09		X					PCCA	Digitalizar y Eli
2.6.7	Perdida de Documentos U Objetos	21-07-09	24-07-09		X					PCCA	Digitalizar y Eli
2.6.7	Perdida de Documentos U Objeto	27-07-09	30-07-09		X					PCCA	Digitalizar y Eli
2.6.7	Perdida de Documentos U Objeto	03-08-09	06-08-09		X					PCCA	Digitalizar y Eli
2.6.7	Perdida de Documentos U Objeto	10-08-09	14-08-09		X					PCCA	Digitalizar y Eli

 Fecha _____

Revisado por _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
ON TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/06/201

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____

DÍA	MES	AÑO	N° T

N° T: Número de Transferencia

TE _____
TORA _____
RATIVA _____
DRA _____

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1267	Pérdida de Documento U Objeto	12-02-10	19-02-10		X					Poca	Digitalizar y Eli
1267	Pérdida de Documento U Objeto	22-02-10	26-02-10		X					Poca	Digitalizar y Eli
1267	Pérdida de Documento U Objeto	01-03-10	02-03-10		X					Poca	Digitalizar y Eli
1267	Pérdida de Documento U Objeto	15-03-10	17-03-10		X					Poca	Digitalizar y Eli
1267	Pérdida de Documento U Objeto	03-03-10	31-03-10		X					Poca	Digitalizar y Eli
1267	Pérdida de Documento U Objeto	05-04-10	16-04-10		X					Poca	Digitalizar y Eli
1267	Pérdida de Documento U Objeto	19-04-10	30-04-10		X					Poca	Digitalizar y Eli
1267	Pérdida de Documento U Objeto	05-05-10	14-05-10		X					Poca	Digitalizar y Eli
1267	Pérdida de Documento U Objeto	18-05-10	31-05-10		X					Poca	Digitalizar y Eli
1267	Pérdida de Documento U Objeto	01-06-10	15-06-10		X					Poca	Digitalizar y Eli
1267	Pérdida de Documento U Objeto	16-06-10	23-06-10		X					Poca	Digitalizar y Eli
1267	Pérdida de Documento U Objeto	24-06-10	30-06-10		X					Poca	Digitalizar y Eli
1267	Pérdida de Documento U Objeto	01-07-10	13-07-10		X					Poca	Digitalizar y Eli
1267	Pérdida de Documento U Objeto	04-07-10	23-07-10		X					Poca	Digitalizar y Eli
1267	Pérdida de Documento U Objeto	26-07-10	30-07-10		X					Poca	Digitalizar y Eli

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Fecha

ENTE _____
 JCTORA _____
 ITRATIVA _____
 CTORA _____

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____

DIA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

ODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1.2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	01-02-11	28-02-11		X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	01-03-11	28-03-11		X					Poca	Digitalizar y H
1.2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	28-03-11	30-03-11		X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	01-04-11	18-04-11		X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	19-04-11	29-04-11		X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	12-05-11	23-05-11		X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	26-05-11	31-05-11		X					Poca	Digitalizar y E
1.2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	01-06-11	20-06-11		X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	21-06-11	30-06-11		X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	05-07-11	18-07-11		X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	18-07-11	29-07-11		X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	01-08-11	18-08-11		X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	19-08-11	31-08-11		X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	01-09-11	19-09-11		X					Poca	Digitalizar y E
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	20-09-11	30-09-11		X					Poca	Digitalizar y E

 Fecha _____

Revisado por _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGTD4.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____

DÍA	MES	AÑO	Nº T
Nº T: Número de Transferencia			

NTE
CTDRA
TRATIVA
TDRA

Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad.
Subsecretaría de Policía y Justicia.
Inspección de Policía Nueva Floresta
Inventario físico de Documento U objetos.

OIGD	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	03-09-12	28-09-12		X					Poca	Digitaliz y El
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	01-10-12	18-10-12		X					Poca	Digitaliz y El
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	19-10-12	31-10-12		X					Poca	Digitaliz y El
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	01-11-12	16-11-12		X					Poca	Digitaliz y El
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	21-11-12	30-11-12		X					Poca	Digitaliz y El
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	03-12-12	17-12-12		X					Poca	Digitaliz y El
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	18-12-12	31-12-12		X					Poca	Digitaliz y El
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	02-01-13	21-01-13		X					Poca	Digitaliz y El
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	12-01-13	31-01-13		X					4 Poca	Digitaliz y El
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	01-02-13	28-02-13		X					Poca	Digitaliz y El
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	01-03-13	19-03-13		X					Poca	Digitaliz y El
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	20-03-13	27-03-13		X					Poca	Digitaliz y El
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	01-04-13	17-04-13		X					Poca	Digitaliz y El
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	18-04-13	30-04-13		X					Poca	Digitaliz y El
2.6.7	Pérdida de Documento U objeto.	01-05-13	24-05-13		X					Poca	Digitaliz y El

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Fecha

TE SEMANA 1010 de 1300 IN emergencia 933 seguridad
TORA subsección 9810 de pr LG justicia
RATIVA subsección de policía GS ploma 316
ORA SEMANA 1010 de 1300 de DOCUMENTO u objetos

REGISTRO DE ENTRADA			
DIA	MES	AÑO	Nº T

Nº T: Número de Transferencia

Página _____

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION	NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL					
2.6.2	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	01-04-14	30-04-14	X				POCA DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	02-05-14	30-05-14	X				POCA DIGITALIZAR Y E
2.6.2	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	03-06-14	27-06-14	X				POCA DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	01-07-14	31-07-14	X				POCA DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	01-08-14	29-08-14	X				POCA DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	19-09-14	30-09-14	X				POCA DIGITALIZAR Y E
2.6.2	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	01-10-14	31-10-14	X				POCA DIGITALIZAR Y E
2.6.2	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	04-11-14	27-11-14	X				POCA DIGITALIZAR Y E
2.6.3	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	01-12-14	31-12-14	X				POCA DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	02-01-15	30-01-15	X				POCA DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	02-02-15	27-02-15	X				POCA DIGITALIZAR Y E
2.6.7	PERIODICA DOCUMENTO U OBJETO	02-03-15	31-12-15	X				POCA DIGITALIZAR Y E

Fecha

Revisado por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Data _____

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma: _____
Lugar _____ Fecha _____