

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO LIQUIDACIONES LABORALES</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>SOLICITUD RETIRO PARCIAL DEL AUXILIO DE CESANTÍAS</b></p>	MATH02.08.01.18.P03.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/jun/2015

Número Consecutivo: _____	Fecha: _____
Nombre Completo de Quien Radica: _____	Documento de Identidad: _____
Télefono: _____	Dependencia: _____
Dirección: _____	Monto Solicitado: _____
Correo Electrónico: _____	

<b>AUTORIZACIÓN DE USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS:</b> El usuario acepta y autoriza de manera expresa que se le envíen notificaciones y demás comunicaciones relacionadas con su trámite y/o solicitud a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos (incluye correo electrónico, página web y mensaje móvil)	SI <input type="checkbox"/>
	NO <input type="checkbox"/>

Régimen al que pertenece:	Retroactivo <input type="checkbox"/>	Anualizado <input type="checkbox"/>	Municipalizado <input type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	---

DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE RETIRO PARCIAL DEL AUXILIO DE CESANTÍAS:			Si	No	No aplica
ADQUISICIÓN DE BIEN INMUEBLE O PERMUTA DE CASA	1	Documento de Identidad del Servidor Público (Fotocopia)			
	2	Promesa de Compra Venta o Permuta (Original)			
	3	Certificado de Tradición del Inmueble expedido por la oficina de Registro e Instrumentos Públicos (Original no superior a 30 días calendario)			
	4	Documento de identidad del Vendedor (Fotocopia)			
	5	Certificado del Fondo de Cesantías para régimen anualizado (Original)			
	6	Certificación de la entidad Bancaria que contenga datos del titular y número de cuenta. Para servidores con Regimen Retroactivo (Son los vinculados antes del 01 de enero de 1,997 y que no hayan tramitado cambio de regimen)			
LIBERACIÓN DE GRAVAMENES HIPOTECARIOS	1	Documento de Identidad del Servidor Público (Fotocopia)			
	2	Escritura Pública debidamente registrada donde conste la hipoteca que afecta el bien inmueble del Servidor público o el de su cónyuge (Fotocopia).			
	3	Certificado de Tradición del Inmueble expedido por la oficina de Registro e Instrumentos Públicos (Original no superior a 30 días calendario)			
	4	Certificación del acreedor hipotecario de la cuantía y vigencia del crédito (original)			
	5	Registro Civil de matrimonio o Manifestación escrita cuando el bien es del Cónyuge o compañero(a) permanente (Fotocopia)			
	6	Documento de identidad del Cónyuge o compañero(a) permanente (Copia)			
	7	Certificado del Fondo de Cesantías para régimen anualizado (Original)			
	8	Certificación de la entidad Bancaria que contenga datos del titular y número de cuenta. Para servidores con Regimen Retroactivo (Son los vinculados antes del 01 de enero de 1,997 y que no hayan tramitado cambio de regimen)			
REPARACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	1	Documento de Identidad del Servidor Público (Fotocopia)			
	2	Contrato de obra suscrito con ingeniero o arquitecto legalmente matriculado (Original)			
	3	Certificado de Tradición del Inmueble expedido por la oficina de Registro e Instrumentos Públicos (Original no superior a 30 días calendario)			
	4	Documento de identidad del Arquitecto o Ingeniero que firma el contrato (Fotocopia)			
	5	Tarjeta Profesional y documento de identidad del Arquitecto o Ingeniero que firma el contrato (Fotocopia)			
	6	Registro Civil de matrimonio o Manifestación escrita cuando el bien es del Cónyuge o compañero(a) permanente (Fotocopia)			
	7	Documento de identidad del Cónyuge o compañero(a) permanente (Copia)			
	8	Certificado del Fondo de Cesantías para régimen anualizado (Original)			
	9	Certificación de la entidad Bancaria que contenga datos del titular y número de cuenta. Para servidores con Regimen Retroactivo (Son los vinculados antes del 01 de enero de 1,997 y que no hayan tramitado cambio de regimen)			
ESTUDIO	1	Documento de Identidad del Servidor Público (Fotocopia)			
	2	Comprobante de pago de la Universidad o Institución Educativa (original).			
	3	Registro civil de nacimiento, si es para estudio de un hijo (Fotocopia)			
	4	Registro Civil de matrimonio o Manifestación escrita cuando el bien es del Cónyuge o compañero(a) permanente (Fotocopia)			
	5	Documento de identidad del Cónyuge o compañero(a) permanente (Copia)			
	6	Certificado del Fondo de Cesantías para régimen anualizado (Original)			

Número de Folios: _____
La información y/o documentos requeridos se encuentran: Completos <input type="checkbox"/> Incompletos <input type="checkbox"/>

Los documentos faltantes son los referidos en los puntos:

FIRMA DE QUIEN RADICA  
NOMBRE:

FIRMA DE QUIEN RECIBE  
NOMBRE:

