

**CONVOCATORIA
ESTÍMULOS
SANTIAGO DE
CALI
2015**

Rodrigo Guerrero Velasco
Alcalde Municipal

María Helena Quiñonez Salcedo
Secretaría de Cultura y Turismo

María del Socorro Valencia Álzate
Coordinadora Oficina de Gestión de Emprendimiento Cultural

María Clemencia Ramírez de Fernández
Fondo Mixto de Promoción de la Culturas y las Artes del Valle del Cauca

Apoyo Convocatoria de Estímulos
Andrés Julián Sánchez Becerra
Vanessa Duarte Mesa

CONTENIDO

	Pág.
PRESENTACIÓN	5
REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS	
2015	6
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	8
PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN	12
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	15
OTORGAMIENTO DE LOS ESTÍMULOS	15
DERECHOS Y DEBERES DE LOS GANADORES	16
DEVOLUCIÓN DE LAS COPIAS DE OBRAS O PROYECTOS	18
CONSIDERACIONES ESPECIALES	18
ARTES	21
LITERATURA	22
BECA PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS DE AUTORES RESIDENTES EN SANTIAGO DE CALI	23
MÚSICA	29
BECA PARA LA CREACIÓN DE MÚSICA	30
BECA PARA FORMACIÓN DE PÚBLICOS EN MUSICA	36
TEATRO Y CIRCO	43
BECA DE CREACIÓN TEATRAL O CIRCENSE	44
BECA DE FORMACIÓN DE PÚBLICO EN TEATRO	50
DANZA	57
BECA DE CREACIÓN PARA COREÓGRAFOS, GRUPOS Y COMPAÑÍAS DE DANZA	58
BECA DE CIRCULACIÓN NACIONAL PARA GRUPOS Y COMPAÑÍAS DE DANZA	66
PLASTICAS Y VISUALES	71
BECA DE CREACIÓN PARA ARTISTAS EMERGENTES	72
BECA PARA PUBLICACIONES ARTÍSTICAS	76
BECA DE CIRCULACIÓN INTERNACIONAL PARA ARTISTAS	82
AUDIOVISUALES	86
BECA PARA EL DESARROLLO DE LARGOMETRAJE	87

BECA DE PRODUCCIÓN DE CORTOMETRAJE	96
BECA DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTAL	109
COMUNICACIONES	121
BECA PARA INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DE PROCESOS CULTURALES	122
EMPRENDIMIENTO CULTURAL	128
BECA DE EMPRENDIMIENTO CULTURAL	129
EVENTOS Y FESTIVALES	136
BECA PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS Y FESTIVALES MUNICIPALES....	137
ANEXOS	148
ANEXO 1 FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN PERSONAS NATURALES	149
ANEXO 2 FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN PERSONAS JURÍDICAS	151
ANEXO 3 FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN GRUPOS CONSTITUIDOS	153
ANEXO 4 CUADRO DE INTEGRANTES DEL GRUPO CONSTITUIDO	156
ANEXO 5 CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA DE ESTIMULOS 2015	158
ANEXO 6 DISTRIBUCION DE BECAS DE LA CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS 2015	159

PRESENTACIÓN

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, a través de la Convocatoria de Estímulos 2015, tiene como propósito movilizar en el ámbito municipal, departamental y nacional, a los artistas, creadores, investigadores y gestores culturales caleños, para que en las más diversas disciplinas reciban a través de becas un estímulo a su quehacer. Esta Convocatoria está dirigida a personas naturales, jurídicas y grupos constituidos, que presenten sus proyectos a consideración de jurados, para que sean los méritos de sus propuestas los que le permitan el acceso a recursos municipales, ampliando aún más, las oportunidades a todos los actores del sector cultural.

En los últimos dos años, la Convocatoria de Estímulos del Municipio de Cali, ha entregado 57 estímulos, por un valor superior a trescientos sesenta millones de pesos (\$360.000.000). Este año decidimos ampliar y fortalecer este proceso de democratización para acceder a los recursos municipales, para creadores, artistas, gestores y toda la cadena de valor cultural, con una oferta de 55 estímulos, en las líneas de creación, investigación, formación y circulación, que incluyen proyectos de diferentes áreas, disciplinas y temáticas que hacen parte de nuestra cultura y de nuestras manifestaciones artísticas, con una inversión por más de seiscientos veinte millones de pesos (\$620.000.000).

Siempre habrá dos valores en la balanza cultural: los proyectos de gran trayectoria y los formulados por nuevos talentos; esta convocatoria pretende ser justa con ambos y especialmente con una sociedad que merece que sus artistas, creadores, productores, realizadores y gestores, contribuyan a reafirmar las identidades culturales de manera incluyente, en un diálogo intercultural, como lo propone el Plan Decenal de Cultura 2015-2024.

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en esfuerzo conjunto con el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca, extiende la invitación a todo el sector cultural del municipio, para que participe de forma activa en este proceso que contempla la Política Nacional de Estímulos, haciendo posible que el reconocimiento a los artistas, creadores, gestores y realizadores, se concrete en un marco de equidad y transparencia, donde los principales factores de selección sean la pertinencia del proyecto cultural para la comunidad de Cali, su impacto y su calidad.

MARIA HELENA QUIÑONEZ SALCEDO
Secretaria de Cultura y Turismo de Cali

REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS 2015

Los siguientes requisitos aplican para todas las convocatorias contenidas en el presente documento. Además de las condiciones generales a continuación establecidas, los interesados deben revisar cuidadosamente las condiciones específicas de participación de la convocatoria de su interés, así como: *quienes pueden participar, los documentos para el jurado y los criterios de evaluación.*

La modalidad por medio de la cual se otorgan los estímulos son:

- **Becas.** Tienen como objetivo incrementar las oportunidades de creación, investigación y circulación, por medio del desarrollo de proyectos artísticos y culturales. Se otorgan para el desarrollo o culminación de un proyecto en particular.

Las convocatorias se articulan de acuerdo con las siguientes líneas de acción:

- **Formación:** Reconocer las prácticas, tradiciones y saberes empíricos, académicos y científicos, como espacios vitales en la generación de conocimiento y en el desarrollo cultural.
- **Investigación:** Fomentar, estimular y apoyar los procesos que favorezcan la sistematización de experiencias, saberes y prácticas que visibilicen el quehacer cultural y artístico.
- **Creación:** Acto individual o colectivo que permite a las personas innovar y recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas de la realidad.
- **Circulación:** Democratización y aumento de oferta de bienes y servicios culturales de calidad, generando incentivos a los intercambios y acceso de los mismos.

PUEDEN PARTICIPAR

- Ciudadanos colombianos mayores de dieciocho (18) años.
- Ganadores de versiones anteriores de las convocatorias de estímulos, salvo en las convocatorias que establezcan lo contrario en sus requisitos específicos de participación, ya sea como persona natural, grupo constituido, integrante de un grupo constituido o persona jurídica.
- Tutores de los ganadores de las convocatorias de estímulos anteriores.
- Jurados de las convocatorias de estímulos, siempre y cuando participen en una convocatoria distinta a aquella en la que fueron seleccionados como jurado.

Nota 1: Cada participante, ya sea persona natural, grupo constituido o persona jurídica, podrá presentar hasta dos (2) obras o proyectos a la convocatoria de estímulos 2015; en todo caso solo podrá ser beneficiario de un (1) estímulo.

Nota 2: Cada participante, ya sea persona natural, grupo constituido o persona jurídica, deberá tener su domicilio en Santiago de Cali.

Nota 3: Los resultados de las convocatorias a las que se presentó son publicados de manera simultánea y si es designado ganador en más de una de estas, deberá comunicar por escrito en un tiempo máximo de tres (3) días hábiles qué estímulo acepta. Si la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali no recibe tal comunicación en el plazo establecido, en el horario de atención de la ventanilla única y radicado mediante el sistema ORFEO, asignará el estímulo al primer proyecto u obra que haya sido seleccionado como ganador.

NO PUEDEN PARTICIPAR

- Personas naturales colombianas menores de dieciocho (18) años.
- Personas extranjeras.
- Los servidores públicos que trabajen en la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, así como en sus entidades adscritas y en las unidades administrativas especiales.
- Las personas naturales con contrato de prestación de servicios con la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, así como las unidades administrativas especiales.
- Las personas naturales que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la Convocatoria de Estímulos 2015 de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Las personas naturales que tengan vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, compañero(a) permanente de los servidores públicos o de los contratistas de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, así como de las unidades administrativas especiales.
- Los jurados de las convocatorias de estímulos, en la misma convocatoria que evalúan, ni a título personal, ni como integrantes de una persona jurídica o grupo constituido, ni sus familiares hasta segundo grado de consanguinidad.
- Los ganadores o los jurados de años anteriores a los que se les haya declarado el incumplimiento de sus compromisos con la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali.
- Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali del 2014.
- Las personas naturales, personas jurídicas o grupos constituidos que reciban apoyo directo o indirecto de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, con montos superiores a veinte millones de pesos (\$20.000.000) a través de otros programas, proyectos, convocatorias o contratos.

Nota 1: Las limitaciones de participación previstas anteriormente se tendrán en cuenta y se aplicarán en todas las etapas de la convocatoria, incluido el momento de hacer entrega del estímulo correspondiente. Tratándose de personas jurídicas o grupos constituidos, la presencia de alguna inhabilidad o impedimento en cualquiera de sus integrantes inhabilitará a la totalidad de la entidad o del grupo. Adicionalmente, todas las limitaciones señaladas se extenderán a las personas que intervengan en el desarrollo del proyecto.

Nota 2: Si posterior a publicar la lista de ganadores en la página web de la Alcaldía de Cali www.cali.gov.co/cultura un ciudadano debidamente identificado presentara queja o denuncia sobre la incurrencia en violar una de las limitaciones arriba descritas, el jurado entrará a revisar las pruebas o soportes que demuestren dicha limitación, y emitirá un concepto en los cinco días hábiles siguientes.

PROCESO PARA PARTICIPAR

A continuación encontrará los pasos que deberá seguir para participar: los documentos administrativos son exigidos para todas las convocatorias, los documentos para el jurado son específicos de cada una de ellas. Estos deberán ser adjuntados al momento de presentar su propuesta.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Documentos administrativos

Paso 1: Diligenciar el formulario de participación

El formulario de participación deberá ser diligenciado y remitido en físico, junto con la documentación requerida.

Para este caso, el formulario de participación podrá ser descargado de la página web www.cali.gov.co/cultura opción Convocatoria de Estímulos 2015, o lo puede encontrar en la sección de anexos de la presente convocatoria (ver Anexo 1, página 148).

Deberá ser diligenciado en letra imprenta y legible y estar firmado (en el caso de personas naturales, por el proponente; en las personas jurídicas, por el representante legal; en los grupos constituidos, por el representante del grupo y TODOS los integrantes del mismo).

Nota: Teniendo en cuenta que el formulario de participación es un documento **inmodificable** e **insubsanable**, el interesado que lo altere, no lo presente diligenciado en su totalidad, no lo firme o no especifique en qué convocatoria participa, quedará automáticamente rechazado.

Paso 2: Adjuntar la presente documentación

Los aspirantes deberán presentar los siguientes documentos, de acuerdo con el tipo de participante. La ausencia de cualquiera de ellos será **causal de rechazo**.

Persona natural

1. Formulario de participación diligenciado en su totalidad y firmado por la persona natural proponente (ver Anexo 1, página 148).
2. Copia legible por ambas caras del documento de identidad (cédula) de la persona natural proponente.

Persona jurídica

1. Formulario de participación diligenciado en su totalidad y firmado por el representante legal (ver Anexo 2, página 150).
2. Copia legible por ambas caras del documento de identidad del representante legal.
3. *Para entidad privada:* Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad competente, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días.
4. Para grupos étnicos (*indígenas, negros, afrocolombianos, raizales, palenqueros y Rom*)¹:
 - Certificación expedida por el Ministerio del Interior o autoridad competente, de la existencia y representación legal de la organización o comunidad, o copia del acto administrativo (resolución del INCODER, resolución de la Dirección de Asuntos Étnicos del Ministerio del Interior, decreto o acuerdo de la Secretaría de Gobierno del departamento respectivo donde se encuentra radicada la comunidad), que certifique la existencia y representación legal de la organización o comunidad, o certificación expedida por la Alcaldía municipal de la existencia y representación legal de la organización o comunidad.
5. RUT actualizado de la persona jurídica participante.

Grupos constituidos (aplica para dos [2] o más personas)

1. Formulario de participación diligenciado en su totalidad y firmado por todos los integrantes, incluido el representante del grupo (ver Anexo 3, página 152).
2. Copia legible por ambas caras del documento de identidad de cada uno de los integrantes del grupo.
3. Cuadro en el cual esté relacionada la información de todos los integrantes del grupo (ver Anexo 4, página 155).

¹ En caso de que el participante no presente estos documentos, la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali procederá de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 9° del Decreto Ley 19 de 2012.

Los participantes que se presenten como **grupo constituido** deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. Para efectos de la presente convocatoria, un grupo constituido es una alianza temporal de dos (2) o más personas naturales que deciden unirse para presentar y ejecutar un proyecto, de acuerdo con las bases específicas de cada una de las convocatorias. Esta alianza temporal no tendrá ningún efecto jurídico o de asociación más allá de lo contemplado en la convocatoria.
2. Únicamente habrá lugar a sustituir hasta el veinte por ciento (20%) del número total de los integrantes del grupo constituido aprobado por el jurado, en las siguientes situaciones:
 - Fuerza mayor o caso fortuito, acreditados ante la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
 - En caso en que se pretenda sustituir a más del veinte por ciento (20%) del número total de los integrantes del grupo constituido aprobado por el jurado, la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca procederán a nombrar otro ganador, cuando haya lugar.

Nota: El único documento de identificación válido para los colombianos es la cédula amarilla con hologramas, de acuerdo con lo establecido en las leyes 757 de 2002, 999 de 2005 y el decreto 4969 de 2009. En caso de no contar con dicho documento, se podrá presentar el comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil, el cual se presume auténtico.

Documentos para el jurado

Paso 3: Adjuntar documentos específicos de cada convocatoria para el jurado

Revise de manera minuciosa las condiciones específicas de cada convocatoria; en ellas encontrará la descripción de los documentos que debe adjuntar a su propuesta para el jurado. La ausencia de cualquiera de ellos será **causal de rechazo**. No se aceptarán documentos para el jurado enviados con posterioridad a la fecha de cierre establecida para cada convocatoria.

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca no se harán responsables de CD, DVD, USB, entre otros, que no puedan ser leídos por el jurado en el momento de la evaluación. Por tanto, el participante debe asegurarse de que los formatos allegados funcionen en diversos sistemas operativos. En caso en que ninguna de las copias adjuntadas se pueda abrir, la propuesta será rechazada.

Únicamente se aceptarán obras o proyectos escritos en castellano. En el caso de contar con documentación en otro idioma, se deberá adjuntar la traducción de los mismos.

Paso 4: Envío de obras o proyectos

Se debe enviar un solo paquete que contenga los documentos administrativos y tres (3) copias idénticas de los documentos para el jurado (específicos para cada convocatoria), los cuales deberán venir **foliados**. Así mismo deberán enviar todos los documentos en formato digital (PDF) para el jurado, en tres (3) copias idénticas ya sea en CD, DVD o USB. Se recibirán únicamente copias de las obras o proyectos, la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca no se hacen responsables de originales.

Solo se recibirán sobres sellados. Las propuestas deberán radicarse directamente en la Ventanilla Única de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali (Carrera 5 No 6-05, Cali.) a más tardar hasta las 5 p.m. de la fecha de cierre establecida para cada convocatoria. **Quedarán automáticamente rechazadas aquellas propuestas que no sean radicadas y recibidas en la Ventanilla Única de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali.**

Los sobres deben venir marcados de la siguiente manera:

Secretaría de Cultura y Turismo
Convocatoria de Estímulos 2015
(Convocatoria a la que aplica)
Carrera 5 No. 6-05
Cali



Nota: La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca no aceptarán solicitudes de los participantes para revisar propuestas o proyectos con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos generales o específicos de participación.

PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

Verificación de requisitos

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca verificarán que los documentos recibidos cumplan con los requisitos generales y específicos de participación (documentos administrativos y para los jurados). Solo aquellos que lo hagan serán enviados a los jurados para evaluación.

En caso que el participante no presente uno de los documentos administrativos solicitados se procederá a rechazar la propuesta.

Los participantes podrán consultar, cinco (5) días hábiles después de la fecha de cierre de la convocatoria, en qué estado del proceso se encuentra su solicitud, ingresando a la página web www.cali.gov.co/cultura opción Convocatoria de Estímulos 2015.

Los estados que encontrará son:

- **En estudio:** Cumple con los requisitos y pasa a evaluación de jurados.
- **Rechazado:** La propuesta no cumple con los requisitos de la convocatoria.

Nota: La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca se reservan el derecho de realizar correcciones, cuando a ello hubiere lugar, sobre los estados o causales de rechazo publicadas, en cualquier etapa del proceso.

Causales de rechazo

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca rechazaran las propuestas que incumplan con los requisitos de participación contenidos en el presente documento, y de manera enunciativa en los siguientes casos:

- El participante presentó dos (2) propuestas a la misma convocatoria: ambas propuestas serán rechazadas.
- La propuesta ha sido radicada en la Ventanilla Única de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali fuera de la fecha límite (de cierre) establecida para la convocatoria.

- El participante no adjuntó el formulario de participación, lo modificó, no lo diligenció en su totalidad, no lo firmó o no especificó a qué convocatoria se presenta.
- El participante ha presentado una propuesta a una convocatoria no ofertada, por lo tanto no puede darse trámite a la misma.
- La propuesta ha sido presentada por un menor de edad o por un extranjero.
- El tipo de participante no corresponde al ofertado en la convocatoria a la que aplica.
- El participante no se adecua al perfil exigido en la convocatoria específica.
- La propuesta no corresponde al objeto de la convocatoria específica.
- El participante no allegó uno de los documentos administrativos.
- El participante no adjuntó documentos para el jurado.
- El participante no adjuntó uno o más documentos para el jurado.
- El participante presenta más de dos (2) propuestas, así sea en diferentes áreas convocadas: todas las propuestas serán rechazadas.

Del jurado

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca seleccionarán jurados expertos, mediante acta, quienes serán los encargados de realizar la evaluación de las obras y los proyectos recibidos.

Para la selección se tendrán en cuenta factores como el nivel de formación académica, la trayectoria e idoneidad del jurado en su área.

Obligaciones de los jurados

- Leer detenidamente los requisitos generales y específicos de participación de la convocatoria de la cual es jurado, los cuales serán entregados por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Renunciar a ser jurado si participa en la convocatoria para la que ha sido seleccionado como evaluador, bien sea a título personal, como integrante de una persona jurídica o de un grupo constituido.
- Una vez recibidos los proyectos para evaluación, verificar que se encuentre la totalidad de los proyectos relacionados e informar cualquier inconsistencia al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Declararse impedido para evaluar proyectos de familiares y amigos, o frente aquellos en los que considere que no puede emitir un concepto objetivo. En caso en que más de la mitad de los jurados se declaren impedidos para evaluar una propuesta, la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca designarán mediante acta el nuevo jurado para evaluar la(s) propuesta(s) a que haya lugar.

- Leer y evaluar, previamente a la deliberación, las obras o proyectos de la convocatoria para la cual fueron seleccionados como jurados.
- Tener en cuenta para la evaluación de las obras o proyectos los criterios de evaluación establecidos para cada convocatoria.
- Observar total imparcialidad y objetividad, y actuar en todo momento con plena autonomía.
- Abstenerse de hacer uso de la información a que accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
- Diligenciar y firmar una planilla de evaluación por cada obra o proyecto recibido, emitiendo un concepto técnico por cada criterio de valoración o una recomendación que retroalimente al participante. Las planillas diligenciadas y firmadas deberán ser entregadas a más tardar el día de la deliberación.
- Preseleccionar y llevar a la deliberación las obras o proyectos que presentará a sus pares evaluadores.
- Participar de la deliberación en la fecha, hora y lugar indicados por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Elaborar, sustentar y firmar el acta de veredicto de ganadores de la convocatoria que evaluaron.
- El jurado, resida o no en la ciudad de Cali, deberá devolver al el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca todos los proyectos remitidos para evaluación el día de la deliberación, con el propósito de que este efectúe la respectiva devolución a los participantes que lo soliciten.
- Cumplir con el pago de la seguridad social según lo establecido en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

Deliberación y fallo

Cada jurado, tras leer y evaluar las obras o los proyectos que se le han asignado, seleccionará los que a su juicio considere presentar a la deliberación para discusión con sus pares evaluadores. Entre las obras o proyectos presentados a deliberación se designarán los ganadores para cada área.

Cuando los ganadores se encuentren inhabilitados o renuncien a aceptar el estímulo, el jurado determinará el nuevo ganador según la evaluación.

El jurado podrá emitir recomendaciones a las obras o proyectos ganadores, que los beneficiados deben acatar.

Las deliberaciones de los jurados serán confidenciales. Si los miembros del jurado deciden por unanimidad que la calidad de las obras o proyectos evaluados no amerita el otorgamiento del estímulo, podrán recomendar a la Secretaría de

Cultura y Turismo de Santiago de Cali y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca declarar desierta el área y su decisión quedará consignada en el acta del veredicto. En este caso, la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali dispondrá de los recursos.

El jurado actuará con plena autonomía y su decisión quedará consignada en un acta.

En todos los casos, el fallo es inapelable y será acogido por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca mediante acta, contra el cual no procede ningún recurso de apelación.

VERIFICACIÓN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES

Una vez conocida el acta de veredicto suscrita por los jurados, la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca efectuarán la verificación de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones de los ganadores.

De encontrarse alguna causal de retiro en algún ganador, este quedará rechazado y lo remplazará el nuevo ganador en el orden establecido por los jurados.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados serán publicados quince (15) días hábiles después de la fecha de cierre de la convocatoria, en la página web www.cali.gov.co/cultura, opción Convocatoria de Estímulos 2015.

Nota: Los participantes, cuyos proyectos hayan sido enviados a evaluación, podrán solicitar por escrito y vía correo electrónico al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca (fmculturavalle@hotmail.com) las planillas de evaluación de sus propuestas, diligenciadas por los jurados.

OTORGAMIENTO DE LOS ESTÍMULOS

Una vez elaborada el acta que acredita a los ganadores de los estímulos, la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca procederán a comunicar mediante correo electrónico a los ganadores la decisión y se reservan el derecho a publicar comunicados de prensa.

Una vez recibida la comunicación, los ganadores cuentan con cinco (5) días hábiles para aceptar por escrito el estímulo y hacer llegar la siguiente documentación al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca:

Nota: Los siguientes documentos deberán ser allegados **únicamente** por los ganadores.

BECAS	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA	GRUPOS CONSTITUIDOS
RUT actualizado	X	X	X
Carta de compromiso firmada	X	X	X
Certificación bancaria	X	X	X
Certificación de afiliación activa a salud (en el caso de grupos constituidos, de todos los integrantes del grupo)	X		X
Certificación de pago de parafiscales o de su exención de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario		X	
Póliza de cumplimiento	X	X	X

Nota: Si la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca no reciben la documentación completa en dicho término, darán por terminado el compromiso de manera unilateral mediante acta, procediendo a asignar el recurso a las propuestas que según el fallo de los jurados sean opcionadas a ascender al lugar de los ganadores.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS GANADORES

Los participantes que a juicio del jurado resulten ganadores de los estímulos ofrecidos en las diversas modalidades de la presente convocatoria quedarán sujetos al marco general de derechos y deberes que se precisan a continuación.

Derechos de los ganadores

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido. La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali recomienda a los ganadores realizar el registro de su obra o proyecto ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor².
- Recibir copia del acta que los acredita como ganadores de la convocatoria.

² El registro de obras se puede hacer en línea en la siguiente dirección: <http://www.derechodeautor.gov.co/registro-de-obras1>

- Recibir el desembolso del estímulo en los montos y condiciones señalados en cada beca.
- Los demás que se señalen en la respectiva convocatoria.

Nota: En ningún caso la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca se harán responsables de intermediaciones o negociaciones privadas que los ganadores realicen con terceros, con relación a los recursos otorgados con el estímulo.

Deberes de los ganadores

- Desarrollar los proyectos en los tiempos previstos y aprobados por los jurados.
- Diligenciar, firmar el acta de compromiso y cumplir de manera estricta con lo estipulado en ella y en la convocatoria.
- Contar con recursos propios para iniciar el desarrollo de su proyecto en la fecha indicada de acuerdo con la convocatoria, teniendo en cuenta que el primer desembolso tarda cerca de un (1) mes.
- Destinar el cien por ciento (100%) del monto recibido para la ejecución del proyecto o la obra aprobada por el jurado, entregando los soportes legales como facturas, seguridad social, contratos, etc.
- En las convocatorias que requieran tutor, si este llegara a renunciar a su labor, el ganador deberá enviar solicitud escrita de cambio de tutor anexando nueva hoja de vida y carta de aceptación del postulado. La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca se reservará el derecho de aceptar o no dicho cambio.
- Acatar las recomendaciones efectuadas por los jurados.
- Compartir con la comunidad de manera gratuita los resultados obtenidos, a través de actividades de socialización tales como: talleres, conferencias, conciertos, muestras, exposiciones y presentaciones, entre otras, según la naturaleza de su trabajo final.
- En caso de que la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali así lo requiera, hacer parte de la programación de las actividades artísticas y culturales que esta desarrolla.
- Remitir junto con el informe final, las planillas de actividades de socialización realizadas y el formato de seguimiento a la ejecución.
- Otorgar los créditos publicitarios a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca en todas las actividades desarrolladas o material publicado en relación con el estímulo recibido.

- Solicitar autorización de la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en caso de realizar piezas de comunicación, divulgación, entrevistas y/o eventos, con el fin de garantizar un adecuado uso de la imagen institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali y de la entidad responsable de la convocatoria, antes de su impresión o divulgación.
- No se podrá ceder en ningún caso el estímulo o el desarrollo del proyecto a terceros.
- Realizar un testimonio de la experiencia en el desarrollo del proyecto o propuesta. Para ello deben entregar un (1) testimonio escrito de máximo doscientas (200) palabras en formato digital, e imágenes sobre el trabajo realizado, que reflejen los beneficios obtenidos a través del estímulo.
- Autorizar a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca la utilización de la información de los proyectos ganadores.
- Los demás que se señalen en la respectiva convocatoria.

DEVOLUCIÓN DE LAS COPIAS DE OBRAS O PROYECTOS

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali conservará una (1) copia de la obra o proyecto presentado, que servirá para investigaciones, estudios y diagnósticos, y para establecer las necesidades del sector cultural y ajustar convocatorias futuras.

Las copias restantes podrán ser retiradas por el participante o por quien este delegue, mediante autorización escrita y firmada durante el mes siguiente a la expedición del acta que acredite los ganadores.

Las copias de las obras o proyectos que no sean reclamadas durante el mes siguiente a la expedición del acta que acredita a los ganadores de la convocatoria serán destruidas, conforme a la autorización otorgada por los participantes al firmar el formulario de participación. La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca no se responsabilizan de la devolución de las obras o proyectos, vencidos los términos anteriormente expuestos.

CONSIDERACIONES ESPECIALES

- No se concederán prórrogas para el desarrollo de los proyectos. Salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente probados por el ganador. Esta situación se deberá dar a conocer a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca quienes deberán avalarla, autorizando o negando expresamente la prórroga. Los proyectos se deben realizar en los

tiempos establecidos por cada convocatoria a partir de la suscripción del contrato de apoyo con el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.

- En el caso de las becas de circulación, no se aceptarán solicitudes de cambio de eventos o itinerarios de viaje. Si el evento para el cual fue aprobado el proyecto de circulación es cancelado, los ganadores deberán reintegrar la totalidad de los recursos otorgados al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca, dentro de los treinta (30) días siguientes a la confirmación de la cancelación del evento. Si el evento es reprogramado, los ganadores deberán informar inmediatamente la situación a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca, quienes analizarán la aprobación de las nuevas fechas de viaje siempre y cuando se encuentren dentro de la respectiva vigencia y no se altere lo aprobado por los jurados.
- Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la propuesta no es veraz o no corresponde con la realidad, se retirará al participante, siempre que la mencionada inconsistencia le hubiese permitido cumplir con un requisito de participación o mejorar la propuesta presentada para efectos de la evaluación. No obstante lo anterior, la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca formularán denuncia penal ante las autoridades competentes, si hay lugar a ello.
- El desembolso de los estímulos a los ganadores está sujeto a:
 1. La expedición del acta que designa a los ganadores.
 2. La entrega completa, por parte del ganador, de los documentos que solicite la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca, en los tiempos establecidos en la convocatoria.
 3. La disponibilidad de los recursos del convenio 4148.0.27.1.024 de 2015 entre la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Para el caso de aquellos ganadores que por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, ajenos a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca, hayan recibido algún monto por concepto del estímulo correspondiente y no puedan ejecutar el proyecto aprobado por los jurados dentro de los términos establecidos, deberán renunciar por escrito al estímulo otorgado, reintegrar los recursos al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca dentro de los treinta (30) días siguientes a la aceptación de la renuncia y remitir copia de la consignación al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Para el caso de aquellos ganadores que por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, ajenos a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de

Cali y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca, que habiendo surtido los tramites contractuales, no puedan recibir el desembolso del estímulo en las condiciones señaladas para cada beca, deberá renunciar por escrito al estímulo otorgado y se procederá por parte de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca a liquidar el contrato de común acuerdo, con el ganador del estímulo.

- En caso de que un ganador incumpla con los compromisos asumidos en las fechas y condiciones establecidas en la presente convocatoria, la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca procederán a solicitarle mediante procedimiento administrativo correspondiente el reintegro de la totalidad de los recursos al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca dentro de los treinta (30) días siguientes de la notificación de dicho procedimiento y remitir copia de la consignación al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca. En caso de no recibir el reintegro de los recursos en el plazo establecido, la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca harán efectivas las pólizas de cumplimiento y bien manejo del anticipo, así mismo llevará acabo los proceso sancionatorios derivados del incumplimiento contractual.
- Para todas las becas de esta convocatoria se contemplan la entrega del estímulo en dos (2) desembolsos, el último de ellos estará condicionado a la entrega del informe final de productos con sus correspondientes evidencias y anexos, dentro del plazo máximo contemplado para cada convocatoria. Por tanto, si el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca no recibe los documentos dentro de las fechas establecidas, no procederá a realizar el último desembolso.
- Los ganadores que no cumplan a cabalidad con la entrega de los informes en los tiempos establecidos en cada convocatoria, quedarán automáticamente inhabilitados para presentarse en la Convocatoria de Estímulos 2016, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente acreditados ante la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.

ARTES

LITERATURA

BECA PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS DE AUTORES RESIDENTES EN SANTIAGO DE CALI

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Creación, circulación
Número de estímulos:	Ocho (8)
Cuantía:	Siete millones de pesos (\$7.000.000) cada uno
Áreas:	Literatura (cuento, poesía, novela, crónica, ensayo, investigación)
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

Apoyar la publicación de obras literarias de autores residentes en Santiago de Cali, inéditas o reediciones propias³, incentivando la producción editorial en el municipio.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

- Escritores, creadores e ilustradores, que acrediten como mínimo un (1) año de experiencia.
- Investigadores en las áreas de literatura, libro y lectura, con al menos una (1) publicación.

Pueden participar

Personas naturales.

No pueden participar

- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.
- Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

³ Se entiende por reedición a la edición de una obra escrita o publicada anteriormente con la inclusión de modificaciones, correcciones, mejoras o ampliaciones.

- Ficha de descripción del proyecto editorial diligenciada (ver Anexo A: Ficha para la presentación del proyecto, página 26).
- Registro nacional de derecho de autor de la obra. En el momento de presentarse a la convocatoria se aceptará certificado de que el registro se encuentra en trámite. En caso de resultar ganador se exigirá el registro expedido para el informe final.
- Maqueta o machote de la obra impresa y digital, a color (si aplica), que corresponda a las características de la publicación indicadas en el formulario (Anexo A): dimensiones, tipo de papel y encuadernación final. En esta maqueta se debe poder apreciar el texto completo de la obra a publicar.
- Hoja de vida de los autores con soportes, tales como: artículos de prensa, distinciones, invitaciones de presentaciones, entre otros.
- Presupuesto de la publicación que incluya al menos valores de inversión representados en⁴:
 - Dirección, gestión y coordinación.
 - Derechos de autor (si aplica).
 - Procesos editoriales.
 - Divulgación y distribución.
 - Gastos operativos.

Nota: El presupuesto debe especificar los rubros que se financiarían con el estímulo y los que asumirán las otras entidades que financien el proyecto (si aplica).

- Cronograma de trabajo sobre el proceso de edición y publicación.
- Plan de negocios de la publicación que incluya al menos número de ejemplares, mercadeo (precio, plan de distribución, plan de difusión) y resultados esperados.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	DETALLE DEL CRITERIO
Contenido	Calidad y pertinencia del contenido de la propuesta en relación con el público al que va dirigido
Trayectoria	Pertinencia de la experiencia acreditada por el aspirante
Viabilidad	Calidad y coherencia del plan de negocios del libro que incluya al menos número de ejemplares, mercadeo (precio, plan de distribución, plan de difusión) y resultados
Impacto	Aporte del libro a la oferta editorial del país por la temática que aborda, porque satisfaga necesidades no atendidas, o atienda públicos no atendidos

⁴ Se podrán complementar las actividades e incluir aquellas que se consideren necesarias para exponer el presupuesto del proyecto.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
- El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca en todas las actividades desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto ‘Una iniciativa apoyada por’.
- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Presentar antes de la impresión del obra literaria para visto bueno de la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali el archivo final en PDF que incluya los logos del Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, Programa Leer es una Nota, el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca y los créditos correspondientes.
- Presentar el PDF final del libro que incluya (además de los logos y créditos arriba indicados) el ISBN de la publicación, para ser incluido en el catálogo editorial de la Biblioteca Nacional de Colombia.
- Presentar los certificados en donde conste el cumplimiento del depósito legal de la publicación.
- Entregar cien (100) ejemplares de la publicación impresa para distribuir en la Red de Bibliotecas Municipal de Santiago de Cali.
- Presentar un informe final sobre el proceso de edición y publicación del libro con sus correspondientes anexos y soportes de acuerdo con el presupuesto, cronograma y plan de negocios presentado en la propuesta.
- La edición e impresión del libro deberá estar lista antes del quince (15) de octubre de 2015.
- Anexar al informe final los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

ANEXO A “BECA PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS DE AUTORES COLOMBIANOS” FICHA PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	
A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PUBLICACIÓN	
1. Título del libro:	
2. Autor(es): (escriba al frente del nombre de cada autor y relacione su papel en la publicación: escritor, investigador, compilador, traductor, ilustrador, entre otros. Ejemplo: Gabriel García Márquez, escritor; Daniel Gómez, ilustrador):	
3. Municipio de edición:	4. Departamento de edición:
5. Marque con “X” el rango de edad del público al que va dirigida la publicación (puede marcar más de una opción, si aplica)	
<input type="checkbox"/>	Primera infancia (niños de 0 a 6 años, madres gestantes, familias y/o cuidadores)
<input type="checkbox"/>	Niños y jóvenes (7 a 25 años)
<input type="checkbox"/>	Adultos (mayores de 25 años)
<i>Nota:</i> Describa a continuación algunas características del público al cual va dirigido el libro:	
6. Trayectoria del(los) autor(es): diligencie en los cuadros a continuación la trayectoria de cada uno de los autores relacionados en el numeral 2. Inserte más cuadros en caso de ser necesario:	
Nombre autor:	
Nombre autor:	
Nombre autor:	
7. Área en la que se enmarca la publicación:	
<input type="checkbox"/> Literatura (cuento, poesía, novela) <input type="checkbox"/> Ensayo <input type="checkbox"/> Crónica <input type="checkbox"/> Investigación	
8. Lengua de la publicación:	
<input type="checkbox"/> Castellano <input type="checkbox"/> Lengua nativa colombiana	
<i>Nota:</i> si marcó “lengua nativa colombiana”, indique a continuación el nombre de la lengua en que será publicado el libro:	

9. ¿La publicación contiene ilustraciones? <div style="text-align: center;">Sí ____ No ____</div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;"><i>Nota:</i> en caso afirmativo el nombre del ilustrador (o ilustradores) debe indicarse en el numeral 2 y diligenciar su trayectoria en el numeral 6.</p>				
10. Características de la publicación:				
Tiraje	Fecha de publicación	Año edición	No. páginas	Dimensiones
Interior: Papel _____ Tintas _____ Cubierta: Papel _____ Tintas _____				
Costo unitario	\$ _____	Precio de venta al público	\$ _____	
Encuadernación	Plastificado: Sí ____ No ____ Cuál _____			
11. Aporte del libro a la oferta editorial del país: (en un texto de mínimo doscientas [200] y máximo quinientas [500] palabras describa cómo contribuye el libro en la oferta editorial existente en el país, qué necesidades y público satisface o atiende):				
B. TRAYECTORIA DEL ASPIRANTE				
12. Trayectoria del aspirante: indique su experiencia editorial haciendo énfasis en las publicaciones que correspondan a la beca a la cual está aplicando, público objetivo y área al que se clasifica:				
13. Experiencia del aspirante en la edición y publicación de libros: marque con "X" el caso particular: <input type="checkbox"/> De 1 hasta 3 años <input type="checkbox"/> De 3 años y 1 día hasta 6 años <input type="checkbox"/> De 6 años y 1 día en adelante				

MÚSICA

BECA PARA LA CREACIÓN DE MÚSICA

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Creación
Número de estímulos:	Dos (2)
Cuantía:	Siete millones de pesos (\$7.000.000) cada uno
Áreas:	Música
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

Fomentar la producción e investigación musical, otorgando apoyo a creadores e investigadores para enriquecer las prácticas musicales de Santiago de Cali.

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali a través del Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca otorgará dos (2) becas de creación de una obra musical de formato instrumental libre, permitiendo el uso de medios electrónicos: electroacústica (soporte fijado) y/o con intervención electrónica en vivo (transformación sonora en tiempo real).

Al finalizar el proceso de creación, la obra deberá tener una duración mínima de tres (3) minutos y máximo de cinco (5) minutos y se debe ejecutar en público.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Compositores residentes en Santiago de Cali, con obras de cualquier lenguaje o tendencia estética dentro de la música.

Pueden participar

- Personas naturales.
- Grupos constituidos.

No pueden participar

- Personas jurídicas.
- Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

- Diligenciar completamente el Anexo A: Formato para la presentación del proyecto (ver página 33).

Título tentativo de la obra.

1. Descripción de la propuesta: Descripción clara y detallada del tipo de obra que se aspira a crear, especificando los aspectos constitutivos de la propuesta relacionando el o los géneros musicales que estarán presentes en la composición, las temáticas y un registro sonoro de la obra proyectada si ya cuenta con avances. (Máximo 700 palabras).
2. Impacto social y cultural de la propuesta: Breve descripción de los efectos y aportes significativos que puedan emerger de la realización de la propuesta de creación en el contexto social y cultural del municipio de Santiago de Cali, tipo y número de personas que podrían resultar beneficiadas. (Máximo 500 palabras).
3. Cronograma de actividades: Relación detallada de las actividades que se van a desarrollar en el proyecto a través del tiempo, que en todo caso deberá ser antes del quince (15) de octubre de 2015.
4. Integrantes de la obra: Hoja de vida y anexos de los integrantes de la obra, así como del colectivo que hace parte de la propuesta, especificando las funciones desempeñadas. Adicionalmente una breve reseña y un listado de los integrantes de la obra, este listado debe ser verídico y no se podrá modificar en el desarrollo de la propuesta.
5. Propuesta de tutoría: hoja de vida y carta de intención de la persona que acompañará el proceso, relacionando la experiencia en el campo de la creación musical con las respectivas certificaciones y anexos. El pago de honorarios del tutor deberá correr por cuenta del participante y corresponderá al diez por ciento (10%) del estímulo recibido. En ningún caso la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca se harán responsables de este pago.
PARAGRAFO: Si el tutor propuesto no cumple con el perfil requerido por la convocatoria, el jurado recomendará el cambio del mismo.
6. Trayectoria y antecedentes del participante: Evidencias de la trayectoria y la experiencia que respalda al participante.
7. Plan de realización de las presentaciones: Mínimo tres (3), en el municipio de Santiago de Cali, las cuales, en caso de resultar beneficiados con el estímulo, deberán concertarse con la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali.

8. Presupuesto o plan de inversión del estímulo: Relación detallada de la forma como serán invertidos los recursos obtenidos en caso de resultar beneficiados con el estímulo.

PARÁGRAFO: En caso de que el jurado lo requiera, los concursantes deberán presentar audiciones, en las fechas y lugares programados por el equipo encargado de la evaluación de las propuestas. La inasistencia a las audiciones o el incumplimiento de los horarios fijados para los participantes será causal de descalificación.

Nota: Para la formulación de la propuesta se recomienda revisar el “Manual para la creación de portafolios musicales” en el siguiente vínculo: <http://issuu.com/plandemusica/docs/cpm>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Estructura de la obra.
- ✓ Lenguajes.
- ✓ Trayectoria del participante.
- ✓ Viabilidad técnica y financiera de la propuesta.
- ✓ Trayectoria e idoneidad del tutor

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
- El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Acoger las recomendaciones del jurado, si hay lugar a cambiar el tutor propuesto por el participante.
- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca en todas las actividades desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto ‘Una iniciativa apoyada por’.
- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.

- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador y con visto bueno del tutor, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes.
- Realizar tres (3) presentaciones públicas de los productos realizados, previa concertación con la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali.
- Remitir un informe final que contenga el desarrollo del proceso creativo con partituras o guía de interpretación y grabación de audio, acompañado del concepto firmado por el tutor.
- Inscribir la obra (inérita) en la Dirección Nacional de Derecho de Autor.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

ANEXO A
“BECA PARA LA CREACION DE MUSICA”
FORMATO PARA LA PRESENTACION DEL PROYECTO

AREA DE LA CONVOCATORIA:

TITULO TENTATIVO DE LA OBRA:

1. DESCRIPCION DE LA PROPUESTA: Descripción clara y detallada del tipo de obra que se aspira a crear, especificando los aspectos constitutivos de la propuesta relacionando el o los géneros musicales que estarán presentes en la composición, las temáticas y un registro sonoro de la obra proyectada si ya cuenta con avances. (Máximo 700 palabras).

2. IMPACTO SOCIAL Y CULTURAL DE LA PROPUESTA: Breve descripción de los efectos y aportes significativos que puedan emerger de la realización de la propuesta de creación en el contexto social y cultural del municipio de Santiago de Cali, tipo y número de personas que podrían resultar beneficiadas. (Máximo 500 palabras).

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Relación detallada de las actividades que se van a desarrollar en el proyecto a través del tiempo, que en todo caso deberá ser antes del quince (15) de octubre de 2015.

CRONOGRAMA					
Fase o etapa	Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4

4. INTEGRANTES DE LA OBRA: Breve reseña y listado completo de los integrantes de la obra, así como del colectivo que hace parte de la propuesta, especificando las funciones desempeñadas. Este listado debe ser verídico y no se podrá modificar en el desarrollo de la propuesta.

5. PROPUESTA DE TUTORÍA: Hoja de vida y carta de intención de la persona que acompañará el proceso, relacionando la experiencia en el campo de la creación musical con las respectivas certificaciones y anexos.

6. TRAYECTORIA Y ANTECEDENTES DEL GRUPO: Relación, respaldada con evidencias, de la trayectoria y la experiencia que respalda al colectivo.

7. PLAN DE REALIZACIÓN DE LAS PRESENTACIONES: Mínimo tres (3), en el municipio de Santiago de Cali, las cuales, en caso de resultar beneficiados con el estímulo, deberán concertarse con la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali.

8. PRESUPUESTO O PLAN DE INVERSIÓN DEL ESTÍMULO: Relación detallada de la forma como serán invertidos los recursos obtenidos en caso de resultar beneficiados con el estímulo.

BECA PARA FORMACIÓN DE PÚBLICOS EN MUSICA

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Formación, circulación
Número de estímulos:	Uno (1)
Cuantía:	Doce Millones Doscientos Cincuenta y Cuatro Mil Doscientos Ochenta y Cuatro pesos (\$12.254.284).
Áreas:	Música
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, pretende ampliar los espacios de divulgación de las prácticas musicales de la ciudad, apoyando a la vez la cualificación de los procesos pedagógicos que contribuyen a la formación de públicos.

El estímulo está abierto a cualquier formato o propuesta artística musical y no limita género ni repertorio.

Para efectos de la presente convocatoria, la formación de públicos se hará a través de los *Conciertos Didácticos*, se refieren a conciertos concebidos y destinados principalmente para un público específico. La propuesta de *Conciertos Didácticos* se debe pensar como una acción educativa que permita acceder a la música en las mejores condiciones posibles de interpretación y producción, conectando al público con la experiencia de la música en vivo.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Músicos, agrupaciones y colectivos, personas jurídicas que desarrollen actividades musicales y pedagógicas organizadas en diferentes formatos y que cuenten con una trayectoria mínima de tres (3) años en la creación y/o realización o producción de conciertos didácticos.

Pueden participar

- Personas naturales (los solistas se deberán presentar como personas naturales; en el caso en que el concierto requiera de más de un intérprete, deberá postularse como grupo constituido).
- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.

No pueden participar

Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

Propuesta de diseño y realización de cuatro (4) conciertos didácticos, que debe contener:

- Diligenciar el Anexo A (ver página 39): Propuesta de Taller de Formación de Públicos. Tener en cuenta los siguientes aspectos:
 - Formato musical que se propone para la realización de los conciertos didácticos.
 - Justificación del proyecto.
 - Propósito del proyecto.
 - Descripción del concepto (temática) que se va a desarrollar en los conciertos.
 - Público al cual se orienta la propuesta (edades).
 - Descripción del proceso de la puesta en escena de los conciertos (señalar claramente el nivel de interacción con el público).
 - Estructura general y guion de los conciertos.
 - Recursos metodológicos (recursos y materiales utilizados en el desarrollo de los conciertos).
 - Espacio proyectado para la realización de los conciertos (Comuna/Corregimiento o Barrio/Vereda y lugar específico).
- Presentación de la entidad o grupo y soportes de su trayectoria artística y en el manejo de proyectos similares tanto del proponente, como de los artistas encargados de la puesta en escena de los conciertos. Los documentos que se anexen deben demostrar una trayectoria mínima de tres (3) años en la creación y/o realización o producción de conciertos didácticos e incluir obligatoriamente audio y video.
- Listado de los artistas que participarán en la propuesta y el rol que desempeñan. Para persona natural, hoja de vida del proponente (máximo una [1] página). Para grupos constituidos, reseña del mismo (máximo una [1] página) y hoja de vida de todos sus integrantes (máximo un [1] párrafo por integrante). Para personas jurídicas, hoja de vida de la entidad (máximo una [1] página) y de los artistas que participarán en los eventos (máximo un [1] párrafo por artista).
- Diligenciar el Anexo B (ver página 40): Cronograma de actividades incluida fecha para la realización de las presentaciones, que en todo caso deberá ser antes del quince (15) de octubre de 2015.

- Plan de promoción y divulgación, especificando los públicos, los medios o estrategias.
- Diligencie el Anexo C (ver página 41): Presupuesto para la realización de las presentaciones, debe incluir cofinanciación y/o fuentes de financiación del proyecto.

Nota: La propuesta de formación de públicos y la de programación de los conciertos didácticos, pueden coincidir en un mismo momento, por tanto, debe aclararse en el proyecto.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	DETALLE DEL CRITERIO
Trayectoria de la entidad o del grupo.	Evalúa la experiencia de la entidad o del grupo en la creación y/o realización o producción de conciertos, así como de la experiencia en formación de públicos, con énfasis en audiencias específicas.
Metodologías de formación	Valora la calidad de la propuesta en su contenido pedagógico y artístico en formación de públicos y de los conciertos didácticos con énfasis en audiencias específicas.
Coherencia del proyecto	Verifica que los componentes de formación, programación y divulgación y promoción sean coherentes entre sí, tanto en sus objetivos, como en la manera como se ejecutará. Revisa la coherencia de las propuestas de cada componente con el presupuesto y el cronograma planteados.
Pertinencia del proyecto	Evalúa la pertinencia del proyecto en función de la comunidad o públicos seleccionados para su ejecución.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá:

- El pago del estímulo así:
 - El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
 - El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.
- Apoyo por parte de la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali para la divulgación de las actividades propuestas en el plan de socialización.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.

- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca en todas las actividades desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto ‘Una iniciativa apoyada por’.
- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Realizar cuatro (4) conciertos didácticos.
- Realizar cuatro (4) Talleres de Formación de Públicos, de acuerdo con la propuesta evaluada por el jurado y considerando sus comentarios.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca un informe final, máximo el quince (15) de octubre de 2015, con sus correspondientes anexos (soportes fotográficos, encuestas de evaluación del proceso de formación, desglose de asistentes tanto a los espacios de formación como a las presentaciones didácticas, en caso de que se propongan por separado).
- Entregar un video memoria (versión DVD y datos) de la experiencia, que presente momentos significativos de los procesos de formación y de los conciertos didácticos, incluyendo testimonios de los beneficiarios y de los asistentes. Este video debe entregarse junto con las autorizaciones de uso de imagen firmadas por las personas que allí aparecen.
- Escribir un artículo publicable de mínimo una (1) y máximo dos (2) páginas de extensión en el cual haga un análisis del proceso realizado: su impacto, hallazgos para el grupo, cuestionamientos que surgen en dicho ejercicio, aportes a las artes escénicas, etc.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

ANEXO A “BECA PARA FORMACIÓN DE PÚBLICOS EN MÚSICA” PROPUESTA DE TALLER DE FORMACIÓN DE PÚBLICOS EN MÚSICA	
Nombre del Proponente:	
Título del proyecto:	
Perfil y cantidad de los participantes del proceso:	
Cubrimiento geográfico:	
Formato musical que se propone para la realización del concierto didáctico:	
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA DE FORMACIÓN (En máximo cinco [5] líneas, describa la propuesta de formación, a manera de reseña o <i>abstract</i>)	
OBJETIVOS DE FORMACIÓN (General y específicos)	
ENFOQUE METODOLÓGICO (En un [1] párrafo, enuncie el enfoque metodológico de la propuesta, haciendo énfasis en el trabajo con público mixto [adultos y niños] en un mismo espacio)	
DESGLOSE DE ACTIVIDADES (Liste las actividades por desarrollar en la ejecución de la propuesta de formación, con una breve descripción, enunciando participantes y alcances)	
LOGROS Y/O PRODUCTOS ESPERADOS (Mencione los alcances pedagógicos, comunicativos y/o sociales de la propuesta de formación. En lo posible, cuantifíquelos)	

ANEXO B
“BECA PARA FORMACIÓN DE PÚBLICOS EN MÚSICA”
CRONOGRAMA DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROponente:		TITULO DE LA PROPUESTA:															
COMPONENTE	ACTIVIDADES*	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
FORMACION																	
PLAN DE PROMOCION Y DIVULGACION																	

* Inserte cuantos campos sean necesarios

ANEXO C
“BECA PARA FORMACIÓN DE PÚBLICOS EN MÚSICA”
PRESUPUESTO

(Incluya cuantos campos necesite. En caso de aportes por parte del proponente, incluir una columna y adicionar el monto)

NOMBRE DEL PROPONENTE:		TITULO DE LA PROPUESTA:				
COMPONENTE	CONCEPTO	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR	CANTIDAD	TOTAL
FORMACION						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
PLAN DE PROMOCION Y DIVULGACION						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
SUBTOTAL						\$0
IMPREVISTOS (5%)						\$0
TOTAL						\$0

TEATRO Y CIRCO

BECA DE CREACIÓN TEATRAL O CIRCENSE

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Creación
Número de estímulos:	Cuatro (4)
Cuantía:	Siete millones de pesos (\$7.000.000) cada uno
Áreas:	Teatro y circo
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

Apoyar procesos de puesta en escena de obras de teatro y/o espectáculo de circo en todo el territorio municipal, desde las diversas técnicas y modalidades de las manifestaciones teatrales y circenses.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Grupos y organizaciones de teatro y circo interesados en desarrollar obras del campo teatral y circense (teatro de sala, el teatro callejero, la narración oral, teatro infantil, espectáculo de títeres, teatro-circo, mimo, clown, drama, comedia, contemporáneo, absurdo y afines) y que cuenten con trayectoria mínima de tres (3) años y/o título universitario en artes escénicas.

Pueden participar

- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.

No pueden participar

- Persona natural.
- Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos:

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20)

Para el jurado:

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

- Diligenciar completamente el Anexo A: Formato para la presentación del proyecto (ver página 47).

Título tentativo del montaje o repertorio coreográfico.

1. Justificación del proyecto de creación: razón por la cual se realizará el proyecto, aportes que representará este proceso para el grupo, para su entorno, para el teatro de la región y del país (Máximo 500 palabras).
2. Sinopsis: Breve reseña de la obra, tema y circunstancias dadas. (Máximo 500 palabras).
3. Descripción clara y detallada del tipo de obra que se aspira a crear (teatro de sala, el teatro callejero, la narración oral, teatro infantil, espectáculo de títeres, teatro-circo, mimo, clown, drama, comedia, contemporáneo, absurdo y afines) especificando los aspectos constitutivos de la propuesta estética (planos, diseños, bocetos) y metodología empleada (puesta en escena, esquema, texto, escenas, estructura narrativa). (Máximo 500 palabras).
4. Impacto social y cultural de la propuesta: Breve descripción de los efectos y aportes significativos que puedan emerger de la realización de la propuesta de creación en el contexto social y cultural del municipio de Santiago de Cali, tipo y número de personas que podrían resultar beneficiadas. (Máximo 500 palabras).
5. Cronograma de actividades: Relación detallada de las actividades que se van a desarrollar en el proyecto a través del tiempo, que en todo caso deberá ser antes del quince (15) de octubre de 2015.
6. Requerimientos técnicos: Relación detallada de las condiciones y componentes técnicos, escenográficos que serán implementados en la realización de la propuesta.
7. Integrantes de la obra: Hoja de vida y anexos de los integrantes de la obra, así como del colectivo que hace parte de la propuesta, especificando las funciones desempeñadas en la obra. Adicionalmente una breve reseña y un listado de los integrantes de la obra, este listado debe ser verídico y no se podrá modificar en el desarrollo de la propuesta.
8. Propuesta de tutoría: hoja de vida y carta de intención de la persona que acompañará el proceso, relacionando la experiencia en el campo de las artes escénicas con las respectivas certificaciones y anexos. El pago de honorarios del tutor deberá correr por cuenta del participante y corresponderá al diez por ciento (10%) del estímulo recibido. En ningún caso la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca se harán responsables de este pago.
PARAGRAFO: Si el tutor propuesto no cumple con el perfil requerido por la convocatoria, el jurado recomendará el cambio del mismo.
9. Trayectoria y antecedentes del participante: Relación de evidencias de la trayectoria y la experiencia que respalda al colectivo.

10. Plan de realización de las presentaciones: Mínimo tres (3), en el municipio de Santiago de Cali, las cuales, en caso de resultar beneficiados con el estímulo, deberán concertarse con la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali.

11. Presupuesto o plan de inversión del estímulo: Relación detallada de la forma como serán invertidos los recursos obtenidos en caso de resultar beneficiados con el estímulo.

PARÁGRAFO: En caso de que el jurado lo requiera, los concursantes deberán presentar audiciones, en las fechas y lugares programados por el equipo encargado de la evaluación de las propuestas. La inasistencia a las audiciones o el incumplimiento de los horarios fijados para los participantes será causal de descalificación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Trayectoria y calidad artística del participante
- ✓ Coherencia de la propuesta
- ✓ Innovación o aportes al campo teatral y circense
- ✓ Calidad de la puesta en escena propuesta
- ✓ Viabilidad y factibilidad del proyecto (teniendo en cuenta el cronograma y el presupuesto)

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá:

- El pago del estímulo así:
 - El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
 - El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.
- Apoyo por parte de la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali para la divulgación de las actividades propuestas en el plan de socialización, previa coordinación del área.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca en todas las actividades

desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto 'Una iniciativa apoyada por'.

- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Realizar tres (3) presentaciones públicas de los productos creados, previa concertación con la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, quien lo incluirá en la programación pública de la institución.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador y con visto bueno del tutor, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca un informe final técnico y financiero, como máximo el quince (15) de octubre de 2015, que dé cuenta del proceso, registro audiovisual de toda la puesta en escena en DVD, acompañado de los anexos y registro fotográfico, así como los informes de las socializaciones realizadas.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

ANEXO A
“BECA DE CREACION TEATRAL O CIRCENSE”
FORMATO PARA LA PRESENTACION DEL PROYECTO

AREA DE LA CONVOCATORIA:

TITULO TENTATIVO DE LA OBRA:

1. DESCRIPCION DE LA PROPUESTA: Descripción clara y detallada del tipo de obra que se aspira a crear (teatro de sala, el teatro callejero, la narración oral, teatro infantil, espectáculo de títeres, teatro-circo, mimo, clown, drama, comedia, contemporáneo, absurdo y afines) especificando los aspectos constitutivos de la propuesta estética (planos, diseños, bocetos) y metodología empleada (puesta en escena, esquema, texto, escenas, estructura narrativa). (Máximo 500 palabras).

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE CREACIÓN: Razón por la cual se realizará el proyecto, aportes que representará este proceso para el grupo, para su entorno, para el teatro de la región y del país (Máximo 500 palabras).

3. SINOPSIS DE LA OBRA: Breve reseña de la obra, tema y circunstancias dadas (Máximo 500 palabras).

2. IMPACTO SOCIAL Y CULTURAL DE LA PROPUESTA: Breve descripción de los efectos y aportes significativos que puedan emerger de la realización de la propuesta de creación en el contexto social y cultural del municipio de Santiago de Cali, tipo y número de personas que podrían resultar beneficiadas. (Máximo 500 palabras).

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Relación detallada de las actividades que se van a desarrollar en el proyecto a través del tiempo, que en todo caso deberá ser antes del quince (15) de octubre de 2015.

CRONOGRAMA					
Fase o etapa	Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4

<p>4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS: Relación detallada de las condiciones y componentes técnicos, escenográficos que serán implementados en la realización de la propuesta.</p>
<p>5. INTEGRANTES DE LA OBRA: Breve reseña y listado completo de los integrantes de la obra, así como del colectivo que hace parte de la propuesta, especificando las funciones desempeñadas en la obra. Este listado debe ser verídico y no se podrá modificar en el desarrollo de la propuesta.</p>
<p>6. PROPUESTA DE TUTORÍA: Hoja de vida y carta de intención de la persona que acompañará el proceso, relacionando la experiencia en el campo de las artes escénicas con las respectivas certificaciones y anexos.</p>
<p>7. TRAYECTORIA Y ANTECEDENTES DEL GRUPO: Relación de evidencias de la trayectoria y la experiencia que respalda al colectivo.</p>
<p>8. PLAN DE REALIZACIÓN DE LAS PRESENTACIONES: Mínimo tres (3), en el municipio de Santiago de Cali, las cuales, en caso de resultar beneficiados con el estímulo, deberán concertarse con la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali.</p>
<p>9. PRESUPUESTO O PLAN DE INVERSIÓN DEL ESTÍMULO: Relación detallada de la forma como serán invertidos los recursos obtenidos en caso de resultar beneficiados con el estímulo.</p>

BECA DE FORMACIÓN DE PÚBLICO EN TEATRO

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Formación, circulación
Número de estímulos:	Uno (1)
Cuantía:	Doce Millones Doscientos Cincuenta y Cuatro Mil Doscientos Ochenta y Cuatro pesos (\$12.254.284).
Áreas:	Teatro
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, pretende ampliar los espacios de divulgación de las prácticas teatrales de la ciudad, apoyando a la vez la cualificación de los procesos pedagógicos que contribuyen a la formación de públicos.

El estímulo está abierto a cualquier formato o propuesta artística teatral y no limita género.

Para efectos de la presente convocatoria, la formación de públicos se hará a través de las *Presentaciones Didácticas*, se refieren a presentaciones concebidas y destinadas principalmente para un público específico. La propuesta de la *Presentación Didáctica* se debe pensar como una acción educativa que permita acceder al teatro en las mejores condiciones posibles de interpretación y producción, conectando al público con la experiencia del teatro en vivo.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Agrupaciones y colectivos, personas jurídicas que desarrollen actividades teatrales y pedagógicas organizadas en diferentes formatos y que cuenten con una trayectoria mínima de tres (3) años en la creación y/o presentación de espectáculos teatrales.

Pueden participar

- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.

No pueden participar

- Persona natural.
- Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

Propuesta de diseño y realización de cuatro (4) presentaciones teatrales didácticas, que debe contener:

- Diligenciar el Anexo A (ver página 53): Propuesta de Taller de Formación de Públicos. Tener en cuenta los siguientes aspectos:
 - Formato teatral que se propone para la realización de las presentaciones didácticas.
 - Justificación del proyecto.
 - Propósito del proyecto.
 - Descripción del concepto (temática) que se va a desarrollar en las presentaciones.
 - Público al cual se orienta la propuesta (edades).
 - Descripción del proceso de la puesta en escena de las presentaciones (señalar claramente el nivel de interacción con el público).
 - Estructura general y guion de las presentaciones.
 - Recursos metodológicos (recursos y materiales utilizados en el desarrollo de las presentaciones).
 - Espacio proyectado para la realización de las presentaciones (Comuna/Corregimiento y lugar).
- Presentación de la entidad o grupo y soportes de su trayectoria artística y en el manejo de proyectos similares tanto del proponente, como de los artistas encargados de la puesta en escena de las presentaciones. Los documentos que se anexen deben demostrar una trayectoria mínima de tres (3) años en la creación y/o realización o producción de presentaciones didácticas e incluir obligatoriamente video.
- Listado de los artistas que participarán en la propuesta y el rol que desempeñan. Para persona natural, hoja de vida del proponente (máximo una [1] página). Para grupos constituidos, reseña del mismo (máximo una [1] página) y hoja de vida de todos sus integrantes (máximo un [1] párrafo por integrante). Para personas jurídicas, hoja de vida de la entidad (máximo una [1] página) y de los artistas que participarán en el evento (máximo un [1] párrafo por artista).
- Diligenciar el Anexo B (ver página 54): Cronograma de actividades incluida fecha para la realización de las presentaciones, que en todo caso deberá ser antes del quince (15) de octubre de 2015.
- Plan de promoción y divulgación, especificando los públicos, los medios o estrategias.

- Diligencie el Anexo C (ver página 55): Presupuesto para la realización de las presentaciones, debe incluir cofinanciación y/o fuentes de financiación del proyecto.

Nota: La propuesta de formación de públicos y la de programación de las presentaciones didácticas, pueden coincidir en un mismo momento, por tanto, debe aclararse en el proyecto.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	DETALLE DEL CRITERIO
Trayectoria de la entidad o del grupo	Evalúa la experiencia de la entidad o del grupo en la creación y/o realización o producción de presentaciones, así como de la experiencia en formación de públicos, con énfasis en audiencias específicas
Metodologías de formación	Valora la calidad de la propuesta en su contenido pedagógico y artístico en formación de públicos y de las presentaciones didácticas con énfasis en audiencias específicas.
Coherencia del proyecto	Verifica que los componentes de formación, programación y divulgación y promoción sean coherentes entre sí, tanto en sus objetivos, como en la manera como se ejecutará. Revisa la coherencia de las propuestas de cada componente con el presupuesto y el cronograma planteados
Pertinencia del proyecto	Evalúa la pertinencia del proyecto en función de la comunidad o públicos seleccionados para su ejecución

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá:

- El pago del estímulo así:
 - El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
 - El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.
- Apoyo por parte de la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali para la divulgación de las actividades propuestas en el plan de socialización.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca en todas las actividades

desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto 'Una iniciativa apoyada por'.

- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Realizar cuatro (4) presentaciones didácticas.
- Realizar cuatro (4) Talleres de Formación de Públicos, de acuerdo con la propuesta evaluada por el jurado y considerando sus comentarios.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca un informe final técnico y financiero, máximo el quince (15) de octubre de 2015, con sus correspondientes anexos (soportes fotográficos, encuestas de evaluación del proceso de formación, desglose de asistentes tanto a los espacios de formación como a las presentaciones didácticas, en caso de que se propongan por separado).
- Entregar un video memoria (versión DVD y datos) de la experiencia, que presente momentos significativos de los procesos de formación y de las presentaciones didácticas, incluyendo testimonios de los beneficiarios y de los asistentes. Este video debe entregarse junto con las autorizaciones de uso de imagen firmadas por las personas que allí aparecen.
- Escribir un artículo publicable de mínimo una (1) y máximo dos (2) páginas de extensión en el cual haga un análisis del proceso realizado: su impacto, hallazgos para el grupo, cuestionamientos que surgen en dicho ejercicio, aportes a las artes escénicas, etc.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

ANEXO A “BECA PARA FORMACIÓN DE PÚBLICOS EN TEATRO” PROPUESTA DE TALLER DE FORMACIÓN DE PÚBLICOS EN MÚSICA	
Nombre del Proponente:	
Título del proyecto:	
Perfil y cantidad de los participantes del proceso:	
Cubrimiento geográfico:	
Formato teatral que se propone para la realización de las presentaciones didácticas.	
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA DE FORMACIÓN (En máximo cinco [5] líneas, describa la propuesta de formación, a manera de reseña o <i>abstract</i>)	
OBJETIVOS DE FORMACIÓN (General y específicos)	
ENFOQUE METODOLÓGICO (En un [1] párrafo, enuncie el enfoque metodológico de la propuesta, haciendo énfasis en el trabajo con público mixto [adultos y niños] en un mismo espacio)	
DESGLOSE DE ACTIVIDADES (Liste las actividades por desarrollar en la ejecución de la propuesta de formación, con una breve descripción, enunciando participantes y alcances)	
LOGROS Y/O PRODUCTOS ESPERADOS (Mencione los alcances pedagógicos, comunicativos y/o sociales de la propuesta de formación. En lo posible, cuantifíquelos)	

ANEXO B

“BECA PARA FORMACIÓN DE PÚBLICOS EN TEATRO”
CRONOGRAMA DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROponente:		TITULO DE LA PROPUESTA:															
COMPONENTE	ACTIVIDADES*	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
FORMACION																	
PLAN DE PROMOCION Y DIVULGACION																	

* Inserte cuantos campos sean necesarios

ANEXO C
“BECA PARA FORMACIÓN DE PÚBLICOS EN TEATRO”
PRESUPUESTO
(Incluya cuantos campos necesite. En caso de aportes por parte del proponente, incluir una columna y adicionar el monto)

NOMBRE DEL PROPONENTE:		TITULO DE LA PROPUESTA:				
COMPONENTE	CONCEPTO	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR	CANTIDAD	TOTAL
FORMACION						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
PLAN DE PROMOCION Y DIVULGACION						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
						\$0
SUBTOTAL						\$0
IMPREVISTOS (5%)						\$0
TOTAL						\$0

DANZA

BECA DE CREACIÓN PARA COREÓGRAFOS, GRUPOS Y COMPAÑÍAS DE DANZA

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Creación
Número de estímulos:	Dos (2)
Cuantía:	Siete millones de pesos (\$7.000.000) cada uno
Áreas:	Danza
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

Estimular la producción de nuevas creaciones, obras, repertorios, puesta en escena, en el campo de la danza, en todos sus géneros, que fortalezcan la creación como práctica de producción de conocimiento en esta área.

La creación en el marco de esta convocatoria se entenderá como la producción de una puesta en escena cuyo proceso se sustenta en una indagación claramente definida por el coreógrafo o colectivo y que durante su desarrollo permite al proponente la construcción de conocimiento, cualificación de su equipo de trabajo y profundización en temáticas relacionadas con las siguientes líneas de creación:

1. El movimiento, la puesta en escena y su relación con el entorno y lo cotidiano.
2. El movimiento, la puesta en escena y su relación con la tradición.
3. El movimiento, la puesta en escena y su relación con el cuerpo y sus posibilidades (técnicas, sistemas, relaciones, anatomía, entre otros).

Los participantes deberán indicar claramente la línea de creación que orientará el desarrollo de su propuesta de creación (solo una).

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Personas naturales, grupos constituidos y personas jurídicas de naturaleza mixta o privada, sin ánimo de lucro con una existencia legal mínima de seis (6) meses a la fecha de cierre de la presente convocatoria, con las siguientes condiciones:

- Coreógrafos que acrediten por lo menos una (1) obra o puesta en escena estrenada (verificable, con videos de la obra o programa de mano) y máximo tres (3) obras realizadas y con un (1) proceso de creación en curso en cualquiera de las líneas anteriormente descritas.

- Grupos constituidos que acrediten tres (3) obras o puestas en escena creadas y estrenadas (verificables con videos de las obras, programas de mano o certificaciones del(os) escenario(s) en que se hayan presentado) y máximo seis (6) obras realizadas y con un (1) proceso de creación en curso en cualquiera de las líneas anteriormente descritas.
- Personas jurídicas, de naturaleza mixta o privada, sin ánimo de lucro, que acrediten por lo menos siete (7) obras o puestas en escena creadas y estrenadas (verificables con videos de las obras, programas de mano o certificaciones del(os) escenario(s) en que se hayan presentado) y con un (1) proceso de creación en curso en cualquiera de las líneas anteriormente descritas.

Pueden participar

- Personas naturales.
- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.

No pueden participar

Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

- Diligenciar completamente el Anexo A: Formato para la presentación del proyecto (ver página 62).
 - Título tentativo del montaje o repertorio coreográfico
 - Seleccione la línea de creación
- 1. Descripción de la propuesta: Descripción clara y detallada del tipo de obra que se aspira a crear (danza folclórica, contemporánea o mixta), especificando los aspectos constitutivos de la propuesta y relacionando el repertorio de danza, temáticas, bailes y/o danzas asociadas. (Máximo 700 palabras)
- 2. Justificación del proyecto de creación: Razón por la cual se realizará el proyecto, pertinencia del proyecto para el proceso creativo del coreógrafo, grupo o compañía, aportes que representará este proceso para el grupo, para su entorno, para la danza de la región y del país (Máximo 250 palabras).

3. Impacto social y cultural de la propuesta: Breve descripción de los efectos y aportes significativos que puedan emerger de la realización de la propuesta de creación en el contexto social y cultural del municipio de Santiago de Cali, tipo y número de personas que podrían resultar beneficiadas. (Máximo 500 palabras)
4. Cronograma de actividades: Relación detallada de las actividades que se van a desarrollar en el proyecto a través del tiempo, que en todo caso deberá ser antes del quince (15) de octubre de 2015.
5. Requerimientos técnicos: Relación detallada de las condiciones y componentes técnicos, escenográficos que serán implementados en la realización de la propuesta. Así como la relación de los títulos, compositores e intérpretes de los temas musicales usados en el montaje.
6. Integrantes de la obra: breve reseña y listado completo de los integrantes de la obra, así como del colectivo que hacen parte de la propuesta, especificando las funciones desempeñadas. Este listado debe ser verídico y no se podrá modificar en el desarrollo de la propuesta.
7. Propuesta de tutoría: hoja de vida y carta de intención de la persona que acompañará el proceso, relacionando la experiencia en el campo de la danza con las respectivas certificaciones y anexos. El pago de honorarios del tutor deberá correr por cuenta del participante y corresponderá al diez por ciento (10%) del estímulo recibido. En ningún caso la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca se harán responsables de este pago.
PARAGRAFO: Si el tutor propuesto no cumple con el perfil requerido por la convocatoria, el jurado recomendará el cambio del mismo.
8. Trayectoria y antecedentes del grupo: Relación, respaldada con evidencias, de la trayectoria y la experiencia que respalda al colectivo.
9. Plan de realización de las presentaciones. Mínimo tres (3), en el municipio de Santiago de Cali, las cuales, en caso de resultar beneficiados con el estímulo, deberán concertarse con la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali.
10. Presupuesto o plan de inversión del estímulo: Relación detallada de la forma como serán invertidos los recursos obtenidos en caso de resultar beneficiados con el estímulo.
PARÁGRAFO: En caso de que el jurado lo requiera, los concursantes deberán presentar audiciones, en las fechas y lugares programados por el equipo encargado de la evaluación de las propuestas. La inasistencia

a las audiciones o el incumplimiento de los horarios fijados para los participantes será causal de descalificación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Solidez y pertinencia de la propuesta con relación a la convocatoria a la que aplica
- ✓ Calidad de las propuestas desarrolladas anteriormente
- ✓ Coherencia, elaboración formal y solidez conceptual del proyecto
- ✓ Viabilidad y factibilidad de la propuesta considerando el cronograma, el presupuesto y las necesidades de producción.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
- El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca en todas las actividades desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto ‘Una iniciativa apoyada por’.
- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador y con visto bueno del tutor, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes.
- Realizar tres (3) presentaciones públicas de los productos realizados, previa concertación con la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de

Cali. Las obras realizadas deben tener como mínimo una duración de treinta (30) minutos.

- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca un informe final técnico y financiero, como máximo el quince (15) de octubre de 2015, que dé cuenta del proceso, registro audiovisual de toda la puesta en escena en DVD en HD, acompañado de los anexos y registro fotográfico, así como los informes de las socializaciones realizadas.

PARAGRAFO: Se entiende que un proceso de creación está sujeto a cambios, nuevas reflexiones y derivas. Por tanto, al finalizar el proyecto los ganadores deberán presentar en su informe un documento analítico donde se evidencien los desarrollos, giros conceptuales o cambios en la toma de decisiones que hayan modificado el proyecto inicial.

- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

ANEXO A
“BECA DE CREACIÓN PARA COREÓGRAFOS, GRUPOS Y COMPAÑÍAS DE DANZA”
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

AREA DE LA CONVOCATORIA:

TITULO TENTATIVO DE LA OBRA:

Línea de creación en la que se inscribe el proyecto (señale sólo una)

El movimiento, la puesta en escena y su relación con el entorno y lo cotidiano.	
El movimiento, la puesta en escena y su relación con la tradición.	
El movimiento, la puesta en escena y su relación con el cuerpo y sus posibilidades (técnicas, sistemas, relaciones, anatomía, entre otros).	

1. DESCRIPCION DE LA PROPUESTA: Descripción clara y detallada del tipo de obra que se aspira a crear (danza folclórica, contemporánea o mixta), especificando los aspectos constitutivos de la propuesta y relacionando el repertorio de danza, temáticas, bailes y/o danzas asociadas. (Máximo 700 palabras)

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE CREACIÓN: Razón por la cual se realizará el proyecto, pertinencia del proyecto para el proceso creativo del coreógrafo, grupo o compañía, aportes que representará este proceso para el grupo, para su entorno, para la danza de la región y del país (Máximo 250 palabras).

3. IMPACTO SOCIAL Y CULTURAL DE LA PROPUESTA: Breve descripción de los efectos y aportes significativos que puedan emerger de la realización de la propuesta de creación en el contexto social y cultural del municipio de Santiago de Cali, tipo y número de personas que podrían resultar beneficiadas. (Máximo 500 palabras).

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Relación detallada de las actividades que se van a desarrollar en el proyecto a través del tiempo, que en todo caso deberá ser antes del quince (15) de octubre de 2015.

CRONOGRAMA					
Fase o etapa	Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4

5. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS: Relación detallada de los elementos de la puesta en escena (máximo ciento cincuenta [150] palabras). En este punto el proponente puede adjuntar las aproximaciones que tenga de la obra que espera desarrollar (dibujos o planos que describan las escenas, diseño de escenografía y vestuarios, diseños coreográficos – planimetrías, etc.) y todo aquello que ilustre de la mejor manera lo que espera como resultado del proceso (archivos de audio, fotográficos o video). Espacio que se utilizará para la creación y presentación de los resultados (teatro, sala o espacio no convencional), música (si es composición original o si usa música pregrabada, si contempla la participación de músicos en vivo).

6. INTEGRANTES DE LA OBRA: Breve reseña y listado completo de los integrantes de la obra, así como del colectivo que hace parte de la propuesta, especificando las funciones desempeñadas. Este listado debe ser verídico y no se podrá modificar en el desarrollo de la propuesta.

Participante	Rol / función	Trayectoria artística

7. PROPUESTA DE TUTORÍA: Hoja de vida y carta de intención de la persona que acompañará el proceso, relacionando la experiencia en el campo de la danza, con las respectivas certificaciones y anexos.

8. TRAYECTORIA Y ANTECEDENTES DEL GRUPO: Registro audiovisual o enlace en la red que dé cuenta de la trayectoria y la experiencia en obras o puestas en escena creadas por el proponente. (Duración máxima veinte [20] minutos).

Obra registrada	Fecha	Ubicación física o en la red / <i>Link</i> (si aplica)	Formato

9. PLAN DE REALIZACIÓN DE LAS PRESENTACIONES: Mínimo tres (3), en el municipio de Santiago de Cali, las cuales, en caso de resultar beneficiados con el estímulo, deberán concertarse con la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali.

Fecha	Teatro (Sitio)	Comuna/corregimiento

10. PRESUPUESTO O PLAN DE INVERSIÓN DEL ESTÍMULO: Relación detallada de la forma como serán invertidos los recursos obtenidos en caso de resultar beneficiados con el estímulo.

Descripción		No. Personas	Valor Unitario	No. Meses	Aportes Grupo	Aporte otras organizaciones	Aportes SCyT	TOTAL
Honorarios	Director							
	Bailarín							
	Diseñadores							
	Compositor							
	Tallerista							
	Tutor							
Realización	Vestuario							
	Escenografía							
Compras	Materiales vestuario							
	Materiales iluminación							
	Escenografía							
	Utilería							
Alquileres	Espacio							
	Sonido							
Divulgación	Diseño							
	Impresión							
TOTALES								

BECA DE CIRCULACIÓN NACIONAL PARA GRUPOS Y COMPAÑÍAS DE DANZA

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Circulación
Número de estímulos:	Dos (2)
Cuantía:	Doce Millones Doscientos Cincuenta y Cuatro Mil Doscientos Ochenta y Cuatro pesos (\$12.254.284) cada uno.
Áreas:	Danza
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali otorgará becas para la movilidad nacional a grupos y compañías de danza residentes en Santiago de Cali que cuenten con invitaciones oficiales para su participación en festivales, temporadas o circuitos de reconocida trayectoria y comprobada calidad en el ámbito de la danza, en cualquiera de sus géneros a nivel nacional.

Nota: Las propuestas presentadas deben tener como fin la proyección artística y cultural de los postulantes. Las propuestas que tengan como fin eventos de carácter comercial, tales como los desarrollados por el sector hotelero, o que exijan un pago por parte del proponente, serán rechazadas.

No se aceptarán solicitudes de cambio de eventos. Si el evento para el cual fue aprobado el proyecto de circulación es cancelado, los ganadores deberán comunicar la situación al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca de manera inmediata y proceder con la devolución de los recursos otorgados. Si el evento es reprogramado, los ganadores deberán comunicar inmediatamente la situación al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca quien aprobará las nuevas fechas de viaje **siempre y cuando** se encuentren dentro de la respectiva vigencia y no se altere lo aprobado por los jurados.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Grupos o compañías de danza, en cualquiera de sus géneros, conformados por colombianos residentes en Santiago de Cali y que cuenten con invitación formal para desarrollar presentaciones artísticas en el contexto nacional.

Pueden participar

- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.

No pueden participar

- Personas naturales.
- Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

- Nombre del grupo, compañía, escenario, festival o evento que adelanta la invitación.
- Carta de invitación oficial, que contenga por lo menos: reseña y trayectoria del evento, **condiciones que ofrece la organización al grupo o compañía invitada (aclarar si se trata de honorarios, alojamientos, tickets, viáticos, entre otros).**
- Fechas de realización de las presentaciones del grupo o compañía de danza.
- Justificación: breve descripción de la relevancia para el proceso del grupo o compañía de la participación en el festival o evento que hace la invitación (máximo doscientas [200] palabras).
- Hoja de vida del grupo o compañía con soportes tales como: certificaciones de participación en proyectos artísticos, participación en festivales, entre otros (máximo dos [2] cuartillas).
- Material audiovisual de mínimo diez (10) minutos que registre la obra o trabajo invitado a presentarse en el evento.
- Reseña de las hojas de vida de la totalidad de los integrantes del grupo o compañía (máximo cien [100] palabras).
- Plan de socialización: Propuesta para dar a conocer los resultados de la experiencia, por ejemplo charlas, talleres, seminarios, etc. Extensión máxima doscientas (200) palabras.
- Diligenciar el cuadro de presupuesto (Anexo A: Presupuesto General, ver página 69). Si el grupo, compañía o evento, cuenta con recursos adicionales para cofinanciar el proyecto, el participante deberá aportar las certificaciones de dicha gestión.

- Tabla donde relacione los datos de cada una de las personas que viajaría, así:

Nombres y apellidos	
Documento de identidad	
Ciudad de origen	
Ciudad de destino	
Fechas del viaje (ida y regreso)	
Teléfono fijo	
Teléfono móvil	
Correo electrónico	

Nota 1: En el caso que la invitación adjunta a la propuesta no haga explícitas las condiciones de la invitación, así sean mínimas, las propuestas **serán automáticamente rechazadas**.

Nota 2: En el caso en el que el grupo o la compañía tengan como integrantes a niños, se debe asegurar como mínimo el acompañamiento de un (1) adulto por cada tres (3) niños.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Solidez y trayectoria del grupo o compañía
- ✓ Pertinencia de la participación del proponente en el evento
- ✓ Relevancia y trayectoria del evento en el área de la danza o las artes escénicas
- ✓ Factibilidad técnica y financiera

TABLA 1. ANÁLISIS DE DESTINOS Y CONDICIONES DE LA INVITACIÓN

NÚMERO DE INTEGRANTES	CONDICIONES OFRECIDAS EN LA INVITACIÓN	MONTO APROXIMADO ESTABLECIDO POR PERSONA
Mínimo 6 - Máximo 10	Tiquetes	\$500.000
	Transporte interno, alojamiento y alimentación	\$700.000

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
- El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca en todas las actividades desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto ‘Una iniciativa apoyada por’.
- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes.
- Realizar la socialización dentro de las fechas establecidas en la propuesta y antes del quince (15) de octubre de 2015.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca un informe final técnico y financiero, máximo el quince (15) de octubre de 2015, que incluya:
 - Descripción y soportes del desarrollo del proyecto (memoria visual, audiovisual o sonora según sea el caso).
 - Soportes de la socialización llevada a cabo.
 - Presupuesto donde se explique la ejecución del estímulo.
- Entregar certificado(s) oficial(es) de participación que otorga el evento.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

ANEXO A					
"BECA DE CIRCULACIÓN NACIONAL PARA GRUPOS Y COMPAÑÍAS DE DANZA"					
PRESUPUESTO GENERAL					
PRESUPUESTO DE EGRESOS (Gastos)		INGRESOS (Fuentes de financiación)			
Rubro	1	2	3	4	5
	Vr. Total	Recursos del Festival o escenario que invita	Recursos solicitados a la SCyT	Ingresos propios	Recursos otras organizaciones o entidades diferentes a las señaladas
	\$	\$	\$	\$	\$
Transportes					
Tiquetes aéreos					
Transporte terrestre					
Carga y escenografía					
Otros (especificar)					
Subtotal					
Alojamiento, alimentación y gastos de viaje					
Alojamiento					
Alimentación					
Viáticos					
Otros (especificar)					
Subtotal					
Honorarios (opcional):					
Coreógrafo, director					
Bailarines					
Músicos					
Equipo técnico					
Otros (especificar)					
Subtotal					
TOT AL EGRESOS Columna (1)					
SUBTOT AL INGRESOS					
TOT AL INGRESOS - Sumatoria columnas (2), (3), (4) y (5)					
TOT AL SOLICITADO A LA SCyT (Sumatoria de la columna 3)					

SCyT = Secretaría de Cultura y Turismo

PLASTICAS Y VISUALES

BECA DE CREACIÓN PARA ARTISTAS EMERGENTES

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Creación
Número de estímulos:	Seis (6)
Cuantía:	Siete millones de pesos (\$7.000.000) cada uno
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

Otorgar seis (6) becas de creación en artes visuales para artistas emergentes para incentivar la generación de nuevos proyectos de creación en el campo de las artes plásticas y visuales.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Artistas plásticos y visuales y colectivos con domicilio en Santiago de Cali que tengan título profesional en artes plásticas y visuales o empíricos hasta con tres (3) años continuos de actividad artística. Esta actividad se acreditará con la realización de exposiciones (individuales y colectivas), la edición de publicaciones o la presencia en catálogos o libros de arte.

Pueden participar

- Personas naturales.
- Grupos constituidos.

No pueden participar

- Personas jurídicas.
- Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

- Portafolio artístico que recoja entre tres (3) y cinco (5) piezas realizadas.
- Hoja de vida, máximo tres (3) páginas.
- Copia del título profesional (o acta de grado) en artes visuales, artes plásticas o presentar soportes de actividad artística en el campo artístico durante tres (3) años. Máximo se tendrán en cuenta cinco (5) soportes.

- Certificaciones de otros aportes (en caso de cofinanciación).
- Documento sobre el proyecto que contenga las siguientes especificaciones:
 1. **Título del proyecto:** Una frase breve que dé cuenta de la propuesta a desarrollar.
 2. **Descripción general del proyecto:** Se debe responder precisa y concretamente a la pregunta *¿Qué se va a hacer?*. Extensión máxima de quinientas (500) palabras.
 3. **Antecedentes y contextualización:** Se debe exponer clara y brevemente la relación que el proyecto tiene con el entorno señalado y con experiencias previas con respecto a la naturaleza y/o temática de la propuesta. Extensión máxima de trescientas (300) palabras.
 4. **Justificación:** Se debe responder precisa y concretamente a la pregunta *¿Por qué es pertinente realizar el proyecto?*. Teniendo en cuenta consideraciones con respecto a la temática o a la relación con el desarrollo de las artes plásticas y visuales. Extensión máxima de trescientas (300) palabras.
 5. **Acciones previstas para desarrollar el proyecto:** Las actividades se deben relacionar ordenada, precisa y concretamente, teniendo en cuenta que en esta parte se presenta la manera cómo se va a realizar el proyecto. Extensión máxima de trescientas (300) palabras.
 6. **Plan de puesta en escena pública:** Se debe presentar un plan de eventos y/o actividades para dar a conocer o poner en circulación los resultados, tales como exhibiciones, intervenciones, publicaciones u otros.
 7. **Cronograma:** Se debe presentar un cuadro general que relacione las etapas en que se divide el proyecto (Pre-producción, Producción y Post-producción) y las actividades específicas a desarrollar en cada etapa durante los cuatro (4) meses.

ETAPA	ACTIVIDAD	Julio / 2015	Agosto/ 2015	Septiembre / 2015	Octubre / 2015
Pre-producción					
Producción					
Post-Producción					

8. **Presupuesto general desglosado** (que incluya la puesta en escena pública). Debe tenerse en cuenta que los honorarios para el artista o colectivo no pueden superar el veinte por ciento (20%) del valor total de la beca.

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (Si aplica)	VALOR TOTAL
Costos Generales del proyecto	Recurso Humano	Honorarios del Artista o Artistas <i>(no pueden superar el veinte por ciento (20%) del valor total de la beca)</i>	Por 4 meses		
Pre-producción				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
Producción				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
Post-producción				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
VALOR TOTAL DEL PROYECTO (Suma de todos los valores totales)					\$

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Perfil del participante.
- Coherencia, elaboración formal y solidez conceptual del proyecto.
- Viabilidad y factibilidad de la propuesta considerando el cronograma, el presupuesto y las necesidades de producción.
- Pertinencia de las estrategias de puesta en escena pública del proyecto.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
- El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y Lugar a Dudas.
- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo, al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca y a Lugar a Dudas en todas las actividades desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto ‘Una iniciativa apoyada por’.
- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Entregar a Lugar a Dudas a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes.
- Poner en escena pública el proyecto, de acuerdo con la estrategia de circulación prevista en el proyecto, antes del 15 de octubre de 2015.
- Entregar a Lugar a Dudas un informe final técnico y financiero, máximo el quince (15) de octubre de 2015, que incluya:
 - Descripción y soportes del desarrollo del proyecto (memoria visual, audiovisual o sonora según sea el caso).
 - Documentación visual de la circulación de los resultados (impresos y en archivo digital).
 - Soportes de la puesta en escena llevada a cabo.
 - Presupuesto donde se explique la ejecución del estímulo.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

BECA PARA PUBLICACIONES ARTÍSTICAS

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Creación, circulación, investigación
Número de estímulos:	Dos (2)
Cuantía:	Siete millones de pesos (\$7.000.000) cada uno
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

Estimular la realización de publicaciones de edición singular o seriada, impresa o virtual, relacionadas con el campo de las artes plásticas y visuales. Su contenido debe ser el resultado de procesos de creación, circulación o investigación en artes visuales que hayan tenido lugar antes de 2015.

El producto final esperado es la publicación, la cual se debe realizar con los recursos del estímulo.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Teóricos, historiadores, curadores, investigadores y artistas activos en el campo de las artes visuales; grupos constituidos por teóricos, historiadores, curadores, investigadores o artistas que hayan realizado al menos un (1) proyecto similar. Los participantes deben tener domicilio en la ciudad de Santiago de Cali.

Pueden participar

- Personas naturales.
- Grupos constituidos.

No pueden participar

- Personas jurídicas.
- Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

- Contenido, índice y bibliografía de la publicación.
- Machote finalizado del proyecto de publicación. En el caso de las publicaciones digitales, incluir la estructura de navegación.
- Certificado de otros aportes (en caso de cofinanciación).
- Hoja de vida del participante, con énfasis en aspectos relevantes para esta convocatoria, por ejemplo formación académica y de investigación, publicaciones, etc. en máximo tres (3) páginas. Para grupos constituidos, adjuntar las hojas de vida de cada uno de sus integrantes, con sus respectivos soportes.
- Diligenciar el Anexo A: Formato de referencia de licencia de uso. Las licencias de uso de textos e imágenes deben garantizar los derechos de autor en relación con la comunicación pública, reproducción y puesta a disposición, incluyendo:
 - Las obras de arte.
 - Los registros fotográficos de las obras de arte.
 - Reproducciones de material documental y/o de cualquier otra imagen adicional.
- Textos de todos los autores incluidos.

Nota: Las licencias de uso deben precisar la autorización expresa al proponente para realizar la publicación en el marco de la presente convocatoria.

- Documento que contenga las siguientes especificaciones en máximo ocho (8) páginas, espacio sencillo:
 1. **Título del proyecto:** Una frase breve que dé cuenta de la propuesta a desarrollar como publicación.
 2. **Antecedentes y contextualización:** Se debe exponer clara y brevemente la relación que la publicación tiene con el entorno señalado y con experiencias previas con respecto a su naturaleza y/o temática.
 3. **Justificación:** Se debe responder precisa y concretamente a la pregunta *¿Por qué es pertinente realizar la publicación?*. Teniendo en cuenta consideraciones con respecto a la temática o a la relación con el desarrollo de las artes plásticas y visuales.
 4. **Descripción general del tema de la publicación:** Se debe realizar un abstract que exponga, precisa y concretamente, en qué consiste la publicación. Extensión máxima de ciento cincuenta (150) palabras.
 5. **Descripción de la publicación:** Especificar las características que tendrá la publicación (número de ejemplares, formato, tipo de papel y encuadernación, número de páginas y acabados).

6. **Plan de socialización:** Se debe presentar un plan de eventos y/o actividades para dar a conocer o poner en circulación los resultados, tales como charlas, publicaciones, conferencias, entre otros.
7. **Cronograma:** Se debe presentar un cuadro general que relacione las etapas en que se divide el proyecto (Pre-producción, Producción y Post-producción) y las actividades específicas a desarrollar en cada etapa durante los cuatro (4) meses.

ETAPA	ACTIVIDAD	Julio / 2015	Agosto/ 2015	Septiembre / 2015	Octubre / 2015
Producción editorial					
Publicación (impresa o virtual)					
Socialización					

8. **Presupuesto general desglosado** (que incluya la puesta en escena pública). Debe tenerse en cuenta que los honorarios para el autor o autores no pueden superar el veinte por ciento (20%) del valor total de la beca.

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (Si aplica)	VALOR TOTAL
Costos Generales del proyecto	Recurso Humano	Honorarios del Artista o Artistas <i>(no pueden superar el veinte por ciento (20%) del valor total de la beca)</i>	Por meses 4		
Producción editorial				\$	\$
				\$	\$
Publicación (impresa o virtual)				\$	\$
				\$	\$
Socialización				\$	\$
				\$	\$
VALOR TOTAL DEL PROYECTO (Suma de todos los valores totales)					\$

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Solidez conceptual de la propuesta.
- Innovación del proyecto en relación con el campo de las publicaciones artísticas.
- Trayectoria del participante.
- Pertinencia de la publicación.
- Viabilidad y factibilidad de la propuesta, considerando el cronograma, presupuesto y las características de la investigación.
- Plan de socialización.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
- El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y Lugar a Dudas.
- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo, al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca y a Lugar a Dudas en todas las actividades desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto ‘Una iniciativa apoyada por’.
- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Acoger las recomendaciones que realice la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en relación con los criterios técnicos de diseño y producción editorial.
- Presentar antes de la impresión de la publicación para visto bueno de la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali el archivo final en PDF que incluya el logo de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca, Lugar a Dudas y los créditos correspondientes.

- Entregar a Lugar a Dudas a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes.
- Entregar el PDF final de la publicación que incluya (además de los logos y créditos arriba indicados) el ISBN de la publicación, para ser incluido en el catálogo editorial de la Biblioteca Nacional de Colombia.
- Presentar los certificados en donde conste el cumplimiento del depósito legal de la publicación.
- Entregar cien (100) ejemplares de la publicación impresa para distribuir en la Red de Bibliotecas Municipal de Santiago de Cali.
- Entregar a Lugar a Dudas un informe final técnico y financiero, máximo el quince (15) de octubre de 2015, que incluya:
 - Descripción y soportes del desarrollo del proyecto (memoria visual, audiovisual o sonora según sea el caso).
 - Ejemplares de la publicación realizada.
 - Descripción y soportes de la socialización llevada a cabo.
 - Presupuesto donde se explique la ejecución del estímulo.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

ANEXO A
“BECA PARA PUBLICACIONES ARTÍSTICAS”
FORMATO DE REFERENCIA DE LICENCIA DE USO

Licencia de uso de obra artística

Por medio de la presente, autorizo a la Secretaria de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca y a Lugar a Dudas la reproducción, la distribución, la comunicación pública, el uso digital y la puesta a disposición de la obra (título, año, técnica, dimensiones), de mi autoría, con fines de divulgación y mantenimiento de la memoria colectiva en el marco del proyecto _____

como resultado de la “*Beca para publicaciones artísticas*”.

Licencia de uso para material fotográfico (por ejemplo de una obra artística, documentos y otras imágenes a reproducir)

Por medio de la presente, autorizo a la Secretaria de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca y a Lugar a Dudas la reproducción, la distribución, la comunicación pública, el uso digital y la puesta a disposición de la reproducción fotográfica (título, año, técnica, dimensiones), de mi autoría, con fines de divulgación y mantenimiento de la memoria colectiva en el marco del proyecto _____

como resultado de la “*Beca para publicaciones artísticas*”.

Licencia de uso de obra literaria

Por medio de la presente, autorizo a la Secretaria de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca y a Lugar a Dudas la reproducción, el uso digital, la distribución, la comunicación pública y la puesta a disposición del texto _____,

de mi autoría, con fines de divulgación y mantenimiento de la memoria colectiva en el marco del proyecto _____

como resultado de la “*Beca para publicaciones artísticas*”.

Firma:

Nombre:

C.C.:

Ciudad y fecha:

BECA DE CIRCULACIÓN INTERNACIONAL PARA ARTISTAS

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Circulación
Número de estímulos:	Dos (2)
Cuantía:	Doce millones doscientos cincuenta y cuatro mil doscientos ochenta y cuatro pesos (\$12.254.284) cada uno
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

Otorgar dos (2) becas para la circulación internacional de artistas y demás agentes del campo de las artes plásticas y visuales caleños invitados a participar en proyectos artísticos fuera de Colombia, organizados por instituciones o espacios artísticos de reconocida trayectoria y comprobada calidad.

Nota: El estímulo está sujeto a la aprobación de la visa (si aplica). En caso de ser negada, se le otorgará a un suplente.

No se aceptarán solicitudes de cambio de eventos o itinerarios de viaje. Si el evento para el cual fue aprobado el proyecto de circulación es cancelado, los ganadores deberán comunicar la situación a Lugar a Dudas y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca de manera inmediata y proceder con la devolución de los recursos otorgados. Si el evento es reprogramado, los ganadores deberán comunicar inmediatamente la situación a Lugar a Dudas y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca quienes aprobarán las nuevas fechas de viaje **siempre** y **cuando** se encuentren dentro de la respectiva vigencia y no se altere lo aprobado por los jurados.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Artistas, curadores y demás agentes locales del campo de las artes plásticas y visuales, que residan en Santiago de Cali y que sean invitados a desarrollar proyectos artísticos en el exterior.

Pueden participar

- Personas naturales.
- Grupos constituidos.

No pueden participar

- Personas jurídicas.
- Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

Para la circulación internacional de artistas y demás agentes locales de las artes plásticas y visuales:

- Carta de invitación al proyecto o certamen artístico con traducción al castellano (si aplica).
- Para personas naturales, hoja de vida del proponente. Para grupos constituidos, hoja de vida de cada uno de sus integrantes. Las hojas de vida deben tener máximo tres (3) páginas.
- Soportes de la trayectoria en el campo de las artes visuales, durante los últimos dos (2) años (máximo cinco [5] soportes), tales como: certificaciones de participación en proyectos artísticos o copias de publicaciones o artículos de prensa que demuestren tal participación, entre otros.
- Documento que contenga las siguientes especificaciones:
 1. **Nombre y características del espacio anfitrión:** Nombre, ubicación y características del evento o espacio al que el artista o colectivo ha sido invitado.
 2. **Justificación:** Se debe responder precisa y concretamente a la pregunta *¿Por qué es pertinente participar en las actividades propuestas por el espacio anfitrión?*. Teniendo en cuenta consideraciones con respecto a la al desarrollo de las artes plásticas y visuales. Extensión máxima de trescientas (300) palabras.
 3. **Cronograma:** Se debe presentar un cuadro general que relacione las etapas en que se divide el proyecto (Circulación y socialización) y las actividades específicas a desarrollar en cada etapa durante los cuatro (4) meses.

ETAPA	ACTIVIDAD	Julio / 2015	Agosto/ 2015	Septiembre / 2015	Octubre / 2015
Circulación					
Socialización					

4. **Plan de socialización:** Propuesta para dar a conocer los resultados de la experiencia, por ejemplo charlas, talleres, seminarios, etc. Extensión máxima doscientas (200) palabras.
5. **Presupuesto general desglosado** (que incluya la puesta en escena pública). Debe tenerse en cuenta que los honorarios para el artista no pueden superar el veinte por ciento (20%) del valor total de la beca.

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (Si aplica)	VALOR TOTAL
Costos Generales del proyecto	Recurso Humano	Honorarios del Artista o Artistas <i>(no pueden superar el veinte por ciento (20%) del valor total de la beca)</i>	Por meses 4		
Circulación				\$	\$
				\$	\$
Socialización				\$	\$
				\$	\$
VALOR TOTAL DEL PROYECTO (Suma de todos los valores totales)					\$

6. **Relación de personas que viajarían:** Un cuadro con los datos de cada una de las personas que viajaría, así: (Un cuadro por persona)

Nombres y apellidos	
Documento de identidad	
Número de pasaporte	
Ciudad de origen	
Ciudad de destino	
Fecha de ida	
Fecha de regreso	
Correo electrónico	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Pertinencia de la participación del(os) proponente(s) en el proyecto.
- Relevancia y trayectoria de la entidad organizadora del proyecto.
- Relevancia del proyecto artístico dentro del campo del arte.
- Trayectoria artística del(os) proponente(s).
- Tabla de viaje con relación a las fechas de inicio del proyecto de circulación.
- Plan de socialización.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
- El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y Lugar a Dudas.
- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo, al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca y a Lugar a Dudas en todas las actividades desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto ‘Una iniciativa apoyada por’.
- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Tramitar su visa (si aplica).
- Entregar a Lugar a Dudas a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes.
- Realizar la socialización dentro de las fechas establecidas en la propuesta y antes del quince (15) de octubre de 2015.
- Entregar a Lugar a Dudas un informe final técnico y financiero, máximo el quince (15) de octubre de 2015, que incluya:
 - Descripción y soportes del desarrollo del proyecto (memoria visual, audiovisual o sonora según sea el caso).
 - Soportes de la socialización llevada a cabo.
 - Presupuesto donde se explique la ejecución del estímulo.
- Entregar certificado(s) oficial(es) de participación que otorga el evento.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

AUDIOVISUALES

BECA PARA EL DESARROLLO DE LARGOMETRAJE

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Creación
Número de estímulos:	Dos (2)
Cuantía:	Trece millones de pesos (\$13.000.000) cada uno
Áreas:	Audiovisuales
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

Fomentar e incentivar proyectos de post producción de largometraje en etapa de finalización, teniendo en cuenta la actividad cinematográfica actual y la exigencia de los estándares nacionales e internacionales.

El proyecto involucra la fase final de realización, la cual comprende la edición de imagen y sonido, la corrección de color, los efectos de post producción, el diseño y la mezcla de sonido, títulos, masterización, transferencias, digitalizaciones y la copia final.

Podrán presentarse al concurso proyectos que no cuenten con una edición final de la obra, ni copia en formato DCP, ni ampliación a 35 mm (blow up), ni sonido óptico terminado.

El género y tema de la obra son libres. La duración de la misma deberá ser de más de setenta y cinco (75) minutos

Los proyectos tendrán que haber sido filmados en formato de 16, 35 o 70mm, o registrados en formato digital con cámaras que puedan grabar a 24 cuadros por segundo, en aspecto 16:9 nativo, en formato digital de grabación HDV y con una resolución de 720 líneas progresivo, como mínimo (o equivalente).

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Productores audiovisuales y cinematográficos que a la fecha de apertura de la presente convocatoria hayan culminado la etapa de investigación y desarrollo de un largometraje.

Pueden participar

- Personas jurídicas.

No pueden participar

- Personas naturales
- Grupos constituidos.
- Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS**Administrativos**

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

- Ficha técnica (ver Anexo A: Modelo ficha técnica básica, página 90).
- Filmografía o antecedentes de la Empresa Cinematográfica. En caso de disponer de ello, incluir un (1) DVD con material audiovisual o presentación de la empresa (reel, teasers, trailers, u otros).
- Hoja de vida del (de los) director (es), en la que se especifique la experiencia o trayectoria. Máximo dos (2) páginas. Puede adjuntar un reel u obra corta en caso de que considere necesario.
- Descripción de las características técnicas del registro.
- Plan de Post producción indicando estado de avance del Proyecto. Anexar hojas de vida que soporten la idoneidad de las personas que tendrán la responsabilidad de llevar a cabo estos procesos.
- Cronograma general de actividades que no supere los tiempos de entrega definidos y que incluya la descripción de las actividades específicas que se realizarán en la post producción. (ver Anexo B: Modelo de cronograma del proyecto, página 92).
- Plan de financiamiento del Proyecto indicando todas las fuentes de financiamiento y socios estratégicos. Indicar el porcentaje a financiar por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y las estrategias para la obtención del financiamiento restante. Dicho plan podrá estar acompañado de pre-contratos, cartas de compromiso y/u otros documentos probatorios de los recursos con los que cuente la Empresa Cinematográfica.
- Presupuesto desglosado que incluya los costos de post producción. (ver Anexo C: Modelo de presupuesto, página 93). Se deben cuantificar en dinero los costos del uso del archivo audiovisual (pago de derechos de uso) y especificar sus fuentes, así como los aportes de las entidades asociadas al proyecto, si las hay.
- Fuentes de archivo audiovisual (listado de imágenes de archivos y/o colecciones, origen, propietarios, etc.).

- Certificados o documentos que sustenten la titularidad de los derechos patrimoniales de los archivos audiovisuales usados o, en su defecto, las autorizaciones de los propietarios para usarlos en el largometraje.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Dimensión cultural, técnica y/o artística del proyecto
- Originalidad del proyecto
- Méritos artísticos, culturales y cinematográficos de los avances del proyecto al momento de su registro, así como la congruencia con los recursos ejecutados y los procesos faltantes.
- Aporte del proyecto al desarrollo de la industria cinematográfica nacional
- La experiencia y los antecedentes profesionales del director y del productor de la película
- La evaluación del presupuesto y el plan de trabajo del proyecto para determinar su factibilidad de postproducción

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
- El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca en todas las actividades desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto ‘Una iniciativa apoyada por’.
- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes.

- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca un informe final técnico y financiero, máximo el quince (15) de octubre de 2015, con sus correspondientes anexos (registro audiovisual del proceso, contratos o autorizaciones para el uso del archivo audiovisual en la obra, así como las autorizaciones de uso de imagen y sonido, copias de los contratos de coproducción, si los hubiere, y los contratos con el personal artístico y técnico, así como de servicios).
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca con el informe final una copia en formato DVD de la claqueta final del largometraje, ficha técnica y sinopsis.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

ANEXO A “BECA PARA EL DESARROLLO DE LARGOMETRAJE” MODELO FICHA TÉCNICA BÁSICA			
NOMBRE DEL PROYECTO			
GUION ORIGINAL		ADAPTACIÓN	
GENERO		CLASIFICACIÓN	
IDIOMA ORIGINAL		DURACIÓN PROYECTADA	
FORMATO DE REGISTRO		FORMATO FINAL	
SINOPSIS (Máximo 250 palabras)			
VISION O MOTIVACION DEL (DE LOS) DIRECTOR (ES) (Máximo 300 palabras)			

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA
Jefe de edición		
Asistente de edición		
Editor		
Editor finalizador		
Digitalizador de material		
<i>Logger</i>		
Tráfico		
Diseñador de sonido		
Posproductor de sonido		
Grabador o artista de <i>Foley</i>		
Editor de diálogos o efectos		
Mezclador		
Diseñador gráfico (créditos, logos, animaciones)		
Música original – compositor		
Intérpretes		
Músicos		
Locutor – narrador		
<i>Web master</i>		
Otros		

*En caso de ser necesario puede incluir las casillas que considere necesarias. Si hay cargos que no apliquen para su proyecto puede dejar vacía la celda.

ANEXO B

“BECA PARA EL DESARROLLO DE LARGOMETRAJE”
MODELO DE CRONOGRAMA DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE:		NOMBRE DEL PROYECTO:															
ETAPA	ACTIVIDADES*	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
POSPRODUCCIÓN																	

* Se pueden añadir cuantas etapas y actividades requiera el proyecto.

ANEXO C				
“BECA PARA EL DESARROLLO DE LARGOMETRAJE”				
MODELO DE PRESUPUESTO				
NOMBRE DEL PROYECTO				
PRODUCTOR		DIRECTOR		
FORMATO DE RODAJE		TIEMPO TOTAL		
ÍTEM	MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
GASTOS GENERALES				
POSTPRODUCCIÓN				
EDICIÓN Y LABORATORIO (incluye película y tráiler)				
Montaje/Edición				
Logger / Asistente de edición / Data Manager				
Efectos visuales				
Intermedio digital y masterización digital (corrección de color, transfer, codificación DCP y máster)				
Subtitulación (subtitulación, subtitulación DCP, <i>spotting list</i> , traducciones)				
Composición (diseño de títulos y créditos)				
SONIDO (incluye película y tráiler)				
Montaje/edición de sonido				
Grabación y edición <i>Foley</i> (incluye artista y sala)				
Doblaje				
Mezcla final				
MÚSICA				
Derechos música original (composición y producción música original y música adicional)				
Estudio de grabación (alquiler, honorarios personal de estudio, otros)				
Derechos temas preexistentes				
Honorarios músicos y compositor (intérpretes)				
LOGÍSTICA				
Transporte personas aéreo				
Gastos de envío				
Alojamiento nacional				
PROMOCIÓN Y DISTRIBUCIÓN				
COPIAS				
Copias tráiler				
Copias película				
Flete transporte copias tráiler y película				
PUBLICIDAD Y PAUTA				
Publicidad y/o pauta medios impresos				

(periódicos y revistas)				
Publicidad y/o pauta en radio				
Publicidad y/o pauta en televisión				
Publicidad y/o pauta en Internet y medios alternativos				
Diseño y montaje de página web				
Impresión material promocional				
HONORARIOS				
Diseño y/o producción de campaña				
Concepto y diseño material impreso				
Jefe de prensa				
Personal relaciones públicas				
Personal prensa				
Campaña digital redes sociales				
PREMIER				
Gastos logística, bebidas y pasabocas				
DISTRIBUCIÓN				
Festivales y muestras internacionales				
LOGÍSTICA				
Transporte personas y carga terrestre				
Transporte personas nacional				
Alojamiento nacional				
TOTAL				
<p>NOTA 1: Los pagos de personal aparecen en una sola fase con el objeto de simplificar el presupuesto. Sin embargo se debe tener en cuenta que el rubro establecido corresponde al pago por todas las fases en donde participa el personal.</p> <p>NOTA 2: Si usted considera necesario incluir algunos costos puede hacerlo. Si hay costos que no apliquen para su proyecto puede dejar vacía la celda.</p> <p>NOTA 3: Si presenta plan de financiación, adjunte los soportes respectivos donde se evidencie de dónde provienen los recursos ya sean propios, nombres de otros socios, fondos gestionados o patrocinadores.</p>				

BECA DE PRODUCCIÓN DE CORTOMETRAJE

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Creación
Número de estímulos:	Uno (1)
Cuantía:	Trece millones de pesos (\$13.000.000)
Áreas:	Audiovisuales
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

Contribuir a la producción o coproducción de un (1) cortometraje con una duración entre siete (7) y veinticinco (25) minutos. Deberá ser finalizado como mínimo en alguno de los siguientes formatos: DVCam, HDV o HDCam SR, en sistema NTSC, y cumplir con los parámetros de calidad de emisión en televisión. El tema es libre e incluye cualquier técnica de realización. Los proyectos no deben haber iniciado rodaje al momento de presentarse al concurso.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Realizadores audiovisuales, productores, casas productoras o colectivos conformados para tal fin.

Pueden participar

- Personas naturales.
- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.

No pueden participar

Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

- Ficha técnica (ver Anexo A: Modelo ficha técnica básica, página 100).
 - Sinopsis. Máximo una (1) página.
 - Informe de la investigación adelantada en términos audiovisuales que sea concreta y objetiva (Anexar como apoyo a sus ideas, material audiovisual en formato DVD. (Tres [3] copias).
- Motivación y contextualización histórica del proyecto. Máximo dos (2) páginas.
- Estructura narrativa y/o escaleta (elementos que describen el punto de partida, la trama y el desenlace). Máximo cinco (5) páginas.
- Tratamiento audiovisual. Debe analizar aspectos como el enfoque estético, fotografía, la dirección de arte, montaje, sonido, musicalización, el ritmo, recursos gráficos o cualquier otro que sea determinante para definir la obra final.
- Fuentes de archivo audiovisual (listado de imágenes de archivos y/o colecciones, origen, propietarios, etc.).
- Cronograma general de actividades que no supere los tiempos de entrega definidos y que incluya la descripción de las actividades específicas que se realizarán en el ajuste de la propuesta, preproducción, producción, posproducción y la promoción y distribución. (ver Anexo B: Modelo de cronograma del proyecto, página 102)
- Plan de promoción, lanzamiento y circulación.
- Casting sugerido de personajes, con sus hojas de vida, si los hubiere
- Fotografías de locaciones, si las hay
- Teaser de la propuesta o soportes con referencias visuales y sonoras (reel) que permitan visualizar cómo se desarrollará el cortometraje. Este material es opcional y se sugiere que tenga una duración máxima de tres (3) minutos.
- Presupuesto desglosado que incluya los costos de preproducción, producción, posproducción y promoción. (ver Anexo C: Modelo de presupuesto, página 103). Se deben cuantificar en dinero los costos del uso del archivo audiovisual (pago de derechos de uso) y especificar sus fuentes, así como los aportes de las entidades asociadas al proyecto, si las hay.
- Documentos que certifiquen la gestión necesaria para la realización del cortometraje en sus distintas fases, como lo son: cartas de cofinanciación, acuerdos de coproducción o soportes de apoyo de entidades asociadas. Estas cartas o constancias deben hacer explícitos los porcentajes de aporte con respecto a los costos totales del proyecto, los cuales se definirán entre el participante y las organizaciones asociadas, si las hay.
- Certificados o documentos que sustenten la titularidad de los derechos patrimoniales de los archivos audiovisuales usados o, en su defecto, las autorizaciones de los propietarios para usarlos en el cortometraje.
- Carta de intención del compositor musical y/o diseñador sonoro del cortometraje.
- Carta de intención del montajista del cortometraje.

- Hoja de vida del director del cortometraje en la que se especifique la experiencia o trayectoria en la realización de cortometrajes y audiovisuales en general. Máximo dos (2) páginas. Puede adjuntar un reel en caso de considere necesario.
- Hoja de vida del productor del cortometraje en la que se especifique la experiencia en la producción de cortometrajes y audiovisuales en general. Máximo dos (2) páginas.
- Hoja de vida del montajista en la que se especifique la experiencia en el montaje de cortometrajes y audiovisuales en general. Máximo dos (2) páginas.
- Hoja de vida del compositor musical y/o diseñador sonoro del cortometraje, en la que se especifique la experiencia en la composición sonora de cortometrajes y audiovisuales en general. Máximo dos (2) páginas.
- El participante deberá presentar el nombre del especialista que realizará la tutoría y adjuntar su hoja de vida, así como la carta de aceptación firmada en la que confirma que conoce y ha revisado el proyecto. (Se debe tener en cuenta que es importante que el tutor posea experiencia específica en realización de guion y producción de audiovisuales.) Su labor consistirá en asesorar la escritura del guion final y dar el visto bueno a los dos (2) informes que presentará el beneficiado a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali. El pago de honorarios del tutor deberá correr por cuenta del ganador con los recursos de la beca. Se sugiere que corresponda al diez por ciento (10%) del estímulo recibido. En ningún caso la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca se harán responsables de este pago.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **Solidez:** Calidad del proyecto (historia, creación, propuesta y lenguaje audiovisual)
- **Viabilidad:** Factibilidad de la propuesta considerando el cronograma, el presupuesto y las necesidades de producción.
- **Trayectoria:** Perfiles de los proponentes y su equipo técnico.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
- El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca en todas las actividades desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto ‘Una iniciativa apoyada por’.
- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Pagar los honorarios del tutor. Se sugiere que corresponda al diez por ciento (10%) del estímulo recibido. En ningún caso la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca se harán responsables de este pago.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador y con visto bueno del tutor, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca un informe final técnico y financiero, máximo el quince (15) de octubre de 2015, previo visto bueno y concepto del tutor, que describa el proceso de la obra, con sus correspondientes anexos (registro audiovisual del proceso, contratos o autorizaciones para el uso del archivo audiovisual en la obra, así como las autorizaciones de uso de imagen y sonido, copias de los contratos de coproducción, si los hubiere, y los contratos con el personal artístico y técnico, así como de servicios).
- Entregar con el informe final al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca, debidamente marcado el cortometraje, cumpliendo con los parámetros de calidad de emisión en televisión sistema NTSC: tres (3) copias en DVD, tres (3) copias en Bluray, y un (1) Tape máster del cortometraje certificado por un chequeo de calidad (QC), finalizado en DVCam, HDV o HDCam SR.
Todos los productos deben presentarse marcados en sus discos y en sus respectivas cajas. Las carátulas deben contener ficha técnica completa.
- Entregar con el informe final, un plan de promoción, circulación y divulgación del cortometraje, diseñado y concertado, mediante todos los canales que estén a su alcance.

- Entregar con el informe final, materiales de divulgación impreso y en disco DVD, ficha técnica, sinopsis, cinco (5) fotos (JPG, TIFF y TGA) y un perfil del director.
- Presentar con el informe final, una certificación de videoteca de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, donde conste que la obra audiovisual ha quedado en el archivo para ser presentada al público en general, los derechos sobre la obra seguirán siendo de la persona o productora que presentó el proyecto.
- Tramitar ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, el registro de derechos de autor, puede hacerse de manera física en la ciudad de Bogotá Calle 28 No. 13A - 15 Piso 17 • Teléfono (571) 341 8177 o también a través de internet <http://www.derechodeautor.gov.co>.
- Realizar la socialización del cortometraje en coordinación con la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

ANEXO A “BECA DE PRODUCCCIÓN DE CORTOMETRAJE” MODELO FICHA TÉCNICA BÁSICA			
NOMBRE DEL PROYECTO			
GUION ORIGINAL		ADAPTACIÓN	
GENERO		CLASIFICACIÓN	
IDIOMA ORIGINAL		DURACIÓN PROYECTADA	
FORMATO DE REGISTRO		FORMATO FINAL	
SINOPSIS (Máximo 250 palabras)			
RESUMEN INVESTIGACION (Máximo 300 palabras)			

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA
Guionista (s)		
Director (es)		
Productor		
Coproductor (es)		
Productor ejecutivo		
Productor de campo		
Asistente de dirección		
Asistente de producción de campo		
<i>Script</i>		
Foto fija		
Detrás de cámaras / <i>Making Of</i>		
Director de <i>casting</i>		
Actores principales		
Actores secundarios		
Efectos especiales en escena		
Efectos visuales		
Director de Fotografía		
Asistente de Fotografía		
Camarógrafo (a)		
Sonidista		
Microfonista		
Música original		
Locaciones		
Montajista		
Diseñador de sonido		
Operador de Cámara		
Primer asistente de cámara o foquista		
Luminotécnico / <i>Gaffer</i>		
Colorista		
Grabador o artista de <i>Foley</i>		
Editor de diálogos o efectos		
Mezclador		
Director de arte o diseñador de producción		
Asistente de arte		
Diseñador de vestuario		
Vestuarista		
Maquillador		
Ambientador o utilero		
Asistente de edición		

*En caso de ser necesario puede incluir las casillas que considere necesarias. Si hay cargos que no apliquen para su proyecto puede dejar vacía la celda.

ANEXO B
“BECA DE PRODUCCIÓN DE CORTOMETRAJE”
MODELO DE CRONOGRAMA DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE:		NOMBRE DEL PROYECTO:															
ETAPA	ACTIVIDADES*	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
AJUSTES A PROPUESTA																	
PREPRODUCCIÓN																	
PRODUCCIÓN																	
POSPRODUCCIÓN																	
PLAN DE PROMOCIÓN Y DISTRIBUCIÓN																	

* Se pueden añadir cuantas etapas y actividades requiera el proyecto.

ANEXO C “BECA DE PRODUCCIÓN DE CORTOMETRAJE” MODELO DE PRESUPUESTO					
NOMBRE DEL PROYECTO					
PRODUCTOR				DIRECTOR	
FORMATO DE RODAJE				TIEMPO TOTAL	
SEMANAS DE PREPRODUCCIÓN		SEMANAS DE RODAJE		SEMANAS DE POSPRODUCCIÓN	
ÍTEM		MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
GASTOS GENERALES					
HONORARIOS TUTORÍAS					
Honorarios tutor					
DESARROLLO					
GUION					
Investigación					
Derechos y/o honorarios de guionista / asesorías / <i>script</i> doctor					
Fotocopias guion / encuadernación					
PRODUCTORES					
Productor(es) ejecutivo(s)					
PREPRODUCCIÓN					
PRODUCTORES					
Jefe de producción					
Asistente jefe de producción					
CASTING					
Jefe de <i>casting</i>					
PRUEBAS CÁMARA					
Pruebas cámara					
LOGÍSTICA					
Transporte personas y carga terrestre					
Transporte personas y carga aéreo nacional					
Alimentación					
Alojamiento nacional					
PRODUCCIÓN					
PERSONAL DIRECCIÓN					
Director					
Asistente de dirección I					
Asistente de dirección II					
<i>Script</i>					
Foto fija					
Detrás de cámaras/ <i>Making Of</i>					
Practicantes					

PERSONAL PRODUCCIÓN				
Productor de campo				
Asistente de producción de campo I				
Asistente de producción de campo II				
ELENCO				
Protagonistas				
Secundarios				
Figurantes				
Extras y dobles				
PERSONAL DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA				
Director de fotografía				
Camarógrafo				
Asistente de cámara I / foquista				
Asistente de cámara II				
Asistente de cámara III/ <i>Video assist</i>				
Luminotécnico/ <i>Gaffer</i>				
Asistente de luces I				
Asistente de luces II				
Otros asistentes de luces				
Operador <i>Steady Cam</i>				
PERSONAL DEPARTAMENTO DE ARTE				
Director de arte				
Asistente de arte I				
Asistente de arte II				
Escenógrafo				
Equipo de elaboración de escenografías				
Ambientador				
Asistente(s) de ambientación				
Utilero				
Asistente(s) de utilería				
Diseñador de vestuario / <i>Vestuarista</i>				
Asistente(s) de vestuario				
Maquillador				
Asistente(s) de maquillaje				
PERSONAL DEPARTAMENTO DE SONIDO				
Sonidista				
Microfonista				
EQUIPO DE RODAJE, ACCESORIOS Y MATERIALES				
Alquiler cámara cine, óptica y accesorios				
Alquiler paquete de luces y <i>grip</i>				
Alquiler otros equipos (<i>grúas, jibs, dollies</i> , cabezas, <i>camera car</i> , monturas vehículos, otros)				

Alquiler planta o generador				
Casetes, discos duros, DVD, otros				
Compras misceláneas de fotografía				
MATERIALES DE ARTE, ESCENOGRAFÍA, UTILERÍA, MAQUILLAJE Y VESTUARIO				
FX (efectos especiales en escena: disparos, explosiones, juegos pirotécnicos, vehículos, etc.)				
Compras y alquileres ambientación (incluye vehículos en escena)				
Compras y alquileres escenografía				
Compras y alquileres utilería				
Compras y alquileres vestuario				
Compras y alquileres maquillaje				
MATERIALES DE SONIDO				
Alquiler paquete de sonido				
Compras misceláneas de sonido				
LOCACIONES				
Tarifas locaciones				
Reparación y daños en locaciones				
LOGÍSTICA				
Transporte personas y carga terrestre				
Transporte personas y carga aéreo nacional				
Radios				
Enfermería, médicos y botiquín				
Seguridad				
Alimentación				
Alojamiento equipo de rodaje + actores				
Lavandería equipo de rodaje + actores				
Aseo, cafetería, baños portátiles				
POSPRODUCCIÓN				
EDICIÓN Y LABORATORIO (incluye película y tráiler)				
Montaje/Edición				
<i>Logger / Asistente de edición / Data Manager</i>				
Efectos visuales				
Intermedio digital y masterización digital (corrección de color, transfer, codificación DCP y máster)				
Subtitulación (subtitulación, subtitulación DCP, <i>spotting list</i> , traducciones)				
Composición (diseño de títulos y créditos)				
SONIDO (incluye película y tráiler)				
Montaje/edición de sonido				
Grabación y edición <i>Foley</i> (incluye artista y sala)				

Doblaje				
Mezcla final				
MÚSICA				
Derechos música original (composición y producción música original y música adicional)				
Estudio de grabación (alquiler, honorarios personal de estudio, otros)				
Derechos temas preexistentes				
Honorarios músicos y compositor (intérpretes)				
LOGÍSTICA				
Transporte personas aéreo				
Gastos de envío				
Alojamiento nacional				
PROMOCIÓN Y DISTRIBUCIÓN				
COPIAS				
Copias tráiler				
Copias película				
Flete transporte copias tráiler y película				
PUBLICIDAD Y PAUTA				
Publicidad y/o pauta medios impresos (periódicos y revistas)				
Publicidad y/o pauta en radio				
Publicidad y/o pauta en televisión				
Publicidad y/o pauta en Internet y medios alternativos				
Diseño y montaje de página web				
Impresión material promocional				
HONORARIOS				
Diseño y/o producción de campaña				
Concepto y diseño material impreso				
Jefe de prensa				
Personal relaciones públicas				
Personal prensa				
Campaña digital redes sociales				
PREMIER				
Gastos logística, bebidas y pasabocas				
DISTRIBUCIÓN				
Festivales y muestras internacionales				
LOGÍSTICA				
Transporte personas y carga terrestre				
Transporte personas nacional				
Alojamiento nacional				
TOTAL				

NOTA 1: Los pagos de personal aparecen en una sola fase con el objeto de simplificar el presupuesto. Sin embargo se debe tener en cuenta que el rubro establecido corresponde al pago por todas las fases en donde participa el personal.

NOTA 2: Si usted considera necesario incluir algunos costos puede hacerlo. Si hay costos que no apliquen para su proyecto puede dejar vacía la celda.

NOTA 3: Si presenta plan de financiación, adjunte los soportes respectivos donde se evidencie de dónde provienen los recursos ya sean propios, nombres de otros socios, fondos gestionados o patrocinadores.

BECA DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTAL

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Creación
Número de estímulos:	Uno (1)
Cuantía:	Trece millones de pesos (\$13.000.000)
Áreas:	Audiovisuales
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

Contribuir a la producción de un (1) documental con una duración mínima de veinticinco (25) minutos. Deberá ser finalizado como mínimo en alguno de los siguientes formatos: DVCam, HDV o HDCam SR, en sistema NTSC, y cumplir con los parámetros de calidad de emisión en televisión. El tema es libre e incluye cualquier técnica de realización. Los proyectos no deben haber iniciado rodaje al momento de presentarse al concurso.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Personas naturales o jurídicas, grupos constituidos, casas (empresas) productoras, productores y directores residentes en Santiago de Cali, que cuenten con proyectos de documental, en etapa previa al desarrollo, y que necesiten recursos para investigar, diseñar y desarrollar el proyecto.

Pueden participar

- Personas naturales.
- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.

No pueden participar

Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

- Ficha técnica (ver Anexo A: Modelo ficha técnica básica, página 113).
 - Sinopsis.
 - Informe de la investigación adelantada en términos audiovisuales que sea concreta y objetiva (Anexar como apoyo a sus ideas, material audiovisual en formato DVD. (Tres [3] copias).
- Motivación y contextualización histórica del proyecto. Máximo dos (2) páginas.
- Estructura narrativa y/o escaleta (elementos que describen el punto de partida, la trama y el desenlace). Máximo cinco (5) páginas.
- Tratamiento audiovisual. Debe analizar aspectos como el enfoque estético, fotografía, la dirección de arte, montaje, sonido, musicalización, el ritmo, recursos gráficos o cualquier otro que sea determinante para definir la obra final.
- Fuentes de archivo audiovisual (listado de imágenes de archivos y/o colecciones, origen, propietarios, etc.).
- Cronograma general de actividades que no supere los tiempos de entrega definidos y que incluya la descripción de las actividades específicas que se realizarán en el ajuste de la propuesta, preproducción, producción, posproducción y la promoción y distribución. (ver Anexo B: Modelo de cronograma del proyecto, página 115)
- Plan de promoción, lanzamiento y circulación.
- Casting sugerido de personajes, con sus hojas de vida, si los hubiere
- Fotografías de locaciones, si las hay
- Teaser de la propuesta o soportes con referencias visuales y sonoras (reel) que permitan visualizar cómo se desarrollará el documental. Este material es opcional y se sugiere que tenga una duración máxima de tres (3) minutos.
- Presupuesto desglosado que incluya los costos de preproducción, producción, posproducción y promoción. (ver Anexo C: Modelo de presupuesto, página 116). Se deben cuantificar en dinero los costos del uso del archivo audiovisual (pago de derechos de uso) y especificar sus fuentes, así como los aportes de las entidades asociadas al proyecto, si las hay.
- Documentos que certifiquen la gestión necesaria para la realización del documental en sus distintas fases, como lo son: cartas de cofinanciación, acuerdos de coproducción o soportes de apoyo de entidades asociadas. Estas cartas o constancias deben hacer explícitos los porcentajes de aporte con respecto a los costos totales del proyecto, los cuales se definirán entre el participante y las organizaciones asociadas, si las hay.
- Certificados o documentos que sustenten la titularidad de los derechos patrimoniales de los archivos audiovisuales usados o, en su defecto, las autorizaciones de los propietarios para usarlos en el documental.
- Carta de intención del compositor musical y/o diseñador sonoro del documental.
- Carta de intención del montajista del documental.

- Hoja de vida del director del documental en la que se especifique la experiencia o trayectoria en la realización de documentales y audiovisuales en general. Máximo dos (2) páginas. Puede adjuntar un reel en caso de considere necesario.
- Hoja de vida del productor del documental en la que se especifique la experiencia en la producción de documentales y audiovisuales en general. Máximo dos (2) páginas.
- Hoja de vida del montajista en la que se especifique la experiencia en el montaje de documentales y audiovisuales en general. Máximo dos (2) páginas.
- Hoja de vida del compositor musical y/o diseñador sonoro del documental, en la que se especifique la experiencia en la composición sonora de documentales y audiovisuales en general. Máximo dos (2) páginas.
- El participante deberá presentar el nombre del especialista que realizará la tutoría y adjuntar su hoja de vida, así como la carta de aceptación firmada en la que confirma que conoce y ha revisado el proyecto. (Se debe tener en cuenta que es importante que el tutor posea experiencia específica en realización de guion y producción de audiovisuales.) Su labor consistirá en asesorar la escritura del guion final y dar el visto bueno a los dos (2) informes que presentará el beneficiado a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali. El pago de honorarios del tutor deberá correr por cuenta del ganador con los recursos de la beca. Se sugiere que corresponda al diez por ciento (10%) del estímulo recibido. En ningún caso la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca se harán responsables de este pago.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **Solidez:** Calidad del proyecto (historia, creación, propuesta y lenguaje audiovisual)
- **Viabilidad:** Factibilidad de la propuesta considerando el cronograma, el presupuesto y las necesidades de producción.
- **Trayectoria:** Perfiles de los proponentes y su equipo técnico.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
- El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca en todas las actividades desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto ‘Una iniciativa apoyada por’.
- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Pagar los honorarios del tutor. Se sugiere que corresponda al diez por ciento (10%) del estímulo recibido. En ningún caso la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca se harán responsables de este pago.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador y con visto bueno del tutor, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca un informe final técnico y financiero, máximo el quince (15) de octubre de 2015, previo visto bueno y concepto del tutor, que describa el proceso de la obra, con sus correspondientes anexos (registro audiovisual del proceso, contratos o autorizaciones para el uso del archivo audiovisual en la obra, así como las autorizaciones de uso de imagen y sonido, copias de los contratos de coproducción, si los hubiere, y los contratos con el personal artístico y técnico, así como de servicios).
- Entregar con el informe final al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca, debidamente marcado el documental, cumpliendo con los parámetros de calidad de emisión en televisión sistema NTSC: Tres (3) copias en DVD, Tres (3) copias en Bluray, y un (1) Tape máster del documental certificado por un chequeo de calidad (QC), finalizado en DVCam, HDV o HDCam SR.
Todos los productos deben presentarse marcados en sus discos y en sus respectivas cajas. Las carátulas deben contener ficha técnica completa.
- Entregar con el informe final, un plan de promoción, circulación y divulgación del documental, diseñado y concertado, mediante todos los canales que estén a su alcance.
- Entregar con el informe final, materiales de divulgación impreso y en disco DVD, ficha técnica, sinopsis, cinco (5) fotos (JPG, TIFF y TGA) y un perfil del director.

- Presentar con el informe final, una certificación de videoteca de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, donde conste que la obra audiovisual ha quedado en el archivo para ser presentada al público en general, los derechos sobre la obra seguirán siendo de la persona o productora que presentó el proyecto
- Tramitar ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, el registro de derechos de autor, puede hacerse de manera física en la ciudad de Bogotá Calle 28 No. 13A - 15 Piso 17 • Teléfono (571) 341 8177 o también a través de internet <http://www.derechodeautor.gov.co>.
- Realizar la socialización del documental en coordinación con la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

ANEXO A
“BECA DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTAL”
MODELO FICHA TÉCNICA BÁSICA

NOMBRE DEL PROYECTO			
GUIÓN ORIGINAL		ADAPTACIÓN	
GENERO		CLASIFICACIÓN	
IDIOMA ORIGINAL		DURACIÓN PROYECTADA	
FORMATO DE REGISTRO		FORMATO FINAL	
<p>SINOPSIS (Máximo 250 palabras)</p>			
<p>RESUMEN INVESTIGACION (Máximo 300 palabras)</p>			

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA
Guionista		
Investigador		
Director		
Productor		
Productor ejecutivo		
Productor de campo		
Asistente de dirección		
Asistente de producción de campo		
<i>Script</i>		
Foto fija		
Detrás de cámaras / <i>Making Of</i>		
Jefe de <i>casting</i>		
Actores principales		
Actores secundarios		
Figurantes		
Extras		
Director de Fotografía		
Asistente de Fotografía		
Camarógrafo (a)		
Sonidista		
Microfonista		
Música original		
Locaciones		
Montajista		
Diseñador de sonido		
Operador de Cámara		
Primer asistente de cámara o foquista		
Luminotécnico / <i>Gaffer</i>		
Colorista		
Grabador o artista de <i>Foley</i>		
Editor de diálogos o efectos		
Mezclador		
Director de arte		
Asistente de arte		
Diseñador de vestuario		
Vestuarista		
Maquillador		
Ambientador o utilero		
Asistente de edición		

*En caso de ser necesario puede incluir las casillas que considere necesarias. Si hay cargos que no apliquen para su proyecto puede dejar vacía la celda.

ANEXO B
“BECA DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTAL”
MODELO DE CRONOGRAMA DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PARTICIPANTE:		NOMBRE DEL PROYECTO:															
ETAPA	ACTIVIDADES*	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
AJUSTES A PROPUESTA																	
PREPRODUCCIÓN																	
PRODUCCIÓN																	
POSPRODUCCIÓN																	
PLAN DE PROMOCIÓN Y DISTRIBUCIÓN																	

* Se pueden añadir cuantas etapas y actividades requiera el proyecto.

ANEXO C “BECA DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTAL” MODELO DE PRESUPUESTO					
NOMBRE DEL PROYECTO					
PRODUCTOR			DIRECTOR		
FORMATO DE RODAJE				TIEMPO TOTAL	
SEMANAS DE PREPRODUCCIÓN		SEMANAS DE RODAJE		SEMANAS DE POSPRODUCCIÓN	
ÍTEM		MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
GASTOS GENERALES					
HONORARIOS TUTORÍAS					
Honorarios tutor					
DESARROLLO					
GUION					
Investigación					
Derechos y/o honorarios tratamiento/asesorías					
Fotocopias y encuadernación					
PRODUCTORES					
Productor(es) ejecutivo(s)					
LOGÍSTICA					
Transporte personas y carga terrestre					
Transporte personas y carga aéreo nacional					
Alimentación					
Alojamiento nacional					
PREPRODUCCIÓN					
PRODUCTORES					
Jefe de producción					
Asistente jefe de producción					
CASTING					
Jefe de <i>casting</i>					
PRUEBAS CÁMARA					
Pruebas cámara					
LOGÍSTICA					
Transporte personas y carga terrestre					
Transporte personas y carga aéreo nacional					
Alimentación					
Alojamiento nacional					

PRODUCCIÓN				
PERSONAL DIRECCIÓN				
Director				
Asistente de dirección I				
Asistente de dirección II				
<i>Script</i>				
Foto fija				
Detrás de cámaras/ <i>Making Of</i>				
Practicantes				
PERSONAL PRODUCCIÓN				
Productor de campo				
Asistente de producción de campo I				
Asistente de producción de campo II				
PERSONAL DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA				
Director de fotografía				
Camarógrafo				
Asistente de cámara I / foquista				
Asistente de cámara II				
Asistente de cámara III/ <i>Video assist</i>				
Luminotécnico/ <i>Gaffer</i>				
Asistente de luces I				
Asistente de luces II				
Otros asistentes de luces				
Operador <i>Steady Cam</i>				
PERSONAL DEPARTAMENTO DE SONIDO				
Sonidista				
Microfonista				
EQUIPO DE RODAJE, ACCESORIOS Y MATERIALES				
Alquiler cámara cine, óptica y accesorios				
Alquiler paquete de luces y <i>grip</i>				
Alquiler otros equipos (grúas, <i>jibs</i> , <i>dollies</i> , cabezas, <i>camera car</i> , monturas vehículos, otros)				
Alquiler planta o generador				
Casetes, discos duros, DVD, otros				
Compras misceláneas de fotografía				
MATERIALES DE SONIDO				
Alquiler paquete de sonido				
Compras misceláneas de sonido				
LOGÍSTICA				
Transporte personas y carga terrestre				
Transporte personas y carga aéreo nacional				

Radios				
Enfermería, médicos y botiquín				
Seguridad				
Alimentación				
Alojamiento equipo de rodaje				
Lavandería equipo de rodaje				
Aseo, cafetería, baños portátiles				
POSPRODUCCIÓN				
EDICIÓN Y LABORATORIO (incluye película y tráiler)				
Montaje/Edición				
<i>Logger</i> / Asistente de edición / <i>Data Manager</i>				
Efectos visuales				
Intermedio digital y masterización digital (corrección de color, transfer, codificación DCP y máster)				
Subtitulación (subtitulación, subtitulación DCP, <i>spotting list</i> , traducciones)				
Composición (diseño de títulos y créditos)				
SONIDO (incluye película y tráiler)				
Montaje/edición de sonido				
Grabación y edición <i>Foley</i> (incluye artista y sala)				
Doblaje				
Mezcla final				
MÚSICA				
Derechos música original (composición y producción música original y música adicional)				
Estudio de grabación (alquiler, honorarios personal de estudio, otros)				
Derechos temas preexistentes				
Honorarios músicos y compositor (intérpretes)				
LOGÍSTICA				
Transporte personas aéreo				
Gastos de envío				
Alojamiento nacional				
PROMOCIÓN Y DISTRIBUCIÓN				
COPIAS				
Copias tráiler				
Copias película				
Flete transporte copias tráiler y película				
PUBLICIDAD Y PAUTA				
Publicidad y/o pauta medios impresos (periódicos y revistas)				
Publicidad y/o pauta en radio				

Publicidad y/o pauta en televisión				
Publicidad y/o pauta en Internet y medios alternativos				
Diseño y montaje de página web				
Impresión material promocional				
HONORARIOS				
Diseño y/o producción de campaña				
Concepto y diseño material impreso				
Jefe de prensa				
Personal relaciones públicas				
Personal prensa				
Campaña digital redes sociales				
PREMIER				
Gastos logística, bebidas y pasabocas				
DISTRIBUCIÓN				
Festivales y muestras internacionales				
LOGÍSTICA				
Transporte personas y carga terrestre				
Transporte personas nacional				
Alojamiento nacional				
TOTAL				
<p>NOTA 1: Los pagos de personal aparecen en una sola fase con el objeto de simplificar el presupuesto. Sin embargo se debe tener en cuenta que el rubro establecido corresponde al pago por todas las fases en donde participa el personal.</p> <p>NOTA 2: Si usted considera necesario incluir algunos costos puede hacerlo. Si hay costos que no apliquen para su proyecto puede dejar vacía la celda.</p> <p>NOTA 3: Si presenta plan de financiación, adjunte los soportes respectivos donde se evidencie de dónde provienen los recursos ya sean propios, nombres de otros socios, fondos gestionados o patrocinadores.</p>				

COMUNICACIONES

BECA PARA INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DE PROCESOS CULTURALES

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Investigación, Circulación,
Número de estímulos:	Tres (3)
Cuántía:	Siete millones de pesos (\$7.000.000) cada uno
Áreas:	Periodismo Cultural
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

Reconocer y estimular desde el Municipio de Santiago de Cali la creatividad y aporte de los periodistas, que con su trabajo contribuyen a valorar, rescatar, visibilizar y proteger los procesos culturales y las expresiones artísticas, empoderándolas como campos estratégicos para el desarrollo integral de los individuos y de las comunidades de la ciudad.

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca convocan a los periodistas del campo cultural, para que presenten trabajos donde se pueda evidenciar las actividades que han enriquecido y cualificado la oferta periodística cultural a disposición de los públicos y las audiencias, independientemente del género periodístico o el medio por el cual circulan.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Periodistas que en el campo cultural presenten evidencias de su experiencia de trabajo que por temática, criterio, pertinencia, calidad y referencia concreta a las expresiones culturales del municipio de Cali, contribuyen a resignificar y visibilizar la cultura caleña.

Los participantes deben demostrar una trayectoria en la cual sus trabajos sobre procesos culturales, hayan sido publicados en medios de comunicación (radio, televisión, periodismo escrito: impreso y digital) durante los últimos tres (3) años.

El participante debe estar interesado en realizar nuevas investigaciones, reportajes o informes especiales que estén en capacidad de publicar en el año 2015, con la financiación de la beca que pueda obtener mediante esta convocatoria.

Los periodistas deben acreditar que cuentan con título profesional o una experiencia demostrable con cartas de los gerentes o jefes de recursos humanos de los medios donde ha trabajado, no inferior a tres años.

Cada trabajo que haga parte del portafolio de publicaciones postulado debe haber sido emitido o publicado al menos una (1) vez en un medio de comunicación de cobertura municipal (Cali), departamental (Valle del Cauca) o nacional (Colombia). Por tanto, deben estar relacionados todos los medios en los cuales fueron publicados o emitidos los trabajos.

Los participantes pueden acreditar si cuentan con ello, soportes que indiquen número de ejemplares publicados, índices de audiencia y otro tipo de mediciones sobre el impacto del medio o de la publicación de los trabajos. Este no es un requisito, sino una oportunidad adicional para que el jurado valore el impacto y el aporte que las publicaciones hacen al desarrollo cultural del municipio de Cali.

Para el caso de la presente convocatoria, se entenderá por “*experiencias de trabajo*” un mínimo de tres (3) y un máximo diez (10) teniendo en cuenta que entre más cantidad de publicaciones sobre cultura en Cali haya logrado, tendrá mayores oportunidades de obtener la beca si se presenta la situación de que la calidad de los mismos es igual a otro participante cuyo portafolio tenga menos publicaciones. Las producciones que integren el portafolio pueden haber sido emitidas y/o publicadas en el mismo o en diferentes medios. Las experiencias pueden estar integradas por trabajos del mismo género y del mismo medio, así mismo pueden estar integradas por trabajos de diferentes géneros y medios. No se admiten publrreportajes.

La extensión de los trabajos publicados se estipula más adelante, para cada tipo de medio, y es deber del participante, garantizar la veracidad en la información y en las copias que se entreguen, es decir, que lo expuesto en el portafolio sea realmente lo que se publicó.

Pueden participar

Personas naturales, que estén vinculadas a medios de comunicación que les de él respaldo para publicar nuevas investigaciones o reportajes

No pueden participar

- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.
- Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

Periodismo escrito (impreso y digital):

- Diligenciar la ficha técnica del proyecto (Ver Anexo A: Ficha técnica del trabajo postulado, página 126).
- Los textos postulados (impresos y/o digitales) deben entregarse impresos, en CD, DVD, USB o disco externo.

Nota: Se podrán postular textos impresos y/o digitales cuya extensión por trabajo sea de mínimo tres (3) y máximo diez (10) cuartillas.

Radio:

- Diligenciar la ficha técnica del proyecto (Ver Anexo A: Ficha técnica del trabajo postulado, página 126).
- Las producciones radiales deben estar en formato wav, mp3 u otro(s) formato(s) en que fueron emitidas, debidamente marcadas (con el título del portafolio de producciones, nombre del postulante, nombre del medio y fecha en que fue emitido).

Nota: Se podrán postular producciones cuya duración por pieza radiofónica sea de mínimo tres (3) y máximo sesenta (60) minutos. El participante deberá verificar que el audio pueda ser reproducido. En caso contrario, esto será causal de rechazo.

Televisión:

- Diligenciar la ficha técnica del proyecto (Ver Anexo A: Ficha técnica del trabajo postulado, página 126).
- La producción audiovisual debe estar debidamente marcada con el título del portafolio de producciones, nombre del postulante, nombre del medio de comunicación y fecha en que fue emitido. El video debe cumplir con los siguientes parámetros técnicos: calidad FULL HD (1920 x 1080), formato de archivo .mov con códec H264.

Nota: Se podrán postular producciones cuya duración sea mínimo de uno (1) y máximo sesenta (60) minutos. El participante deberá verificar que el video pueda ser reproducido. En caso contrario, esto será causal de rechazo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Trayectoria del participante
- Originalidad del trabajo periodístico
- Calidad técnica y conceptual
- Solidez y coherencia de los trabajos periodísticos
- Rigor investigativo

- Aporte a la valoración, rescate, difusión y protección de los procesos culturales y las expresiones artísticas
- Propuesta sobre la inversión que hará del recurso entregado a través de esta convocatoria, en caso de resultar elegido por el jurado, para continuar con la promoción, visibilización y protección de los procesos culturales en el municipio de Cali.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
- El 20% a la presentación y aprobación del informe final (publicación de su nuevo trabajo sobre cultura en Cali) y sus correspondientes anexos.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca en todas las actividades desarrolladas o material publicado (artículos de prensa, notas, reportajes, investigaciones, denuncias, crónicas, entrevistas, programas, informes, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto ‘Una iniciativa apoyada por’.
- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes (puede incluir honorarios hasta de \$2.000.000 mensuales o gastos de desplazamiento, compra de insumos como casetes, papelería, tintas, equipo de cómputo si es para escribir o grabadora si es para radio, entre otras inversiones).
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca un informe final técnico y financiero, máximo el quince (15) de octubre de 2015, que describa el proceso desarrollado con sus correspondientes anexos.

- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

ANEXO A “BECA PARA INVESTIGACION Y DIFUSION DE PROCESOS CULTURALES” FICHA TÉCNICA DEL PORTAFOLIO Y LAS PIEZAS POSTULADAS	
1. TÍTULO DEL PORTAFOLIO:	
2. PROPONENTE:	
3. MEDIO: o Radio o Televisión o Periodismo escrito (impreso o digital)	
4. CANTIDAD DE PIEZAS QUE INTEGRAN EL PORTAFOLIO:	
5. DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN POR CADA UNA DE LAS PIEZAS:	
Pieza:	
Año de realización:	Año de publicación:
Duración o extensión:	
Medio en el cual se emitió y/o publicó:	
Tema abordado:	
Sinopsis (qué contó el trabajo, cuál es la historia, el conflicto, sus personajes y cómo se transforma el entorno):	
Género (crónica, reportaje, columna, entrevista, documental, etc.):	
Aportes del trabajo postulado a la visibilización y protección de los procesos culturales y las expresiones artísticas:	
<i>Link</i> en donde se puede consultar el portafolio y/o producción (si aplica):	

EMPRENDIMIENTO CULTURAL

BECA DE EMPRENDIMIENTO CULTURAL

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Creación, Formación, Circulación,
Número de estímulos:	Ocho (8)
Cuantía:	Siete millones de pesos (\$7.000.000) cada uno
Áreas:	Música, danza, teatro, comunicaciones
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, en el marco de la Política para el Emprendimiento Cultural y las Industrias Culturales y Creativas, promueve proyectos cuyo objetivo sea fortalecer la capacidad organizativa, de agremiación, participación y/o de producción de bienes y servicios, en las siguientes líneas de trabajo:

- Cualificación técnica, administrativa y de gestión de los actores de la cadena, con miras a mejorar la calidad y eficiencia de sus bienes y servicios.
- Impulsar canales alternativos de distribución y circulación que incorporen y valoren la creación y la producción local y faciliten su acceso a mercados locales, regionales y mundiales.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Emprendedores culturales de las diferentes áreas artísticas mencionadas.

Pueden participar

- Personas naturales.
- Personas jurídicas.
- Grupos constituidos.

No pueden participar

Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

- Hoja de vida del participante o reseña del grupo o de la entidad con soportes o anexos de la trayectoria artística relacionada con el área en la cual participa. Los documentos que se anexen deben demostrar una trayectoria mínima de dos (2) años desde la creación y/o formalización del emprendimiento cultural. Como soportes a la hoja de vida, presentar algunos de los siguientes documentos: copias de títulos, reconocimientos, portafolio artístico, DVD, CD, diapositivas, memorias de prensa, libretos, publicaciones, certificaciones de participación en proyectos, copias de programas de mano, partituras y/o grabaciones de creación musical, entre otros.
- El interesado deberá seleccionar la línea de trabajo en la que va a participar.

CUALIFICACION TECNICA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DE LOS EMPRENDIMIENTOS CULTURALES

- Diligenciar completamente el Anexo A: Formato para la presentación del proyecto (ver página 133) el cual debe tener la siguiente información:
 - a) **Antecedentes:** recoge la trayectoria de la organización (historia de su conformación, integrantes, participación en eventos, logros y realizaciones), motivaciones para participar en la convocatoria y perspectivas de desarrollo a futuro. Esta trayectoria debe estar debidamente soportada con documentos.
 - b) **Justificación del proyecto:** justificar técnicamente, cómo la ejecución del proyecto contribuye a lograr los propósitos de la presente convocatoria, haciendo énfasis en los aportes al fortalecimiento de la capacidad de asociatividad, productividad y gestión. Debe expresar claramente y demostrar por qué la persona u organización que presenta el **proyecto tiene la capacidad** para lograr los propósitos de la convocatoria.
 - c) **Objetivo general y objetivos específicos del proyecto.**
 - d) **Fases y etapas:** especificar claramente las fases y/o etapas en las cuales se ejecutará el proyecto, incluyendo la socialización de a experiencia, determinando cómo en cada una de ellas se irá alcanzando el propósito de la convocatoria. Consiste en la descripción de la ejecución del proyecto.
 - e) **Resultados esperados:** exponer claramente qué logros y resultados se espera obtener al finalizar la ejecución del proyecto.

- f) **Cronograma:** anexar un cronograma donde se especifique claramente cómo, a través del tiempo, se van desarrollando las actividades del proyecto.
- g) **Presupuesto:** anexar un presupuesto en el cual se especifique claramente cómo se van a invertir los recursos aportados por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, de acuerdo con las actividades contempladas en las fases y/o etapas. Si el presupuesto estimado excede el monto del aporte de la presente convocatoria, la organización participante debe demostrar de dónde obtendrá los recursos adicionales.
- h) **Plan de acción a cuatro (4) meses, de acuerdo con la siguiente matriz:** los participantes deben presentar el plan de acción proyectado a cuatro (4) meses en la siguiente matriz:

RECURSOS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	RESULTADOS
Qué insumos identifican como necesarios para realizar las actividades.	Qué deben hacer para obtener los productos o bienes y servicios ofrecidos. Por cada producto deben identificar al menos una actividad.	Qué ofrecen (bienes y servicios). Por cada resultado deben identificar al menos un producto. Deben ser específicos, concretos y medibles.	Qué cambios esperan lograr. Deben enumerarlos en esta columna. Deben ser específicos y concretos.

CIRCULACION NACIONAL PARA RUEDA DE NEGOCIOS Y/O MERCADOS CULTURALES

- Carta de invitación al evento en el cual va(n) a participar. La carta debe incluir los nombres y documentos de identificación de las personas invitadas y la duración del evento.
- Descripción general del evento en el cual participará(n) y el impacto que esta participación tiene para la persona, entidad o el grupo (máximo una [1] página).
- Agenda de actividades que se llevará(n) a cabo en el evento: ruedas de negocios y/o mercados culturales. (máximo dos [2] páginas).
- Tabla con los datos de cada una de las personas que viajaría, así:

Nombres y apellidos:	
Documento de identidad:	
Ciudad de origen:	
Ciudad de destino:	
Fecha viaje (ida-regreso):	
Teléfono fijo:	
Teléfono móvil:	
Correo electrónico:	
Página de Internet:	

- Presupuesto general desglosado.
- Resultado final esperado (descripción del impacto y proyección).
- Propuesta para la socialización de la experiencia, por ejemplo charlas, talleres, seminarios, etc. (extensión máxima de doscientas [200] palabras).

Nota: No se aceptarán solicitudes de cambio de eventos o itinerarios de viaje para la participación de los Emprendedores Culturales en Ruedas de Negocios o Mercados Culturales. Si el evento para el cual fue aprobado el proyecto de circulación es cancelado, los ganadores deberán comunicar la situación al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca de manera inmediata y proceder con la devolución de los recursos otorgados. Si el evento es reprogramado, los ganadores deberán comunicar inmediatamente la situación al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca quien aprobará las nuevas fechas de viaje **siempre y cuando** se encuentren dentro de la respectiva vigencia y no se altere lo aprobado por los jurados.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Calidad del producto, bien o servicio cultural que ofrece el emprendedor, la organización o la empresa cultural
- ✓ Trayectoria del emprendedor, de la organización o de la empresa cultural postulante
- ✓ Beneficios que trae la participación al emprendedor, organización o empresa cultural
- ✓ Pertinencia, solidez y claridad conceptual del proyecto frente a los propósitos de la convocatoria
- ✓ Coherencia y relación entre los resultados esperados y los objetivos del proyecto
- ✓ Coherencia entre el presupuesto y las actividades del proyecto

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá el pago del estímulo así:

- El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
- El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.

- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca en todas las actividades desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto ‘Una iniciativa apoyada por’.
- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca un informe final técnico y financiero, máximo el quince (15) de octubre de 2015, que describa el proceso cualificación del emprendimiento cultural con sus correspondientes anexos (listado de actividades llevadas a cabo, material audiovisual que dé a conocer el resultado de su participación en el evento, certificado(s) oficial(es) de participación que otorga el evento). Este informe deberá ser remitido en un término no superior a quince (15) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización de la actividad (entendida como fecha de regreso).
- Realizar la socialización dentro de las fechas establecidas en la propuesta y antes de la entrega del informe final.
- Hacer entrega de una base de datos de contactos establecidos que permita articular redes de trabajo y posibles socios para proyectos futuros de otros emprendedores de las distintas áreas artísticas.
- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

ANEXO A
“BECA DE EMPRENDIMIENTO CULTURAL”
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

INFORMACION GENERAL PERSONA NATURAL

Nombre del contacto:

Dirección:

Barrio/vereda

Comuna/corregimiento

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

INFORMACIÓN GENERAL PERSONA JURIDICA O GRUPO CONSTITUIDO

Nombre/Razón Social de la asociación u organización participante:

NIT (si aplica)

Año y mes de constitución o inicio de actividades

Dirección:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo electrónico:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O REPRESENTANTE DEL GRUPO

Nombre:

Cargo:

Tipo de identificación CC. ____ C.E ____ No. ____ Expedida en: ____

CARACTERÍSTICAS DE LA ASOCIACIÓN, ORGANIZACIÓN O GRUPO CONSTITUIDO

Tiene personería jurídica Sí _____ No _____

Carácter de la asociación u organización: Con ánimo de lucro ____ Sin ánimo de lucro ____

¿Depende de alguna entidad? Sí ____ No ____

Nombre de la entidad de la que depende (si aplica):

INFORMACIÓN DEL PROYECTO CON EL QUE PARTICIPARÁ LA PERSONA NATURAL, ASOCIACIÓN Y/O ORGANIZACIÓN

Antecedentes

Justificación del proyecto																																									
Objetivo general del proyecto																																									
Objetivos específicos del proyecto																																									
Fases y etapas																																									
Resultados esperados																																									
Cronograma																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">Fase o etapa</th> <th style="width: 20%;">Actividad</th> <th style="width: 15%;">Mes 1</th> <th style="width: 15%;">Mes 2</th> <th style="width: 15%;">Mes 3</th> <th style="width: 15%;">Mes 4</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>							Fase o etapa	Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4																													
Fase o etapa	Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4																																				
Presupuesto																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 12%;">Fase o etapa</th> <th style="width: 15%;">Concepto</th> <th style="width: 20%;">Descripción</th> <th style="width: 10%;">Unidad</th> <th style="width: 10%;">Valor</th> <th style="width: 15%;">Cantidad</th> <th style="width: 18%;">Total</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>							Fase o etapa	Concepto	Descripción	Unidad	Valor	Cantidad	Total																												
Fase o etapa	Concepto	Descripción	Unidad	Valor	Cantidad	Total																																			

EVENTOS Y FESTIVALES

BECA PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS Y FESTIVALES MUNICIPALES

Fecha de apertura:	7 de mayo de 2015
Fecha de cierre:	9 de junio de 2015
Publicación de resultados:	6 de julio de 2015
Líneas de acción:	Creación y Circulación
Número de estímulos:	Diez (10)
Cuantía:	Veinticinco millones de pesos (\$25.000.000) cada uno
Áreas:	Literatura, Música, Danza, Audiovisuales
Duración:	Hasta el 15 de octubre de 2015
Contacto:	convocatoriaestimulos@cali.gov.co

OBJETO

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali apoya propuestas encaminadas a la realización de actividades o eventos puntuales, que dada su naturaleza, tienen lugar sólo una vez por año, tales como festivales, encuentros académicos de saberes artísticos y culturales, seminarios, congresos, foros, conciertos, recitales, mercados culturales, exposiciones, fiestas tradicionales, muestras de artes escénicas (representaciones en vivo de expresiones artísticas en teatro, danza, música, circo, magia, carnavales y ferias, entre otros), muestras visuales, muestras audiovisuales, muestras de cine, programas de promoción de la lectura, entre otros. El tiempo de ejecución o realización de estos proyectos no debe abarcar sólo la realización del evento puntual, sino también la realización de actividades complementarias de investigación, planeación, organización, divulgación, elaboración de las memorias y evaluación de la actividad.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Organizaciones o entidades privadas consolidadas, que realicen actividades culturales sin ánimo de lucro, de interés colectivo y que puedan acreditar experiencia mínima de tres (3) años de trayectoria en la organización y/o ejecución de eventos, programas y proyectos culturales, con resultados comprobables, adicionalmente que cuenten con una estructura instalada, capacidad gestión y contrapartidas para llevar a cabo los proyectos que desarrollan.

Pueden participar

- Personas jurídicas.

No pueden participar

- Personas Naturales.
- Grupos Constituidos
- Los ganadores de la Convocatoria de Estímulos de Santiago de Cali 2014.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Administrativos

Remitirse a los requisitos generales de participación 2015 (ver páginas 6-20).

Para el jurado

Tres (3) copias idénticas impresas, argolladas por separado y en medio magnético con los documentos para el jurado, con la siguiente información:

- Diligenciar el Anexo A (ver página 140): Formato para la presentación del proyecto.
- Espacio proyectado para la realización del evento o festival (fotografías de locaciones).
- Plan de promoción y divulgación, especificando los públicos, los medios o estrategias.
- Diligenciar el Anexo B (ver página 144): Cronograma de actividades incluida fecha para la realización del evento o festival, que en todo caso deberá ser antes del quince (15) de octubre de 2015.
- Diligenciar el Anexo C (ver página 145): Presupuesto para la realización del evento o festival, debe incluir cofinanciación y/o fuentes de financiación del proyecto. Nota: Las partidas de COFINANCIACIÓN deberán CERTIFICARSE mediante soporte del representante legal de la entidad comprometida. Esta cofinanciación no debe ser inferior al 30% del valor total del proyecto. En ningún caso se aprobarán proyectos en los cuales la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali sea el único ente financiador.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	DETALLE DEL CRITERIO
Trayectoria de la organización o entidad y de la actividad cultural.	Años de creación de la organización proponente y años ejecutando el proyecto cultural o actividad propuesta.
Evaluación conceptual del proyecto.	Justificación, descripción, objetivo, avance y evolución del proyecto; contexto socioeconómico de la población beneficiada. Apoyos, patrocinios y cofinanciaciones. El cronograma y presupuesto de la actividad específica.
Capacidad de gestión de la entidad	Gestión, apoyos, patrocinios o cofinanciación con otras organizaciones o entidades, diferentes a los recursos de la Secretaría de Cultura y Turismo.
Impacto social y cultural	Tipo de población beneficiaria, número de beneficiarios, número de empleos directos o indirectos y las relaciones de cohesión social que ayudan a fortalecer las iniciativas en el contexto local.

DERECHOS DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador recibirá:

- El pago del estímulo así:

- El 80% a la firma y legalización del contrato, previa entrega oportuna de los documentos solicitados.
- El 20% a la presentación y aprobación del informe final y sus correspondientes anexos.
- Apoyo por parte de la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali para la divulgación de las actividades propuestas en el plan de socialización.

DEBERES DEL GANADOR

Además de los contemplados en los requisitos generales de participación, el ganador deberá:

- Atender las actividades de seguimiento y evaluación del proceso, fijadas por el supervisor del contrato suscrito entre el ganador y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.
- Otorgar los créditos publicitarios al Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura y Turismo y al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca en todas las actividades desarrolladas o material publicado (volantes, afiches, pendones, etc.) en relación con el estímulo recibido, con el texto ‘Una iniciativa apoyada por’.
- Apoyar y ofrecer la información necesaria solicitada por la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali en todas las labores de divulgación del proyecto.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca a los dos (2) meses de suscrito el contrato, un informe de avance firmado por el ganador, que desglose y describa el estado de las etapas desarrolladas y un informe financiero que relacione los gastos junto con sus soportes correspondientes.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca un informe final técnico y financiero, máximo el quince (15) de octubre de 2015, que describa el proceso cualificación del emprendimiento cultural con sus correspondientes anexos (listado de actividades llevadas a cabo, material audiovisual que dé a conocer el resultado de su participación en el evento, certificado(s) oficial(es) de participación que otorga el evento). Este informe deberá ser remitido en un término no superior a quince (15) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización de la actividad (entendida como fecha de regreso).
- Realizar todas las gestiones, y tramitar los permisos y las autorizaciones relacionadas con la realización y el montaje que se requieran para la ejecución del proyecto.
- Asumir el costo de los escenarios culturales donde se presentarán las obras.
- Entregar al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca un informe final técnico y financiero, máximo el quince (15) de octubre de 2015, que describa el proceso desarrollado en el evento o

festival con sus correspondientes anexos (listado de actividades llevadas a cabo, piezas publicitarias del plan de promoción y divulgación, material audiovisual que dé a conocer el resultado del evento, testimonios de los beneficiarios y de los asistentes al evento). Este informe deberá ser remitido en un término no superior a quince (15) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización de la actividad (entendida como fecha de regreso).

- Anexar los formatos remitidos al momento de la notificación como ganadores: Seguimiento a la ejecución y Planilla de actividades de socialización realizadas.

ANEXO A

“BECA PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS Y FESTIVALES MUNICIPALES” FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

(Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible.) De requerir más espacio inserte las filas que considere necesarias.

1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO (Desarrolle de la manera más concreta y clara posible cada uno de los siguientes componentes:)

La Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali apoya propuestas encaminadas a la realización de actividades o eventos puntuales, que dada su naturaleza, tienen lugar sólo una vez por año, tales como festivales, encuentros académicos de saberes artísticos y culturales, seminarios, congresos, foros, conciertos, recitales, mercados culturales, exposiciones, fiestas tradicionales, muestras de artes escénicas (representaciones en vivo de expresiones artísticas en teatro, danza, música, circo, magia, carnavales y ferias, entre otros), muestras visuales, muestras audiovisuales, muestras de cine, programas de promoción de la lectura, entre otros. El tiempo de ejecución o realización de estos proyectos no debe abarcar sólo la realización del evento puntual, sino también la realización de actividades complementarias de investigación, planeación, organización, divulgación, elaboración de las memorias y evaluación de la actividad.

Nota: Para proyectos relacionados con festivales, carnavales, ferias y/o fiestas tradicionales; los recursos que aprueba la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali están dirigidos a cofinanciar prioritariamente:

- Participación de los artistas de la ciudad (honorarios, premios, entre otros).
- Escuela de formación artística y cultural en conexión con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.
- Actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.

Nota: El tiempo límite de ejecución de las propuestas es máximo hasta el 15 de octubre de 2015

Área Temática de la Propuesta: (obligatorio)

Señale una sola área. Si su proyecto abarca más de un área temática indique la que mayor participación tiene:

Música		Medios Audiovisuales		Danza		Literatura	
--------	--	----------------------	--	-------	--	------------	--

Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio certifique el pago final.

Nombre del Proyecto: (El nombre comunica el sentido y la primera imagen del proyecto. Se recomienda un nombre corto y claro, con una orientación dinámica, ágil y atractiva. Se sugiere no incluir en el nombre del proyecto fechas de ejecución, destinos, ni actividades):

Comuna, barrio, corregimiento o vereda donde se realizará el proyecto:

2. TRAYECTORIA DEL PROYECTO:

Indique los años de realización del proyecto, señalando el número de ediciones, innovación (que tiene de novedoso o renovado frente a otras ediciones si es del caso, que ajustes significativos o cambios apuntan a mejorar la implementación del proyecto) en cualquiera de los siguientes aspectos: Contenido, estrategia de promoción, difusión y circulación, mecanismos de uso de nuevas tecnologías, propuesta en espacios nuevos o no convencionales, formación de públicos (conocer a qué público se llega, investigar sobre este público), o una breve descripción de las personas que acceden, asisten o se benefician con el proyecto. Si es la primera vez indíquelo y mencione las razones, estudios y diagnósticos que le permitieron a la organización proponente sustentar la pertinencia de formular el proyecto (tomar la decisión e identificar la necesidad de formular el proyecto): (Máximo 20 líneas)

Marque a continuación con una “X”, el caso particular, (solo uno), para el proyecto que se presenta:

_____ Hasta 3 años

_____ De 3 años y 1 día hasta 6 años

_____ De 6 años y 1 día en adelante

3. COMPONENTES DEL PROYECTO:

3.1. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO: Describa *por qué* es importante llevar a cabo el proyecto *cuáles son las razones* (diagnósticos, entrevistas, investigaciones, características de la población a la que se pretende beneficiar, entre otros) que justifican su realización: (Máximo 10 líneas)

3.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Señale de manera concisa y puntual en *qué consiste el proyecto, sus diferentes etapas o fases, cómo va a ser organizado, gestionado, por quiénes* y *qué actividades* de seguimiento y evaluación se adelantará de acuerdo con los objetivos y metas propuestos:

3.3. OBJETIVO GENERAL: (El Qué) Describa de manera clara y precisa *qué se quiere lograr directamente* con la ejecución del proyecto, señale el eje en torno al cual trabajará el proyecto, qué condiciones actuales de la población beneficiada mejoran, cuál es el efecto que el proyecto pretende alcanzar. (El objetivo debe estar asociado y relacionado directamente con la justificación):

- 1.
- 2.
- 3.

Número total de personas beneficiadas por el proyecto:		
Cantidad de personas asistentes en la actividad (no contabilizar impactos de transmisiones por televisión o radio):		
Número de artistas, pedagogos o talleristas participantes:	Nacionales:	
	Internacionales:	

Nombre organización o entidad que participa en la cofinanciación del proyecto (en esta columna pueden incluirse recursos de cofinanciación de terceros – entidades públicas u organizaciones del sector privado e ingresos propios de la organización proponente) <i>(No se aceptan aportes financieros de personas naturales ni en especie)</i>	Valor (\$)
TOTAL	

Secretaría del Cultura y Turismo - 143

3.7. PRODUCTOS: Las metas son la *expresión cuantitativa de los logros* que se pretenden obtener con la ejecución del proyecto, es decir, *son los “productos” del proyecto* e indican el **cómo** se *obtendrán los logros concretos*; *deben estar relacionadas con los objetivos formulados*. Su formulación debe hacerse utilizando verbos en infinitivo. Se recomienda utilizar verbos medibles y cuantificables. La adecuada enunciación de las metas no sólo garantiza el logro de los objetivos y facilita el seguimiento del cumplimiento del proyecto, sino que **se constituye en la base sobre la cual se determinan las actividades por desarrollar y sus costos asociados.** *Tenga en cuenta que la formulación que haga de las metas será el punto de partida o referente para la elaboración del cronograma, actividades y presupuesto.*

Para formular una meta, primero se deben *identificar los diferentes componentes* que hacen parte de esta:

- Proceso o acción [verbo en infinitivo medible]
- Cantidad
- Descripción del proceso

A continuación se presentan ejemplos de formulación de metas:

Realizar dos (2) seminario taller de formación de públicos
Realizar cuatro (4) programas radiales con población en situación de discapacidad
Desarrollar dos (2) proyectos curatoriales sobre arte popular
Realizar cinco (5) programas radiales sobre el rock en Cali
Realizar un (1) seminario taller de dirección de coros infantiles y juveniles

Tomando como insumo lo señalado anteriormente, formule las metas del proyecto, *Tenga en cuenta que la formulación que haga de las metas será el punto de partida o referente para la elaboración del cronograma, actividades y presupuesto:*

Meta 1:

Meta 2:

Meta 3:

Meta 4:

Meta 5:

Meta 6:

ANEXO B

“BECA PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS Y FESTIVALES MUNICIPALES”

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

A continuación el proponente deberá *describir cómo va a lograr el objetivo y las metas propuestas* en el ANEXO A numeral 3.7, *por medio de las actividades y las fechas de realización de las mismas*. La fecha de inicio y la fecha de finalización de estas actividades deben coincidir con lo señalado en las fechas de inicio y de finalización del proyecto: *(Inserte más filas si se hace necesario)*. Recuerde que el supervisor que se asigne verificará en los informes de ejecución del proyecto la información que suministre (incluyendo las cifras), si este resulta aprobado:

FECHA DE INICIO DEL PROYECTO (año 2015)			FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO: (año 2015)		
DIA:	MES:	AÑO: 2015	DIA:	MES:	AÑO: 2015

ACTIVIDADES: Son el medio a través del cual se concreta el logro de los resultados. Por esto, deben registrarse actividades para cada una de las metas formuladas en el ANEXO A ítem 3.7	Fechas de realización (únicamente año 2015)					
	Fecha de inicio			Fecha de finalización		
	DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO			
INICIO		FINALIZACIÓN	
DIA:	MES:	DIA:	MES:
Las actividades formuladas y financiadas con recursos de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali son el punto de referencia para la ejecución del proyecto si resulta apoyado.			

Nota: El tiempo límite de ejecución de las propuestas es máximo hasta el quince (15) de octubre de 2015.

ANEXO C

“BECA PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS Y FESTIVALES MUNICIPALES”

PRESUPUESTO

A continuación el proponente deberá indicar cuánto cuesta cada una de las actividades del proyecto y el origen de los recursos para su ejecución. Recuerde que *en ningún caso* la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali aprobará el apoyo económico para *gastos administrativos (servicios públicos, sueldos o salarios)*, obra física, compra de elementos de oficina, o dotación (instrumentos musicales, utensilios y herramientas, trajes típicos, telas, cámaras, equipos de sonido, cómputo, video, luces, libros, enciclopedias, diccionarios u otros). Esta clase de gastos deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto. *Recuerde que el supervisor que se asigne verificará en los informes de ejecución del proyecto la información que suministre (incluyendo las cifras), si éste resulta aprobado.*

PRESUPUESTO DE EGRESOS (Gastos)		INGRESOS (Fuentes de Financiación)		
Rubro	(1) Vr. Total (\$)	(2) Recursos solicitados al Secretaría de Cultura y Turismo (\$)	(3) Ingresos Propios (\$)	(4) Recursos otras organizaciones o entidades diferentes a las señaladas (\$)
Gastos Artísticos, técnicos y logísticos:				
Honorarios Artistas Nacionales				
Honorarios talleristas o docentes				
Honorarios equipo de dirección y realización:				
Honorarios Personal Técnico				
Honorario Personal Logístico				
Otros Especificar				
Sub Total				
Alquileres:				
Sonido				
Iluminación				
Tarimas y Sillas				
Escenarios				
Vallas y Cerramientos				
Baños Públicos				
Plantas Eléctricas				
Pisos				
Carpas				
Otros Especificar				
Sub Total				
Adecuaciones y Producción:				
Acometidas, conexiones eléctricas				
Pisos				
Montajes de exposiciones u otros				
Diseño y realización de escenografía				
Diseño y realización de utilería				
Diseño y realización de maquillaje, pelucas y peinados				
Diseño y realización de vestuario, calzado, y tocados				
Otros Especificar				
Sub Total				

Transportes:				
Tiquetes aéreos				
Transporte terrestre				
Transporte local (carros, taxis, buses, camiones)				
Carga y Escenografía				
Otros especificar				
Sub Total				
Alojamiento y Alimentación y Gastos de Viaje:				
Hoteles y Alojamientos				
Alimentación				
Viáticos				
Hidratación				
Refrigerios				
Sub Total				
Divulgación y Publicidad:				
Diseño, Impresión y Producción de Piezas				
Pauta en medios				
Producción y transmisión por radio o televisión en directo o en diferido				
Otros especificar				
Sub Total				
Permisos				
Impuestos				
TOTAL EGRESOS (Columna (1))				
SUBTOTAL INGRESOS				
TOTAL INGRESOS - Sumatoria columnas (2), (3), (4)				
TOTAL SOLICITADO A LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO (Sumatoria de la columna 2)				

ANEXOS

ANEXO 1

FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN PERSONAS NATURALES

CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS 2015

SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO SANTIAGO DE CALI

FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA

Nota: El participante que no diligencie el formulario en su totalidad, no lo firme o no especifique en qué convocatoria o en qué área participa quedará automáticamente descalificado.

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA CUAL PARTICIPA:

Nombre de la convocatoria: _____
 Área: _____
 Título proyecto u obra: _____
 Nombre del tutor o institución (si aplica): _____
 Categoría (si aplica): _____
 Información donde realizará el proyecto (si aplica):
 Comuna/corregimiento: _____ Barrio/vereda: _____

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN

Nombres y apellidos: _____
 Tipo de identificación: C.C. ____ C.E. ____ Pasaporte ____
 Número de identificación: _____ Lugar de expedición: _____
 Sexo: Femenino ____ Masculino ____

INFORMACIÓN DE NACIMIENTO

Fecha de nacimiento: _____
 Departamento: _____ Ciudad/municipio: _____

INFORMACIÓN DE UBICACIÓN

Área: Rural ____ Urbana ____
 Dirección: _____
 Barrio/vereda: _____ Comuna/corregimiento: _____
 Número telefónico: _____ Número celular: _____
 Correo electrónico: _____

Las notificaciones y comunicaciones por parte de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca se realizarán al correo electrónico registrado en este formulario. **Asegúrese de escribirlo de manera clara y correcta.**

OTRA INFORMACIÓN

¿Posee alguna discapacidad física?
 Sí ____ No ____ ¿Cuál? _____
 ¿Hace parte de algún grupo poblacional específico?
 Sí ____ No ____ ¿Cuál? _____
 ¿Pertenece a alguna organización artística o cultural?
 Sí ____ No ____ ¿Cuál? _____
 ¿Ha recibido recursos del Estado para el desarrollo del proyecto u obra que presenta?
 Sí ____ No ____ ¿Cuáles? _____

Términos y condiciones

Declaro que no tengo inhabilidad o incompatibilidad para participar en las Convocatorias de Estímulos de 2015 y que he leído los requisitos generales y específicos de participación de la convocatoria en la cual participo. Autorizo a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca para que las copias del proyecto o la obra de mi propiedad que no sean reclamadas durante los treinta (30) días siguientes a la expedición del acta que acredita a los ganadores, sean destruidas y para que una (1) de las copias repose en el archivo de la Convocatoria Estímulos de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali. Con la presentación de esta obra o proyecto manifiesto que conozco y acepto todos los requerimientos y responsabilidades que se derivan de la convocatoria, incluidas las obligaciones que me correspondan en caso de resultar beneficiario.

Autorización de uso

Autorizo a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca para que utilice total o parcialmente la(s) obra(s), con fines únicamente culturales y pedagógicos. En virtud de lo anterior, se entiende que la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, inclusive para uso audiovisual y el de comunicación y distribución pública, única y exclusivamente para los fines antes descritos. La presente autorización no implica transferencia de los derechos de autor y la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca garantizará el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, y 30 de la Ley 23 de 1982, en cuanto a la mención del nombre del autor.

La presente autorización se entiende concedida a título gratuito y podrá ser utilizada a nivel nacional e internacional, por cinco (5) años prorrogables, previo acuerdo con el autor. Por virtud de este documento el autor garantiza que es propietario integral de los derechos de explotación de la(s) obra(s) y, en consecuencia, puede autorizar su utilización, por no tener ningún tipo de gravamen, limitación o disposición. En todo caso, responderá por cualquier reclamo que en materia de derecho de autor se pueda presentar, exonerando de cualquier responsabilidad a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.

Con mi firma acepto plenamente las condiciones de la convocatoria en la que participo.

Firma: _____

Documento de identificación No. _____

Ciudad y fecha: _____

ANEXO 2

FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN PERSONAS JURÍDICAS

CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS 2015

SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO SANTIAGO DE CALI

FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA

Nota: El participante que no diligencie el formulario en su totalidad, no lo firme o no especifique en qué convocatoria o en qué área participa quedará automáticamente descalificado.

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA CUAL PARTICIPA:

Nombre de la convocatoria: _____
Área: _____
Título proyecto u obra: _____
Categoría (si aplica): _____
Información donde realizará el proyecto (si aplica): _____
Comuna/corregimiento: _____ Barrio/vereda: _____

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre / Razón Social: _____
NIT: _____ Naturaleza: Pública ____ Privada ____
Departamento: _____ Ciudad/municipio: _____
Dirección: _____
Número telefónico: _____ Número celular: _____
Correo electrónico: _____
Página web: _____

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombres y apellidos: _____
Tipo de identificación: C.C ____ C.E ____ Pasaporte ____
Número de identificación: _____ Lugar de expedición: _____
Número telefónico: _____ Número celular: _____
Correo electrónico: _____

INFORMACIÓN DEL CONTACTO EN LA ENTIDAD

(Si el contacto es el Representante Legal por favor deje este espacio en blanco)

Nombres y apellidos: _____
Número telefónico: _____ Número celular: _____
Correo electrónico: _____

Las notificaciones y comunicaciones por parte de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca se realizarán al correo electrónico registrado en este formulario. **Asegúrese de escribirlo de manera clara y correcta.**

OTRA INFORMACIÓN

¿La persona jurídica ha recibido recursos del Estado para el desarrollo del proyecto u obra que presenta?
Sí ____ No ____ ¿Cuáles? _____

Términos y condiciones

Declaro que no tengo inhabilidad o incompatibilidad para participar en las Convocatorias de Estímulos de 2015 y que he leído los requisitos generales y específicos de participación de la convocatoria en la cual participo. Autorizo a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca para que las copias del proyecto o la obra de mi propiedad que no sean reclamadas durante los treinta (30) días siguientes a la expedición del acta que acredita a los ganadores, sean destruidas y para que una (1) de las copias repose en el archivo de la Convocatoria Estímulos de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali. Con la presentación de esta obra o proyecto manifiesto que conozco y acepto todos los requerimientos y responsabilidades que se derivan de la convocatoria, incluidas las obligaciones que me correspondan en caso de resultar beneficiario.

Autorización de uso

Autorizo a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca para que utilice total o parcialmente la(s) obra(s), con fines únicamente culturales y pedagógicos. En virtud de lo anterior, se entiende que la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, inclusive para uso audiovisual y el de comunicación y distribución pública, única y exclusivamente para los fines antes descritos. La presente autorización no implica transferencia de los derechos de autor y la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca garantizará el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, y 30 de la Ley 23 de 1982, en cuanto a la mención del nombre del autor.

La presente autorización se entiende concedida a título gratuito y podrá ser utilizada a nivel nacional e internacional, por cinco (5) años prorrogables, previo acuerdo con el autor. Por virtud de este documento el autor garantiza que es propietario integral de los derechos de explotación de la(s) obra(s) y, en consecuencia, puede autorizar su utilización, por no tener ningún tipo de gravamen, limitación o disposición. En todo caso, responderá por cualquier reclamo que en materia de derecho de autor se pueda presentar, exonerando de cualquier responsabilidad a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.

Con mi firma acepto plenamente las condiciones de la convocatoria en la que participo.

Firma: _____

Documento de identificación No. _____

Ciudad y fecha: _____

ANEXO 3

FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN GRUPOS CONSTITUIDOS

CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS 2015

SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO SANTIAGO DE CALI

FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA

Nota: El participante que no diligencie el formulario en su totalidad, no lo firme o no especifique en qué convocatoria o en qué área participa quedará automáticamente descalificado.

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA CUAL PARTICIPA:

Nombre de la convocatoria: _____

Área: _____

Título proyecto u obra: _____

Nombre del tutor o institución (si aplica): _____

Información donde realizará el proyecto (si aplica): _____

Comuna/corregimiento: _____ Barrio/vereda: _____

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Grupo Constituido: _____

Número de integrantes: _____

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE DEL GRUPO

Nombres y apellidos: _____

Tipo de identificación: C.C. ____ C.E. ____ Pasaporte ____

Número de identificación: _____ Lugar de expedición: _____

Sexo: Femenino ____ Masculino ____

INFORMACIÓN DE NACIMIENTO DEL REPRESENTANTE DEL GRUPO

Fecha de nacimiento: _____

Departamento: _____ Ciudad/municipio: _____

INFORMACIÓN DE UBICACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL GRUPO

Área: Rural ____ Urbana ____

Dirección: _____

Barrio/vereda: _____ Comuna/corregimiento: _____

Número telefónico: _____ Número celular: _____

Correo electrónico: _____

Las notificaciones y comunicaciones por parte de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca se realizarán al correo electrónico registrado en este formulario. **Asegúrese de escribirlo de manera clara y correcta.**

OTRA INFORMACIÓN

¿Posee alguna discapacidad física?

Sí ____ No ____ ¿Cuál? _____

¿Hace parte de algún grupo poblacional específico?

Sí ____ No ____ ¿Cuál? _____

¿Ha recibido recursos del Estado para el desarrollo del proyecto u obra que presenta?

Sí ____ No ____ ¿Cuáles? _____

Términos y condiciones

Declaro que no tengo inhabilidad o incompatibilidad para participar en las Convocatorias de Estímulos de 2015 y que he leído los requisitos generales y específicos de participación de la convocatoria en la cual participo. Autorizo a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca para que las copias del proyecto o la obra de mi propiedad que no sean reclamadas durante los treinta (30) días siguientes a la expedición del acta que acredita a los ganadores, sean destruidas y para que una (1) de las copias repose en el archivo de la Convocatoria Estímulos de la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali. Con la presentación de esta obra o proyecto manifiesto que conozco y acepto todos los requerimientos y responsabilidades que se derivan de la convocatoria, incluidas las obligaciones que me correspondan en caso de resultar beneficiario.

Autorización de uso

Autorizo a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca para que utilice total o parcialmente la(s) obra(s), con fines únicamente culturales y pedagógicos. En virtud de lo anterior, se entiende que la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, inclusive para uso audiovisual y el de comunicación y distribución pública, única y exclusivamente para los fines antes descritos. La presente autorización no implica transferencia de los derechos de autor y la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca garantizará el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, y 30 de la Ley 23 de 1982, en cuanto a la mención del nombre del autor.

La presente autorización se entiende concedida a título gratuito y podrá ser utilizada a nivel nacional e internacional, por cinco (5) años prorrogables, previo acuerdo con el autor. Por virtud de este documento el autor garantiza que es propietario integral de los derechos de explotación de la(s) obra(s) y, en consecuencia, puede autorizar su utilización, por no tener ningún tipo de gravamen, limitación o disposición. En todo caso, responderá por cualquier reclamo que en materia de derecho de autor se pueda presentar, exonerando de cualquier responsabilidad a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y/o al Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca.

Constitución del Grupo

Los suscritos, (nombre completo de todos los integrantes, con documentos de identidad) _____, autorizamos a (nombre completo del representante del grupo) _____ identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ para actuar en nuestro nombre y representación ante la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca, para todo lo relacionado con la presentación, ejecución, socialización y trámite de desembolsos, del proyecto _____ presentado en calidad de grupo constituido a la convocatoria _____.

La duración de este grupo será igual al término de la ejecución y socialización del proyecto aprobado por el jurado. El representante del grupo está expresamente facultado para realizar todos los trámites necesarios ante la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca, recibir los desembolsos del estímulo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y cumplimiento del proyecto presentado.

Con nuestra firma aceptamos plenamente las condiciones de la convocatoria en la que participamos.

ESTE FORMULARIO DEBE ESTAR FIRMADO POR TODOS LOS INTEGRANTES DEL GRUPO, INCLUIDO EL REPRESENTANTE DEL MISMO

NOMBRE, FIRMA Y C. C

NOMBRE, FIRMA Y C. C

NOMBRE, FIRMA Y C. C

NOMBRE, FIRMA Y C. C

NOMBRE, FIRMA Y C. C

NOMBRE, FIRMA Y C. C

NOMBRE, FIRMA Y C. C

NOMBRE, FIRMA Y C. C

ANEXO 4

CUADRO DE INTEGRANTES DEL GRUPO CONSTITUIDO

Nombre del Grupo Constituido: _____
 Número de integrantes: _____

INTEGRANTE 1

Nombres y apellidos: _____

Tipo de identificación: C.C ____ C.E ____ Pasaporte ____ Número: _____

Sexo: Femenino ____ Masculino ____

Fecha de nacimiento: _____

Lugar de nacimiento:

Departamento:

Ciudad/ municipio:

Lugar de ubicación:

Departamento:

Ciudad/ municipio:

Dirección

Barrio/vereda

Comuna/corregimiento

Número telefónico:

Número celular:

Correo electrónico:

¿Posee alguna discapacidad física?

Sí ____ No ____ ¿Cuál? _____

¿Hace parte de algún grupo poblacional específico?

Sí ____ No ____ ¿Cuál? _____

FIRMA y C. C

INTEGRANTE 2	
Nombres y apellidos:	
Tipo de identificación: C.C ____ C.E ____ Pasaporte ____ Número: _____	
Sexo: Femenino ____ Masculino ____	
Fecha de nacimiento:	
Lugar de nacimiento:	Departamento:
	Ciudad/ municipio:
Lugar de ubicación:	Departamento:
	Ciudad/ municipio:
	Dirección
	Barrio/vereda
	Comuna/corregimiento
	Número telefónico:
	Número celular:
	Correo electrónico:
¿Posee alguna discapacidad física? Sí ____ No ____ ¿Cuál? _____	
¿Hace parte de algún grupo poblacional específico? Sí ____ No ____ ¿Cuál? _____	
<div style="text-align: center;"> _____ FIRMA y C. C </div>	

Anexe tantos cuadros como integrantes tenga su grupo.

ANEXO 5 CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA DE ESTIMULOS 2015	
ACTIVIDAD	FECHA
Ceremonia de lanzamiento de la Convocatoria de Estímulos 2015	7 de mayo de 2015
Apertura de la Convocatoria de Estímulos 2015	7 de mayo de 2015
Cierre de la Convocatoria de Estímulos 2015	9 de junio de 2015
Verificación de los documentos administrativos y para los jurados de la Convocatoria de Estímulos 2015	10 al 12 de junio de 2015
Publicación del estado de los proyectos presentados a la Convocatoria de Estímulos 2015	16 de junio de 2015
Remisión de los proyectos aprobado a los jurados de la Convocatoria de Estímulos 2015	16 de junio de 2015
Entrega de fallos de los jurados de la Convocatoria de Estímulos 2015	3 de julio de 2015
Publicación de los resultados de la Convocatoria de Estímulos 2015 **	6 de julio de 2015
Ceremonia de reconocimiento público a los ganadores de la Convocatoria de Estímulos 2015	9 de julio de 2015
Inicio de ejecución de los proyectos ganadores de la Convocatoria de Estímulos 2015	10 de julio de 2015
Plazo máximo de ejecución y entrega de informes de los proyectos realizados en la Convocatoria de Estímulos 2015	15 de octubre de 2015
Ceremonia de clausura de la Convocatoria de Estímulos 2015	29 de octubre de 2015

** La fecha de publicación de resultados corresponde a la fecha máxima en que se darán a conocer los ganadores de cada una de las becas. Sin embargo, la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali y el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca se reserva el derecho de publicar resultados antes de la fecha indicada.

ANEXO 6
DISTRIBUCION DE BECAS DE LA CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS 2015

AREA	SUB AREA	LINEA DE ACCION	NOMBRE DE LA BECA	NRO. BECAS	VALOR POR CADA BECA	VALOR TOTAL BECAS
Artes	Literatura	Creación, Circulación	Beca para la publicación de libros de autores residentes en Santiago de Cali	8	\$7.000.000	\$56.000.000
	Música	Creación	Beca para la creación de música	2	\$7.000.000	\$14.000.000
		Formación, Circulación	Beca para formación de públicos en música	1	\$12.254.284	\$12.254.284
	Teatro y Circo	Creación	Beca de creación teatral o circense	4	\$7.000.000	\$28.000.000
		Formación, circulación	Beca de formación de público en teatro	1	\$12.254.284	\$12.254.284
	Danza	Creación	Beca de creación para coreógrafos, grupos y compañías de danza	2	\$7.000.000	\$14.000.000
		Circulación	Beca de circulación nacional para grupos y compañías de danza	2	\$12.254.284	\$24.508.568
	Plásticas y Visuales	Creación	Beca de creación para artistas emergentes	6	\$7.000.000	\$42.000.000
		Investigación	Beca para publicaciones artísticas	2	\$7.000.000	\$14.000.000
		Circulación	Beca de circulación internacional para artista	2	\$12.254.284	\$24.508.568
	Audiovisuales	Creación	Beca para el desarrollo de largometraje	2	\$13.000.000	\$26.000.000
		Creación	Beca de producción de cortometraje	1	\$13.000.000	\$13.000.000
		Creación	Beca de producción de documental	1	\$13.000.000	\$13.000.000
Comunicaciones	Periodismo Cultural	Investigación, Circulación	Beca para investigación y difusión de procesos culturales	3	\$7.000.000	\$21.000.000
Emprendimiento Cultural	Música Danza Teatro Comunicaciones	Creación, Formación, Circulación	Beca de emprendimiento cultural	8	\$7.000.000	\$56.000.000
Eventos y Festivales	Literatura Música Danza Audiovisuales	Creación, Formación, Circulación	Beca para el desarrollo de eventos y festivales municipales	10	\$25.000.000	\$250.000.000
			TOTAL	55		\$620.525.704