



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Construyendo hoy la **Cali** del mañana

ALCALDÍA DE CALI

Ruta técnica para la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS de Santiago de Cali

**Departamento Administrativo de Planeación Municipal
Subdirección de POT y Servicios Públicos
Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos**



Marzo 12 de 2015



- 1** Presentación de equipo PGIRS
- 2** Ordenamiento Jurídico
- 3** Componentes del PGIRS
- 4** Ruta metodológica para ajuste PGIRS
- 5** Avances en ajuste PGIRS



Equipo de Profesionales PGIRS

1. Coord. Gral. Sory Carola Torres Quintero
2. Ing. Daniel Ascúntar Ríos
3. Adm. Paola Andrea Flórez Aguirre
4. Abo. Yadira Restrepo Bejarano
5. Pol. Clara Malpud Realpe
6. Soc. Olga Lucía Correa Hernández
7. Biol. Beatriz Eugenia Sierra Ruiz
8. Ing. Marvin Eduardo Valencia Escobar

9. Com. Dayra Alcid Sánchez
10. Ing. Katherine Johana Montes Navarro
11. Ing. Martha Cecilia Tigreros García
12. Ing. Paola Andrea Ortega de la Cruz
13. Ing. Katherine Libreros Baeza
14. Ing. Brian López Londoño
15. Ing. Norman Andrés Arboleda Aguirre
16. Ing. Manuel Alejandro Hurtado Grueso

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ingeniería | <input type="checkbox"/> Administración Pública |
| <input type="checkbox"/> Social | <input type="checkbox"/> Economía y Finanzas |
| <input type="checkbox"/> Planificación | <input type="checkbox"/> Derecho en servicios públicos |
| <input type="checkbox"/> Ambiental | <input type="checkbox"/> Comunicaciones |



Plan de Gestión Integral
de Residuos Sólidos
Municipio de Santiago de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

ORDENAMIENTO JURÍDICO



ORDENAMIENTO JURÍDICO

11 meses

Dec. 2981 del 20 de diciembre de 2013
SERVICIO PÚBLICO DE ASEO

Art. 88, Parágrafo 3. Los Ministerios de Vivienda, Ciudad y Territorio y Ambiente y Desarrollo Sostenible **deberán adoptar la metodología para la elaboración de los PGIRS.** Mientras se expide la nueva metodología, se seguirá aplicando la Resolución 1045 de 2003, en lo que no sea contrario a lo dispuesto en el presente decreto.

Art. 119. Los municipios y distritos tendrán un **plazo de dieciocho (18) meses** a partir de la publicación del presente decreto para hacer la revisión y actualización del PGIRS (20 de junio de 2015).

Res. 0754 del 25 de noviembre de 2014
METODOLOGÍA PGIRS

Artículo 4. *Responsabilidades en la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS.* La formulación o actualización del PGIRS deberá realizarse con la **participación de los actores involucrados** en la gestión integral de los residuos sólidos.

Artículo 12. Derogatoria. La presente Resolución **deroga las Resoluciones 1045 de 2003 y 477 de 2004** expedidas por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y las demás disposiciones que le sean contrarias.

Fuente: Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio/Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Diferencias

Resolución 1045 de 2003

Resolución 0754 de 2014

1. Cantidad y características de programas
2. Metodología para formulación de proyectos
3. Formatos para recolección de información
4. Niveles de especificidad de la información
5. Caracterizaciones
6. Evaluación de PGIRS actual
7. Plazos



COMPONENTES PGIRS



COMPONENTES PGIRS

Resolución 0754 de 2014



1. Organización para la formulación de los PGIRS

2. Línea base

2.1. Tabla de Parámetros

2.2. Proyecciones

2.3. Árbol de problemas

2.4. Priorización de problemas

3. Objetivos y metas

3.1. Árbol de objetivos

3.2. Tabla de objetivos y metas

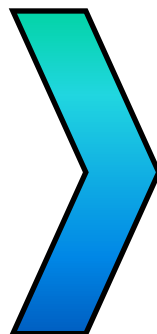
4. Programas y proyectos (Formulados)

5. Cronograma

6. Plan Financiero

7. Evaluación y Seguimiento

8. Revisión



☐ Caracterización de Residuos Sólidos

☐ Actualización Censo Recicladores

☐ Indicadores Línea base

☐ Evaluación del PGIRS actual



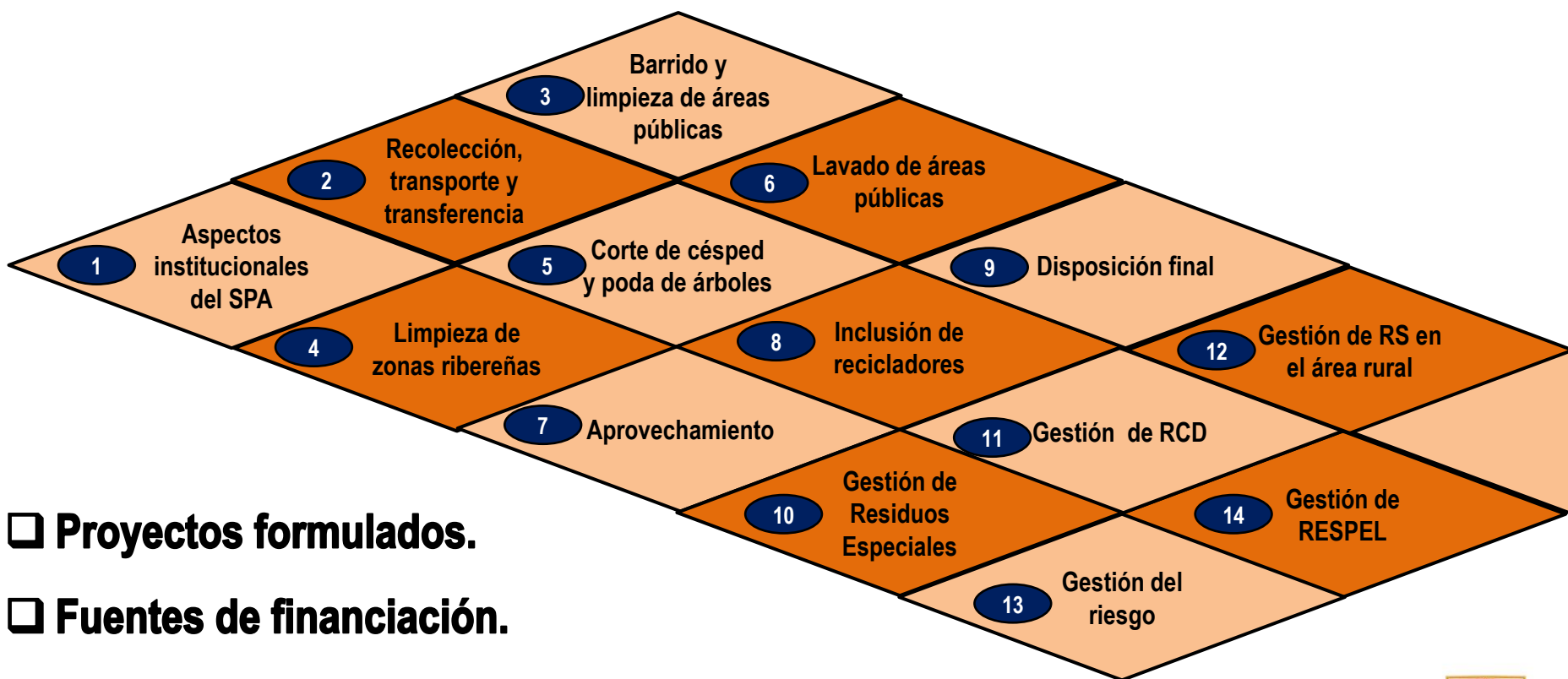
☐ Proyectos formulados en MML



☐ Flujo de caja



Programas PGIRS



- ☐ Proyectos formulados.
- ☐ Fuentes de financiación.
- ☐ Procesos de concertación.
- ☐ Compromisos de ejecución, seguimiento y control.



RUTA METODOLÓGICA



OBJETIVOS

- ☐ Adaptar una ruta metodológica acorde a los avances del PGIRS municipal vigente y los requisitos establecidos en la Resolución 0754 de 2014 del MVCT y MADS.
- ☐ Identificar los actores involucrados en la Gestión de los Residuos Sólidos a nivel municipal y sus alcances de participación.



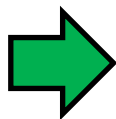
Proceso preparatorio o de alistamiento

a) Organización

Conformación:

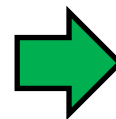
- ✓ Grupo Técnico
- ✓ Grupo Coordinador

Decreto No.
4110200076 de 2015.



b) Levantamiento línea base y Evaluación del PGIRS 2009-2014

Información
suministrada por
dependencias de la
Admon. Municipal,
CVC, EMSIRVA en
liquidación,
Prestadores del
servicio de aseo,
etc.



c) Presentación de Metodología y conformación del Grupo Coordinador

Presentación por sectores de
la Metodología, resultados de
Línea Base y Evaluación de
proyectos; además, se dan
los lineamientos para
conformación del Grupo
Coordinador.



Proceso de actualización del PGIRS 2015

d) Reunión del Grupo Coordinador

El Grupo Técnico presenta la Ruta metodológica y funciones del Grupo Coordinador

e) Mesa Temática por sectores

Formulación de árbol de problemas, objetivos, actividades, metas.

f) Formulación de proyectos

Dependencias, instituciones y entidades formularán los proyectos, acorde con sus funciones y competencias.

g) Revisión de proyectos formulados

Se revisarán con cada responsable acorde a la normatividad vigente y se priorizará su inclusión en el PGIRS actualizado.

h) Documento preliminar de actualización del PGIRS

A cargo del Grupo Técnico con aportes de la Mesa Temática por sectores.



Proceso de actualización del PGIRS 2015

i) Grupo Coordinador revisa y presenta recomendaciones al Documento Preliminar

Grupo Coordinador emite recomendaciones y sugerencias según normatividad vigente.

j)) 1er. ajuste del documento Actualización del PGIRS.

Grupo Técnico revisa recomendaciones del Grupo Coordinador y ajusta según normatividad.

k) Publicación de resultados preliminares.

El Grupo Técnico publica documento de actualización del PGIRS ajustado y recibe recomendaciones a través de la página institucional.

l) Ajuste final del Documento de actualización del PGIRS

El Grupo Técnico hace ajustes según recomendaciones a través de la página institucional.

m) Revisión final del Grupo Coordinador del Documento de Actualización del PGIRS 2015.

Grupo Coordinador tramita su adopción a través de acto administrativo.



Proceso de actualización del PGIRS 2015

n)

**Proyección del Decreto Mpal.
de Actualización del PGIRS.**

Dirección jurídica revisa Decreto
proyectado.

o)

**Publicación del Decreto Mpal.
que adopta la Actualización del
PGIRS 2015.**

El Decreto Municipal que adopta el
PGIRS actualizado se publica en la
página institucional.

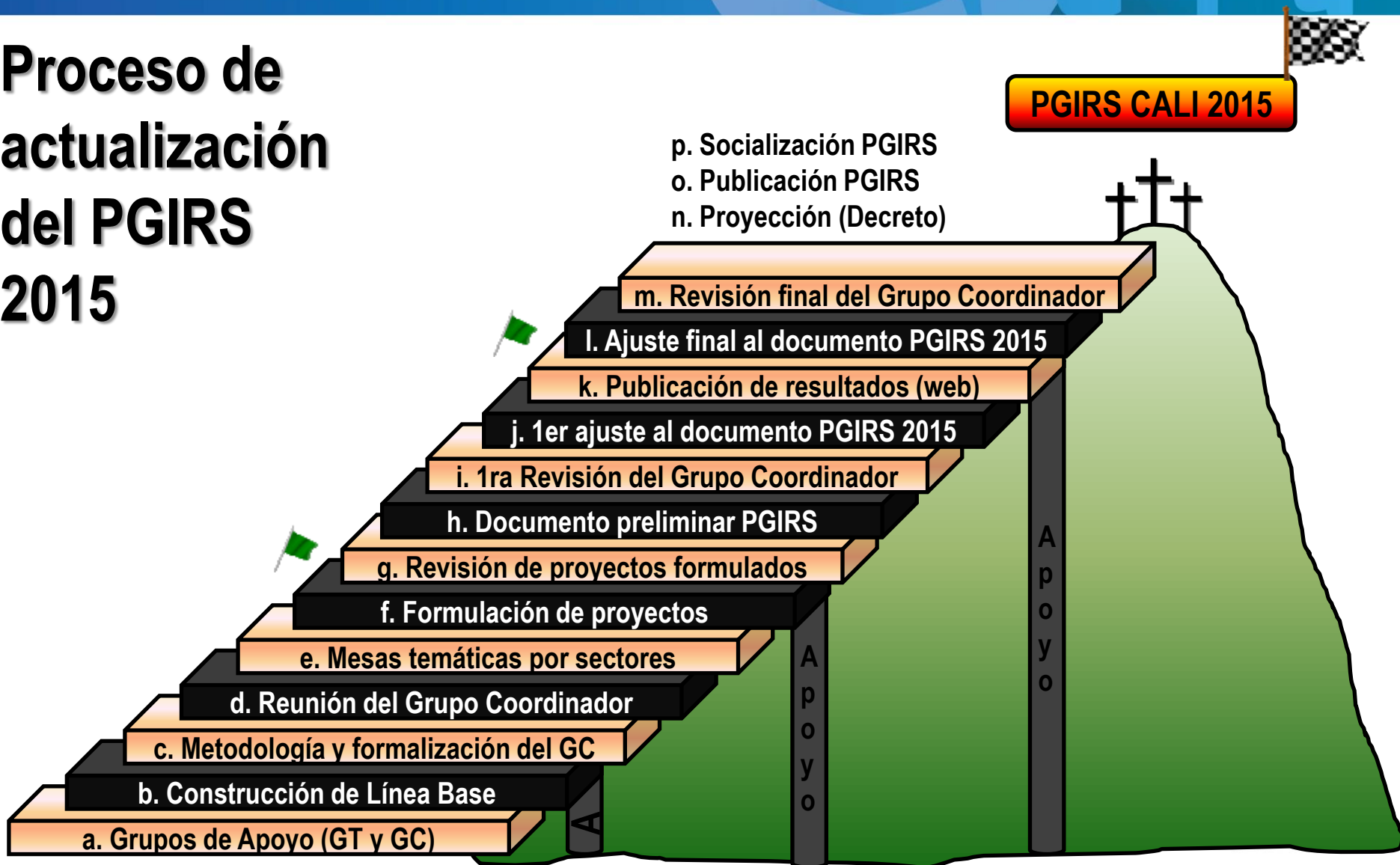
p)

**Socialización del PGIRS a través
de medios de comunicación y la
página institucional.**

Presentación del PGIRS
Municipal a la ciudadanía
en general.



Proceso de actualización del PGIRS 2015



AVANCES

UNDER



AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DEL PGIRS SANTIAGO DE CALI - 2015

PLAN DE TRABAJO - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	COMPONENTE	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	sep-14	oct-14	nov-14	dic-14	ene-15	feb-15	mar-15	abr-15	may-15	jun-15	PRODUCTOS
1	ORGANIZACIÓN	Conformar el Grupo Técnico PGIRS	Definición del Grupo Técnico											
		Conformar el Grupo Coordinador	Revisión de la normalidad referida al Grupo Coordinador											
			Consejo a jurados por integrantes del Grupo Coordinador											
			Definición el Comité Coordinador											
		Realizar un inventario de saleros y saleros integrantes de la GIR	Elaboración de documento de saleros del PGIRS											
			Diligenciamiento de Fichas Técnicas con saleros											
			Identificación de Menas de Trabajo saleros											
			Programación de Menas de Trabajo saleros											
			Definición las Menas de Trabajo											
2	LÍNEA BASE	Evaluar el estado actual del PGIRS que asume	Identificación de responsabilidades en ejecución de programas PGIRS											
			Identificación de las fuentes de información para la Lora Base											
			Solicitud de documentación por medio de oficio a otras responsabilidades.											
			Revisión una documentación encargada de programas PGIRS											
			Definición de metodología para priorización de problemas											
			Clasificación de identificación de información con responsabilidades de programas PGIRS											
			Revisión de registros e informes de Programas y Programas ejecutados											
			Ajustar la Tabla de parámetros a las necesidades locales											
			Diligenciamiento de Matrices de de Responsabilidades y Consolidación de información											
			Actualización del estado de programas del PGIRS											
			Elaboración de la Lora Base de los saleros de la Lora Base											
			Programación del inventario anual a un horizonte de 12 años											
			Elaboración de las Saleros de problemas (por programas)											
			Priorización de problemas											
			Compilación y organización de la información											
			Elaboración de Lora Base como base del PGIRS											
3	OBJETIVOS Y METAS	Definir las acciones y metas del PGIRS	Elaboración de las Saleros de acciones (por programas)											
			Definición de metas											
			Diligenciamiento de Tablas de Objetivos y Metas (Metadatos)											
4	PROGRAMAS Y PROYECTOS	Definir las actividades a desarrollar en cada uno de los programas del PGIRS	4.1. Programa institucional para la gestión del servicio público de agua											
			4.2. Programa de construcción, reparación y mantenimiento											
			4.3. Programa de limpieza y limpieza de zonas públicas											
			4.4. Programa de limpieza de plagas urbanas y rurales											
			4.5. Programa de mantenimiento de seguridad y salud de Saleros de zonas y zonas públicas											
			4.6. Programa de Limpieza de Saleros públicos											
			4.7. Programa de saneamiento											
			4.8. Programa de inspección de construcciones											
			4.9. Programa de diagnóstico final											
			4.10. Programa de gestión de residuos sólidos urbanos											
			4.11. Programa de gestión de residuos de construcción y demolición											
			4.12. Programa de gestión de residuos sólidos en el área rural											
			4.13. Programa de gestión de riesgo											
			4.14 Programa de Gestión de RESPEL											
			Asesoría, capacitación y asistencia de alternancia											
			Formulación de Programas											
5	CRONOGRAMA	Elaborar el cronograma de actividades del PGIRS 2015	Programación del Cronograma de ejecución de actividades											
			Consolidación del Cronograma de ejecución de actividades											
6	PLAN FINANCIERO	Formular el Plan Financiero para la ejecución de programas del PGIRS 2015	Estimación de costos para ejecución de programas											
			Identificación de las fuentes de financiación para ejecución de programas											
			Elaboración del Plan Financiero											
7	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO	Implementar el PGIRS, con el apoyo administrativo por parte de la administración municipal	Elaboración de programa de monitoreo para implementación del PGIRS											
			Coordinación de la zona y seguimiento con saleros del PGIRS											
			Ejecución de los programas asignados en el PGIRS											
			Seguimiento y medidas de ajuste durante la implementación del PGIRS											
8	REVISIÓN DEL PGIRS	Ajuste y actualización al PGIRS												

ORGANIZACIÓN

☐ Acto Administrativo para conformación de Grupo Técnico y Grupo Coordinador (Dec. 076 de 2015)

☐ Preparación de documento de identificación de actores involucrados en GIRS.

☐ Identificación de Mesas de Trabajo.

☐ Proyección de espacios de participación.

☐ Metodología de ajuste PGIRS.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Grupo Coordinador: Conformar el Grupo Coordinador para apoyar el proceso de formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos -PGIRS- del Municipio de Santiago de Cali, que estará integrado de la siguiente forma:

- El Alcalde Municipal o el Director (a) del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, quien actuará en calidad de delegado del Señor (a) Alcalde (sa) Municipal y presidirá el Grupo Coordinador.
- Un Representante de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC)
- Un Representante del DAGMA
- Un Representante de la Comisión Regional de Competitividad.
- Un Representante de los operadores de la prestación del servicio público de aseo.
- Un Representante de las agremiaciones del sector productivo.
- Un Representante de ONG's que estén trabajando en el tema de marco integral de residuos sólidos de la Ciudad.
- Un Representante del sector educativo.
- Un Representante de recicladores organizados.
- El Director del Grupo Técnico



GRUPO COORDINADOR

Dec. 2981 de 2013

Res. 0754 de 2014

“Presidido por el Alcalde o su delegado (persona de la administración municipal o distrital encargada de los temas relacionados con el servicio público de aseo y la gestión integral de los residuos sólidos) y conformado por representantes de la autoridad ambiental respectiva, del esquema asociativo territorial existente, comisión regional de competitividad, personas prestadoras del servicio público de aseo, agremiaciones del sector productivo, ONG, del sector educativo, recicladores organizados y el director del grupo técnico de trabajo”

Dec. Municipal 076 de 2015

- ✓ El Alcalde Municipal o el Director (a) del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, quien actuará en calidad de delegado del Señor (a) Alcalde (sa) Municipal y presidirá el Grupo Coordinador.
- ✓ Un Representante de la CVC
- ✓ Un Representante del DAGMA
- ✓ Un Representante de la Comisión Regional de Competitividad.
- ✓ Un Representante de los Prestadores del servicio público de aseo.
- ✓ Un Representante de las agremiaciones del sector productivo.
- ✓ Un Representante de ONG's que estén trabajando en el tema de la Gestión de Residuos Sólidos
- ✓ Un Representante del sector educativo.
- ✓ Un Representante de recicladores organizados.
- ✓ El Director del Grupo Técnico

FUNCIONES:

1. Apoyar el proceso de formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS.
2. Revisar, discutir, analizar y evaluar las propuestas presentadas por el Grupo Técnico.
3. Presentar sugerencias y recomendaciones al Grupo Técnico.



GRUPO COORDINADOR

Dec. Municipal 076 de 2015

- ✓ El Alcalde Municipal o el Director (a) del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, quien actuará en calidad de delegado del Señor (a) Alcalde (sa) Municipal y presidirá el Grupo Coordinador.
- ✓ Un Representante de la CVC
- ✓ Un Representante del DAGMA
- ✓ Un Representante de la Comisión Regional de Competitividad.
- ✓ Un Representante de los Prestadores del servicio público de aseo.
- ✓ Un Representante de las agremiaciones del sector productivo.
- ✓ Un Representante de ONG's que estén trabajando en el tema de la Gestión de Residuos Sólidos
- ✓ Un Representante del sector educativo.
- ✓ Un Representante de recicladores organizados.
- ✓ El Director del Grupo Técnico

FUNCIONES:

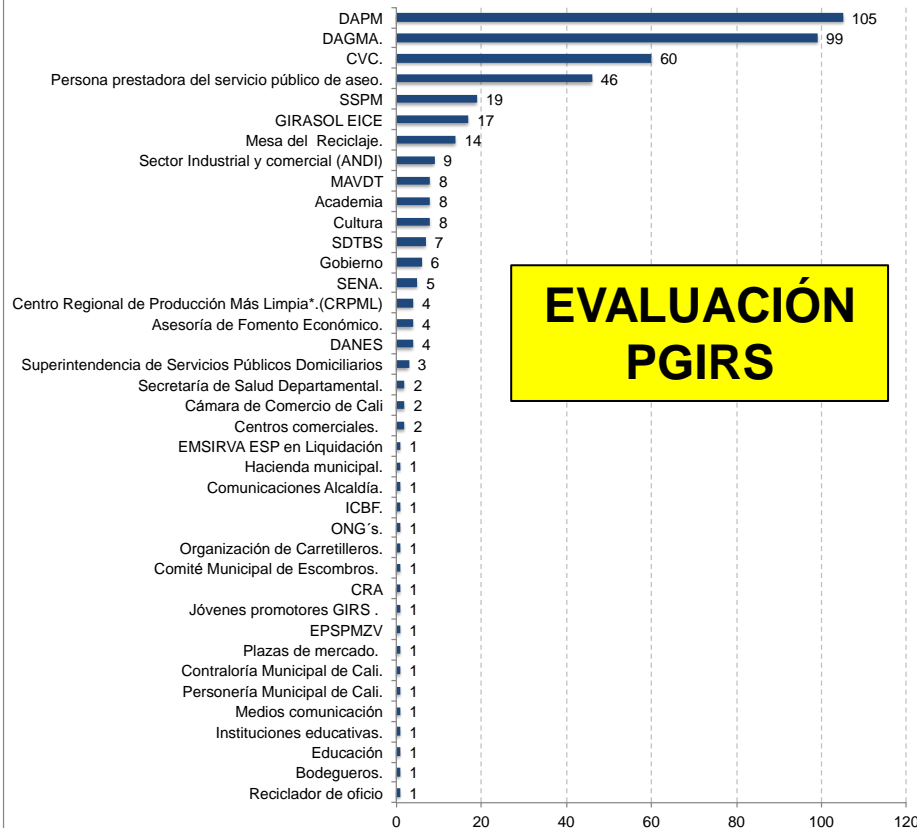
1. Apoyar el proceso de formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS.
2. Revisar, discutir, analizar y evaluar las propuestas presentadas por el Grupo Técnico.
3. Presentar sugerencias y recomendaciones al Grupo Técnico.



LÍNEA BASE

- ☐ Identificación de responsables programas y proyectos PGIRS.
- ☐ Identificación de las fuentes de información .
- ☐ Reunión con dependencias encargadas de proyectos PGIRS. Entrega de oficio y CD con matrices.
- ☐ Seguimiento a la información.
- ☐ Reuniones y consultas con Ministerios y Universidades.

Número de actividades por actor PGIRS 2004-2019



**EVALUACIÓN
PGIRS**



LÍNEA BASE

☐ Matrices de recolección de información para dependencias.

☐ Adaptación de Tabla de parámetros (Res. 0754/2014)

☐ Construcción de Línea Base (Datos y Proyecciones)

Proyecto.	Nombre del proyecto ejecutado para cumplir las actividades del PGIRS.
No BP.	Número de la ficha del proyecto en el banco de proyectos.
Presupuesto.	Valor del proyecto ejecutado.
Estado.	Describir el estado del proyecto, si está "finalizado", en "ejecución", o en "formulación".
Año	Tiempo de ejecución
Actividades PGIRS alcanzadas.	Número de actividades desarrolladas por dependencias para el cumplimiento del PGIRS.



LÍNEA BASE – CARACTERIZACIÓN RS

INFORMACIÓN SECUNDARIA CARACTERIZACIÓN DE RS



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Sria. de Educación,
Estratificación
DAPM



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

LÍNEA BASE – PARÁMETROS

Tabla 1 Parámetros de la línea base

Aspecto	Parámetro	Unidades	Resultado
Aspectos Institucionales del servicio público de aseo	Esquema de prestación del servicio por cada actividad	Regional o municipal	
	Prestadores del servicio público de aseo en el municipio o distrito	Número y denominación	
	Se cobra tarifa del servicio público de aseo	Si/no	
	Se cuenta con estratificación socioeconómica y se aplica para el cobro del servicio público de aseo	Si/no	
	En el caso de municipios directos prestadores indicar la clasificación del nivel de riesgo del prestador según Resolución CRA 315 de 2005 o la norma que la modifique o sustituya.	Bajo, Medio, Alto	
	La información deberá tomarse del informe de clasificación de nivel de riesgo que anualmente publica la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios		
	En el caso de municipios directos prestadores estimar el coeficiente de cubrimiento de costos (CC) para analizar la suficiencia financiera:	%	
	$CC = \frac{\text{Ingresos}}{\text{Costos y Gastos}} \times 100$		
	Los ingresos, costos y gastos deberán corresponder al valor totalizado de la vigencia inmediatamente anterior a la formulación de la línea base		
	Existe convenio del Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso vigente con el(los) prestador(es) del servicio público de aseo	Si/no	
Generación de Residuos sólidos	Existe equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones del Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso	Si/no	
	Identificar las normas expedidas por la administración municipal o distrital relacionadas con la gestión integral de residuos sólidos	Listado de normas locales.	
	Cantidad de residuos por actividad del servicio público de aseo teniendo en cuenta la generación mensual en área urbana	Ton/mes	
	Producción per cápita de residuos en área urbana	Kg/habitante-día	
	Caracterización de los residuos en la fuente por sector geográfico, de acuerdo con lo establecido en el título F del RAS, en el área urbana	% en peso por material	
	Caracterización de los residuos en el sitio de disposición final, de acuerdo con lo establecido en el título F del RAS, en área urbana	% en peso por material	
	Usuarios del servicio público de aseo por tipo y estrato, en área urbana	Número	

Aspecto	Parámetro	Unidades	Resultado
Recolección, Transporte y Transferencia	Cobertura de recolección área urbana Cob_{ryt} de acuerdo con la información suministrada por los prestadores del servicio público de aseo.	%	
	En caso de contar con más de un prestador, la cobertura se estimará como la sumatoria de las coberturas de los prestadores, la cual no podrá ser mayor al 100%.		
	$Cob_{ryt} = Cob_{ryt1} + Cob_{ryt2} + \dots + Cob_{rytn}$		
	Dónde:		
	$i = \text{prestador}, i=1,2,3\dots n$		
	Frecuencia de recolección área urbana	veces/semana	
	Frecuencia de recolección de rutas selectivas de reciclaje (cuando aplique)	Veces/semana	
	Censo de puntos críticos en área urbana	Número y ubicación	
	Existencia de estaciones de transferencia	Número y ubicación	
	Capacidad de la estación de transferencia	Ton/día	
Barrio y limpieza de vías y áreas públicas	Cobertura del barrio área urbana Cob_{byt} de acuerdo con la información suministrada por los prestadores del servicio público de aseo, la cual no podrá ser mayor al 100%.	% en Km lineales	
	$Cob_{byt} = Cob_{byt1} + Cob_{byt2} + \dots + Cob_{bytn}$		
	Dónde:		
	$Cob_{byti} = \frac{\text{Km barridos o despaque}}{\text{Km de vías y áreas públicas a barrer}} \times 100$		
	$i = \text{prestador}, i=1,2,3\dots n$		
	Para convertir las áreas públicas a kilómetros lineales se empleará un factor de 0.002Km/m ² o el que defina la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico		
	Existencia de Acuerdo de barrio de vías y áreas públicas cuando hay varios prestadores del servicio público de aseo	Si/no	
	Área urbana no susceptible de ser barrida ni manual ni mecánicamente	Km lineales	
	Cantidad de cestas públicas instaladas/km ² urbano	Unidades/km ²	
	Frecuencia actual de barrio área urbana	veces/semana	
Limpieza de playas costeras y ribereñas	Área de playas costeras y ribereñas ubicadas en suelo urbano	m ² por playa	
	Cantidad de residuos recogidos con ocasión de la actividad de limpieza de playas (costeras y/o ribereñas)	Ton/mes	
	Cantidad de residuos recogidos con ocasión de jornadas de limpieza y recolección de ríos y mares	Ton/mes	



CALENDARIO PGIRS - PARTICIPACIÓN

MARZO (2015)

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SAB.	DOM.
	CVC, DAGMA, EMSIRVA, GOBERNACIÓN, DEPENDENCIAS, EMRU, EMCALI, METROCALI, UMATA, CLOPAD		PRESTADORES DEL SPA			1
2		4		6	7	8
	10	11	12	13	14	15
	CVC, DAGMA, EMSIRVA, GOBERNACIÓN, DEPENDENCIAS, EMRU, EMCALI, METROCALI, UMATA, CLOPAD	Hora : 8:00 am a 10:00 pm Lugar: Centro Cultural Tema: Presentación de la Metodología ajuste PGIRS e inicio de conformación del Grupo Coordinador Asistentes: GR1, CVC, DAGMA, EMSIRVA, GOBERNACIÓN; GR2, DEPENDENCIAS, EMRU, EMCALI, METROCALI, UMATA, CLOPAD.	Hora : 8:00am a 12:30 pm Lugar: Centro Cultural Tema: Presentación de la Metodología ajuste PGIRS, inicio de conformación del Grupo Coordinador e Identificación de problemáticas en manejo de Residuos Sólidos Asistentes: GR5, PRESTADORES DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO	Comité de Inclusión		
16		17	18	19	20	21
	Hora : 2:30 pm a 5:00 pm Lugar: Centro Cultural Tema: Identificación de problemáticas en manejo de Residuos Sólidos Asistentes: GR1, CVC, DAGMA, EMSIRVA, GOBERNACIÓN; GR2, DEPENDENCIAS, EMRU, EMCALI, METROCALI, UMATA, CLOPAD.	Jornada de Capacitación Minvivienda	Hora : 2:30 pm 5:00 pm Lugar: Salon SISBEN Tema: Presentación de la Metodología ajuste PGIRS, inicio de conformación del Grupo Coordinador e Identificación de problemáticas en manejo de Residuos Sólidos Asistentes: GR4, RECICLADORES, MINISTERIO PÚBLICO, DANSOCIAL, CARRETERILLOS	Procuraduría Sentencia T- 291		22
23		24	25	26	27	28
FESTIVO	Hora : 8:00 am a 12:30 pm Lugar: Centro Cultural (Salón Madera) Tema: Presentación de la Metodología ajuste PGIRS, inicio de conformación del Grupo Coordinador e Identificación de problemáticas en manejo de Residuos Sólidos Asistentes: GR3A, ONG's.	ONG's,	Hora : 8:00 am a 12:30 pm Lugar: Biblioteca Centenario Tema: Presentación de la Metodología ajuste PGIRS, inicio de conformación del Grupo Coordinador e Identificación de problemáticas en manejo de Residuos Sólidos Asistentes: GR3B, SECTOR PRIVADO, UNIVERSIDADES, SENA, CRCVC			29
30		31				
	COMUNIDAD: JAL, SIGAC, VOCALES, CALI's, PLAZAS DE MERCADO	REUNIONES PENDIENTES				
		Hora : 4:00 a 6:00 pm Lugar: Centro Cultural (Salón Madera) Tema: Identificación de problemáticas en manejo de Residuos Sólidos Asistentes: GR6, COMUNIDAD: COMITES AMBIENTALES, JAL, SIGAC, VOCALES, CALI's, PLAZAS DE MERCADO	Hora : 2:30 pm 4:30 pm Lugar: Centro Cultural Tema: Presentación de resultados Línea Base y Evaluación proyectos PGIRS actual Asistentes: GR1, CVC, DAGMA, EMSIRVA, GOBERNACIÓN; GR2, DEPENDENCIAS, EMRU, EMCALI, METROCALI, UMATA, CLOPAD.	DEPENDENCIAS, EMRU, EMCALI, METROCALI, UMATA, CLOPAD, CVC, EMSIRVA		



Gracias

Taller para la identificación de problemáticas asociadas a la Gestión de Residuos Sólidos en Santiago de Cali

**Departamento Administrativo de Planeación Municipal
Subdirección de POT y Servicios Públicos
Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos**

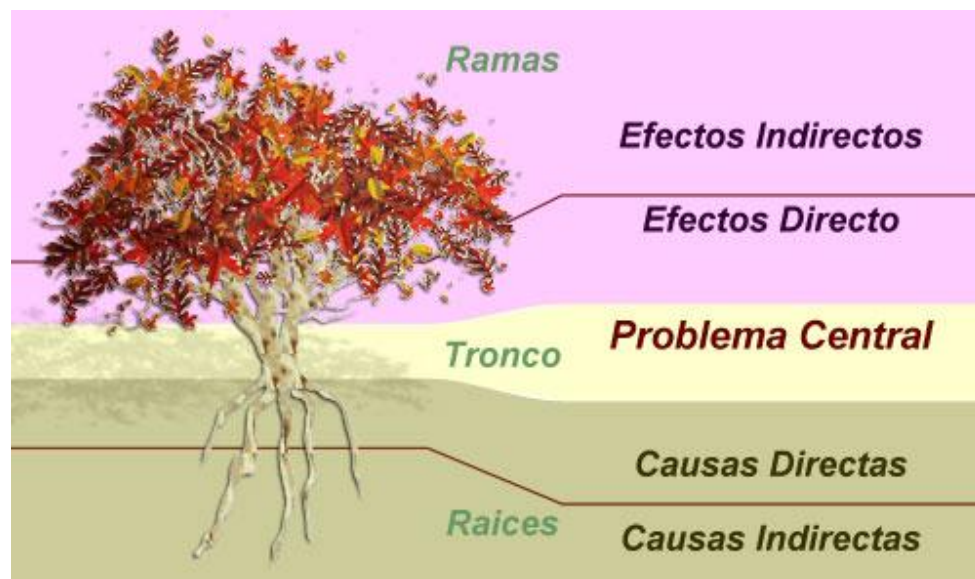


IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS

ÁRBOL DE PROBLEMAS

1. Consenso sobre el problema central que constituirá la base del tronco.
2. En las raíces se expresan las causas y orígenes del problema central, ordenándose también en causas directas e indirectas.
3. En las ramas se determinan los principales efectos y consecuencias de este problema (directos e indirectos).

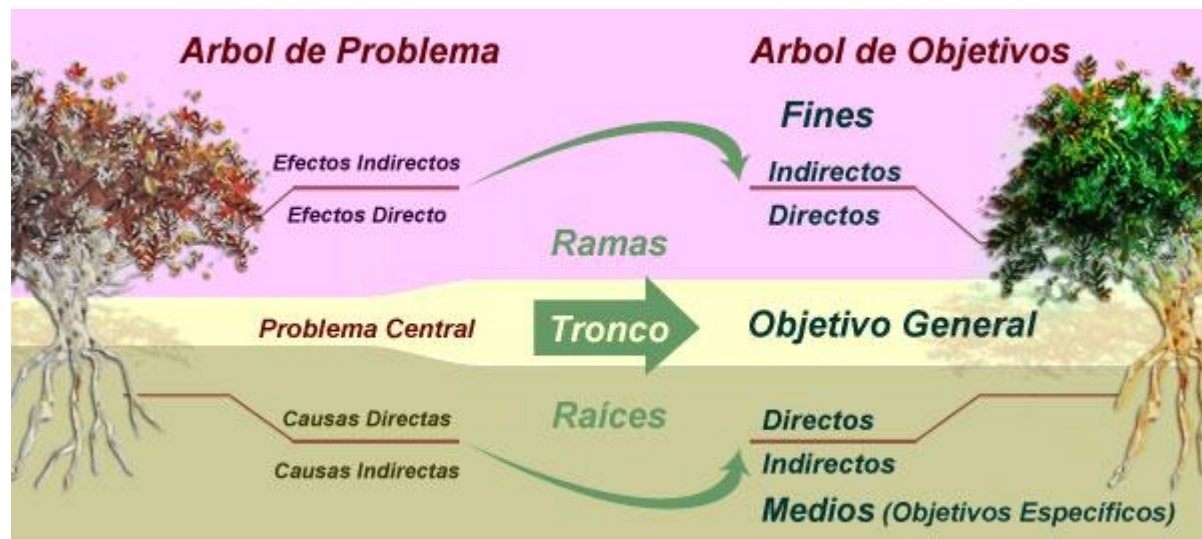
El árbol de problemas es una técnica útil para entender la problemática a resolver, utilizando un encadenamiento tipo causa/efecto,



IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS

ÁRBOL DE OBJETIVOS

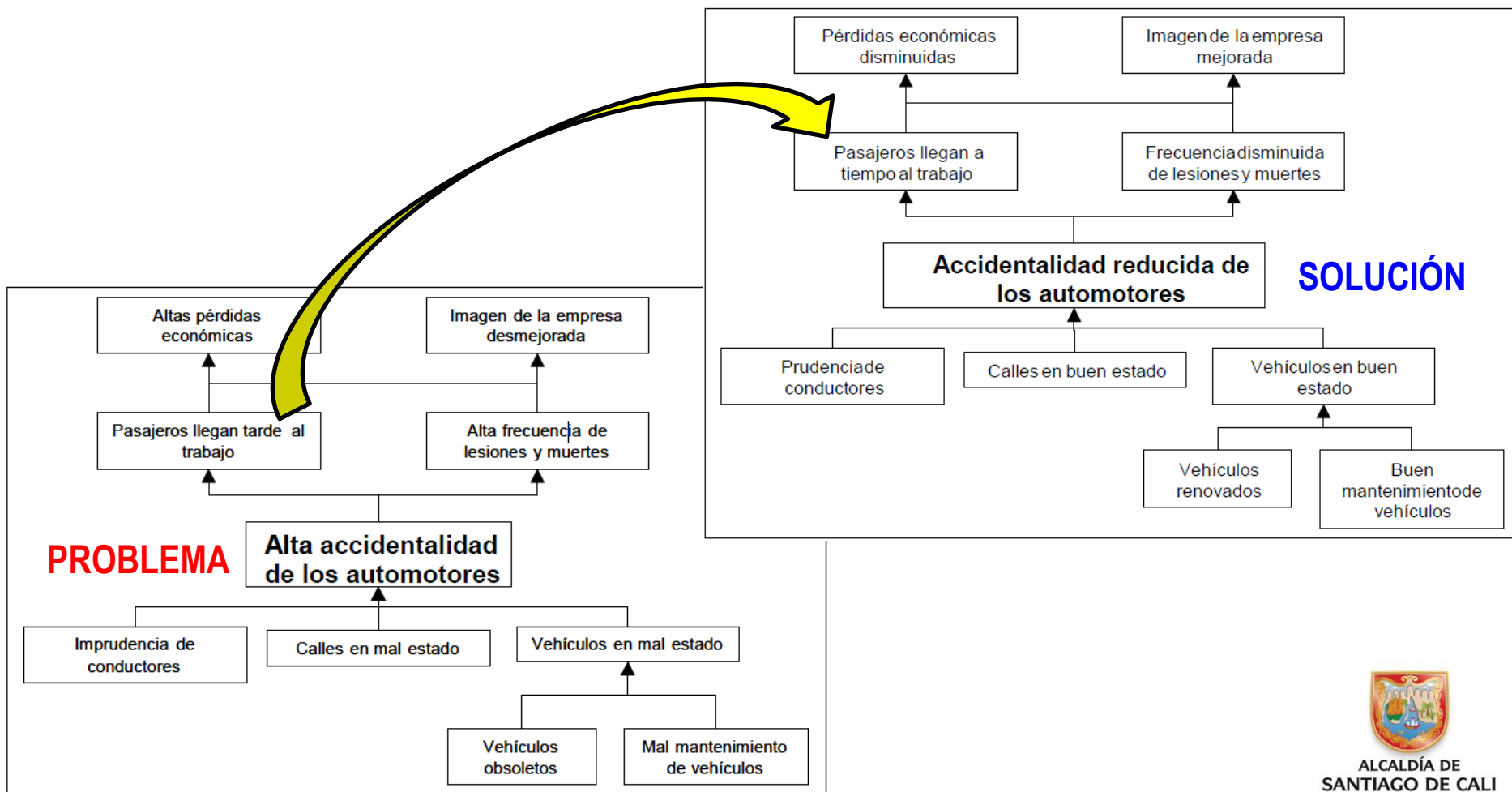
Los problemas se convierten en objetivos del proyecto como parte de la etapa inicial de diseñar una respuesta.



1. Árbol semejante al anterior, en el cual se reemplazan los problema por soluciones.
2. Se pasa de una visión negativa de los problemas, a una visión positiva de los objetivos que debe alcanzar.
3. Facilita la reflexión sobre las acciones prioritarias a emprender, insistiendo en la necesidad de un enfoque realista.

IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS

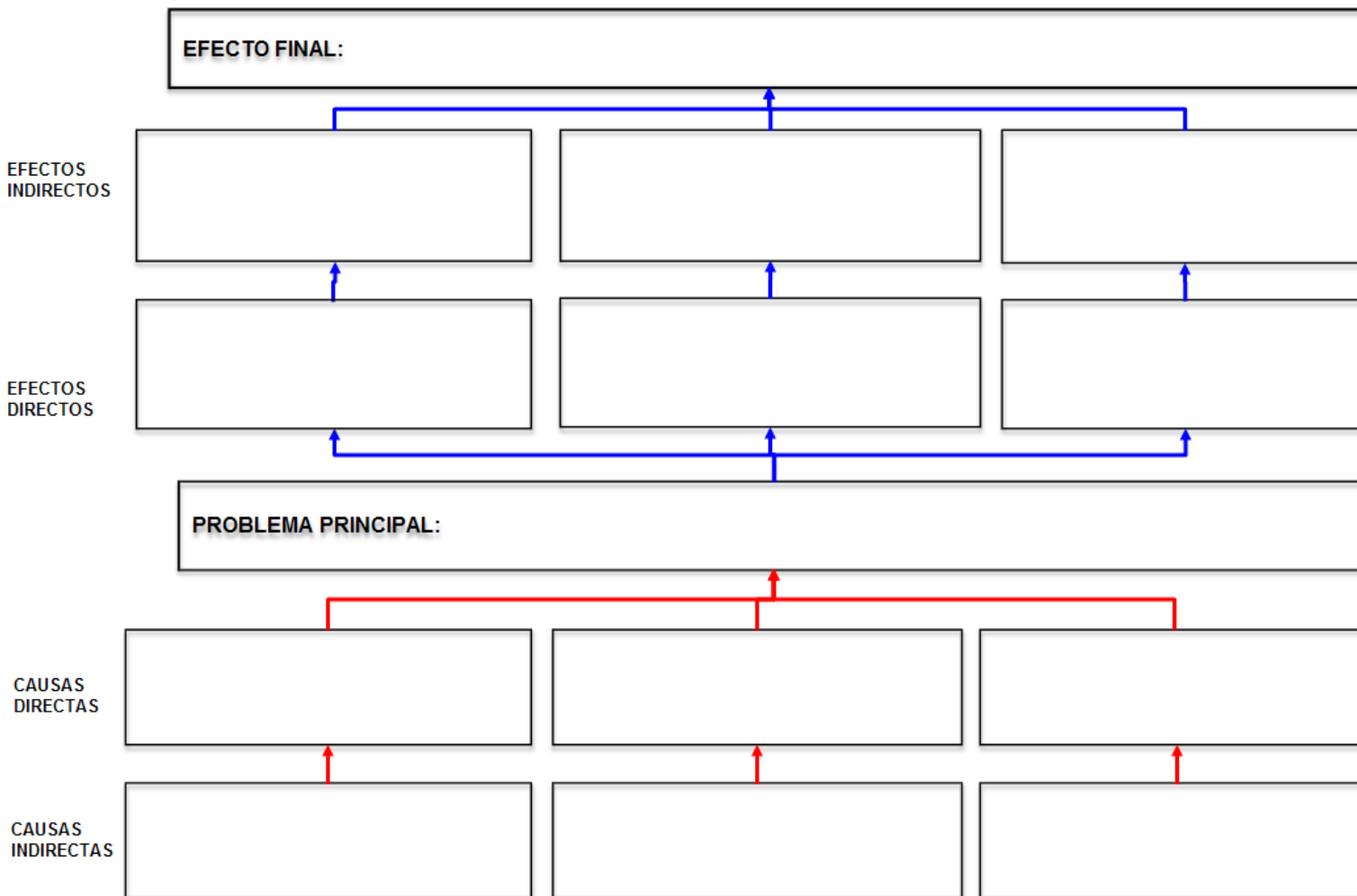
ÁRBOL DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS



PROGRAMA 1

Aspectos Institucionales de la Prestación del servicio de Aseo

PRIMERA ETAPA



FORMULACIÓN DE OBJETIVOS Y ACTIVIDADES

SEGUNDA ETAPA

ACTIVIDADES

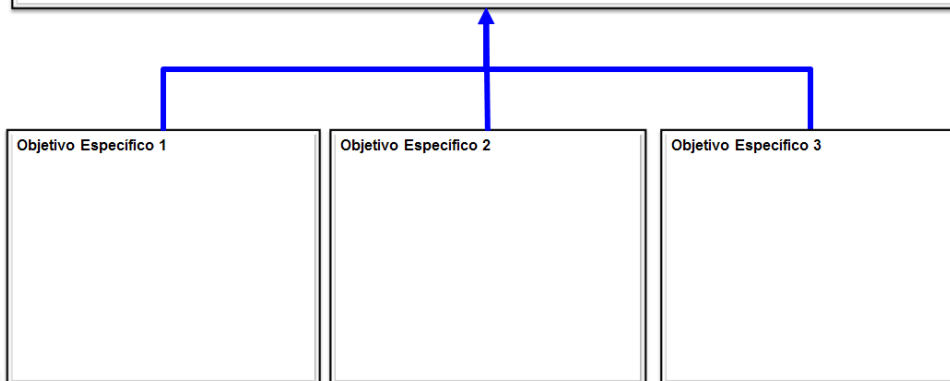
Actividad 1.1	Actividad 2.1	Actividad 3.1
Actividad 1.2	Actividad 2.2	Actividad 3.2
Actividad 1.3	Actividad 2.3	Actividad 3.3
Actividad 1.4	Actividad 2.4	Actividad 3.4

PROGRAMA 1

Aspectos Institucionales de la Prestación del Servicio de Aseo

PARTICIPANTES:

OBJETIVO GENERAL:



IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS

Programas PGIRS



PROBLEMA CENTRAL:

Manejo inadecuado de los Residuos Sólidos generados en el área urbana y rural del municipio de Santiago de Cali



PRÓXIMAS ACTIVIDADES

FECHA: Por definir

HORA: Por definir

LUGAR: Por definir

TEMA: Coordinación de actividades orientadas a la recolección de información para la Caracterización de Residuos Sólidos.



Gracias