

DECRETO No. 411020006 DE 2015

(Feb. 24)

**“POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMAN LOS GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA EL APOYO EN LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS”**

El Alcalde del Municipio de Santiago de Cali, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas en los artículos 311, 315, 365 y 367 de la Constitución Política, artículo 5 de la ley 142 de 1994, artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Decreto 2981 de 2013 y Resolución No 0754 de 2014, y

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con la Constitución Política el Municipio es la entidad fundamental de la división política administrativa del Estado y le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes.

Que los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado y es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional.

Que el Decreto No 2981 de 2013 en su artículo 88 dispone que los municipios y distritos, deberán elaborar, implementar y mantener actualizado un plan municipal o distrital para la gestión integral de residuos o desechos sólidos en el ámbito local y/o regional según el caso.

El referido artículo, igualmente consagra en el Parágrafo 3° que los Ministerios de Vivienda, Ciudad y Territorio y Ambiente y Desarrollo Sostenible deberán adoptar la metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS.

Que en cumplimiento de ello, se expidió por los Ministerios mencionados, la Resolución No. 0754 del 25 de Noviembre de 2014, “*Por la cual se adopta la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos*”, en la que se estableció que la entidad deberá contar con el apoyo de un grupo interdisciplinario con experiencia en los aspectos técnico-operativos, sociales, ambientales, legales, financieros y administrativos en la gestión integral de residuos sólidos y del servicio público de aseo, a fin de apoyar el proceso de formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS, que se compone de un Grupo Coordinador y un Grupo Técnico de trabajo.

En el mismo sentido, el Artículo 4 de esta disposición establece que la formulación o actualización del PGIRS deberá realizarse con la participación de los actores involucrados en la gestión integral de los residuos sólidos.

Que en virtud de lo expuesto, se hace necesario determinar los servidores públicos, entidades y organizaciones que integran el Grupo Coordinador y el Grupo Técnico de trabajo para el apoyo en la evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS 2004 – 2019, ajustado a las disposiciones consagradas en el Decreto 2981 de 2013 y la Resolución No. 0754 del 25 de Noviembre de 2014.

DECRETO No. 4110.20.0076 DE 2015

*Feb. 24*  
"POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMAN LOS GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA EL APOYO EN LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS"

Por lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Grupo Coordinador: Conformar el Grupo Coordinador para apoyar el proceso de formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos -PGIRS- del Municipio de Santiago de Cali, que estará integrado de la siguiente forma:

- El Alcalde Municipal o el Director (a) del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, quien actuará en calidad de delegado del Señor (a) Alcalde (sa) Municipal y presidirá el Grupo Coordinador.
- Un Representante de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC)
- Un Representante del DAGMA
- Un Representante de la Comisión Regional de Competitividad.
- Un Representante de los operadores de la prestación del servicio público de aseo.
- Un Representante de las agremiaciones del sector productivo.
- Un Representante de ONG's que estén trabajando en el tema de marco integral de residuos sólidos de la Ciudad.
- Un Representante del sector educativo.
- Un Representante de recicladores organizados.
- El Director del Grupo Técnico

**Parágrafo Primero:** Las personas designadas para integrar el Grupo Coordinador deberán contar con experiencia en alguno (s) de los aspectos técnico-operativos, sociales, ambientales, legales, financieros y administrativos en la gestión integral de residuos sólidos y del servicio público de aseo.

**Parágrafo Segundo:** Para la designación de los representantes de las entidades y agremiaciones en el Grupo Coordinador, se enviará comunicación por el Director (a) del Departamento Administrativo de Planeación, solicitando se designe la representatividad de cada organización en el Grupo Coordinador del PGIRS y se comunique en el plazo máximo de quince (15) días calendario, contados a partir del recibo de la respectiva comunicación.

**Parágrafo Tercero:** El señor Alcalde Municipal o el Director (a) del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, realizará las gestiones necesarias para la divulgación máxima en los medios de comunicación y página web de la Alcaldía de la designación que deben llevar a cabo las agremiaciones y entidades pertinentes, a fin de integrar el Grupo Coordinador del PGIRS, con el objetivo de dar cumplimiento al principio de publicidad.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Además de las funciones generales mencionadas en el artículo anterior, son funciones específicas del Grupo Coordinador las siguientes:

DECRETO No. 4110200076 DE 2015

(Feb. 24)

**“POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMAN LOS GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA EL APOYO EN LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS-PGIRS”**

- Revisar, discutir, analizar y evaluar las propuestas presentadas dirigidas a la actualización del PGIRS que presente el Grupo Técnico.
- Presentar sugerencias y recomendaciones al Grupo Técnico.

**ARTICULO TERCERO:** Grupo Técnico: Facultar al Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal para conformar el Grupo Técnico, que estará integrado por profesionales adscritos a ese Departamento Administrativo.

**Parágrafo Primero:** El Grupo Técnico estará encargado de programar, organizar y ejecutar el trabajo técnico requerido para la formulación y actualización del PGIRS.

**Parágrafo Segundo:** Las personas designadas para integrar el Grupo Coordinador deberán contar con experiencia en las áreas de ingeniería, social, planificación, ambiental, administración pública, economía, finanzas y derecho en servicios públicos.

**Parágrafo Tercero:** El Director del Grupo Técnico será designado por el Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

**ARTICULO CUARTO:** Además de las funciones generales mencionadas en el artículo anterior, son funciones específicas del Grupo Técnico, las siguientes:

- Formular la propuesta de actualización del PGIRS, de conformidad con la Metodología establecida en la Resolución No 0754 de 2014 o la norma que lo reemplace, modifique o sustituya, el Decreto 2981 de 2013 y demás normas pertinentes.
- Realizar los estudios técnicos para la formulación del PGIRS que soporten las decisiones adoptadas.
- Presentar la propuesta de actualización del PGIRS al Grupo Coordinador y al Director del Departamento Administrativo de Planeación para su revisión.
- Revisar, estudiar y evaluar las sugerencias y recomendaciones por parte del Grupo Coordinador y del Director del Departamento Administrativo de Planeación y realizar los ajustes a que haya lugar.
- Presentar ante las instancias correspondientes en coordinación con el Grupo Coordinador y el Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, la propuesta del acto administrativo que adopta la actualización del PGIRS para su trámite de legalización.

**ARTICULO QUINTO:** El Grupo Técnico presentará un informe trimestral al Grupo Coordinador en el cual deberá establecer los avances, dificultades y aspectos relacionados durante el proceso de actualización del PGIRS.

DECRETO No 4110-200076 DE 2015

*Febrero 24*  
"POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMAN LOS GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA EL APOYO EN LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS"

ARTICULO SEXTO: El plazo para la revisión y actualización del PGIRS queda definido de acuerdo con lo estipulado por el Decreto Nacional No. 2981 de 2013, o la norma que lo modifique, complementa o sustituya.

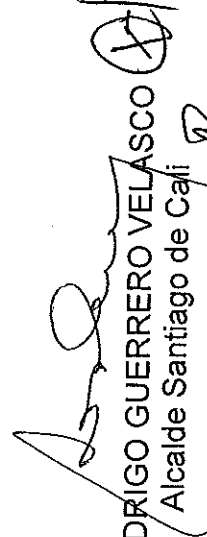
ARTICULO SEPTIMO: Designar al Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal como Coordinador del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos –PGIRS del Municipio de Santiago de Cali, cuyas funciones especiales son:

- Hacer cumplir los objetivos y lineamientos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del Municipio de Santiago de Cali.
- Diseñar los mecanismos de aplicación, divulgación, seguimiento, control y evaluación.
- Gestionar los recursos necesarios para la implementación del PGIRS
- Diseñar y adoptar estrategias de coordinación interinstitucional e intersectorial para integrar las diferentes dependencias Municipales, Departamentales, y las Entidades Locales Públicas y Privadas que tengan relación con el PGIRS de conformidad con la Ley.

ARTICULO OCTAVO: El presente Decreto Municipal rige a partir de su publicación en el Boletín Oficial del Municipio e Santiago de Cali, y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial la Resolución Municipal No. A0055 del 12 de febrero de 2004 y el Decreto 161 de marzo 16 de 2005.

Dado en Santiago de Cali, a los 24 días del mes de *Febrero* de Dos Mil Quince (2015).

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

  
RODRIGO GUERRERO VELASCO  
Alcalde Santiago de Cali

Elaboró: Yadira Restrepo Bejarano – Asesora Jurídica Contratista - Equipo PGIRS  
Revisó: Sory Carola Torres Quintero – Profesional - Contratista - Equipo PGIRS

Aprobó: León Darío Espinosa Restrepo – Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal  
Dr. Carlos Humberto Sánchez Llanos, Jefe Oficina Dirección Jurídica Alcaldía

*Publicado Boletín No 025*

*Febrero 25 2015*

*Jmes Leyten Balanta Alvarez*  
*Auxiliar Administrativo*