

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**EJEMPLO DEMOSTRATIVO DE TRAMITACION DE LA MATRIZ DE DEBILIDADES, OPORTUNIDADES, FORTALEZAS Y AMENAZAS PARA UNA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL – JAC**

A continuación, se presenta un ejemplo demostrativo de cómo se tramita el formato No. 2, diseñado para identificar las Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas – D.O.F.A y definir las estrategias y objetivos a implementar a fin de avanzar en el fortalecimiento integral de cada JAC.

Para tramitar el formato No. 2, se deben completar ocho (8) pasos. Veamos como tramitar cada uno de estos pasos.

**1. EJEMPLO DEL PRIMER PASO:**

El primer paso, consiste en realizar el diagnostico organizacional de cada JAC, para lo cual se debe responder las preguntas contenidas en el formato No. 1 con las cuales se podrá diagnosticar el estado de funcionamiento actual de cada JAC.

El formato no. 1, permite diagnosticar para cada JAC aspectos internos como: Condiciones locativas de trabajo, capacidad de organización interna, comunicación, difusión, manejo de conflictos, planificación y concertación de decisiones, gestión de alianzas y balance general del estado en que se encuentra cada JAC.

Así como aspectos externos que rodean la JAC: Capacidad de difusión y relaciones con la comunidad, incidencia sobre la organización comunal ejercen factores político administrativos, sociales, culturales y económicos así como el nivel de gestión de alianzas con que cuenta cada JAC

**2. EJEMPLO DEL SEGUNDO PASO:** Identificar los aspectos internos de la JAC relacionados en el cuadro 2.1, que se consideren una “Debilidad” o una “Fortaleza” y clasificarlas en una Escala de Bajo, Medio y Alto, tramitando el FORMATO 2 - CUADROS 2.1

- Tenga en cuenta las Fortalezas que resultaron clasificadas en la escala alta o fuerte y transcríbalas a parte en el FORMATO 2 – CUADRO 2.1.1
- Tenga en cuenta las Debilidades que resultaron clasificadas en la escala alta o fuerte y transcríbalas a parte en el FORMATO 2 – CUADRO 2.1.2

Recomendación: Ubicar en escala alta o fuerte, solo aquellas fortalezas y debilidades, que inciden de forma determinante, contundente e innegable sobre la gestión de la JAC. Entre menos y mejor seleccionadas queden las fortalezas y debilidades de escala alta, más se facilitara la realización de los cruces que deberá efectuar a partir del paso cuarto.

| <b>FORMATO 2 – CUADRO 2.1 – IDENTIFICACIÓN DE LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS INTERNAS DE LA JAC</b>   |  |                  |  |                  |                   |
|---|--|------------------|--|------------------|-------------------|
| <b>EJES DE ASPECTOS INTERNOS</b>  | <b>Clasifique cada una de los siguientes aspectos internos como una debilidad o fortaleza, marcando con una X la opción que refleje su opinión (Favor decidirse por una sola opción)</b> |                  | <b>Clasifique cada una de las debilidades y fortalezas, de acuerdo a una escala, donde una (1) es la menos fuerte y cinco (5) es la más fuerte. Esto con el fin de clasificar cada debilidad o fortaleza en baja, media o alta</b> |                  |                   |
| <b>1. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DE LOS INTEGRANTES DE LA JAC</b>   | <b>Debilidad</b>   | <b>Fortaleza</b> | <b>Baja (1-2)</b>  | <b>Media (3)</b> | <b>Alta (4-5)</b> |
| <b>1.1</b> Conocimiento y experiencia en los roles de los integrantes de la JAC y manejo de la normatividad que rige a las JAC  |  |                  |  |                  |                   |
| <b>1.2</b> Conocimiento en formulación y gestión de proyectos, planes, programas y actividades  |  | <b>X</b>         |  |                  | <b>X</b>          |
| <b>1.3</b> Conocimiento en elaboración y tramitación de derechos de petición, tutelas, acciones populares, acciones de cumplimiento, acciones de grupo, convocatoria de cabildos abiertos) etc.         |  |                  |  |                  |                   |
| <b>1.4</b> Manejo y utilización de herramientas computacionales y de tecnologías de la información y la comunicación (Correo electrónico, internet, páginas web, redes sociales como Facebook, Twitter) |  |                  |  |                  |                   |

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

|   |                  |                  |                   |                  |                   |
|---|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 1.5 Conocimiento sobre los diferentes líderes o grupos de interés existentes en el barrio y sus posturas  |                  |                  |                   |                  |                   |
| 1.6 Conocimiento sobre las principales problemáticas del barrio y sus posibles alternativas de cambio   |                  |                  |                   |                  |                   |
| 1.7 Nivel de conocimiento sobre entidades públicas y privadas que atienden población vulnerable con sus respectivos trámites a realizar y pasos a seguir.   |                  |                  |                   |                  |                   |
| 1.8 Otra:   |                  |                  |                   |                  |                   |
| <b>2. CONDICIONES EN QUE TRABAJA LA JAC</b>   | <b>Debilidad</b> | <b>Fortaleza</b> | <b>Baja (1-2)</b> | <b>Media (3)</b> | <b>Alta (4-5)</b> |
| 2.1 Condiciones físicas y operativas del lugar donde la JAC se reúne de manera frecuente.   |                  |                  |                   |                  |                   |
| 2.2 Capacidad para tener y mantener en funcionamiento una sede permanente de la JAC obtenida mediante comodato, auto construcción o compra de inmueble.   |                  |                  |                   |                  |                   |
| 2.3 Existencia y estado del mobiliario e insumos básicos (Computador, mesas, sillas, archivadores, papelería, teléfono, internet)   |                  |                  |                   |                  |                   |
| 2.4 Disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación y vincularse a las diferentes labores de la organización  |                  | X                |                   |                  | X                 |
| 2.5 Otra:   |                  |                  |                   |                  |                   |
| <b>3. CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN DE LA JAC</b>   | <b>Debilidad</b> | <b>Fortaleza</b> | <b>Baja (1-2)</b> | <b>Media (3)</b> | <b>Alta (4-5)</b> |
| 3.1 Conformación, funcionamiento y resultados de las comisiones o grupos de trabajo con que cuenta la JAC   |                  |                  |                   |                  |                   |
| 3.2 Participación, distribución de roles y tareas al interior de las comisiones o grupos de trabajo   |                  |                  |                   |                  |                   |
| 3.3 Duración, frecuencia y efectividad de las reuniones de la JAC (Convocatoria efectiva, temarios concretos, cumplimiento del orden del día con uso racional del tiempo, moderación en el uso de la palabra) |                  |                  |                   |                  |                   |
| 3.4 Nivel de participación e injerencia de los diferentes integrantes de la JAC en la toma de decisiones  |                  |                  |                   |                  |                   |
| 3.5 Otra:   |                  |                  |                   |                  |                   |
| <b>4. CAPACIDAD PARA PLANIFICAR, TOMAR DECISIONES Y GESTIONAR APOYOS</b>  | <b>Debilidad</b> | <b>Fortaleza</b> | <b>Baja (1-2)</b> | <b>Media (3)</b> | <b>Alta (4-5)</b> |
| 4.1 Capacidad de la JAC para priorizar y liderar gestiones fundamentales que requiere el barrio ante la Alcaldía.   |                  |                  |                   |                  |                   |
| 4.2 Capacidad para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio  | X                |                  |                   |                  | X                 |
| 4.3 Capacidad para realizar y mantener acuerdos de trabajo y conformar equipos que hagan gestión y seguimiento a los propósitos fijados por la JAC.   |                  |                  |                   |                  |                   |
| 4.4 Capacidad de la JAC para hacer que en sus decisiones primen los intereses colectivos sobre los particulares   |                  |                  |                   |                  |                   |
| 4.5 Capacidad para tomar decisiones a través reuniones, análisis y discusiones donde se convoquen y tengan en cuenta las opiniones de los integrantes de la JAC   |                  |                  |                   |                  |                   |
| 4.6 Capacidad de la JAC para gestionar apoyos con organizaciones académicas   |                  | X                |                   |                  | X                 |
| 4.6 Otra:   |                  |                  |                   |                  |                   |
| <b>5. CAPACIDAD DE MANEJO DE CONFLICTOS</b>   | <b>Debilidad</b> | <b>Fortaleza</b> | <b>Baja (1-2)</b> | <b>Media (3)</b> | <b>Alta (4-5)</b> |
| 5.1 Capacidad para afrontar los conflictos y disponer de mediadores internos aceptados por las partes que conozcan los orígenes, el contexto, la dimensión y los efectos del conflicto                        |                  |                  |                   |                  |                   |
| 5.2 Disposición de los integrantes de la JAC para asumir una actitud conciliadora frente al conflicto.  |                  |                  |                   |                  |                   |

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

|  |                  |                  |                   |                  |                   |
|--|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 5.3 Capacidad de analizar situaciones y hechos con argumentos, evidencias y respeto por diferencias de criterio entre los integrantes de la JAC.   |                  |                  |                   |                  |                   |
| 5.4 Otra:  |                  |                  |                   |                  |                   |
| <b>6. CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSION PARA RELACIONARSE CON LA COMUNIDAD</b>  | <b>Debilidad</b> | <b>Fortaleza</b> | <b>Baja (1-2)</b> | <b>Media (3)</b> | <b>Alta (4-5)</b> |
| 6.1 Capacidad para contar de manera permanente con canales internos de información, comunicación y convocatoria entre los integrantes de la JAC.   |                  |                  |                   |                  |                   |
| 6.2 Capacidad para dar a conocer entre todos los integrantes de la JAC las decisiones y acciones adelantadas.  |                  |                  |                   |                  |                   |
| 6.3 Capacidad para informar por diversos medios a la comunidad sobre las actividades, gestiones y decisiones lideradas por la JAC.   |                  |                  |                   |                  |                   |
| 6.4 Capacidad para modernizar e innovar los canales de comunicación con la comunidad mediante la utilización de redes sociales (Facebook, Twitter), pagina web y correo electrónico de la JAC. |                  |                  |                   |                  |                   |
| 6.5 Capacidad para convocar a la comunidad de manera ágil, oportuna y abierta.   | X                |                  |                   |                  | X                 |
| 6.6 Capacidad de atender las diversas inquietudes de los ciudadanos del barrio, vereda o sector  |                  |                  |                   |                  |                   |
| 6.7 Otra:  |                  |                  |                   |                  |                   |

**3. TERCER PASO:** Identificar los aspectos externos de la JAC relacionados en el cuadro 2.2, que se consideren una “Oportunidad” o “Amenaza” y clasificarlas en una Escala de Bajo, Medio y Alto, tramitando el FORMATO 2 - CUADROS 2.2

- Tenga en cuenta transcribir las Oportunidades clasificadas en escala alta o fuerte en el FORMATO 2 – CUADRO 2.2.1
- Tenga en cuenta transcribir las Amenazas clasificadas en escala alta o fuerte en el FORMATO 2 – CUADRO 2.2.2

Recomendación: Ubicar en escala alta o fuerte, solo aquellas oportunidades y amenazas, que inciden de forma determinante, contundente e innegable sobre la gestión de la JAC. Entre menos y mejor seleccionadas queden las oportunidades y amenazas de escala alta, más se facilitara la realización de los cruces que deberá efectuar a partir del paso cuarto.

| <b>FORMATO 2 – CUADRO 2.2 – IDENTIFICACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES Y AMENAZAS EXTERNAS DE LA JAC</b> |  |                |  |                  |                   |
|---|--|----------------|--|------------------|-------------------|
| <b>EJES DE ASPECTOS EXTERNOS</b>  | <b>Clasifique cada una de los siguientes aspectos externos como una Oportunidad o Amenaza, marcando con una X la opción que refleje su opinión (Favor decidirse por una sola opción)</b> |                | <b>Clasifique cada una de las Oportunidades o Amenazas, de acuerdo a una escala, donde una (1) es la menos fuerte y cinco (5) es la más fuerte. Esto con el fin de clasificar cada Oportunidad o Amenaza en baja, media o alta</b> |                  |                   |
| <b>1. PERCEPCIÓN DE LA COMUNIDAD SOBRE LA JAC</b>   | <b>Oportunidad</b>   | <b>Amenaza</b> | <b>Baja (1-2)</b>  | <b>Media (3)</b> | <b>Alta (4-5)</b> |
| 1.1 Nivel de reconocimiento que la comunidad tiene frente a la gestión adelantada por la JAC      |  |                |  |                  |                   |

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

|   |                    |                |                   |                  |                   |
|---|--------------------|----------------|-------------------|------------------|-------------------|
| <b>1.2</b> Nivel de respuesta de la comunidad a las invitaciones y convocatorias hechas por la JAC  |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>1.3</b> Nivel de conocimiento que la comunidad tiene sobre los integrantes de la JAC y su contribución a la organización.  |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>1.4</b> Nivel de manejo e incidencia que la comunidad considera que tiene la JAC sobre los asuntos del barrio.   |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>1.5 Otra:</b>  |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>2. SOBRE ENTORNO ADMINISTRATIVO</b>  | <b>Oportunidad</b> | <b>Amenaza</b> | <b>Baja (1-2)</b> | <b>Media (3)</b> | <b>Alta (4-5)</b> |
| <b>2.1</b> Procesos de capacitación, asesoría y acompañamiento técnico de la Alcaldía para el fortalecimiento de la JAC   |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>2.2</b> Apoyo que la JAC ha recibido de la Alcaldía en relación con dotación de bienes, equipos, enseres e insumos para su funcionamiento.                                 |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>2.3</b> Apoyo que encuentra la JAC a sus propuestas dentro del comité de planificación de la comuna  |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>2.4 Apoyo que ha encontrado la JAC a sus propuestas dentro de las dependencias de la Alcaldía</b>  |                    | <b>X</b>       |                   |                  | <b>X</b>          |
| <b>2.5</b> Nivel de articulación entre las propuestas de las organizaciones comunales y la planificación de la administración municipal a nivel de las comunas y de la ciudad |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>2.6</b> Manera como el Comité de Planificación toma decisiones sobre Situado Fiscal de la comuna   |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>2.7 Otra:</b>  |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>3. SOBRE EL ENTORNO POLITICO</b>   | <b>Oportunidad</b> | <b>Amenaza</b> | <b>Baja (1-2)</b> | <b>Media (3)</b> | <b>Alta (4-5)</b> |
| <b>3.1</b> Nivel de influencia ejercida sobre la organización comunal por parte de distintos actores políticos.   |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>3.2</b> Nivel de conflictos que existen entre la JAC y otros líderes del barrio o de la comuna por factores de tipo político.  |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>3.3</b> Nivel de dependencia que tiene la JAC del apoyo político para adelantar gestiones o tomar decisiones.  |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>3.4 Otra</b>   |                    |                |                   |                  |                   |

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

| <b>4. SOBRE ENTORNO DE ASPECTOS SOCIALES Y CULTURALES QUE INCIDEN EN SOCIAL Y CULTURAL</b>  | <b>Oportunidad</b> | <b>Amenaza</b> | <b>Baja (1-2)</b> | <b>Media (3)</b> | <b>Alta (4-5)</b> |
|---|--------------------|----------------|-------------------|------------------|-------------------|
| <b>4.1</b> Nivel de disposición de los habitantes del barrio para unirse en torno a propósitos colectivos y labores comunitarias  |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>4.2</b> Existencia de temáticas y sectores del barrio sobre los cuales la JAC tiene restricciones o dificultades para abordar  |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>4.3</b> Sentido de pertenencia y defensa que los habitantes muestran hacia los asuntos del barrio.   |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>4.4 Otra:</b>  |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>5. SOBRE GESTION DE RECURSOS Y ALIANZAS</b>  | <b>Oportunidad</b> | <b>Amenaza</b> | <b>Baja (1-2)</b> | <b>Media (3)</b> | <b>Alta (4-5)</b> |
| <b>5.1</b> Capacidad para identificar y gestionar apoyos de diversa índole con entidades privadas y fundaciones que operan importantes programas sociales a fin de que lleguen al barrio. | X                  |                |                   |                  | X                 |
| <b>5.2</b> Capacidad para gestionar alianzas con comunidad, organizaciones y grupos sociales que tengan presencia en el barrio o en la comuna   | X                  |                |                   |                  | X                 |
| <b>5.3</b> Capacidad para gestionar procesos de capacitación para integrantes de la JAC y para habitantes del barrio.   |                    | X              |                   |                  | X                 |
| <b>5.4</b> Nivel de acercamiento, trabajo conjunto o asociación con otras JAC vecinas, con la JAL y con asociaciones de JAC existentes en la comuna                                       |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>5.5</b> Nivel de capacidad para identificar y aplicar a convocatorias de proyectos en el sector público y privado  |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>5.6</b> Nivel de capacidad para gestionar la vinculación de la comunidad a proyectos que se ejecuten en el barrio por parte de entidades públicas y privadas.                          |                    |                |                   |                  |                   |
| <b>5.7 Otra:</b>  |                    |                |                   |                  |                   |

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**TRANSCRIBA A CONTINUACION EN EL FORMATO 2 –CUADRO 2.1.1 LAS FORTALEZAS**  
**CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE**

| FORMATO 2 - CUADRO 2.1.1 – TRANSCRIPCIÓN DEL LISTADO DE FORTALEZAS CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE (DE 4 A 5) |  |
|--|--|
| EJES DE ASPECTOS INTERNOS  | <p style="text-align: center;"><b><u>FORTALEZAS</u></b> con escala alta o fuerte (de 4 a 5)</p> <p><b>NOTA:</b> Escribir en las siguientes casillas el número y el aspecto interno que fue considerado <b><u>Fortaleza</u></b> y clasificado en escala alta o fuerte</p> |
| 1. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DE LOS INTEGRANTES DE LA JAC   | 1.2 Conocimiento en formulación y gestión de proyectos, planes, programas y actividades  |
|  |  |
| 2. CONDICIONES EN QUE TRABAJA LA JAC   | 2.4 Disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación  |
|  |  |
| 3. CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN DE LA JAC   |  |
|  |  |
| 4. CAPACIDAD PARA PLANIFICAR Y TOMAR DECISIONES  |  |
|  |  |
| 5. CAPACIDAD DE MANEJO DE CONFLICTOS   |  |
|  |  |
| 6. CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSION PARA RELACIONARSE CON LA COMUNIDAD   |  |
|  |  |

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**TRANSCRIBA A CONTINUACION EN EL FORMATO 2 –CUADRO 2.1.2 LAS DEBILIDADES**  
**CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE**

| FORMATO 2 - CUADRO 2.1.2 – TRANSCRIPCIÓN DEL LISTADO DE DEBILIDADES CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE (DE 4 A 5) |  |
|---|--|
| <b>EJES DE ASPECTOS INTERNOS</b>  | <p style="text-align: center;"><b><u>DEBILIDADES</u></b> con escala alta o fuerte (de 4 a 5)</p> <p><b>NOTA:</b> Escribir en las siguientes casillas, el número y el aspecto interno que fue considerado <b><u>Debilidad</u></b> y clasificado en escala alta o fuerte</p> |
| <b>1. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DE LOS INTEGRANTES DE LA JAC</b>   |  |
|   |  |
| <b>2. CONDICIONES EN QUE TRABAJA LA JAC</b>   |  |
|   |  |
| <b>3. CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN DE LA JAC</b>   |  |
|   |  |
| <b>4. CAPACIDAD PARA PLANIFICAR Y TOMAR DECISIONES</b>  | 4.2 Capacidad para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio.  |
|   |  |
| <b>5. CAPACIDAD DE MANEJO DE CONFLICTOS</b>   |  |
|   |  |
| <b>6. CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSION PARA RELACIONARSE CON LA COMUNIDAD</b>                                   | 6.5 Capacidad para convocar a la comunidad de manera ágil, oportuna y abierta.   |
|   |  |

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**TRANSCRIBA A CONTINUACION EN EL FORMATO 2 –CUADRO 2.2.1 LAS OPORTUNIDADES**  
**CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE**

| <b>FORMATO 2 - CUADRO 2.2.1 – TRANSCRIPCION DEL LISTADO DE OPORTUNIDADES CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE (DE 4 A 5)</b> |  |
|--|--|
| <b>EJES DE ASPECTOS EXTERNOS</b>   | <p style="text-align: center;"><b><u>OPORTUNIDADES</u></b> con escala alta o fuerte (de 4 a 5)</p> <p><b>NOTA:</b> Escribir en las siguientes casillas, el número y el aspecto externo que fue considerado <b><u>Oportunidad</u></b> y clasificado en escala alta o fuerte</p> |
| <b>1. PERCEPCIÓN DE LA COMUNIDAD SOBRE LA JAC</b>  |  |
|  |  |
| <b>2. SOBRE ENTORNO ADMINISTRATIVO</b>   |  |
|  |  |
| <b>3. SOBRE EL ENTORNO POLITICO</b>  |  |
|  |  |
| <b>4. SOBRE ENTORNO DE ASPECTOS SOCIALES Y CULTURALES QUE INCIDEN EN SOCIAL Y CULTURAL</b>                                   |  |
|  |  |
| <b>5. SOBRE GESTION DE RECURSOS Y ALIANZAS</b>   | <b>5.1 Capacidad para identificar y gestionar apoyos de diversa índole con entidades privadas y fundaciones que operan importantes programas sociales a fin de que lleguen al barrio.</b>  |
|  | <b>5.2 Capacidad para gestionar alianzas con comunidad, organizaciones y grupos sociales que tengan presencia en el barrio o en la comuna</b>  |



**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**TRANSCRIBA A CONTINUACION EN EL FORMATO 2 –CUADRO 2.2.2 LAS AMENAZAS CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE**

| <b>FORMATO 2 - CUADRO 2.2.2 – TRANSCRIPCION DEL LISTADO DE AMENAZAS CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE (DE 4 A 5)</b> |   |
|---|---|
| <b>EJES DE ASPECTOS EXTERNOS</b>  | <p style="text-align: center;"><b><u>AMENAZAS</u></b> con escala alta o fuerte (de 4 a 5)</p> <p><b>NOTA:</b> Escribir en las siguientes casillas, el número y el aspecto externo que fue considerado <b><u>Amenaza</u></b> y clasificado en escala alta o fuerte</p> |
| <b>1. PERCEPCIÓN DE LA COMUNIDAD SOBRE LA JAC</b>   |   |
|   |   |
| <b>2. SOBRE ENTORNO ADMINISTRATIVO</b>  | <b>2.4 Apoyo que ha encontrado la JAC a sus propuestas dentro de las dependencias de la Alcaldía</b>  |
|   |   |
| <b>3. SOBRE EL ENTORNO POLITICO</b>   |   |
|   |   |
| <b>4. SOBRE ENTORNO DE ASPECTOS SOCIALES Y CULTURALES QUE INCIDEN EN SOCIAL Y CULTURAL</b>                              |   |
|   |   |
| <b>5. SOBRE GESTION DE RECURSOS Y ALIANZAS</b>  | <b>5.3 Capacidad para gestionar procesos de capacitación para integrantes de la JAC y para habitantes del barrio.</b>   |
|   |   |

3. **CUARTO PASO:** En este paso se relación o efectúan cruces entre aspectos internos y externos de la organización, que permitan definir estrategias que combinen tanto FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES como FORTALEZAS Y AMENAZAS. Para ello se debe tramitar el formato 2 – cuadro 2.5

**COMO REALIZAR EL CRUCE ENTRE UNA FORTALEZA Y UNA OPORTUNIDAD**

- Identifique entre las fortalezas de escala fuerte o alta, transcritas en el formato 2 – cuadro 2.1.1. aquella fortaleza que permita aprovechar una de las oportunidades transcritas en el formato 2 – cuadro 2.2.1. La relación entre Fortalezas y Oportunidades, se define como CRUCES F.O porque permiten asociar una fortaleza y una oportunidad, que se complementen entre sí. Para llevar a cabo el cruce F.O se debe definir como cada FORTALEZA de escala alta o fuerte, puede contribuir a aprovechar la OPORTUNIDAD seleccionada.

Ejemplo de Fortaleza: Capacidad para formular proyectos

Ejemplo de Oportunidad: Convocatorias de Proyectos realizadas por fundaciones del sector privado.

El texto derivado del cruce F.O se redacta escribiendo un párrafo de la siguiente forma:

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

- Indicar cuál es la FORTALEZA que va a permitir aprovechar la oportunidad. Ejemplo: Utilizar la capacidad de formulación de proyectos
- Indicar la OPORTUNIDAD que la JAC quiere aprovechar: Ejemplo: Para participar en convocatorias realizadas por fundaciones del sector privado.
- Indicar la finalidad que se busca: Ejemplo: Gestionar alternativas de cambio para problemáticas del barrio.

**Finalmente, como debe quedar redactado el cruce F.O:** Utilizar la capacidad de formulación de proyectos, para participar en convocatoria realizadas por fundaciones del sector privado a fin de gestionar alternativas de cambio para las problemáticas del barrio.

Nota: Los cruces F.O se tramitan en el (FORMATO 2. – CUADRO 2.5)

**COMO REALIZAR EL CRUCE ENTRE UNA FORTALEZA Y UNA AMENAZA**

- Identifique entre las fortalezas de escala fuerte o alta, transcritas en el formato 2 – cuadro 2.1.1. aquella fortaleza que permita superar o contrarrestar una amenaza transcrita en el formato 2 – cuadro 2.2.2. La relación entre Fortalezas y Amenazas, se define como CRUCES F.A porque permiten asociar una fortaleza y una amenaza que se pueden contrarrestar entre sí. Para llevar a cabo el cruce F.A se debe definir como cada FORTALEZA de escala alta o fuerte, puede contribuir a contrarrestar o superar la AMENAZA seleccionada.

Ejemplo de Fortaleza: Disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación

Ejemplo de Amenaza: Carencia de capacitaciones, asesoría y asistencia técnica para la JAC

El texto derivado del cruce F.A se redacta escribiendo un párrafo de la siguiente forma:

- Indicar cuál es la FORTALEZA que se va a aprovechar para superar la amenaza. Ejemplo: Aprovechar la disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación.
- Indicar la AMENAZA que la JAC quiere superar o contrarrestar: Ejemplo: que permita superar la carencia de capacitaciones, asesoría y asistencia técnica que tiene la JAC
- Indicar la finalidad que se busca: A fin de mejorar la capacidad de trabajo de la organización.
- **Finalmente, como debe quedar redactado el cruce F.A:** Aprovechar la disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación que permita superar la carencia de capacitaciones, asesoría y asistencia técnica que tiene la JAC, a fin de mejorar la capacidad de trabajo de la organización

Nota: Los cruces F.A se realizan en el (FORMATO 2. – CUADRO 2.5)

| <b>FORMATO 2 - CUADRO 2.5 - CRUCE DE FORTALEZAS CON OPORTUNIDADES (F.O) Y CRUCE DE FORTALEZAS CON AMENAZAS (F.A)</b> |   |   |
|--|---|---|
| <b>FORTALEZAS</b>  | <b>OPORTUNIDADES</b>  | <b>CONCLUSIÓN - CRUCE DE FORTALEZAS VS OPORTUNIDADES - FO</b><br>Cruce de (F) vs. (O) = (FO)<br><b>NOTA:</b> Definir como a partir de una fortaleza se puede aprovechar una oportunidad                       |
| <b>1.2 Conocimiento en formulación y gestión de proyectos, planes, programas y actividades</b>                       | <b>5.1 Capacidad para identificar y gestionar apoyos de diversa índole con entidades privadas y fundaciones que operan importantes programas sociales a fin de que lleguen al barrio.</b> | Utilizar la capacidad de formulación de proyectos, para participar en convocatoria realizadas por fundaciones del sector privado a fin de gestionar alternativas de cambio para las problemáticas del barrio. |

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
| <b>FORTALEZAS</b>   | <b>AMENAZAS</b>  | <b>CONCLUSIÓN - CRUCE DE FORTALEZAS VS AMENAZAS - FA</b><br><br>Cruce de (F) vs. (A) = (FA)<br><b>NOTA:</b> Definir cómo aprovechar una fortaleza para reducir una amenaza   |
| 2.4 Disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación | 5.3 Capacidad para gestionar procesos de capacitación para integrantes de la JAC y para habitantes del barrio. | Aprovechar la disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación que permita superar la carencia de capacitaciones, asesoría y asistencia técnica que tiene la JAC, a fin de mejorar la capacidad de trabajo de la organización |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |

**5. QUINTO PASO:** Relacionar o efectuar cruces entre aspectos internos y externos de la organización, que permitan definir estrategias que combinen tanto DEBILIDADES Y OPORTUNIDADES como DEBILIDADES Y AMENAZAS. Tramitando el formato 2 – cuadro 2.6

**COMO REALIZAR EL CRUCE ENTRE UNA DEBILIDAD Y UNA OPORTUNIDAD**

- Identifique entre las debilidades de escala fuerte o alta, transcritas en el formato 2 – cuadro 2.1.2. aquella debilidad que pueda ser superada aprovechando una de las oportunidades transcritas en el formato 2 – cuadro 2.2.1. La relación entre Debilidades y Oportunidades, se define como CRUCES D.O porque permiten asociar una debilidad y una oportunidad, que se compensen entre sí. Para llevar a cabo el cruce D.O se debe definir como cada DEBILIDAD de escala alta o fuerte, puede ser superada o aminorada aprovechando la OPORTUNIDAD seleccionada.

Ejemplo de Debilidad: Medios utilizados por la JAC para convocar a la comunidad (**tradicionales e inefectivos**).

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Ejemplo de Oportunidad: Organizaciones comunitarias de base (**Conformadas y operando**)

El texto derivado del cruce D.O se redacta escribiendo un párrafo de la siguiente forma:

- Indicar cuál es la acción a realizar para superar la DEBILIDAD: Diversificar los medios de convocatoria utilizados por la JAC
- Indicar la OPORTUNIDAD que la JAC quiere aprovechar: Ejemplo: Para incentivar la vinculación de organizaciones comunitarias de base a sus actividades
- Indicar la finalidad que se busca: Ejemplo: A fin de realizar alianzas en favor de la comunidad.

**Finalmente, como debe quedar redactado el cruce D.O:** Diversificar los medios de convocatoria utilizados por la JAC, para incentivar la vinculación de organizaciones comunitarias de base a sus actividades, a fin de realizar alianzas en favor de la comunidad.

Nota: Los cruces D.O se redactan tramitando el (FORMATO 2. – CUADRO 2.6)

**COMO REALIZAR EL CRUCE ENTRE UNA DEBILIDAD Y UNA AMENAZA**

- Identifique entre las debilidades de escala fuerte o alta, transcritas en el formato 2 – cuadro 2.1.2. aquella debilidad que se puede superar, mediante la contención de una amenaza transcrita en el formato 2 – cuadro 2.2.2. La relación entre Debilidades y Amenazas, se define como CRUCES D.A porque permiten asociar una debilidad y una amenaza, que se compensen o se neutralizan entre sí. Para llevar a cabo el cruce D.A se debe definir como cada DEBILIDAD de escala alta o fuerte, puede ser superada mediante la contención o neutralización de la AMENAZA identificada.

Ejemplo de Debilidad: Formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio (SE CARECE DE ESTA CAPACIDAD)

Ejemplo de Amenaza: Apoyo del sector público a las JAC (Inexistente)

El texto derivado del cruce D.A se redacta escribiendo un párrafo de la siguiente forma:

- Indicar cuál es la acción a realizar para superar la DEBILIDAD: Diseñar estrategias para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio.
- Indicar la AMENAZA que la JAC quiere aprovechar: Ejemplo: Para afrontar la carencia de apoyo del sector público hacia la JAC
- Indicar la finalidad que se busca: Ejemplo: A fin de diversificar las fuentes de recursos orientados a la JAC.

**Finalmente, como debe quedar redactado el cruce D.A:** Diseñar estrategias para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio, para afrontar la carencia de apoyo del sector público hacia la JAC, a fin de diversificar las alternativas de recursos orientados al funcionamiento de la JAC. Nota: Los cruces D.O se redactan tramitando el (FORMATO 2. – CUADRO 2.6)

| <b>FORMATO 2 - CUADRO 2.6 - CRUCE DE DEBILIDADES CON OPORTUNIDADES Y AMENAZAS</b>     |   |  |
|---|---|--|
| <b>DEBILIDADES</b>  | <b>OPORTUNIDADES</b>  | <b>CONCLUSIÓN - CRUCE DE DEBILIDADES VS OPORTUNIDADES</b><br><b>- DO -</b><br>Cruce de (D) vs (O) = (DO)<br><b>NOTA:</b> Definir como a partir de una debilidad se puede aprovechar una oportunidad          |
| <b>6.5 Capacidad para convocar a la comunidad de manera ágil, oportuna y abierta.</b> | <b>5.2 Capacidad para gestionar alianzas con comunidad, organizaciones y grupos sociales que tengan presencia en el barrio o en la comuna</b> | Diversificar los medios de convocatoria utilizados por la JAC, para incentivar la vinculación de organizaciones comunitarias de base a sus actividades, a fin de realizar alianzas en favor de la comunidad. |
|   |   |  |

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| <b>DEBILIDADES</b>  | <b>AMENAZAS</b>   | <b>CONCLUSIÓN - CRUCE DE DEBILIDADES VS AMENAZAS</b><br><br><b>-DA-</b><br><br>Cruce de (D) vs (F) = (DA)<br><b>NOTA:</b> Definir cómo aprovechar una debilidad para reducir una amenaza   |
| 4.2 Capacidad para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio. | 2.4 Apoyo que ha encontrado la JAC a sus propuestas dentro de las dependencias de la Alcaldía | Diseñar estrategias para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio, para afrontar la carencia de apoyo del sector público hacia la JAC, a fin de diversificar las alternativas de recursos orientados al funcionamiento de la JAC. |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |

**6. SEXTO PASO:** Priorizar todas y cada uno de los cruces efectuados, a fin de que la JAC pueda definir cuál es la primera estrategia que desea implementar, cual es la segunda y así sucesivamente, para ello se recomienda:

- Transcribir en la columna A del FORMATO 2 – Cuadro 2.7 los textos derivados de efectuar TODOS los cruces realizados. Es decir, se deben transcribir los textos de los cruces de Fortalezas con Oportunidades (F.O), Fortalezas con Amenazas (F.A), Debilidades con Oportunidades (D.O) y Debilidades con Amenazas (D.A).
- Recuerde, que cada uno de estos cruces equivale a una estrategia a implementar por la JAC. Para definir un orden de prioridades, se debe hacer una lectura de todas las estrategias transcritas e identificar mediante un análisis, cual consideran debe ser la primera estrategia a ejecutar, cual la segunda y así sucesivamente, es decir, se debe establecer un orden de prioridades, asignado el numero 1 a la estrategia que la JAC quiera implementar de primero, 2 a la segunda y así respectivamente.
- Una vez, se hayan priorizado los cruces o estrategias, se debe definir en una palabra clave, la finalidad que busca cada estrategia, para ello se recomienda guiarse por la última frase de cada cruce, donde se indica claramente cual es el fin buscado “A FIN DE”. De esta manera, se puede identificar el propósito u objetivo específico al cual le debe apuntar cada estrategia. Para llevar a cabo, este sexto paso se debe tramitar el FORMATO 2 – CUADRO 2.7

Ejemplo de cruce F.O: Utilizar la capacidad de formulación de proyectos, para participar en convocatoria realizadas por fundaciones del sector privado a fin de gestionar alternativas de cambio para las problemáticas del barrio.

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Cuál es el fin buscado por el anterior cruce F.O: GESTIONAR PROYECTOS PARA EL BARRIO

| <b>FORMATO 2 – CUADRO 2.7 – PRIORIZACIÓN DE LOS CRUCES EFECTUADOS</b>   |   |   |
|---|---|---|
| Transcribir aquí el texto resultante de cada cruce<br>(FO) (FA) (DO) (DA)   | Indique el orden de priorización<br><br>Marque #1 solo para aquella estrategia que quieran ejecutar de primera (la más importante), marquen #2 para la estrategia que quieren ejecutar de segunda y así sucesivamente, hasta terminar de asignarle un orden a todas y cada una de las estrategias | Favor describa a través de una palabra o una frase, la acción central propuesta en cada estrategia ejemplo: Alianzas, capacitación, dotación, comunicación. |
| <b><u>CRUCE F vs. O</u></b><br><br>Utilizar la capacidad de formulación de proyectos, para participar en convocatoria realizadas por fundaciones del sector privado a fin de gestionar alternativas de cambio para las problemáticas del barrio.  | 2   | Gestionar alternativas de cambio  |
| <b><u>CRUCE F vs. A</u></b><br><br>Aprovechar la disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación que permita superar la carencia de capacitaciones, asesoría y asistencia técnica que tiene la JAC, a fin de mejorar la capacidad de trabajo de la organización   | 3   | Capacidad de trabajo  |
| <b><u>CRUCE D vs. O</u></b><br><br>Diversificar los medios de convocatoria utilizados por la JAC, para incentivar la vinculación de organizaciones comunitarias de base a sus actividades, a fin de realizar alianzas en favor de la comunidad.   | 4   | Alianzas con la comunidad   |
| <b><u>CRUCE D vs. A</u></b><br><br>Diseñar estrategias para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio, para afrontar la carencia de apoyo del sector público hacia la JAC, a fin de diversificar las alternativas de recursos orientados al funcionamiento de la JAC. | 1   | Diversificar las alternativas de recursos   |

**7. SEPTIMO PASO:** Redactar en forma de objetivo, el propósito que se puede alcanzar mediante la implementación de cada una de las estrategias derivadas de los cruces realizados (FO, FA, DO, DA). De esta manera se habrá logrado definir para cada estrategia su respectivo objetivo. Este séptimo paso se lleva a cabo tramitando el FORMATO 2 – CUADRO 2.8

Para redactar el objetivo al cual le debe apuntar cada una de las estrategias definidas mediante los cruces realizados se recomienda responder las siguientes preguntas:

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

EJEMPLO DE CRUCE O ESTRATEGIA F.O: Utilizar la capacidad de formulación de proyectos, para participar en convocatoria realizadas por fundaciones del sector privado a fin de gestionar alternativas de cambio para las problemáticas del barrio.

CUAL ES LA FIN DE LA ESTRATEGIA: Gestionar alternativas de cambio para las problemáticas del barrio.

CUAL SERIA EL RESULTADO ESPERADO: para mejorar las oportunidades de la población vulnerable.

COMO DEBE QUEDAR REDACTADA EL OBJETIVO DERIVADO DEL CRUCE O ESTRATEGIA F.O

Objetivo específico: Gestionar alternativas de cambio para las problemáticas del barrio, para mejorar las oportunidades de la población vulnerable.

| <b>FORMATO 2- CUADRO – 2.8 IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE INTERVENCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JAC</b> |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Escriba aquí el número de priorización dado a cada cruce o estrategia</b>                             | <b>Favor escribir en la primera casilla de esta columna, el cruce (estrategia) que haya quedado priorizado en primer lugar y así sucesivamente, hasta transcribir la última estrategia</b>   | <b>Favor transcriba la palabra o frase que identificó como la acción central propuesta en cada estrategia ejemplo: Alianzas, capacitación, dotación, comunicación</b> | <b>Objetivos específicos<br/>Favor redactar en esta columna los objetivos específicos</b>   |
| 1  | Diseñar estrategias para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio, para afrontar la carencia de apoyo del sector público hacia la JAC, a fin de diversificar las alternativas de recursos orientados al funcionamiento de la JAC. | Diversificar las alternativas de recursos   | Mejorar el deficiente apoyo del sector público para la JAC a través de la aplicación de estrategias que permitan <b>diversificar las alternativas de recursos</b> y se logre incrementar las fuentes de ingresos orientados al cumplimiento de las responsabilidades de la JAC. |
| 2  | Utilizar la capacidad de formulación de proyectos, para participar en convocatoria realizadas por fundaciones del sector privado a fin de gestionar alternativas de cambio para las problemáticas del barrio.  | Gestionar alternativas de cambio  | Aplicar a convocatorias realizadas por fundaciones del sector privado, de tal manera que se puedan gestionar alternativas de cambio para solucionar las problemáticas del barrio.   |
| 3  | Aprovechar la disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación que permita superar la carencia de capacitaciones, asesoría y asistencia técnica que tiene la JAC, a fin de mejorar la capacidad de trabajo de la organización   | Capacidad de trabajo  | Gestionar capacitaciones sobre los temas que mayor deficiencia presenta la JAC en pro de mejorar la capacidad de trabajo para el buen desarrollo de sus funciones.  |
| 4  | Diversificar los medios de convocatoria utilizados por la JAC, para incentivar la vinculación de organizaciones comunitarias de base a sus actividades, a fin de realizar alianzas en favor de la comunidad.   | Alianzas con la comunidad   | Utilizar diferentes medios de comunicación, radio, prensa, voz a voz, correo, entre otros, para difundir planes y proyectos de la JAC que se puedan trabajar en alianza con la comunidad para beneficio colectivo del barrio.   |

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**8. OCTAVO PASO:** Con los objetivos específicos definidos a partir de cada uno de los cruces o estrategias, se debe redactar el objetivo general que cada JAC puede establecer para su respectivo PLAN DE DESARROLLO ESTRATEGICO. Recuerde que un objetivo general, se concreta a través de un conjunto de objetivos específicos.

El objetivo general es la unión y/o articulación de los objetivos específicos:

Para redactar el objetivo general, se recomienda responder las siguientes preguntas:

- Que es lo que se quiere hacer: Fortalecer la JAC en cuanto a:
- Cuáles es el fin o propósito central que busca cada uno de los objetivos específicos definidos:
  - FINALIDAD DEL CRUCE F.O: Gestionar alternativas de cambio
  - FINALIDAD DEL CRUCE F.A: Incrementar la capacidad de trabajo de la junta directiva
  - FINALIDAD DEL CRUCE D.O: Alianzas con organizaciones de base
  - FINALIDAD DEL CRUCE D.A: Diversificar fuentes de recursos
- **Porque o para que:** para promover oportunidades de desarrollo para el barrio y sus habitantes

**COMO QUEDA EL OBJETIVO GENERAL REDACTADO:**

Fortalecer la JAC en cuanto a gestión de proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio, incrementar la capacidad de trabajo de la junta directiva, las alianzas con organizaciones de base y diversificar fuentes de recursos, para promover oportunidades de desarrollo para el barrio y sus habitantes.