

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL
ASESORIA DE PARTICIPACION CIUDADANA

CRONOGRAMA DE REUNIONES INTERNAS DE LA JAC PARA DILIGENCIAR ANEXOS DE DIAGNOSTICO SOBRE LA JAC, EL BARRIO/VEREDA

COMUNA	CORREGIMIENTO
BARRIO	VEREDA
SECTOR	SECTOR
ETAPA	ETAPA
URBANIZACIÓN	

No. De Reuniones	Objetivo de la Reunión	Fecha, Hora y Lugar Previsto
Primera Reunión	Realizar reunión de socialización del proceso de capacitaciones para la formulación/ajuste del Plan de Estratégico de Desarrollo de la JAC	Mes: _____ Día _____ Hora: _____ Lugar: _____
Segunda Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar Anexo 0: Historia del Barrio/Vereda y JAC • Tramitar Anexo 1: Caracterización de la JAC 	Mes: _____ Día _____ Hora: _____ Lugar: _____
Tercera Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar Anexo 2: Matriz D.O.F.A de la JAC • Tramitar Anexo 3: Misión y Visión de la JAC 	Mes: _____ Día _____ Hora: _____ Lugar: _____
Cuarta Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar Anexo 4: Formulación del Plan Estratégico de Desarrollo de la JAC 	Mes: _____ Día _____ Hora: _____ Lugar: _____
Quinta Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar recorrido para tramitar Anexo 6: Diagnostico Situacional de los Equipamientos Colectivos Públicos 	Mes: _____ Día _____ Hora: _____ Lugar: _____
Sexta Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar Anexo 7: Diagnostico Sectorial • Tramitar Anexo 8: Diagnostico Grupos Poblacionales Vulnerables • Tramitar Anexo 9: Identificación de Factores de Riesgos de Desastres 	Mes: _____ Día _____ Hora: _____ Lugar: _____
Séptima Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar Anexo 10: Identificación de Talentos, actores y tejido social del barrio/vereda • Tramitar Anexo 11: Identificación de Necesidades vs Alternativas 	Mes: _____ Día _____ Hora: _____ Lugar: _____
Octava Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar Anexo 12: Formulación del Componente barrial o veredal del Plan Estratégico de Desarrollo de la JAC 	Mes: _____ Día _____ Hora: _____ Lugar: _____

Nombre de quien tramita el cronograma:			
Celular:		Teléfono Fijo:	
Correo Electrónico:			