



Santiago de Cali

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE. DAGMA

RESOLUCION No. 000177 DE 2006

30 JUN. 2006

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL COBRO  
DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS AMBIENTALESLA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO  
AMBIENTE (DAGMA)

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 55 y 66 de la Ley 99 de 1993, en especial las otorgadas por los Acuerdos No. 18 de 1994, 01 de 1996 y 70 de 2000, los Decretos municipales No. 0203 de 2001 y 0409 de 2004, y el artículo 28 de la Ley 344 de 1996 modificado por el artículo 96 de la Ley 633 de 2000, y

## CONSIDERANDO:

Que según lo dispuesto por los artículos 55 y 66 de la Ley 99 de 1993, las autoridades ambientales de los grandes centros urbanos son competentes dentro del área de su jurisdicción, para el otorgamiento de licencias, permisos, concesiones y autorizaciones cuya expedición no esté atribuida al Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.

Que la Resolución No. 0000747 de 1998 expedida por el Ministerio de Transporte, establece los topes máximos para sueldos y demás gastos que se pueden pagar en los contratos de consultoría.

Que el Decreto No. 1706 de 1999, determina las oportunidades para el cobro de los servicios de evaluación y seguimiento ambiental de los trámites administrativos ambientales.

Que el artículo 28 de la Ley 344 de 1996, modificado por el artículo 96 de la Ley 633 de 2000, faculta a las autoridades ambientales para cobrar el servicio de evaluación y seguimiento ambiental de los trámites administrativos ambientales establecidos en la ley y los reglamentos.

Que para tales efectos, la Ley 633 de 2000 establece el método de cálculo que deben aplicar las autoridades ambientales para la fijación de la tarifa a cobrar por concepto de los servicios de evaluación y seguimiento ambiental.

Que conforme lo señala el Decreto Extraordinario No. 0203 de 2001, El Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente (DAGMA), es la máxima autoridad ambiental en el área urbana del municipio de Santiago de Cali y como tal será el organismo técnico director de la gestión del medio ambiente y de los recursos naturales.

Que la norma anterior en su artículo 112, numeral 13, establece como función del DAGMA la de aplicar conforme a la Ley y a los Acuerdos, las contribuciones, tasas, derechos, tarifas y multas por concepto de uso y aprovechamiento de los recursos naturales, fijar su monto en el área urbana del municipio de Santiago de Cali con base en las tarifas mínimas establecidas por el entonces Ministerio del Medio Ambiente (actualmente Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial), de conformidad con las políticas establecidas por el Consejo de Gobierno del municipio.

Que se hace necesario establecer las tarifas y el procedimiento para el cobro de los servicios de evaluación y de seguimiento ambiental de los trámites administrativos ambientales de competencia del DAGMA.

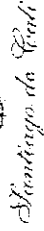
Que en consideración de lo anteriormente expuesto, el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente (DAGMA),

RESUELVE:

## CAPITULO I

## DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO PRIMERO. Definiciones. Para la interpretación y aplicación de lo dispuesto en la presente Resolución, se adoptan las siguientes definiciones:



30 JUN. 2006

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL COBRO

**Certificación Histórica a Entidades Ambientalistas.** Constanza otorgada por la autoridad ambiental, dirigida a la Cámara de Comercio, en la cual se transcriben los aspectos más importantes de los estatutos de la entidad solicitante; con fundamento en la información que reposa en el archivo de la autoridad ambiental. Lo anterior con el objeto que ésta se inscriba ante la Cámara de Comercio.

**Concepto Técnico.** Valoración técnica interna emitida a una persona natural o jurídica solicitante de un trámite administrativo ambiental. No constituye autorización, licencia o concesión ambiental.

**Concesión para Aprovechamiento de Agua Subterránea.** Acuerdo por medio del cual se concede un régimen de operación y caudal de extracción al pozo o captación, previa presentación de un informe técnico.

**Estudio de Impacto Ambiental.** Instrumento para la toma de decisiones y para la planificación ambiental exigido por la autoridad ambiental para definir las correspondientes medidas de prevención, corrección, compensación y mitigación de impactos y efectos negativos de un proyecto, obra o actividad.

**Evaluación Ambiental.** Proceso que adelanta la autoridad ambiental a solicitudes presentadas por los usuarios, relacionadas con la aplicación de los instrumentos de manejo y control ambiental. Tiene por objeto tomar una decisión favorable o desfavorable respecto a la solicitud.

**Gastos de Administración.** Costos en que incurre la autoridad ambiental para disponer del soporte técnico necesario para la definición de criterios y lineamientos de evaluación y seguimiento ambiental, para garantizar la calidad técnica de los servicios prestados con relación a los trámites administrativos ambientales. El porcentaje de gastos de administración es fijado anualmente por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.

**Licencia Ambiental.** Autorización que otorga la autoridad ambiental competente para la ejecución de un proyecto, obra o actividad; la cual sujeta al beneficiario de ésta al cumplimiento de los requisitos, términos, condiciones y obligaciones que la misma establece en relación con la



Santiago de Cali

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE. DAGMA  
RESOLUCION No. 000177 DE 2006

( 30 JUN. 2006 )

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL COBRO  
DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES

prevención, corrección, mitigación, compensación y manejo de los efectos ambientales. Llevará implícitos todos los permisos, autorizaciones y/o concesiones para el uso, aprovechamiento y/o afectación de los recursos naturales que sean necesarios para el desarrollo y operación del proyecto, obra o actividad.

**Permiso Ambiental.** Autorización que otorga la autoridad ambiental competente para el desarrollo de actividades temporales que puedan generar impactos ambientales por ruido, emisiones, olores, vertimientos y residuos sólidos; la cual sujeta al beneficiario de ésta al cumplimiento de las normas ambientales vigentes, no lo exime de cumplir con los requisitos que otras entidades le exijan en asuntos de su competencia y no lo exonera de cumplir con las exigencias futuras.

**Plan de Manejo Ambiental.** Plan que de manera detallada establece las acciones que se requieren para prevenir, controlar, compensar, mitigar y corregir los posibles efectos o impactos ambientales negativos causados en desarrollo de un proyecto, obra o actividad; incluye los planes de evaluación, seguimiento y monitoreo y los de contingencia.

**Proyecto, Obra o Actividad.** Comprende la planeación y ejecución (emplazamiento, construcción, instalación, montaje o ensamble; administración, operación o funcionamiento, mantenimiento), modificación, desmantelamiento, abandono o terminación; del conjunto de todas las acciones o actividades, usos del espacio e infraestructura relacionadas y asociadas con su desarrollo.

**Salvoconducto para Movilización.** Documento que expide la autoridad ambiental para autorizar el transporte de especímenes de diversidad biológica en el territorio nacional.

**Seguimiento Ambiental.** Proceso que adelanta la autoridad ambiental para verificar el cumplimiento de la normatividad vigente y de las obligaciones contenidas en los instrumentos de manejo y control ambiental otorgados.

**Trámite Administrativo Ambiental.** Proceso que involucra la evaluación y seguimiento ambiental necesarios para la aprobación de proyectos, obras o actividades. Está representado en autorizaciones, certificaciones históricas, conceptos, concesiones, estudios de impacto, licencias, permisos, planes de manejo, salvoconductos para movilización y demás instrumentos de manejo y control ambiental.

**Usuario.** Persona natural o jurídica que solicita y/o requiere un trámite administrativo ambiental.

**ARTICULO SEGUNDO. Ambito de aplicación.** La presente Resolución establece el cobro de los trámites administrativos ambientales que realiza el DAGMA.

**ARTICULO TERCERO. Actividades económicas que son objeto de evaluación y seguimiento ambiental.** Dichas actividades se definen a continuación:

1. Sectores agrupados bajo el Código CIU.

**Agricultura, ganadería, caza y silvicultura.** Producción, cultivo, cría, obtención, servicio, suministro, caza, explotación, plantación, recolección, extracción y acarreo de especies animales y vegetales; clasificadas bajo el Código CIU A 01 - 02.

**Explotación de minas y canteras.** Extracción, trituración, explotación, producción y obtención de recursos naturales no renovables; clasificadas bajo el Código CIU C 10 - 14.

**Industrias manufactureras.** Elaboración de productos alimenticios y de bebidas; fabricación de productos textiles; fabricación de prendas de vestir, preparado y teñido de pieles; fabricación de artículos de talabartería y guarnicionería; transformación de madera y fabricación de productos de madera y de corcho, de artículos de cestería y espartería; fabricación de papel cartón y sus productos; edición, impresión y reproducción de grabaciones; fabricación de sustancias y productos químicos derivados de destilación de maderas; fabricación de productos metalúrgicos básicos; fabricación de productos metálicos; fabricación de maquinaria y equipo no clasificados previamente

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. DAGMA  
RESOLUCIÓN No. 7111 DE 2006

( 0 0 0 1 7 7 )

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL COBRO  
DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES

(NCP); pulverizado y procesos similares en el tratamiento de minerales; fabricación de maquinaria de oficina, contabilidad e informática; fabricación de equipos y aparatos de radio, televisión y comunicaciones; fabricación de instrumentos médicos, ópticos y de precisión y fabricación de relojes; fabricación de vehículos automotores, remolques y semiremolques; fabricación de muebles e industrias manufactureras NCP; reciclaje; clasificadas bajo el Código CIU D 15 - 37.

**Suministro de electricidad, gas y agua.** Suministro de electricidad, gas, vapor y agua caliente; captación, depuración y distribución de agua, actividades clasificadas bajo el Código CIU E 40 - 41.

**Construcción.** Actividades clasificadas bajo el Código CIU F 45.

**Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores, motocicletas, efectos personales y enseres domésticos.** Comercio, mantenimiento y reparación de vehículos automotores y motocicletas, sus partes, piezas y accesorios, comercio al por menor de combustibles y lubricantes para vehículos; comercio al por mayor y en comisión o por contrata excepto el comercio de vehículos automotores y motocicletas, mantenimiento y reparación de maquinaria y equipos; comercio al por menor excepto el comercio de vehículos automotores y motocicletas, reparación de efectos personales y enseres domésticos, comercio al por menor en establecimientos no especializados; clasificadas bajo el Código CIU G 50 - 52.

**Hoteles y restaurantes.** Hoteles, restaurantes, bares y similares; actividades clasificadas bajo el Código CIU H 55.

**Transporte, almacenamiento y comunicaciones.** Transporte por vía terrestre, transporte por tuberías; transporte por vía acuática; actividades complementarias y auxiliares al transporte, actividades de agencias de viaje; correo y telecomunicaciones; clasificados bajo el Código CIU I 60 - 64.

**Intermediación financiera.** Intermediación financiera, excepto los seguros y los fondos de pensiones y cesantías; financiación de planes de seguros y pensiones, excepto la seguridad social de afiliación; actividad auxiliar de la intermediación financiera excepto los seguros y los fondos de pensiones y cesantías; clasificados bajo el Código CIU J 65 - 67.

**Actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler.** Actividades inmobiliarias; alquiler de maquinaria y equipo sin operarios y de efectos personales y enseres domésticos; informática y actividades conexas; investigación y desarrollo; otras actividades empresariales; clasificados bajo el Código CIU K 70 - 74.

**Administración pública y defensa; seguridad social de afiliación obligatoria.** Actividades clasificadas bajo el Código CIU L 75.

**Educación.** Actividades clasificadas bajo el Código CIU M 80.

**Servicios sociales y de salud.** Actividades clasificadas bajo el Código CIU N 85.

**Otras actividades de servicios comunitarios, sociales y personales.** Eliminación de desperdicios y aguas residuales, saneamiento y actividades similares; actividades de asociaciones NCP; actividades de esparcimiento y actividades culturales y deportivas; otras actividades de servicios; clasificadas bajo el Código CIU O 90 - 93.

**Hogares privados con servicio doméstico.** Actividades clasificadas bajo el Código CIU P 95.

**Organizaciones y órganos extraterritoriales.** Actividades clasificadas bajo el Código CIU Q 99.

Serán reguladas por el DAGMA solamente las actividades económicas incluidas en los sectores agrupados bajo el Código CIU, que generen impacto ambiental negativo para los recursos naturales y el medio ambiente.

[Firma]

[Firma]



Santiago de Cali

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. DAGMA  
RESOLUCIÓN No. 18811 DE 2006  
( 30 JUN. 2006 )

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL COBRO  
DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES

2. Sectores no agrupados bajo el Código CIU.

**Centros de diagnóstico automotor.** Operación de centros de diagnóstico para llevar a cabo actividades de revisión de gases en fuentes móviles (vehículos automotores).

**ARTICULO CUARTO. Tipos de trámites administrativos ambientales.** Dichos trámites se relacionan a continuación:

I. Autorización:

- A. Para exportación o importación de productos secundarios de flora silvestre (flores y productos forestales).
- B. Para tala, poda, reubicación o traslado de árboles en predios privados.

2. Certificación: ✓

- A. Histórica a Entidades Ambientalistas.

3. ?  
B. De cumplimiento de exigencias en materia de revisión de gases -- operación de Centros de Diagnóstico Automotor.

3. Concepto Técnico.

- A. Para franjas de aislamiento de corrientes superficiales (naturales o artificiales).

4. Concesión: ✓

- A. Para aguas superficiales.
- B. Para aprovechamiento de agua subterránea. ✓

5. Demás Instrumentos de Manejo y Control Ambiental.

- 6. Estudio Técnico para Construcción de Pozos. ✓

7. Licencia Ambiental.

B. Permiso:

Según el recurso natural, son los siguientes:

AGUA.

- A. Para vertimientos.

AIRE.

- B. Para emisión de ruido.

C. Para emisiones atmosféricas de fuentes fijas.

- D. Para operación de equipos de construcción, demolición y reparación de vías, generadores de ruido ambiental en zonas residenciales en horarios restringidos.

FAUNA SILVESTRE.

- E. Para comercialización de especímenes.

F. Para exhibición de especímenes en zoológicos.

- G. Para transformación (procesamiento, manufactura) y comercialización de especímenes.

H. Para utilización de individuos en circos.

FLORA SILVESTRE.



Santiago de Cali

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. DAGMA  
RESOLUCIÓN No. 001177, DE 2006

( 30 JUN. 2006 )

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL COBRO  
DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES

- I. Para aprovechamiento forestal.
- J. Para transformación y comercialización de especímenes (flores y productos forestales).

## SUELO

- K. Para ocupación de cauces.
- L. Para recolección y transporte de residuos sólidos especiales y peligrosos.

## 9. Plan de Manejo Ambiental.

## 10. Salvoconducto para Movilización de Especímenes de Diversidad Biológica.

## 11. Venta del Formato de Certificado de Emisión de Gases de Vehículos Automotores.

**PARAGRAFO.** Los trámites administrativos ambientales, su renovación y modificación, requieren del servicio de evaluación y seguimiento ambiental, por lo tanto serán objeto de cobro.

**ARTICULO QUINTO. Valor del proyecto, obra o actividad.** Comprende la sumatoria de los costos de inversión y de operación, definidos de la siguiente manera:

- i. **Costos de inversión.** Aquellos que se realizan en la fase previa e inicial del proyecto, obra o actividad; comprenden los costos necesarios para implementarlo y dejarlo listo para operar; incluyen lo siguiente:

- A. Realizar los estudios de prefactibilidad, factibilidad y diseño.
- B. Adquirir los predios, terrenos y servidumbres.
- C. Reasentar o reubicar los habitantes de la zona.
- D. Construir las obras civiles principales y accesorias.
- E. Adquirir los equipos principales y auxiliares.
- F. Realizar el montaje de los equipos.
- G. Realizar la inventoría de la construcción de las obras civiles y del montaje de los equipos.
- H. Ejecutar el plan de manejo ambiental o las medidas de manejo y control ambiental.
- I. Todos los demás costos de inversión que hacen posible la obtención de beneficios económicos para el propietario.

2. **Costos de operación.** Comprende los costos y gastos requeridos para la administración, operación y mantenimiento del proyecto, obra o actividad durante la vida útil hasta el desmantelamiento; incluyen lo siguiente:

- A. Materias primas para la producción de bienes y servicios.
- B. Mano de obra calificada y no calificada utilizada para la administración, operación y mantenimiento (comisiones, honorarios, salarios, prestaciones sociales y seguridad social).
- C. Pagos de arrendamientos, servicios públicos, seguros y otros servicios requeridos.
- D. Costos requeridos para el desmantelamiento.
- E. Todos los demás costos y gastos operativos y no operativos que hacen posible la obtención de beneficios económicos para el propietario.

**PARAGRAFO PRIMERO.** Si el proyecto, obra o actividad es desarrollado por etapas, los costos de inversión y los costos de operación incluyen todos los aspectos descritos en los numerales i y 2 anteriores, necesarios para la construcción y operación de todas las etapas.

**PARAGRAFO SEGUNDO.** El valor del proyecto, obra o actividad; no incluye:

- a. Impuestos o contribuciones fiscales o parafiscales en la República de Colombia por la adquisición de los bienes y servicios requeridos para la construcción y operación.
- b. Intereses por financiamiento.
- c. Materias primas cuya producción o importación goce de licencia ambiental debidamente expedida por la autoridad ambiental competente.
- d. Depreciación de activos fijos.



Santiago de Bogotá

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. DAGMA  
RESOLUCIÓN No. 080777 DE 2006

( 30 JUN 2006 )

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL COBRO  
DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES

**PARAGRAFO TERCERO.** Los proyectos de exploración se asimilan a proyectos que contemplen fases de construcción y operación, de acuerdo con lo establecido en los numerales 1 y 2 del presente artículo.

**ARTICULO SEXTO. Obligación de informar.** Los usuarios de los trámites administrativos ambientales están obligados a suministrar al DAGMA la información relacionada con el valor del proyecto, obra o actividad; según lo establecido en el artículo quinto de la presente Resolución. Por lo tanto, deberán anexar a la solicitud del trámite la siguiente documentación:

1. Para proyectos, obras o actividades a iniciar:
  - A. Presupuesto de costos de inversión y de operación.
  - B. Certificado de tradición actualizado.
2. Para proyectos, obras o actividades en operación:
  - A. Declaración de Renta del año inmediatamente anterior.
  - B. Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) del año inmediatamente anterior, firmados por un Contador Público.
  - C. Fotocopia de Tarjeta Profesional del contador o revisor fiscal.

**PARAGRAFO PRIMERO.** En caso de existir imposibilidad jurídica y/o fiscal para suministrar los documentos de los numerales anteriores, el usuario deberá estimar los costos de operación a nivel de precios del período en que realiza la solicitud.

**PARAGRAFO SEGUNDO.** El usuario deberá actualizar su información financiera de inversión y de operación y remitirla al DAGMA durante el primer trimestre de cada año calendario.

**PARAGRAFO TERCERO.** El DAGMA se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información suministrada, para lo cual es deber del usuario allegar los soportes que requiera la entidad. En caso de comprobarse falsedad en los documentos presentados, el DAGMA reportará este hecho a la autoridad correspondiente para que actúe de acuerdo a su competencia.

**ARTICULO SEPTIMO. Criterios utilizados para la fijación de tarifas.** Involucran los costos económicos en que incurre el DAGMA para llevar a cabo los trámites administrativos ambientales, y comprenden:

1. **Honorarios.** Valor de los honorarios de los profesionales requeridos para realizar las labores de evaluación y seguimiento ambiental del proyecto, obra o actividad.

Para el cálculo de los honorarios de los profesionales internacionales se aplicarán las tarifas del Banco Mundial o del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

2. **Gastos de transporte.** Valor de los gastos de transporte por concepto de las visitas al sitio del proyecto, obra o actividad; requeridas para realizar las labores de evaluación y seguimiento ambiental.

3. **Análisis, estudios o trabajos técnicos.** Valor de los análisis, estudios o trabajos técnicos requeridos para las labores de evaluación y/o seguimiento ambiental del proyecto, obra o actividad; cuando en criterio del DAGMA deba realizarlos por sí mismo o a través de un tercero.

4. **Gastos de administración.** Valor resultante de aplicar el porcentaje por gastos de administración fijado anualmente por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial; a la sumatoria de los costos señalados en los numerales 1, 2 y 3 anteriores, en cada una de las etapas de evaluación y seguimiento ambiental del proyecto, obra o actividad.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. DAGMA  
RESOLUCIÓN NO. 000177 DE 2006

( 30 JUN. 2006 )

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL COBRO  
DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES

**ARTICULO OCTAVO. Liquidación de cargos por evaluación y seguimiento ambiental.** El DAGMA procederá a liquidar los cargos por concepto de evaluación y seguimiento ambiental con base en lo siguiente:

1. **Valor de honorarios.** Se calcula aplicando los topes de sueldos fijados por el Ministerio de Transporte, afectados por un multiplicador definido para las categorías de profesionales requeridos por mes.
2. **Valor de gastos de transporte.** Se calcula aplicando las tarifas de alquiler de transporte, igualmente fijadas por el Ministerio de Transporte, multiplicadas por la cantidad de visitas de profesionales requeridas al sitio del proyecto, obra o actividad.
3. **Valor de análisis, estudios o trabajos técnicos.** Equivale al valor de dichos aspectos que no sean susceptibles de ser proporcionados por el usuario, el cual será liquidado previa expedición del correspondiente acto administrativo por parte del DAGMA.
4. **Valor de gastos de administración.** Se calcula aplicando a la suma de los tres conceptos anteriores, el porcentaje por gastos de administración.

**PARAGRAFO.** El DAGMA podrá reliquidar el valor del cargo por el servicio de evaluación y de seguimiento ambiental en el caso que surjan costos adicionales no contemplados inicialmente. La reliquidación se hará a las tarifas vigentes en el momento y será cancelada por el usuario dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la notificación del Auto de liquidación y entrega de la factura.

**ARTICULO NOVENO. Topes máximos de tarifas de evaluación y seguimiento ambiental.** Los proyectos, obras o actividades que requieran trámites administrativos ambientales, pagarán las tarifas que resulten de la aplicación de la presente Resolución, las cuales no podrán exceder los siguientes topes:

1. Cuando el valor total del proyecto, obra o actividad; no exceda los dos mil ciento quince (2.115) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), tendrá una tarifa máxima del 0.6% del valor.
2. Cuando el valor total del proyecto, obra o actividad; sea superior a dos mil ciento quince (2.115) SMMLV e inferior a ocho mil cuatrocientos cincuenta y ocho (8.458) SMMLV, tendrá una tarifa máxima del 0.5% del valor.
3. Cuando el valor total del proyecto, obra o actividad; exceda los ocho mil cuatrocientos cincuenta y ocho (8.458) SMMLV, tendrá una tarifa máxima del 0.4% del valor.

**PARAGRAFO PRIMERO.** La suma de todos los pagos hechos por evaluación ambiental no podrá exceder los topes máximos legales vigentes. La comparación se hará con cifras expresadas en índices de precios de un mismo año.

**PARAGRAFO SEGUNDO.** La suma de todos los pagos hechos por seguimiento ambiental durante la construcción y operación no podrá exceder los topes máximos legales vigentes. La comparación se hará con cifras expresadas en índices de precios de cada año liquidado.

## CAPITULO II

## SERVICIO DE EVALUACION AMBIENTAL

**ARTICULO DECIMO. Cargo por evaluación ambiental.** Está destinado a cubrir los costos económicos en que incurre el DAGMA durante la evaluación ambiental de proyectos, obras o actividades; comprende los criterios descritos en el artículo séptimo de la presente Resolución.

**ARTICULO DECIMO PRIMERO. Procedimiento para el cobro del cargo por evaluación ambiental.** Recibida la solicitud del trámite administrativo ambiental con la información y





Santiago de Cali

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, DAGMA  
RESOLUCIÓN No. 01011 DE 2006

(30 JUN. 2006)

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL COBRO  
DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES

documentación pertinentes, el DAGMA establecerá el valor de evaluación ambiental mediante un Auto de liquidación y Factura, y lo entregará al usuario para su cancelación en el término de diez (10) días calendario. Una vez se remita la factura al DAGMA, se expedirá el respectivo acto administrativo mediante el cual se otorga o se niega (aprueba o reprueba) la autorización, certificación histórica, concepto, concesión, estudio de impacto, licencia, permiso o plan de manejo y demás instrumentos de manejo y control ambiental.

**PARAGRAFO PRIMERO.** Si el interesado en iniciar un trámite administrativo ambiental no cancela oportunamente los costos por concepto del servicio de evaluación ambiental, los términos legales del trámite quedarán suspendidos.

**PARAGRAFO SEGUNDO.** La renovación de la autorización, certificación histórica, concepto, concesión, estudio de impacto, permiso o plan de manejo y demás instrumentos de manejo y control ambiental; que sean susceptibles de dicho trámite, genera el cargo por evaluación ambiental equivalente al 50% del valor de la tarifa por dicho servicio. En estos casos no se cobrará el servicio de seguimiento ambiental durante el primer año de vigencia de la renovación. Para los años siguientes, se cobrará el 100% del valor del servicio de seguimiento ambiental.

**PARAGRAFO TERCERO.** La modificación de la autorización, certificación histórica, concepto, concesión, estudio de impacto, licencia, permiso o plan de manejo y demás instrumentos de manejo y control ambiental; que sean susceptibles de dicho trámite, genera el cargo por evaluación ambiental liquidado al 100% del valor de la tarifa por tal servicio.

## CAPITULO III

## SERVICIO DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL

**ARTICULO DECIMO SEGUNDO.** Cargo por seguimiento ambiental. Está destinado a cubrir los costos económicos en que incurre el DAGMA para el seguimiento ambiental de los proyectos, obras o actividades; comprende los criterios descritos en el artículo séptimo de la presente Resolución. El seguimiento ambiental inicia desde el primer día de otorgado o aprobado el trámite administrativo ambiental.

**ARTICULO DECIMO TERCERO.** Procedimiento para el cobro del cargo por seguimiento ambiental. Este se pagará en cuotas anuales, para lo cual durante el primer mes de cada año de seguimiento ambiental, se expedirá un Auto de liquidación y Factura, que ordene al beneficiario de la autorización, certificación histórica, concepto, concesión, estudio de impacto, licencia, permiso o plan de manejo y demás instrumentos de manejo y control ambiental; el pago del valor correspondiente dentro de los diez (10) días calendario siguientes.

**PARAGRAFO PRIMERO.** En caso de no pago del cargo por concepto de seguimiento ambiental en el plazo señalado, habrá lugar al cobro de intereses moratorios liquidados a la tasa máxima establecida por la Superintendencia Bancaria. El Auto de liquidación del servicio de seguimiento ambiental presta mérito ejecutivo y se hará efectivo mediante cobro por jurisdicción coactiva a través de la Tesorería del municipio de Santiago de Cali.

**PARAGRAFO SEGUNDO.** Para el primero y último año de construcción de un proyecto, obra o actividad; el cargo por seguimiento ambiental se liquidará a prorrata de la cantidad de meses en que efectivamente el proyecto, obra o actividad estuvo en construcción. Para los proyectos, obras o actividades cuya duración sea menor a un año se liquidará el valor al total de la tarifa establecida en el artículo octavo de la presente Resolución.

**ARTICULO DECIMO CUARTO.** Falta de información sobre el valor del proyecto, obra o actividad; para efectos de seguimiento ambiental. Cuando el usuario no presente la información dentro del término señalado (primer trimestre de cada año calendario), el DAGMA procederá a efectuar la liquidación por el servicio de seguimiento ambiental con base en la tarifa más alta aplicable a un proyecto, obra o actividad similar.

## CAPITULO IV

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. DAGMA  
RESOLUCIÓN No. 001117 DE 2006POR LA CUAL SE ESTABLECE EL COBRO  
DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES

## ESTRUCTURA TARIFARIA DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES

## 1. SEGUN VALOR DE PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD

ARTICULO DECIMO QUINTO. Estructura tarifaria de tramites administrativos ambientales según el valor del proyecto, obra o actividad. Los aspectos involucrados en la tarifa se incluyen en la siguiente tabla:

VALOR DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD (SMMLV)	Servicio de Evaluación Ambiental			Cantidad de Visitas	Servicio de Seguimiento Ambiental (año)						
	Dedicación de Personal/mes (Categorías)				Dedicación de Personal/mes (Categorías)						
	3	4	5		6	7	3	4	5	6	7
1. Autorización											
A. Para exportación o importación de productos secundarios de flora silvestre (flores y productos forestales)											
Proyecto < 2.115			0.05		1						
2.115 < Proyecto < 8.458			0.06		1						
Proyecto > 8.458			0.08		1						
2. Certificación											
B. De cumplimiento de exigencias en materia de revisión de gases – operación de Centros de Diagnóstico Automotor											
Proyecto < 2.115		0.15			1		0.02			0.83	3
2.115 < Proyecto < 8.458		0.21			1		0.03			0.12	3
Proyecto > 8.458		0.30			1		0.04			0.15	3
3. Concepto Técnico											
A. Para franjas de aislamiento de corrientes superficiales (naturales o artificiales)											
Proyecto < 2.115			0.033		1						
2.115 < Proyecto < 8.458			0.033		1						
Proyecto > 8.458			0.033		1						
4. Concesión											
A. Para aguas superficiales											
Proyecto < 2.115		0.14			1		0.04				1
2.115 < Proyecto < 8.458		0.20			1		0.05				1
Proyecto > 8.458		0.33			1		0.08				1
7. Licencia Ambiental											
Proyecto < 2.115				0.20	0.20	1			0.043	0.043	2
2.115 < Proyecto < 8.458				0.23	0.23	1			0.060	0.060	2
Proyecto > 8.458				0.27	0.27	1			0.077	0.077	2
8. Permiso											
A. Para vertimientos											
Proyecto < 2.115			0.10		1				0.05		1
2.115 < Proyecto < 8.458			0.20		1				0.10		1
Proyecto > 8.458			0.30		1				0.15		1
C. Para emisiones atmosféricas de fuentes fijas											
Proyecto < 2.115			0.20		1				0.10		1
2.115 < Proyecto < 8.458			0.30		1				0.15		1
Proyecto > 8.458			0.40		1				0.20		1
E. Para comercialización de especímenes de fauna silvestre											
Proyecto < 2.115	0.100		0.033		1	0.016			0.0027		3
2.115 < Proyecto < 8.458	0.133		0.050		1	0.025			0.0041		3
Proyecto > 8.458	0.166		0.066		1	0.033			0.0055		3
F. Para exhibición de especímenes de fauna silvestre en zoológicos											
Proyecto < 2.115	0.100		0.033		1	0.016			0.0027		3
2.115 < Proyecto < 8.458	0.200		0.066		1	0.025			0.0041		3
Proyecto > 8.458	0.333		0.100		2	0.033			0.0055		3
G. Para transformación (procesamiento, manufactura) y comercialización de especímenes de fauna silvestre											
Proyecto < 2.115	0.033		0.016		1	0.016			0.0013		3
2.115 < Proyecto < 8.458	0.066		0.025		1	0.025			0.0021		3
Proyecto > 8.458	0.100		0.033		1	0.033			0.0027		3

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. DAGMA  
RESOLUCIÓN No. 000111 DE 2006

( 30 JUN. 2006 )

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL COBRO  
DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES

I. Para aprovechamiento forestal									
Proyecto < 2.115	0.033			1			0.013		3
2.115 < Proyecto < 8.458	0.066			1			0.016		3
Proyecto > 8.458	0.100			1			0.019		3
J. Para transformación y comercialización de especímenes de flora silvestre (flores y productos forestales) *									
Proyecto < 2.115	0.05	0.016		1			0.016	0.008	3
2.115 < Proyecto < 8.458	0.06	0.025		1			0.022	0.011	3
Proyecto > 8.458	0.08	0.033		1			0.027	0.013	3
K. Para ocupación de cauces									
Proyecto < 2.115	0.078	0.078		1			0.043	0.043	2
2.115 < Proyecto < 8.458	0.085	0.085		1			0.050	0.050	2
Proyecto > 8.458	0.092	0.092		1			0.070	0.070	2
9. Plan de Manejo Ambiental									
Proyecto < 2.115			0.13	0.13	1			0.33	0.33
2.115 < Proyecto < 8.458			0.15	0.15	1			0.05	0.05
Proyecto > 8.458			0.17	0.17	1			0.06	0.06

\* La dedicación de personal involucra la participación de dos profesionales de la misma categoría.

## 2. SUJETOS A RÉGIMEN ESPECIAL

## ARTÍCULO DECIMO SEXTO. Autorización para tala, poda, reubicación o traslado de árboles en predios privados. La tarifa se cobrará de la siguiente manera:

1. Para una cantidad de árboles igual o inferior a diez (10), la tala se liquidará a razón de 0.078 SMMLV, la poda se liquidará a razón de 0.039 SMMLV, y la reubicación o traslado se liquidará a razón de 0.059 SMMLV.
2. Para una cantidad de árboles entre once (11) y veinte (20), la tala se liquidará a razón de 0.092 SMMLV, la poda se liquidará a razón de 0.046 SMMLV, y la reubicación o traslado se liquidará a razón de 0.069 SMMLV.
3. Para una cantidad de árboles superior a veinte (20), la tala se liquidará a razón de 0.370 SMMLV, la poda se liquidará a razón de 0.280 SMMLV, y la reubicación o traslado se liquidará a razón de 0.180 SMMLV.

Para una cantidad superior a 40 árboles, el cobro de la tarifa de tala, poda y reubicación o traslado; se incrementará de acuerdo a la cantidad de dichos árboles.

ARTÍCULO DECIMO SEPTIMO. Certificación Histórica a Entidades Ambientalistas. La tarifa se liquidará a razón de 0.05 SMMLV.

ARTÍCULO DECIMO OCTAVO. Concepto Técnico. La tarifa se liquidará a razón de 0.35 SMMLV.

ARTÍCULO DECIMO NOVENO. Concesión para aprovechamiento de agua subterránea. La tarifa se liquidará de la siguiente manera:

1. Por concepto de evaluación ambiental, a razón de 0.87 SMMLV.
2. Por concepto de seguimiento ambiental, a razón de 0.75 SMMLV por año.

ARTÍCULO VIGESIMO. Estudio Técnico para Construcción de Pozos. La tarifa se cobrará de la siguiente manera:

1. Para pozos someros, es decir de profundidad igual o inferior a veinticinco (25) metros, se liquidará a razón de 1.54 SMMLV.



Santiago de Cali

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. DAGMA  
RESOLUCION No. 0000000000 DE 2006

( 30 JUN. 2006 )

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL COBRO  
DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES

2. Para pozos profundos, es decir de profundidad superior a veinticinco (25) metros, se liquidará a razón de 3.28 SMMLV.

**ARTICULO VIGESIMO PRIMERO.** Permiso para emisión de ruido. Para el cobro por seguimiento y monitoreo de eventos musicales, culturales, religiosos y otros; la tarifa se liquidará a razón de 3.00 salarios mínimos diarios legales vigentes (SMDLV) por equipo de trabajo (sonómetro, vehículo, conductor, gestor ambiental) por hora. El valor total estará determinado por la categoría del evento (la cual define el requerimiento de equipos de trabajo) y la duración de las actividades, de la siguiente manera:

No.	CATEGORIA DEL EVENTO	REQUERIMIENTO DE EQUIPOS DE TRABAJO
1	Perifoneo y utilización de equipos de amplificación en vías públicas	1
2	Actos Culturales en templos religiosos	1
3	Presentaciones en vivo y uso de equipos de amplificación de sonido en bares, discotecas, barras y centros comerciales	2
4	Eventos y presentaciones artísticas y culturales en coliseos, centros de convenciones, estadios y otros de características similares ✓	
A	Local con aforo de 1 a 2000 personas	3
B	Local con aforo de más de 2001 personas ✓	4

**ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO.** Permiso para operación de equipos de construcción, demolición y reparación de vías, generadores de ruido ambiental en zonas residenciales en horarios restringidos. Por el permiso y posterior seguimiento ambiental para la operación de dichos equipos, en horarios comprendidos entre las 7:00 pm y las 7:00 am de lunes a sábado o en cualquier horario los domingos y festivos; la tarifa se liquidará a razón de 0.33 SMMLV. Por cada monitoreo (medición) adicional se cobrará el mismo valor.

**ARTICULO VIGESIMO TERCERO.** Permiso para utilización de individuos de fauna silvestre en circos. Por el permiso y posterior seguimiento ambiental, la tarifa se liquidará a razón de 1.33 SMMLV.

**ARTICULO VIGESIMO CUARTO.** Permiso para recolección y transporte de residuos sólidos especiales y peligrosos. Por el permiso y posterior seguimiento ambiental, la tarifa se liquidará a razón de 0.78 SMMLV.

**ARTICULO VIGESIMO QUINTO.** Salvoconducto para Movilización. Para el cobro por la expedición del salvoconducto para movilización de especímenes de diversidad biológica, aplica el valor de 1.46 SMDLV señalado en la Resolución No. 1029 de 2001 expedida por el Ministerio del Medio Ambiente.

El valor por la expedición del salvoconducto para movilización de productos primarios provenientes de plantaciones forestales es de 0.1509 SMDLV, tal como lo establece la Resolución No. 619 de 2002 expedida por el Ministerio del Medio Ambiente.

**ARTICULO VIGESIMO SEXTO.** Servicio de Laboratorio Ambiental. Para el análisis de los siguientes parámetros físico químicos, la tarifa se cobrará por muestra, así:

No.	TIPO DE ANALISIS	TARIFA (SMDLV)
1	pH	0.34
2	Oxígeno disuelto	0.75
3	DBO	3.51
4	DQO	3.58
5	SST	0.89
6	Grasas y Aceites	3.43



## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE. DAGMA

RESOLUCION 001.2006 DE 2006

(30 JUN. 2006 11:17:11)

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL COBRO  
DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES

Para un muestreo realizado en un periodo de 6 a 8 horas la tarifa es de 10 SMDLV, para un muestreo realizado en un periodo de 24 horas la tarifa es de 20 SMDLV. La tarifa se establece para cada punto de muestreo.

## CAPITULO V

## TRAMITES ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES NO SUJETOS A COBRO

**ARTICULO VIGESIMO SEPTIMO.** Casos en que no se efectuará cobro. No da lugar a cobro por evaluación y seguimiento ambiental, el permiso de estudio con fines de investigación científica en diversidad biológica.

## CAPITULO VI

## DISPOSICIONES FINALES

**ARTICULO VIGESIMO OCTAVO.** Visitas extraordinarias. El DAGMA practicará y cobrará el costo de la(s) visita(s) extraordinaria(s), cuando se presenten hechos, situaciones o circunstancias que lo ameriten; lo cual deberá estar debidamente motivado. Dichos costos se establecerán mediante un Auto de liquidación y Factura, para ser cancelados en el término de diez (10) días calendario.

**ARTICULO VIGESIMO NOVENO.** Transición. Por evaluación ambiental, los trámites administrativos ambientales que se encuentren en proceso a la entrada en vigencia de la presente Resolución, pagarán las siguientes tarifas:

1. Cuando se haya practicado visita pero no se haya emitido concepto técnico, el sesenta por ciento (60%) del valor del cargo por evaluación ambiental.
2. Cuando se haya practicado visita y emitido concepto técnico, el veinte por ciento (20%) del valor del cargo por evaluación ambiental.

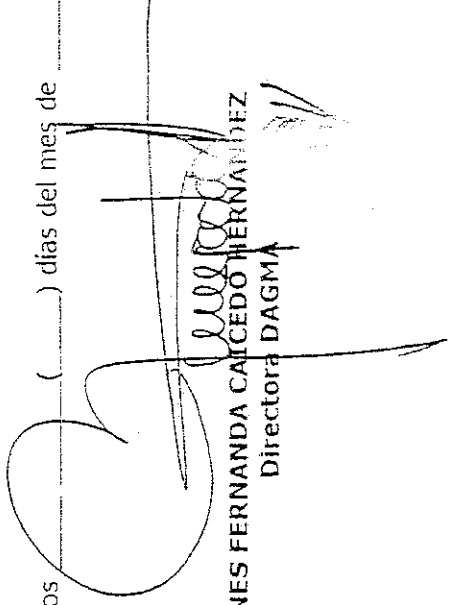
**ARTICULO TRIGESIMO. Ajuste de tarifas.** Las tarifas establecidas en la presente Resolución se ajustarán cada vez que se modifique uno o varios de los factores que sirvieron de base para fijarlas.

**ARTICULO TRIGESIMO PRIMERO.** Otros instrumentos de manejo y control ambiental. La evaluación y seguimiento ambiental de los demás instrumentos de manejo y control ambiental, será cobrada por el DAGMA y la tarifa por estos servicios se fijará mediante acto administrativo.

**ARTICULO TRIGESIMO SEGUNDO.** Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial la Resolución No. 0232 de 2003.

## PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil seis (2006).

  
INES FERNANDA CALCEDO HERNANDEZ  
Directora DAGMA