



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21. *260* ) DE 2012  
( *Septiembre 28* )

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y PLAZO PARA LA SOLUCIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO URBANÍSTICO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL Y SE DEROGAN LAS RESOLUCIONES 4132.0.21.371 DE 2009, 4132.0.21.368 DE 2009, 4132.0.21.369 DE 2009"

El Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de Santiago de Cali, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas en el Acuerdo 70 de 2000, Decreto Extraordinario 0203 de 2001, Decreto 411.20.0062 de 2007

CONSIDERANDO:

Que la Ley 489 de 1998 establece que la supresión y simplificación de trámites será objetivo permanente de la Administración Pública en desarrollo de los principios de celeridad y economía previstos en la Constitución Política y la misma Ley.

Que la Ley 962 de 2005, establece los lineamientos de la política de racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.

Que el Decreto 0019 del 10 de Enero de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública", establece que los trámites, los procedimientos y las regulaciones administrativas tienen por finalidad proteger y garantizar la efectividad de los derechos de las personas naturales y jurídicas ante las autoridades y facilitar las relaciones de los particulares con estas como usuarias o destinatarias de sus servicios de conformidad con los principios y reglas previstos en la Constitución Política y en la ley.

Que el objetivo fundamental de la citada ley es el de facilitar las relaciones de los particulares con la Administración Pública, de tal forma que las actuaciones que deban surtirse ante ella para el ejercicio de actividades, derechos o cumplimiento de obligaciones se desarrollen de conformidad con los principios establecidos en los artículos 83, 84, 209 y 233.

*1180*



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. (4132.0.21. 260) DE 2012

( *Explanada 28* )

Que se hace necesario establecer requisitos, documentos y plazo para la solución de los trámites y servicios de la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico.

Que en merito de lo anterior, este Despacho,

RESUELVE:

Artículo Primero: Establecer como requisitos, documentos y plazo para la solución de los trámites y servicios de la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, además de los estipulados en las normas regulatorias de los siguientes trámites y servicios, entre ellas la Ley 66 de 1968, Ley 130 de 1994, Ley 140 de 1994, Ley 388 de 1997, Decreto Nacional 2610 de 1979, Decreto Nacional 078 de 1987, Decreto Nacional 0564 de 2006, Decreto Nacional 763 de 2009, Decreto Nacional 1469 de 2010, Decreto Nacional 019 de 2012, Resolución Nacional – Ministerio del Transporte 2444 de 2003, Resolución Nacional – Ministerio del Transporte 4294 de 2009, Resolución Nacional – Ministerio del Transporte 5112 de 2009, Resolución Nacional – Ministerio del Transporte 003019 de 2010, Ordenanza 145 A de 2002, Acuerdo 032 de 1998, Acuerdo 069 de 2000, Acuerdo 115 de 2003, Acuerdo 118 de 2003, Acuerdo 137 de 2004, Acuerdo 179 de 2006, Acuerdo 193 de 2006, Acuerdo 232 de 2007, Acuerdo 258 de 2009, Acuerdo 0321 de 2011, Decreto Municipal 0860 de 1986, Decreto Municipal 0419 de 1999, Decreto Municipal 1151 de 2000, Decreto Municipal 0203 de 2001, Decreto Municipal 0510 de 2001, Decreto Municipal 0095 de 2002, Decreto Municipal 0856 de 2005, Decreto Municipal 0622 de 2007, Decreto Municipal 0380 de 2008, Decreto Municipal 0514 de 2008, Decreto Municipal 0035 de 2009, Decreto Municipal 411.0.20.0742 de 2010, Decreto Municipal 0816 de 2010, Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011, Decreto Municipal 411.0.20.0991 de 2011, Resolución 4132.21.008 de 2008, los siguientes:

SERVICIO

CONCEPTO DE USO DE SUELO

Requisitos exigidos:

1. Tener nacionalidad colombiana.
2. Tener nacionalidad extranjera.
3. Formulario oficial establecido por la entidad.
4. Acreditar el pago de los derechos del servicio.

*Uff*



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21. 260 ) DE 2012

( Septiembre 28 )

5. Tener aceptación o favorabilidad de los vecinos colindantes en los casos estipulados en la Matriz de Clasificación y Jerarquización de Usos.
6. Tener aceptación por parte de los copropietarios o de la administración, en caso que el predio este sometido a Propiedad Horizontal de uso Residencial, Comercial o Mixto.
7. Acreditar distancia mínima de setenta y cinco (75) metros lineales entre el establecimiento farmacéutico minorista solicitante y el establecimiento farmacéutico minorista más cercano, cuando sea el caso.
8. Disponer de áreas de parqueo, sin ocupar espacio público.
9. No ocupar espacio público con mobiliario, reparaciones o instalaciones, ni vehículos.
10. Disponer de área suficiente para desarrollar la actividad al interior del predio.
11. Cumplir con las normas reglamentarias o complementarias del Orden Nacional, Regional o Local, según sea el caso.
12. No generar impactos ambientales, urbanos o sociales, ni molestias a los vecinos.
13. No corresponder el predio a zona verde, a un bien de uso público o tener restricciones para su desarrollo.

Documentos exigidos:

1. Cédula de Ciudadanía. (Fotocopia).
2. Cédula de extranjería o pasaporte vigente. (Fotocopia).
3. Formato Uso del Suelo MMDI02.02.06.18.P15.F01. (Original y Fotocopia). "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"
4. Recibo de Rentas Varias. (Original).
5. Carta de aceptación o favorabilidad de los vecinos colindantes. (Original). Acuerdo 069 de 2000 Artículo 417"
6. Carta de aceptación o favorabilidad de los copropietarios o de la administración. (Original).
7. Carta de autorización cuando se trate de entidades de seguridad nacional, educativos, de salud. (Original).
8. Certificado de Distancia. Cuando el tipo de actividad lo requiere (Fotocopia) "Decreto Nacional 3554 del 16 de septiembre de 2008, Artículo 1."

Plazo para la solución del servicio:

Quince (15) días hábiles si el uso es directamente permitido y Treinta (30) días hábiles si tiene algún condicionante. "Constitución Política de Colombia

U50

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21.260 ) DE 2012  
( Septiembre 28 )

del 6 de Julio de 1991. Artículo 23.”

TRÁMITES

CERTIFICADO DE DISTANCIA

Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.
2. Cumplir con lo establecido en el Decreto Nacional 3554 del 16 de septiembre de 2008, Artículo 1.
3. Estar constituido legalmente.
4. Acreditar la calidad de propietario o poseedor del bien inmueble.
5. Informar que va a funcionar un establecimiento farmacéutico.

Documentos exigidos:

1. Formato de Solicitud de Certificado de Distancia MMDI02.02.06.18.P15.F02. (Original y Fotocopia). ). “Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2”

Plazo para la solución del trámite:

Quince (15) días hábiles. “Constitución Política de Colombia del 6 de Julio de 1991. Artículo 23.”

REGISTRO DE PERSONAS QUE EJERCEN LA ACTIVIDAD DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

Requisitos exigidos:

1. Formular solicitud por escrito.
2. Estar constituido legalmente (Objeto social/Actividad económica).
3. Desarrollar actividad comercial.
4. Demostrar no haber sido sancionada la persona que ejerce la actividad en mención, por violación de normas ambientales o de espacio público en el último año.
5. Estar a paz y salvo del impuesto de Industria y Comercio y en general con la Administración Central Municipal.

NMQ

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21. *260* ) DE 2012  
( *Septiembre 28* )

Documentos exigidos:

1. Solicitud por escrito de registro de la actividad de la persona natural o del representante legal en caso de ser persona jurídica. (Original). "Acuerdo 179 de 2006. Artículo 5 – Parágrafo 3 - Numeral 1"
2. Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a noventa (90) días, donde conste el objeto social o actividad ( Original )
3. Certificado expedido por la Administración Municipal donde conste que la persona que ejerce la actividad en mención, no ha sido sancionado en el último año por violación de normas ambientales o de espacio público. (Original). "Acuerdo 179 de 2006. Artículo 5 – Parágrafo 3 - Numeral 3"

Plazo para la solución del trámite:

Quince (15) días hábiles. "Constitución Política de Colombia del 6 de Julio de 1991. Artículo 23."

VIABILIDAD PARA INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL MAYOR

Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.
2. Acreditar la publicidad exterior visual por medio fotográfico.
3. Demostrar localización del predio.
4. Acreditar que la publicidad exterior visual no contenga mensajes que constituyan actos de competencia desleal o atentatoria contra la moral, las buenas costumbres o que induzcan a confusión con la señalización vial o informativa.
5. Abstenerse de instalar vallas con medidas superiores a cuarenta y ocho (48) metros cuadrados.
6. Estar registrado previamente como persona que ejerce la actividad de la publicidad exterior visual en Santiago de Cali.
7. Cumplir con lo establecido en la Ley 140 del 23 de junio de 1994 y el Acuerdo 179 del 3 de mayo de 2006.

Documentos exigidos:

1. Formato Solicitud de Viabilidad para Instalación de Publicidad Exterior Visual Mayor MMDI02.02.07.18.P04.F01, diligenciado (Original y Fotocopia). "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"

*uno*

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21. 260 ) DE 2012  
( Septiembre 28 )

2. Ilustración o fotografía de la Publicidad Exterior Visual Mayor a instalar, transcripción de los textos que en ella aparecen. (Original)
3. Plano o gráfico de ubicación del inmueble y de la publicidad, donde se especifique la ubicación de la valla dentro del inmueble. (Original)

Plazo para la solución del trámite:

Diez (10) días hábiles. "Acuerdo 179 de 2006. Artículos 3"

VIABILIDAD PARA INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL MENOR

Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.
2. Tener autorización del propietario del inmueble donde se ubica el elemento de publicidad exterior visual en caso de ser diferente al solicitante.
3. Acreditar que la publicidad exterior visual no contenga mensajes que constituyan actos de competencia desleal o atentatoria contra la moral, las buenas costumbres o que induzcan a confusión con la señalización vial o informativa, describiendo el Texto de publicidad en el formato de solicitud.
4. Cumplir con lo establecido en el Acuerdo 179 del 3 de mayo de 2006.

Documentos exigidos:

1. Formato Solicitud de Viabilidad para Instalación de Publicidad Exterior Visual Menor MMDI02.02.07.18.P04.F02. (Original y Fotocopia). "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"
2. Carta de autorización del propietario del inmueble para la instalación de Globos / Dummies. (Original)

Plazo para la solución del trámite:

Tres (03) días hábiles. "Acuerdo 179 de 2006. Artículos 22"

VIABILIDAD PARA INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL EN VEHÍCULO AUTOMOTOR

Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.

UFA 2



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. (4132.0.21.240) DE 2012  
( *septiembre 28* )

2. Acreditar la identidad del propietario del vehículo automotor.
3. Acreditar la publicidad a instalar en vehículos automotores por medio fotográfico.
4. Acreditar que la publicidad exterior visual no contenga mensajes que constituyan actos de competencia desleal o atentatoria contra la moral, las buenas costumbres o que induzcan a confusión con la señalización vial o informativa por medios fotográficos.

Documentos exigidos:

1. Formato Solicitud de Viabilidad para Instalación de Publicidad Exterior Visual en Vehículo Automotor MMDI02.02.07.18.P04.F03, diligenciado. (Original y Fotocopia). "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"
2. Licencia de tránsito (Fotocopia)
3. Fotografía a color de la publicidad exterior visual ubicada en el vehículo. (Original)

Plazo para la solución del trámite:

Tres (03) días hábiles. "Acuerdo 179 de 2006. Artículos 30"

REGISTRO PARA INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL  
MAYOR

Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.
2. Tener autorización del propietario del inmueble donde se ubica el elemento de publicidad exterior visual.
3. Acreditar que la publicidad exterior visual no contenga mensajes que constituyan actos de competencia desleal o atentatoria contra la moral, las buenas costumbres o que induzcan a confusión con la señalización vial o informativa por medios fotográficos.
4. Acreditar la calidad de la valla y elemento estructural.
5. Ser profesional debidamente matriculado.
6. Demostrar legalidad del suministro de energía.
7. Acreditar constitución de garantía.
8. Acreditar el pago de los derechos del trámite.

Documentos exigidos:

1. Formato Solicitud de Permiso para Instalación de Publicidad Exterior Visual Mayor MMDI02.02.07.18.P04.F04, diligenciado. (Original y

*mtg*



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21.260 ) DE 2012  
( Septiembre 28 )

- Fotocopia). "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"
2. Documento de aceptación de la responsabilidad solidaria entre el dueño de la publicidad exterior visual, el propietario o tenedor del inmueble y el anunciante. (Original). "Acuerdo 179 de 2006. Artículos 5 al 7"
  3. Ilustración o fotografía de la Publicidad Exterior Visual Mayor a instalar. (Original) "Acuerdo 179 de 2006. Artículos 5 al 7"
  4. Certificado de cimentación y resistencia de la valla y elemento estructural, elaborado por un profesional idóneo con matrícula o tarjeta profesional vigente. (Original) "Acuerdo 179 de 2006. Artículos 5 al 7"
  5. Matrícula o Tarjeta profesional vigente del profesional que expide el certificado de cimentación. (Fotocopia)
  6. Contrato de suministro en los casos en los que las vallas o elementos estructurales utilicen energía eléctrica. (Fotocopia) "Acuerdo 179 de 2006. Artículos 5 al 7"
  7. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual en cuantía y por el término que determine el Departamento Administrativo de Planeación Municipal. (Original) "Acuerdo 179 de 2006. Artículos 5 al 7"
  8. Recibo de Rentas Varias liquidado por el DAPM - SOU y cancelado únicamente en Tesorería Municipal. (Fotocopia)

Plazo para la solución del trámite:

Diez (10) días hábiles. "Acuerdo 179 de 2006. Artículos 3"

PERMISO PARA INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL  
MENOR

Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.
2. Acreditar el pago de los derechos del trámite.

Documentos exigidos:

1. Formato Solicitud de Permiso para Instalación de Publicidad Exterior Visual Menor MMDI02.02.07.18.P04.F05, diligenciado. (Original y Fotocopia). "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"
2. Recibo de Rentas Varias liquidado por el DAPM - SOU y cancelado únicamente en Tesorería Municipal. (Fotocopia)

Plazo para la solución del trámite:

2612



RESOLUCIÓN No. (4132.0.21. 260) DE 2012  
( Septiembre 28 )

Tres (03) días hábiles. "Acuerdo 179 de 2006. Artículos 22"

PERMISO PARA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL EN VEHÍCULO  
AUTOMOTOR

Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.
2. Tener autorización del propietario del vehículo automotor donde se ubica el elemento de publicidad exterior visual.
3. Acreditar que la publicidad exterior visual no contenga mensajes que constituyan actos de competencia desleal o atentatoria contra la moral, las buenas costumbres o que induzcan a confusión con la señalización vial o informativa, describiendo el Texto de publicidad en el formato de solicitud.
4. Acreditar el pago de los derechos del trámite.

Documentos exigidos:

1. Formato Solicitud de Permiso para Publicidad Exterior Visual en Vehículo Automotor MMDI02.02.07.18.P04.F06, diligenciado. (Original y Fotocopia). "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"
2. Constancia de consentimiento del propietario del Vehículo o Empresa Transportadora. (Original)
3. Recibo de Rentas Varias liquidado por el DAPM - SOU y cancelado únicamente en Tesorería Municipal. (Fotocopia)

Plazo para la solución del trámite:

Tres (03) días hábiles. "Acuerdo 179 de 2006. Artículos 30"

LICENCIA DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO  
PARA LA LOCALIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO COLECTIVO, RECREATIVO  
O INSTITUCIONAL

Requisitos exigidos:

1. Tener nacionalidad colombiana.
2. Tener nacionalidad extranjera.
3. Formulario oficial establecido por la entidad.
4. Estar constituido legalmente.
5. Actuar con representación.
6. Tener aprobación previa cuando aplica.

URBQ



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21.260 ) DE 2012  
( Septiembre 28 )

7. Demostrar localización del predio.
8. Cumplimiento de normas para desarrollar cualquier tipo de actividad urbanística en el Territorio nacional.
9. Cumplir con lo establecido en el Decreto Nacional 1469 del 30 de Abril de 2010, Acuerdo 069 del 26 de Octubre de 2000 POT y Decreto Municipal 0816 del 6 de diciembre de 2010 "Por el cual se adopta el manual de diseño y construcción de los elementos constitutivos del espacio Público MECEP del Municipio de Santiago de Cali."

Documentos exigidos:

1. Cédula de Ciudadanía. (Fotocopia). "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 21"
2. Cédula de extranjería o pasaporte vigente. (Fotocopia). "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 21"
3. Formato Solicitud de Licencia de Intervención y Ocupación del Espacio Público MMDI02.02.07.18.P03.F01, debidamente diligenciado. (Original y Fotocopia). "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"
4. Certificado de existencia y representación legal no debe ser mayor de un mes. Para personas jurídicas. (Fotocopia) "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 21"
5. Poder o autorización debidamente otorgado, cuando se actúe mediante apoderado o mandatario, con presentación personal de quien lo otorgue. (Fotocopia) "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 21"
6. Carta de Aceptación de la comunidad vecina, Junta administradora Local - JAL o de la Junta Acción Comunal - JAC. Debe contener nombre, cédula, dirección teléfono y firma de los interesados. (Original) "Decreto Municipal 0510 de 2001. Artículos 4"
7. Concepto de Viabilidad Ambiental del Proyecto expedido autoridad ambiental competente. (Dagma o CVC). (Original) "Decreto Municipal 0510 de 2001. Artículos 4"
8. Descripción del proyecto, indicando las características generales, los elementos urbanos a intervenir en el espacio público, la escala y cobertura. (Original). "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 27"
9. Registro Fotográfico de la zona a intervenir. (Original). "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 27"
10. Planos de diseño del proyecto, acotados, rotulados, indicando solicitante, escala, orientación norte, firmados por el profesional responsable. Dos (2) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad. "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 27"
11. Plano de Localización General del Proyecto escala 1:250 o 1:200 con Cuadro de Áreas determinando índices de ocupación, porcentaje de

*MAG.*



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21. *260* ) DE 2012  
( *Septiembre 28* )

zonas duras y verdes, áreas libres y construidas. Dos (2) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad. "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 27"

12. Planos de Diseño Arquitectónico Escala 1:200, 1:100 o 1:150 conteniendo plantas, cortes, fachadas. Dos (2) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad. "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 27"
13. Plano de Arborización con Cuadro de Arborización en el evento de existir. Dos (2) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad.
14. Detalles constructivos con especificaciones de acabados, escalas 1:10 ó 1:20. Dos (2) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad.
15. Diseño de los elementos del mobiliario urbano. Dos (2) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad.

Plazo para la solución del trámite:

Quince (15) días hábiles. ""Decreto Municipal 0510 de 2001. Artículo 11"

LICENCIA DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN LOS CASOS DE UTILIZACIÓN DE ESPACIO AÉREO O SUBSUELO PARA GENERAR ELEMENTOS DE ENLACE URBANO ENTRE INMUEBLES PRIVADOS O ENTRE INMUEBLES PRIVADOS Y ELEMENTOS DEL ESPACIO PÚBLICO, TALES COMO: PUENTES PEATONALES O PASOS SUBTERRÁNEOS, CICLORUTAS, OREJAS DE PUENTES VEHICULARES, VÍAS PEATONALES, ESCALERAS, RAMPAS, DOTACIÓN DE AMOBLAMIENTO URBANO E INSTALACIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS EN SANTIAGO DE CALI.

Requisitos exigidos:

1. Acreditar el pago de los derechos del trámite.
2. Tener nacionalidad colombiana.
3. Tener nacionalidad extranjera.
4. Formulario oficial establecido por la entidad.
5. Estar constituido legalmente.
6. Actuar con representación.
7. Tener aprobación previa cuando aplica.
8. Cumplimiento de normas para desarrollar cualquier tipo de actividad urbanística en el Territorio nacional.
9. Demostrar localización del predio.
10. Cumplir con lo establecido en el Decreto Nacional 1469 del 30 de Abril de 2010, Acuerdo 069 del 26 de Octubre de 2000 POT y Decreto

*ufg*

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21. 260 ) DE 2012  
( Septiembre 28 )

Municipal 0816 del 6 de diciembre de 2010 "Por el cual se adopta el manual de diseño y construcción de los elementos constitutivos del espacio Público MECEP del Municipio de Santiago de Cali."

11. Acreditar el pago de los derechos del trámite.

Documentos exigidos:

1. Cédula de Ciudadanía. (Fotocopia). "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 21"
2. Cédula de extranjería o pasaporte vigente. (Fotocopia). "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 21"
3. Formato Solicitud de Licencia de Intervención y Ocupación del Espacio Público MMDI02.02.07.18.P03.F01, debidamente diligenciado. (Original y Fotocopia). "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"
4. Certificado de existencia y representación legal no debe ser mayor de un mes. Para personas jurídicas. (Fotocopia) "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 21"
5. Poder o autorización debidamente otorgado, cuando se actúe mediante apoderado o mandatario, con presentación personal de quien lo otorgue. (Fotocopia) "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 21"
6. Carta de Aceptación de la comunidad vecina, Junta administradora Local - JAL o de la Junta Acción Comunal - JAC. Debe contener nombre, cédula, dirección teléfono y firma de los interesados. (Original) "Decreto Municipal 0510 de 2001. Artículos 4"
7. Concepto de Viabilidad Ambiental del Proyecto expedido autoridad ambiental competente. (Dagma o CVC). (Original) "Decreto Municipal 0510 de 2001. Artículos 4"
8. Descripción del proyecto, indicando las características generales, los elementos urbanos a intervenir en el espacio público, la escala y cobertura. (Original). "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 27"
9. Registro Fotográfico de la zona a intervenir. (Original). "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 27"
10. Planos de diseño del proyecto, acotados, rotulados, indicando solicitante, escala, orientación norte, firmados por el profesional responsable. Dos (2) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad. "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 27"
11. Plano de Localización General del Proyecto escala 1:250 o 1:200 con Cuadro de Áreas determinando índices de ocupación, porcentaje de zonas duras y verdes, áreas libres y construidas. Dos (2) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad. "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 27"

*MMQ*



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21. 260 ) DE 2012

( Septiembre 28 )

12. Planos de Diseño Arquitectónico Escala 1:200, 1:100 o 1:150 conteniendo plantas, cortes, fachadas. Dos (2) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad. "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 27"
13. Plano de Arborización con Cuadro de Arborización en el evento de existir. Dos (2) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad.
14. Detalles constructivos con especificaciones de acabados, escalas 1:10 ó 1:20. Dos (2) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad.
15. Diseño de los elementos del mobiliario urbano. Dos (2) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad.
16. Licencia Ambiental expedida por el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente, o entidad ambiental competente si el carácter de la obra lo requiere.
17. Plano de ubicación general del proyecto referido al sistema de coordenadas de Santiago de Cali, a escala 1:1000, que incluya las especificaciones técnicas respectivas. Para Expresiones Artísticas. Dos (2) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad.
18. Plano de diseño técnico y arquitectónico. Para Expresiones Artísticas. Dos (2) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad.
19. Permiso del propietario o de la asamblea de copropietarios, cuando se trate de expresiones artísticas que involucren fachadas o culatas de edificaciones. Para Expresiones Artísticas (Original).
20. Recibo de pago de la tarifa correspondiente por la utilización y ocupación del espacio público, liquidado de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 032 de 1998, artículos 51 y 52, cancelado. (Original) - IMPORTANTE: Aplica solo para cuando se trate de soluciones peatonales elevadas que sirvan de enlace entre bienes privados sobre vías locales. Artículo 6 del Decreto Municipal 0510 del 17 de septiembre de 2001.

Plazo para la solución del trámite:

Quince días (15) una vez cumplidos todos los requisitos. "Constitución Política de Colombia del 6 de Julio de 1991. Artículo 23" y Plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días hábiles para resolver las solicitudes de licencias y de modificación de licencia. "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 34"

WAC



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. (4132.0.21. 260) DE 2012  
( Septiembre 28 )

LICENCIA DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO  
PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE PARQUES, PLAZAS,  
ALAMEDAS Y ZONAS VERDES

Requisitos exigidos:

1. Tener nacionalidad colombiana.
2. Tener nacionalidad extranjera.
3. Formulario oficial establecido por la entidad.
4. Estar constituido legalmente.
5. Actuar con representación.
6. Tener aprobación previa cuando aplica.
7. Demostrar localización del predio.
8. Cumplimiento de normas para desarrollar cualquier tipo de actividad urbanística en el Territorio nacional.
9. Cumplir con lo establecido en el Decreto Nacional 1469 del 30 de Abril de 2010, Acuerdo 069 del 26 de Octubre de 2000 POT y Decreto Municipal 0816 del 6 de diciembre de 2010 "Por el cual se adopta el manual de diseño y construcción de los elementos constitutivos del espacio Público MECEP del Municipio de Santiago de Cali."

Documentos exigidos:

1. Cédula de Ciudadanía. (Fotocopia). "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 21"
2. Cédula de extranjería o pasaporte vigente. (Fotocopia). "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 21"
3. Formato Solicitud de Licencia de Intervención y Ocupación del Espacio Público MMDI02.02.07.18.P03.F01, debidamente diligenciado. (Original y Fotocopia). "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"
4. Certificado de existencia y representación legal no debe ser mayor de un mes. Para personas jurídicas. (Fotocopia) "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 21"
5. Poder o autorización debidamente otorgado, cuando se actúe mediante apoderado o mandatario, con presentación personal de quien lo otorgue. (Fotocopia) "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 21"
6. Plano Urbanístico debidamente sellado por la Curaduría Urbana. (Fotocopia)
7. Descripción del proyecto, indicando las características generales, los elementos urbanos a intervenir en el espacio público, la escala y cobertura. (Original).

1182

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21. 260 ) DE 2012  
( *Septiembre 28* )

8. Registro Fotográfico de la zona a intervenir. (Original). "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 27"
9. Planos de diseño del proyecto, acotados, rotulados, indicando solicitante, escala, orientación norte, firmados por el profesional responsable. Tres (3) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad. "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 27"
10. Plano de Localización General del Proyecto escala 1:500 o 1:1000 con Cuadro de Áreas determinando índices de ocupación, porcentaje de zonas duras y verdes, áreas libres y construidas. Tres (3) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad.
11. Detalles constructivos con especificaciones de acabados, escalas 1:10 ó 1:20. Tres (3) Fotocopias en medio impreso y archivo digital en formato autocad.

Plazo para la solución del trámite:

Quince días (15) una vez cumplidos todos los requisitos. "Constitución Política de Colombia del 6 de Julio de 1991. Artículo 23" y Plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días hábiles para resolver las solicitudes de licencias y de modificación de licencia. "Decreto Nacional 1469 de 2010. Artículos 34"

REGISTRO DE PERSONAS DEDICADAS A LA ACTIVIDAD DE CONSTRUCCIÓN Y ENAJENACIÓN DE VIVIENDA

Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.
2. Estar constituido legalmente.
3. Estar registrado como Contador Público o Revisor Fiscal ante la agremiación respectiva.
4. Cumplir con las obligaciones establecidas en el Artículo 71 de la Ley 962 del 8 de julio de 2005, Parágrafo 1 del Artículo 3 del Decreto Nacional 2610 del 26 de octubre de 1979, Decreto Nacional 019 del 10 de enero de 2012. Artículo 7 y demás normas concordantes.

Documentos exigidos:

1. Formato Solicitud de Registro de Personas Dedicadas a la Actividad de Construcción y Enajenación de Vivienda MMCS03.02.03.18.P03.F01 diligenciado. (Original) ). "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"

*MMQ*

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21.260 ) DE 2012  
( Septiembre 28 )

I PERSONAS NATURALES

1. Balance general y Estado de Pérdidas y Ganancias, no superior a 60 días con relación a la fecha de radicación, firmado además por Contador Público o Revisor Fiscal con matrícula profesional (Anexar fotocopia de Certificado de Vigencia o Tarjeta Profesional). (Original) "Decreto Nacional 2391 de 1989. Artículo 6"

II PERSONAS JURIDICAS

1. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, cuya expedición no sea mayor a 30 días. (Original) "Decreto Nacional 2391 de 1989. Artículo 7"
2. Balance general y Estado de Pérdidas y Ganancias, no superior a 60 días con relación a la fecha de radicación, firmado además por Contador Público o Revisor Fiscal con matrícula profesional (Anexar fotocopia de Certificado de Vigencia o Tarjeta Profesional). (Original) "Decreto Nacional 2391 de 1989. Artículos 6 "

III ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

1. Certificado de Existencia y Representación Legal (Personería Jurídica) expedido por la autoridad competente. (Original) "Decreto Nacional 2391 de 1989. Artículo 7"
2. Estatutos. (Fotocopia) "Decreto Nacional 2391 de 1989. Artículo 7"
3. Balance general y Estado de Pérdidas y Ganancias, no superior a 60 días con relación a la fecha de radicación, firmado además por Contador Público o Revisor Fiscal con matrícula profesional (Anexar fotocopia de Certificado de Vigencia o Tarjeta Profesional). (Original) "Decreto Nacional 2391 de 1989. Artículo 6"

Plazo para la solución del trámite:

Ocho (8) días hábiles.

RADICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN Y ENAJENACIÓN DE VIVIENDA

Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.
2. Estar autorizado para construir edificaciones o realizar remodelaciones en uno o varios inmuebles.
3. Demostrar no tener obligaciones pendientes con la entidad que ejerce la Inspección y Vigilancia (Contribución, Multas, Requerimientos, etc.).

MM2



RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21. 260 ) DE 2012  
( *septiembre 28* )

4. Estar debidamente registrado ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal – Subdirección de Ordenamiento Urbanístico como constructor.

Documentos exigidos:

1. Formato Solicitud de Radicación de Documentos para la Promoción y Enajenación de Vivienda MMCS03.02.03.18.P04.F01 diligenciado. (Original) "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"
2. Formato Financiero para Anuncio y Enajenación de Inmuebles Destinados a Vivienda MMCS03.02.03.18.P04.F02 diligenciado. (Original) "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"
3. Folio de matrícula inmobiliaria del inmueble o inmuebles objeto de la solicitud, cuya fecha de expedición no sea superior a tres (3) meses. (Original). "Decreto Nacional 019 de 2012. Artículo 185"
4. Modelos de contratos que se vayan a utilizar en la celebración de los negocios de enajenación de inmuebles con los adquirientes, a fin de comprobar la coherencia y validez de las cláusulas con el cumplimiento de las normas que civil y comercialmente regulen el contrato. (Fotocopia). "Decreto Nacional 019 de 2012. Artículo 185"
5. Licencia urbanística respectiva, salvo que se trate del sistema de preventas. (Fotocopia). "Decreto Nacional 019 de 2012. Artículo 185"
6. Presupuesto Financiero del proyecto. "Decreto Nacional 019 de 2012. Artículo 185"
7. Cuando el inmueble en el cual ha de desarrollarse el plan o programa se encuentre gravado con hipoteca, ha de acreditarse que el acreedor hipotecario se obliga a liberar los lotes o construcciones que se vayan enajenando, mediante el pago proporcional del gravamen que afecte cada lote o construcción. (Original). "Decreto Nacional 019 de 2012. Artículo 185"

IMPORTANTE: De la licencia urbanística. El interesado presentará fotocopia de la licencia urbanística respectiva, expedida por el curador urbano, la cual incluirá copia impresa de los planos aprobados, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 31 del Decreto 564 de 2006.

Plazo para la solución del trámite:

Quince (15) días hábiles. "Constitución Política de Colombia del 6 de Julio de 1991. Artículo 23"

*MMC*

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21. 260 ) DE 2012  
( Septiembre 28 )

### PERMISO PARA CONSTITUIR GRAVAMEN HIPOTECARIO

#### Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.
2. Acreditar la calidad de propietario o poseedor del bien inmueble.
3. Tener aprobación previa.

#### Documentos exigidos:

1. Formato Solicitud de Permiso para Constituir Gravamen Hipotecario MMCS03.02.03.18.P08.F01 diligenciado. (Original) "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"
2. Certificado de Tradición de Matrícula Inmobiliaria del Inmueble o inmuebles objeto de la solicitud, cuya fecha de expedición no sea superior a un (1) mes anterior a la fecha de radicación. (Original)
3. Certificación del crédito concedido por el banco o persona natural. (Original)

#### Plazo para la solución del trámite:

Ocho (8) días hábiles.

### LIQUIDACIÓN POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIÓN A PERSONAS QUE EFECTÚAN LA ACTIVIDAD DE CONSTRUCCIÓN Y ENAJENACIÓN DE VIVIENDA

#### Requisitos exigidos:

1. Presentar los estados financieros con corte a diciembre 31 del año anterior.
2. Cumplir con las obligaciones establecidas en el Artículo 71 de la Ley 962 del 8 de julio de 2005, Parágrafo 1 del Artículo 3 del Decreto Nacional 2610 del 26 de octubre de 1979 y demás normas concordantes.
3. Haber realizado el pago por concepto de sanción pecuniaria en caso de no haber entregado los estados financieros en la fecha máxima establecida en la circular emitida por el DAPM.
4. Haber realizado el pago de la contribución.

#### Documentos exigidos:

1. Estados Financieros con corte a diciembre 31 del año anterior. (Original)

MM 2



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21.260 ) DE 2012

( Septiembre 28 )

2. Balance General Consolidado. (Original)
3. Estado de Pérdidas y Ganancias. (Original)
4. Notas a los Estados Financieros. (Original)
5. Certificar los proyectos de vivienda de interés social prioritario (VIP) tipo I y II, adelantados o en curso en el Municipio de Santiago de Cali. (Original)
6. Certificación sobre los proyectos de vivienda en curso, construidos y adquiridos para la venta en el Municipio de Santiago de Cali. (Original), que contenga:
  - A. Número de Unidades
  - B. Localización
  - C. Anticipos y Avances Recibidos
  - D. Número de Constancia de Radicación
  - E. Costo Total de Proyectos

Plazo para la solución del trámite:

Ocho (8) días hábiles.

#### CALIFICACIÓN DE PREDIOS

Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.
2. Estar autorizado para construir edificaciones o realizar remodelaciones en uno o varios inmuebles.
3. Demostrar localización del predio.
4. Demostrar la viabilidad de obtención de servicios públicos domiciliarios.

Documentos exigidos:

1. Formato Solicitud de Calificación de Predios MMDI02.02.06.18.P16.F01 diligenciado. (Original y Fotocopia). "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"
2. Licencia de Construcción y/o Urbanización expedida por una Curaduría Urbana. (Fotocopia). "Acuerdo 0321 de 2011. Artículo, 36 - Literales a, b y c"
3. Posibilidad de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Energía, expedido por EMCALI para cada predio. (Original). "Acuerdo 0321 de 2011. Artículo, 36 - Literales a, b y c"
4. Plano de localización del predio amarrado a Coordenadas del plano de Cali, para cada predio. (Original)

UFA 9

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21. 260 ) DE 2012  
( Septiembre 28 )

Plazo para la solución del trámite:

Cinco (5) días hábiles.

ESQUEMA VIAL

Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.
2. Demostrar la localización del predio.

Documentos exigidos:

1. Formato Esquema Vial MMDI02.02.06.18.P03.F01, debidamente diligenciado. (Original). "Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2"
2. Plano de localización amarrado a Coordenadas del plano de Cali, si la vía se localiza en zona rural. (Original)

Plazo para la solución del trámite:

Diez (10) días hábiles.

CONCEPTO DE REORDENAMIENTO URBANÍSTICO

Requisitos exigidos:

1. Tener nacionalidad colombiana.
2. Tener nacionalidad extranjera.
3. Formular solicitud por escrito.
4. Demostrar la ubicación de los predios.
5. Ser propietario, poseedor, enajenante, urbanizador, autoridad municipal competente.
6. Cumplir con las especificaciones técnicas definidas para el plano de levantamiento topográfica definidas en el Artículo 11 del Decreto Municipal 0419 del 24 de mayo de 1999 y Artículos 124 y 125 del Decreto Nacional 0564 de febrero 24 de 2006.

Documentos exigidos:

1. Cédula de Ciudadanía. (Fotocopia). "Decreto Nacional 0564 de febrero 24 de 2006. Artículo 125"
2. Cédula de extranjería o pasaporte vigente. (Fotocopia). "Decreto Nacional 0564 de febrero 24 de 2006. Artículo 125"

MMD



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. (4132.0.21. 260) DE 2012

( *Suplemento 28* )

3. Carta manifestando solicitud de Concepto de Regularización Vial. (Original).
4. Plano de loteo e identificación del predio o predios incluyendo sus linderos. (Original). "Decreto Nacional 0564 de febrero 24 de 2006. Artículo 125"
5. Matricula inmobiliaria del predio o predios. (Fotocopia)
6. Certificado de Tradición y Libertad de inmuebles del predio o predios objeto de la regularización, cuya fecha de expedición no sea anterior a en mas de tres (3) meses a la fecha de solicitud. (Fotocopia). "Decreto Nacional 0564 de febrero 24 de 2006. Artículo 126 y Decreto Municipal 0419 del 24 de mayo de 1999. Artículo 16"
7. Escritura Pública del predio total objeto de la regularización. (Fotocopia). "Decreto Nacional 0564 de febrero 24 de 2006. Artículo 126 y Decreto Municipal 0419 del 24 de mayo de 1999. Artículo 16"
8. Promesas de compraventa de los predios que hacen parte del proceso de legalización. (Fotocopia). "Decreto Nacional 0564 de febrero 24 de 2006. Artículo 126"
9. Pruebas para establecer la fecha de la ocupación del asentamiento, las cuales podrán ser, entre otras, aerofotografías certificadas del Instituto Geográfico Agustín Codazzi o de la entidad que cumpla sus funciones, escrituras públicas y promesas de compraventa o cualquier otro medio de prueba válido. (Original). "Decreto Nacional 0564 de febrero 24 de 2006. Artículo 126"
10. Acta de conocimiento y aceptación del plano de loteo y del proceso de legalización firmadas por el cincuenta y uno por ciento (51%) de los propietarios o poseedores de los inmuebles incluidos en la legalización. (Fotocopia). "Decreto Nacional 0564 de febrero 24 de 2006. Artículo 126"
11. Plano de levantamiento del loteo actual, junto con las carteras de campo y hojas de cálculo, en la escala que determine la Oficina Planeación Municipal o Distrital, en caso de no existir la conservación catastral del asentamiento humano. En todo caso, cualquiera de estos planos deberá cumplir con los requerimientos técnicos que determine la autoridad competente e incluirá, entre otros aspectos, la delimitación del espacio público que se constituirá a favor del respectivo municipio o distrito y la regularización urbanística propuesta, que establezca las obligaciones y compromisos de las partes, sin que puedan ser modificadas posteriormente en el plano de levantamiento de loteo. (Original). "Decreto Nacional 0564 de febrero 24 de 2006. Artículo 126"
12. Plano de la Regularización y/o Reordenamiento Urbanístico, elaborado en papel calco de 110 gramos., a una escala estándar en proporción al área del proyecto. (Original). "Decreto Municipal 0419 del 24 de mayo de 1999. Artículo 16", que contenga:

*MMQ*



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21. *260* ) DE 2012  
( *Septiembre 28* )

- a. Cortes transversales de las vías, indicando el tipo de las mismas.
  - b. Planteamiento urbanístico en planta debidamente acotado incluyendo la retícula de coordenadas de la ciudad, las secciones de las vías, el manzaneo, el loteo, parqueaderos, arborización existente, áreas libres a considerar como zonas verdes y demás elementos del mismo.
  - c. Alinderamiento del área total por medio de un polígono, nombrando sus vértices con letras o números y sus coordenadas (conservando la denominación dada a los vértices de la Regularización Vial), definiendo claramente cada lindero.
  - d. Topografía del Terreno (curvas de nivel) para predios con pendientes mayores al 20%, dependiendo del área del asentamiento, las curvas de nivel se deben dibujar mínimo cada 0.50 mts. y máximo 2.00 mts., de acuerdo con la pendiente del terreno, se deben presentar como mínimo dos (2) cortes transversales y longitudinales, especialmente donde se presenten las mayores pendientes.
  - e. Delimitación de áreas (parqueaderos, vías, zonas verdes, viviendas y las demás características que contenga el sector).
  - f. Nomenclatura vial.
  - g. Ejes de las vías con sus distancias, rumbos y coordenadas de los puntos de intersección.
  - h. Cuadro de áreas con sus respectivos porcentajes indicando: Área total de polígono, área de zonas verdes a ceder, área de vías a ceder. Área útil o neta para vivienda, número de manzanas y lotes, discriminados por manzanas con sus respectivos frentes, áreas y número de parqueaderos, etc.
  - i. Gráfico de localización del asentamiento respecto al sector, indicando la nomenclatura vial.
13. Plano de áreas a ceder (vías, zonas verdes, otras) y cuadro de áreas que contengan: Alinderamiento por medio de un polígonos, indicando sus vértices con letras o números, sus coordenadas, distancias entre vértices, el área total del polígono, área de las verdes, de las vías y de otras áreas de cesión, si es del caso. (Original). "Decreto Municipal 0419 del 24 de mayo de 1999. Artículo 16"

Plazo para la solución del trámite:

Quince (15) días hábiles. "Decreto Municipal 0419 del 24 de mayo de 1999. Artículo 17"

*M812*

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21.260 ) DE 2012  
( Septiembre 28 )

### CONCEPTO DE REGULARIZACIÓN VIAL

#### Requisitos exigidos:

1. Tener nacionalidad colombiana.
2. Tener nacionalidad extranjera.
3. Formular solicitud por escrito.
4. Demostrar la ubicación de los predios.
5. Cumplir con las especificaciones técnicas definidas para el plano de levantamiento topográfica definidas en el Artículo 11 del Decreto Municipal 0419 del 24 de mayo de 1999. (Original).

#### Documentos exigidos:

1. Cédula de Ciudadanía. (Fotocopia).
2. Cédula de extranjería o pasaporte vigente. (Fotocopia).
3. Carta manifestando solicitud de Concepto de Regularización Vial. (Original).
4. Para los predios ubicados en las áreas de expansión y rural, se deberá anexar el Concepto de la Corporación Autónoma Regional del Valle - CVC o el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA, según su competencia, sobre las franjas de protección de corrientes de agua (permanentes o no) y bosques existentes en el predio (este requisito también aplica para los lotes urbanos que tengan corrientes de agua y bosques o arborización a conservar). (Original). "Decreto Municipal 0419 del 24 de mayo de 1999. Artículo 11"
5. Certificación o constancia de las entidades competentes que las obras de servicios públicos básicos se han ejecutado o se ejecutaran bajo la supervisión de ellas, entiéndase como servicios públicos básicos los de acueducto, alcantarillado y energía. (Original). "Decreto Municipal 0419 del 24 de mayo de 1999. Artículo 11"
6. Plano de levantamiento topográfico en papel bond. (Original). "Decreto Municipal 0419 del 24 de mayo de 1999. Artículo 11"
7. Plano de levantamiento topográfico en medio magnético en formato DWG - Autocad. "Decreto Municipal 0419 del 24 de mayo de 1999. Artículo 11"

#### Plazo para la solución del trámite:

Quince (15) días hábiles. "Decreto Municipal 0419 del 24 de mayo de 1999. Artículo 12"

UMQ

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21.260 ) DE 2012  
( Septiembre 28 )

#### CERTIFICACIÓN DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL

##### Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.
2. Acreditar las condiciones del inmueble por medios fotográficos.
3. Cumplir con los protocolos de presentación descritos en el Formato Solicitud de Certificación de Bienes de Interés Cultural MMDI02.02.06.18.P07.F01. Acuerdo 232 de diciembre 31 de 2007 – Artículos 66 y 69

##### Documentos exigidos:

1. Formato Solicitud de Certificación de Bienes de Interés Cultural MMDI02.02.06.18.P07.F01. (Original). “Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2”
2. Dos (2) fotografías a color: Una de la fachada y otra del interior del patio. (Original)

##### Plazo para la solución del trámite:

Quince (15) días hábiles. “Constitución Política de Colombia del 6 de Julio de 1991. Artículo 23”

#### CONCEPTO DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL EN SANTIAGO DE CALI

##### Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.
2. Haber obtenido previamente el Certificado de Delineación Urbana con Línea de Demarcación.
3. Cumplir con los protocolos de presentación descritos al respaldo del Formato Solicitud de Concepto de Bienes de Interés Cultural MMDI02.02.06.18.P06.F01. Acuerdo 232 de diciembre 31 de 2007. Artículo 60 – Parágrafos 1, 2 y 3.

##### Documentos exigidos:

1. Formato Solicitud de Concepto de Bienes de Interés Cultural MMDI02.02.06.18.P06.F01. (Original). “Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2”

1000



RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21. 260 ) DE 2012  
( Septiembre 28 )

Plazo para la solución del trámite:

Quince (15) días hábiles, dependiendo de las fechas en que sesiona el Comité Técnico Municipal Ad Honorem para la aplicación del Régimen Especial de Protección – REP – en los Bienes de Interés Cultural de Santiago de Cali. “Constitución Política de Colombia del 6 de Julio de 1991. Artículo 23”

**DELINEACIÓN URBANA CON LÍNEA DE DEMARCACIÓN**

Requisitos exigidos:

- 1 Formulario oficial establecido por la entidad.
- 2 Cumplir con lo establecido en la Ley 79 de diciembre 15 de 1981, Acuerdo 069 del 30 de octubre de 2000 y Decreto Municipal 419 del 24 de mayo de 1999.
- 3 Acreditar la calidad de poseedor del bien inmueble.
- 4 Acreditar el pago de los derechos del trámite.

Documentos exigidos:

3. Formato de Solicitud de Delineación Urbana con Línea de Demarcación MMDI02.02.06.18.P02.F01. (Original y Fotocopia). “Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2”
1. Escritura Pública del Predio. (Fotocopia)
- 5 Recibo de Rentas Varias. (Original). Decreto Municipal 419 de 1999. Artículo 2
2. Estampilla Prodesarrollo Urbano \$1.000 (Original). “Ley 79 de 1981. Artículo 3”

Plazo para la solución del trámite:

Doce (12) días hábiles. “Decreto Municipal 0419 de 1999. Artículo 2”

**DELINEACIÓN CON ESQUEMA BÁSICO - PLANO TOPOGRÁFICO CON AFECTACIONES EN SANTIAGO DE CALI**

Requisitos exigidos:

1. Formulario oficial establecido por la entidad.
2. Conocer sobre afectaciones de redes de servicios públicos, en predios urbanos y rurales
3. Conocer la ubicación o localización del predio dentro de las proyecciones del Plan de Ordenamiento Territorial – P.O.T

umel



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN No. ( 4132.0.21. 260 ) DE 2012

( Septiembre 28 )

4. Conocer los datos de las coordenadas cartesianas del predio.
5. Acreditar el pago de los derechos del trámite.
6. Demostrar la viabilidad de obtención de servicios públicos domiciliarios.

Documentos exigidos

1. Formato de Solicitud de Delineación con Esquema Básico – Plano Topográfico con Afectaciones MMDI02.02.06.18.P01.F01, completamente diligenciado. (Original y Fotocopia). “Decreto Municipal 411.0.20.0910 de 2011. Artículo 2 – Parágrafo 2 – Numeral 2”
2. Para los predios ubicados en las áreas de expansión y rural, se deberá anexar el Concepto de la Corporación Autónoma Regional del Valle - CVC o el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA, según su competencia, sobre las franjas de protección de corrientes de agua (permanentes o no) y bosques existentes en el predio (este requisito también aplica para los lotes urbanos que tengan corrientes de agua y bosques o arborización a conservar). (Original) “Decreto Municipal 419 de 1999. Artículo 5”
3. Plano de levantamiento topográfico en papel bond y un gráfico de localización de predio a escala 1:20.000 (ver requisitos en la parte posterior del Formato Delineación con Esquema Básico - Plano Topográfico con Afectaciones MMDI02.02.06.18.P01.F01), con carteras de campo y cuadro de cálculo de coordenadas del levantamiento topográfico, amarrado al sistema de coordenadas del plano de Cali. (Original) y plano de levantamiento topográfico en medio magnético en formato DWG - Autocad. Una (1) (Fotocopia). “Decreto Municipal 419 de 1999. Artículo 5”
4. Recibo de Rentas Varias Cancelado únicamente en Tesorería Municipal. (Original). “Decreto Municipal 419 de 1999. Artículo 6 - Parágrafo”

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los (28) días del mes de Septiembre de 2012

OSCAR ARMANDO PARDO ARAGÓN  
Director

Revisó: María Fernando Penilla Quintero – Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico  
Elaboró y Proyectó: John Harold Arroyo Valencia y Daniela Martínez Puentes. Contratista DAPM

MBG