
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MEDE01.05.02.18.P08.F01	
	FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE		VERSIÓN	1
			FECHA APROBACIÓN	28/mar/2011

Nombre del Trámite: CONCEPTO EMISION DE RUIDO

IDENTIFICACION DEL TRÁMITE

Entidad ante la cual se realiza el trámite	Alcaldía de Santiago de Cali. - www.cali.gov.co		
Dependencia de la entidad que resuelve el trámite	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA		
En qué consiste el trámite	Este concepto de emisión de ruido consiste en dar a una persona natural o jurídica que requiera realizar una presentación en vivo o algún evento que conlleve a la utilización de equipos de amplificación de sonido, los lineamientos para mantener el volumen moderado en los equipos y mantener bien direccionados los parlantes o las cabinas hacia el interior del establecimiento, mitigando el posible impacto ambiental cuando se exceden los niveles permisibles de ruido en el sector donde se realiza el evento, acorde a Resolución 0627 de 2006.		
A quien está dirigido el trámite	<u>Persona Natural:</u> Mayor de edad <u>Persona Jurídica:</u> Derecho Público, Derecho Privado.		
Requisitos necesarios para el trámite	<ul style="list-style-type: none"> Formular solicitud por escrito (Descargar de www.cali.gov.co/dagma o reclamar en la ventanilla única del Edificio Fuente Versailles Avenida 5AN No. 20N – 08, Carta de Solicitud de Trámite) Demostrar la no existencia de antecedentes en sanciones ambientales o en su defecto presentar evidencias de la mitigación del impacto ambiental causado. 		
Documentos necesarios para el trámite	<ul style="list-style-type: none"> Carta de solicitud de trámite (Diligenciada) (Original) Registro Único Tributario-RUT (Fotocopia) Orden de Pago para el trámite con timbre o sello bancario (Original) 		
Costo del trámite	Lugar donde se realiza el pago	Cuentas Bancarias	Forma de pago
Ver tablas para cobro de presentaciones en vivo, perifoneo, y utilización de equipos de amplificación	Banco de Occidente	Cta. Ahorros No. 001.94180-6	<ul style="list-style-type: none"> Tarjeta de Crédito () Tarjeta Débito () Cheque (X) Efectivo (X)
Pasos del usuario para realizar el trámite	<ul style="list-style-type: none"> Descargar de www.cali.gov.co/dagma o reclamar en la ventanilla única del Edificio Fuente Versailles Avenida 5AN No. 20N – 08, Carta de Solicitud de Trámite y diligenciar. Radical Carta de Solicitud de Trámite y documentos necesarios en Ventanilla Única del Edificio Fuente Versailles 		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MEDE01.05.02.18.P08.F01	
	FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE		VERSIÓN	1
			FECHA APROBACIÓN	28/mar/2011

	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar Orden de Pago para el trámite presentando Registro Único Tributario (RUT), en el Área financiera del DAGMA, piso 10 Edificio Fuente Versailles. Realizar el pago en el Banco de Occidente, y comprar 3 estampillas Procultura de \$1.000 en Tesorería Municipal (CAM). Entregar Orden de Pago para el trámite con timbre o sello bancario y estampillas al Área Financiera del DAGMA, piso 10 Edificio Fuente Versailles. Acudir al grupo de Impactos Ambientales Comunitarios piso 10 Edificio Fuente Versailles para reclamar el Concepto de Emisión de Ruido
Pasos que se deben seguir al interior de la entidad	<ul style="list-style-type: none"> Recepcionar, ingresar a la base de datos y organizar solicitudes por orden de llegada o prioridad Seleccionar y asignar solicitud al profesional del grupo Requerir documentos establecidos Revisar si la información y documentación recibida, cumplen con lo establecido Determinar la necesidad de realizar visita técnica de inspección Realizar visitas de verificación Elaborar Acta de Visita Anexar documento original al expediente respectivo Entregar copia a solicitante del acta de visita Elaborar informe de la visita técnica de inspección Determinar la necesidad de evaluar expediente Evaluar expediente Elaborar orden de factura y remitir al área financiera Recibir fotocopia de factura cancelada por el solicitante Elaborar acto administrativo Obtener aprobación del responsable del Área, Área jurídica (si es el caso) y firma de director Actualizar base de datos con número consecutivo de DIR y fecha de expedición Entregar o notificar el acto administrativo al solicitante
Cuando puedo realizar el trámite:	Cualquier fecha


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MEDE01.05.02.18.P08.F01
	FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE		VERSIÓN 1
			FECHA APROBACIÓN 28/mar/2011


TABLA PARA COBRO DE PRESENTACIONES EN VIVO, PERIFONEO Y UTILIZACION DE EQUIPOS DE AMPLIFICACION (ARTICULO VIGESIMO PRIMERO RESOLUCION 0177 DE 2006)

Nota: SMMLV (Año 2011) \$535.600 SMDLV (Año 2011) \$17.853

No	CATEGORIA DEL EVENTO	REQUERIMIENTO DE EQUIPOS DE TRABAJO	COBRO POR HORA (SMDLV)	COBRO POR HORA
1	Perifoneo y utilización de equipos de ampliación en vías publicas	1	3	\$53.560
2	Actos culturales en templos religiosos	1	3	\$53.560
3	Presentaciones en vivo y uso de equipos de ampliación de sonido en bares, discotecas, barras y centros comerciales	2	6	\$107.120
A	Local con aforo de 1 a 2000 personas	3	9	\$160.680
B	Local con aforo igual o mayor a 2001 personas	4	12	\$214.240

OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

Normatividad que regula el trámite:	Resolución Nacional 0627 del 7 de Abril de 2006, "Por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental".
Plazo para la solución del trámite:	Ocho (8) días hábiles desde el momento de recibida la información y documentación completa y correcta.
Tipo de respuesta, producto o resultado que se obtiene y descripción:	Concepto de Emisión de Ruido
Cargo del encargado en dar la respuesta	Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente
Forma en que se recibirá la respuesta:	Notificación Personal (ver plazo) en la oficina del grupo de impactos comunitarios piso 10, Edificio Fuente Versailles.
Puedo hacer seguimiento al trámite y como lo	Si, Con el número de radicado del oficio de solicitud, puede consultar el estado del trámite de manera telefónica o presencial.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MEDE01.05.02.18.P08.F01
	FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE		VERSIÓN 1
			FECHA APROBACIÓN 28/mar/2011

hago:	
Cuál es la vigencia del trámite:	Dos (2) años

DONDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE

Dependencia donde se realiza el trámite:	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA
Área donde se realiza el trámite	Control y Calidad Ambiental-Grupo Impactos Ambientales Comunitarios
Dirección:	Avenida 5AN No. 20N – 08, Piso 10
Teléfonos:	6680580 Ext. 111
E-mail	dagma@cali.gov.co
Página Web:	www.cali.gov.co/dagma
Horario de atención:	De Lunes a Viernes de 8:00am a 12:30pm / 2:00pm a 5:30pm

Elaborado por: Jairo Córdoba Carlos Alberto Paz, Diana Higido, Carolina Vallejo	Cargo: Jefe de Grupo-Grupo Impactos Ambientales Comunitarios Profesionales-Grupo Administrativo SGC	Fecha: 02/jun/2011	Firma:
Revisado por: Mónica Londoño	Cargo: Coordinadora de Grupos	Fecha: 08/jul/2011	Firma:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MEDE01.05.02.18.P08.F01
	FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE		VERSIÓN 1
			FECHA APROBACIÓN 28/mar/2011

Aprobado por: José Efraín Sierra Delgadillo	Cargo: Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	Fecha: 08/jul/2011	Firma:
---	--	---------------------------	---------------