

**DECRETO 411.0.20.0742 DE 2010**

*Noviembre 8 2010*

**POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL AD  
HONOREM PARA LA APLICACIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE PROTECCIÓN – REP –  
EN LOS BIENES DE INTERÉS CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI**

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, en uso de sus facultades legales, especialmente las contenidas en el artículo 311 de la Constitución Política, artículo 5 literal b de la Ley 1185 de 2008, y artículo 4 numeral 4 del Decreto 763 de 2009,

**CONSIDERANDO:**

Que la Ley 1185 de 2008 modificó en forma integral el Título II de la Ley General de Cultura, Ley 397 de 1997, en materia de patrimonio cultural de la Nación.

Que el artículo 5° literal b de la Ley 1185 de 2008, modificatorio del artículo 8° de la Ley 397 de 1997, estableció para el manejo del Patrimonio Cultural de la Nación con respecto a las entidades territoriales lo siguiente: *"a las entidades territoriales, con base en los principios de descentralización, autonomía y participación, les corresponde la declaratoria y el manejo de los bienes de interés cultural del ámbito departamental, distrital, municipal, de los territorios indígenas y de las comunidades negras de que trata la Ley 70 de 1993, a través de las gobernaciones, alcaldías o autoridades respectivas, previo concepto favorable del correspondiente Consejo Departamental de Patrimonio Cultural, o del Consejo Distrital de Patrimonio Cultural en el caso de los distritos"*.

Que mediante el Decreto Municipal 0273 del 26 de abril de 2001 se creó el Consejo de Patrimonio Cultural Municipal de Santiago de Cali.

Que el Decreto Nacional 763 de 2009 reglamenta parcialmente la Ley 397 de 1997, modificada por la Ley 1185 de 2008, y en su artículo 4 numeral 4 estableció que los Municipios deben cumplir con respecto de los Bienes de Interés Cultural BIC del ámbito municipal, que haya declarado o pretenda declarar como tales, funciones análogas a las reglamentadas por el Ministerio de Cultura para los Bienes de Interés Cultural BIC de ámbito Nacional.

Que entre otras funciones, los municipios deben:

*"(...)*

*i. "Elaborar y administrar la Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural del ámbito nacional, e incluir en dicha Lista los bienes que podrían llegar ser declarados como BIC en dicho ámbito.*

*(...)*

*vi. "Actuar como instancia competente en lo relacionado con la aplicación del Régimen Especial de Protección, cuya sigla es – REP –, de que trata el artículo 11 de la Ley 397 de 1997, modificado por el artículo 7° de la Ley 1185 de 2008, respecto de los bienes que declare como BIC del ámbito nacional o de los declarados como tal con anterioridad a la Ley 1185 de 2008.(...)"*

Que el Régimen Especial de Protección, incluye determinantes sobre la necesidad de adoptar Planes Especiales de Manejo y Protección, la intervención de los Bienes de Interés Cultural BIC, autorizaciones sobre exportación de los mismos y actos de enajenación.

Que por el Acuerdo 0232 de 2007 se adoptó el Plan Especial de Protección del Patrimonio Urbano – Arquitectónico del Municipio, el documento diagnóstico y el catálogo de las fichas individuales de bienes de interés cultural.

Que el mismo Plan Especial de Protección define en su Artículo 76 *"...crear un comité interdisciplinario para la proposición de nuevos bienes inmuebles..."*.

*UTB*

**DECRETO 4110.20.0742 DE 2010**

*Noviembre 8 2010*

- Artículo 2.-** El Comité es un órgano de consulta y apoyo de la Administración Municipal en el tema de manejo de los bienes de interés cultural que conforman el patrimonio natural y cultural declarado en el Municipio de Santiago de Cali.
- Artículo 3.-** Los cargos en el Comité serán de carácter honorífico, por lo que sus integrantes no recibirán retribución, emolumento, o compensación alguna por su desempeño.
- Artículo 4.-** El Comité deberá considerar en sus determinaciones y criterios, los objetivos, estrategias y prioridades del Plan de Ordenamiento Territorial y del Plan Especial de Manejo y Protección del patrimonio vigente.
- Artículo 5.-** El Comité tendrá las siguientes funciones:
- a. Asesorar en la adopción de criterios y otras medidas eficaces y oportunas, orientadas a solucionar las solicitudes de intervención del Patrimonio Natural y Cultural de la ciudad.
  - b. Aprobar el calendario de sesiones ordinarias.
  - c. Aprobar el orden del día.
  - d. Conforme al orden del día, el Secretario Ejecutivo otorgará la palabra al integrante del Comité interesado en presentar el asunto; en caso de ausencia de éste, se continuará con el siguiente punto del orden del día y dicho asunto se presentará hasta la siguiente sesión.
  - e. Una vez que haya sido presentado el asunto por el integrante del Comité, el Secretario Ejecutivo dará lectura a la propuesta de acuerdo correspondiente para proceder a su discusión.
  - f. Aprobar la creación de Subcomités permanentes y grupos de trabajo especializado para el análisis y propuesta de soluciones a la problemática relativa a inmuebles, cuando los asuntos así lo requieran.
  - g. Conocer de los informes de los Subcomités y de los grupos de trabajo especializado.
  - h. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus objetivos
- Artículo 6.-** El Comité sesionará como mínimo una vez al mes, en la Sala de Juntas de la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico o en el lugar que previamente se determine.
- Artículo 7.-** El orden del día que corresponda a cada sesión será autorizado por el Presidente del Comité.
- Artículo 8.-** La convocatoria deberá contener el orden del día, el lugar, fecha y hora de la celebración de la sesión, que será notificada a los integrantes del Comité, cuando menos con 5 días hábiles de anticipación a la fecha de la sesión de que se trate, por conducto de la Presidencia del Comité o del Secretario de Actas.
- Artículo 9.-** De cada sesión del Comité se levantará un acta, la cual quedará formalizada con la firma del Secretario de Actas del Comité.
- Artículo 10.-** El Comité deberá emitir los criterios sobre los proyectos a intervenir del Patrimonio Cultural del Municipio, en la sesión, pudiendo revisarlos y adecuarlos, cuando lo estime conveniente.
- Artículo 11.-** Todo bien cultural, comprendido su estado de conservación, se deberá evaluar de manera relativa, vale decir, que tendrá que compararse con otros bienes de la misma época y el mismo tipo que se encuentran dentro y fuera de las fronteras del Municipio.
- Artículo 12.-** En las sesiones del Comité se observarán las formalidades siguientes:

*LD*



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

## DECRETO 411.O. 20. 0742 DE 2010

Noviembre 8 2010

- a. El Subdirector de Ordenamiento Urbanístico o su Delegado, presidirá y moderará los debates durante la sesión.
- b. Para la instalación legal de la sesión, se requerirá cuando menos, de la asistencia de la mitad más uno de los integrantes del Comité, entre los que se encuentre el Presidente, o quien deba suplirlo.
- c. Cualquiera de los integrantes del Comité podrá solicitar la suspensión de la sesión por falta de quórum. En este supuesto, el Presidente citará a una nueva sesión a celebrarse dentro de las 48 horas siguientes.
- d. Los integrantes del Comité tendrán derecho de voz respecto de los asuntos que se traten, y las decisiones se adoptarán por parte del Subdirector de Ordenamiento Urbanístico.

**Artículo 13.-** Las actas de las sesiones del Comité deberán contener como mínimo lo siguiente:

- I. Fecha, número y tipo de sesión.
- II. Hora de inicio y de conclusión de la sesión.
- III. Orden del día.
- IV. Declaración de quórum.
- V. Nombre y cargo de cada uno de los integrantes del Comité e invitados que hayan asistido a la sesión.
- VI. Descripción de cada uno de los asuntos y la narración de las intervenciones de sus participantes.
- VII. La transcripción de los acuerdos tomados.
- VIII. La firma de los que intervinieron en la sesión.

**Artículo 14.-** El proyecto de acta de las sesiones del Comité deberá ser enviado a sus integrantes dentro de los cinco días hábiles siguientes a la celebración de la sesión correspondiente por el medio que previamente hayan acordado. El mismo plazo tendrán éstos para realizar sus observaciones por escrito. Transcurrido este último plazo, sin que se hayan recibido observaciones, se tendrá por aceptado en sus términos el proyecto.

**Artículo 15.-** De la presentación de proyectos. El funcionario designado por el Subdirector de Ordenamiento Urbanístico quien fungirá como Secretario de Actas del Comité, presentará con una anticipación de 10 días calendario como mínimo a la fecha de celebración de la sesión que corresponda por cualquier medio idóneo (por escrito, telefax o medios de comunicación electrónica), su solicitud para que un asunto sea tratado por el Comité, para lo cual anexarán la documentación de apoyo con que cuente.

**PARAGRAFO.-** Se debe cumplir estrictamente con el capítulo VII, Procedimientos, artículo 60 y sus párrafos del Acuerdo 0232 del 31 de diciembre de 2007, "*Por medio del cual se adopta el plan especial de protección del patrimonio urbano arquitectónico del Municipio de Santiago de Cali*".

**Artículo 16.-** Los asuntos que se sometan ante el Comité deben presentarse en la cédula básica de información aprobada por el Presidente, la cual contendrá como datos mínimos los siguientes:

- I. Número de sesión.
- II. Nombre de la dependencia, entidad o persona solicitante;
- III. Descripción de los antecedentes y de la problemática del asunto, y
- IV. Propuestas de solución.

1500

**DECRETO 211.020.0742 DE 2010**

*Noviembre 8 2010*

Que el Decreto Municipal No. 0203 de 2001 en el Artículo 84 establece las facultades, competencia y responsabilidades de la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico, entre otras las siguientes:

*"(...) 8. "Revisar y emitir el concepto correspondiente de las reformas u obras a realizar en inmuebles considerados como patrimonio arquitectónico municipal, o como Monumento Nacional, o localizado en áreas de interés patrimonial o en zonas de recuperación específica."*

Que en la actualidad hay un gran número de bienes que hacen parte del patrimonio cultural del Municipio, con el objetivo de preservarlos para la memoria colectiva de la ciudad, se hace necesario que la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico esté asesorada por un grupo experto en el tema para adoptar las decisiones convenientes que por ley le corresponden y son de especial cuidado para la ciudad.

Que es necesario contar con un Comité Técnico Municipal ad honorem para la aplicación del Régimen Especial de Protección – REP – sobre los Bienes de Interés Cultural de la ciudad de Santiago de Cali, y para discutir medidas del manejo de bienes patrimoniales declarados por el Municipio.

Por o expuesto se

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conformar el Comité Técnico Municipal ad honorem para la aplicación del Régimen Especial de Protección – REP – como un órgano de consulta y apoyo de la Administración Municipal, en el tema del manejo de los Bienes de Interés Cultural en su territorio.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El Comité Técnico estará integrado por:

- 1.- Un representante de las Universidades que cuenten con el programa de Arquitectura y tenga sede en Cali.
- 2.- Un representante de la Sociedad de Mejoras Públicas.
- 3.- Un representante de la Sociedad Colombiana de Arquitectos.
- 4.- Un representante de la Dirección del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de Cali.
- 5.- Un funcionario designado por el Subdirector de Ordenamiento Urbanístico quien fungirá como Secretario de Actas del Comité.

**PARAGRAFO:** El representante de las Universidades será escogido por elección entre los convocados, lo cual deberá efectuarse dentro del mes siguiente a la comunicación del presente Decreto. Mientras esto sucede, el Comité podrá sesionar bajo las condiciones que el reglamento señale.

**ARTICULO TERCERO:** Que con la finalidad de que este Comité Técnico cumpla con su objeto y sus integrantes desarrollen sus funciones de manera sistemática y organizada, se adopta el reglamento que a continuación se estipula:

**REGLAMENTO DEL COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL AD HONOREM  
PARA LA APLICACIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE PROTECCIÓN – REP – EN LOS BIENES DE  
INTERÉS CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI**

**Artículo 1.-** El presente ordenamiento tiene por objeto regular la organización y funcionamiento del Comité Técnico Municipal ad honorem para la aplicación del Régimen Especial de Protección – REP – en los Bienes de Interés Cultural B.I.C. de Santiago de Cali, en adelante el Comité.

*1440*



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

**DECRETO 4110.20.0742 DE 2010**

Noviembre 8 2010

A la cédula básica de información deberán acompañarse los documentos soporte de los asuntos a tratar en la sesión respectiva.

**ARTÍCULO CUARTO:** La Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico, como Presidente del Comité aquí conformado, deberá de manera inmediata, tomar todas las acciones necesarias para que se conforme e inicie el funcionamiento del mismo.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Santiago de Cali a los ocho (8) días del mes de Noviembre de dos mil diez (2010).

  
**JORGE IVAN OSPINA GÓMEZ**  
Alcalde Municipal

  
**JUAN CARLOS LÓPEZ LÓPEZ**  
Director Departamento Administrativo de Planeación Municipal

WFO