

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MATH02.06.03.18.P03.F02	
	<b>ACUERDO DE GESTION</b>		<b>VERSIÓN</b>	1
			<b>FECHA ENTRADA EN VIGENCIA</b>	19/may/2015

Entidad: ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI Fecha: 30/09/2016

<b>Objetivos:</b> Fortalecer los servicios que mejoran la convivencia pacífica Desarrollar una política de seguridad y convivencia estable y sostenible									
<b>CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS</b>					Evaluación de compromisos				
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento				
					1	2	3	4	5
Control de Establecimientos	30	Realizar 2500 visitas de control a establecimientos de comercio	31-12-16	No. de visitas realizadas/ No. de visitas proyectadas $3437/2500= 1.37$	137%				
Control del Espacio Público	10	Realizar 2400 operativos para controlar la invasión del espacio público y	31-12-16	No. operativos realizados/ No. operativos proyectados $1869/2400= 0.77$	77.87%				
Control del Espacio Publico	30	Recuperar 48.000 m2	31-12-16	No. m2 recuperados/ No.m2 proyectados. $7334/48000=0.15$	15.27%				
Protección al Consumidor	10	Realizar 70 operativos de protección y metrología legal	31-12-16	No. Operativos realizados/ No. Operativos proyectados. $49/70=0.7$	70%				
Matricula arrendador	10	Proyectar el 100% de actos administrativos (DEL TOTAL DEL 100% DE LAS MATRICULAS DE ARRENDADOR SOLICITADAS)	31-12-16	No. Actos administrativos proyectados/ No. Matricula arrendador solicitadas. $76/76= 1$	100%				
Control a publicidad exterior visual	10	Realizar 1000 operativos de desmonte de publicidad exterior visual	31-12-16	No. operativos realizados/ No. operativos proyectados $1984/1000=1.98$	198%				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F02	
	<b>ACUERDO DE GESTION</b>		VERSIÓN	1
			FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Limite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31-12-16	x		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos, nacionales e internacionales	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31-12-16	x		
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	31-12-16	x		
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31-12-16	x		
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	31-12-16	x		

FASE DE SEGUIMIENTO					
PRIMER SEGUIMIENTO:		Fecha : 31 de marzo de 2016 _____			
SEGUNDO SEGUIMIENTO:		Fecha :30 de junio de 2016 _____			
TERCER SEGUIMIENTO:		Fecha: 30 de septiembre de 2016 _____			
COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.	x		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b> <b>GESTION Y DESARROLLO HUMANO</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		<b>MATH02.06.03.18.P03.F02</b>	
			<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
			<b>FECHA ENTRADA EN VIGENCIA</b>	<b>19/may/2015</b>
<b>ACUERDO DE GESTION</b>				

Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	X		
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	X		
Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.	X		
Conocimiento o del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	X		

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario.

La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

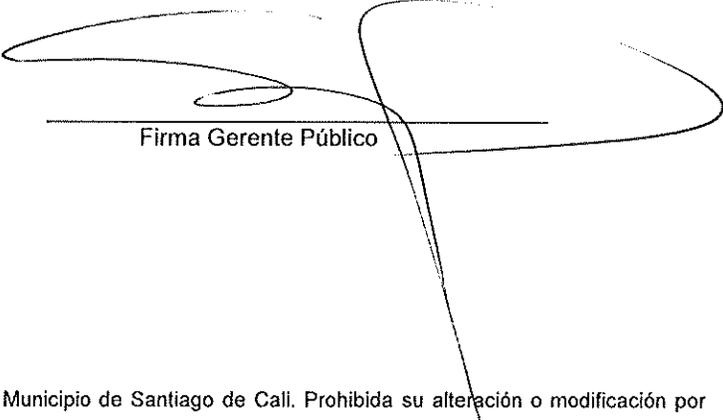
<b>Observaciones:</b> <hr/> <hr/>
--------------------------------------

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas


---

**Firma Superior Jerárquico**


---

**Firma Gerente Público**