

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F02	
			VERSIÓN	1
			FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015
ACUERDO DE GESTION				

Entidad: SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO URBANÍSTICO Fecha: 30/06/2016

Objetivos 1. Automatización de trámites y servicios relacionados al control del desarrollo Urbanístico en el aplicativo SAUL. 2. Automatización del Subproceso Control a Construcciones en el aplicativo SAUL. 3. Digitalización de la Planoteca del Departamento Administrativo de Planeación Municipal. 4. Fuentes y Monumentos localizados en Espacio Público con mantenimiento. 5. Mobiliario Urbano concesionado con mantenimiento y reposición. 6. Nomenclatura Urbana de Santiago de Cali mejorada. 7. Solicitudes en el Ordenamiento Urbanístico del territorio atendidas. 8. Actividades de Urbanización, construcción, autoconstrucción, y enajenación de inmuebles destinados a vivienda en Cali inspeccionadas. 9. Licencias Urbanísticas del Municipio de Santiago de Cali controlada.									
CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS					Evaluación de compromisos				
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento				
					1	2	3	4	5
Realizar la automatización a 1.5 trámites de la Subdirección.	15	Un (1) modulo en el aplicativo Saul para la atención de publicidad exterior visual Automotor y avance (0.5) en el desarrollo del módulo para el trámite de asignación de Nomenclatura.	31/Dic/2016	Número de trámites automatizados	7.5%				
Realizar la automatización al subproceso de control a construcciones.	20	Un (1) modulo en el aplicativo SAUL para el subproceso de Control a construcciones.	31/Dic/2016	Número de Subproceso automatizado.	8%				
Entregar la Digitalización de la planoteca del Departamento Administrativo de Planeación Mpal. Planos escaneados, digitalizados, georreferenciados al sistema de coordenadas Magnas Sirgas.	15	Tres mil planos escaneados digitalizados, georreferenciados al sistema de coordenadas Magnas Sirgas.	31/Dic/2016	Porcentaje de planos escaneados y digitalizados georreferenciados al sistema de coordenadas Magnas Sirgas.	10.89%				
Realizar el mantenimiento a las Fuentes y Monumentos inventariados en el POT y que no están adoptados.	10	Mantenimiento a 28 fuentes y Mantenimiento a 44 Monumentos.	31/Dic/2016	Numero de Fuentes y Monumentos con mantenimiento.	0%				
Acompañar el proceso de interventoría en el mantenimiento de los 10.567 elementos del mobiliario urbano. Concesionado y reposición de los mismos cuando se requiera.	10	Mantenimiento a 10.567 elementos del mobiliario Urbano concesionado.	31/Dic/2016	Numero de Mobiliario Urbano con Mantenimiento.	10%				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACUERDO DE GESTION		MATH02.06.03.18.P03.F02	
			VERSIÓN	1
			FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

Realizar el mejoramiento a 3000 placas del Sistema de Nomenclatura Urbana de Santiago de Cali.	10	Mejoramiento a 3.000 placas del sistema de Nomenclatura Urbana de Santiago de Cali.	31/Dic/2016	Número de placas del Sistema de Nomenclatura Urbana de Santiago de Cali mejoradas.	0%
Garantizar la oportuna atención de las solicitudes en el Ordenamiento Urbanístico del Territorio atendidas.	5	95% de las solicitudes en el ordenamiento Urbanístico del territorio atendidas.	31/Dic/2016	Porcentaje de solicitudes en el Ordenamiento Urbanístico del territorio atendidas.	4%
Garantizar la oportuna Inspección a las actividades de urbanización, construcción, autoconstrucción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda en Santiago de Cali.	5	100% de las actividades de urbanización, construcción, autoconstrucción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda en Santiago de Cali inspeccionadas	31/Dic/2016	Porcentaje de actividades de urbanización, construcción, autoconstrucción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda en Santiago de Cali inspeccionadas.	5%
Realizar control previo y posterior de manera eficiente a las licencias urbanísticas de Santiago de Cali.	10	Control al 42.5% de las licencias Urbanísticas de Santiago de Cali.	31/Dic/2016	Porcentaje de Licencias Urbanísticas Controladas en Santiago de Cali.	5%
Total	100%				50.39%

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/Dic/2016			
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos., nacionales e internacionales	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31/Dic/2016			
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	31/Dic/2016			
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31/Dic/2016			
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	31/Dic/2016			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACUERDO DE GESTION	MATH02.06.03.18.P03.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

FASE DE SEGUIMIENTO	
PRIMER SEGUIMIENTO:	Fecha _____

SEGUNDO SEGUIMIENTO:	Fecha _____

SEGUIMIENTO :	Fecha _____

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.			
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.			
Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<p>Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales.</p> <p>Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad.</p> <p>Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.</p>			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACUERDO DE GESTION	MATH02.06.03.18.P03.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

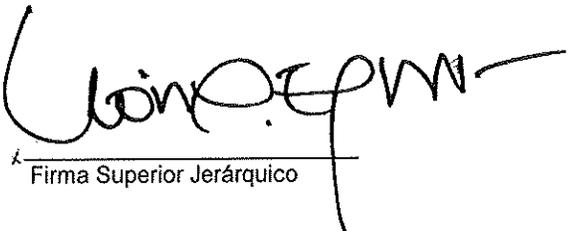
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.			
--------------------------	---	---	--	--	--

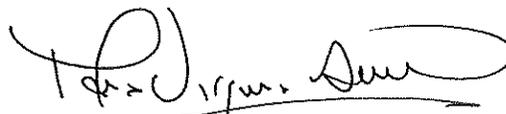
NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario.

La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

Observaciones:	<p>La ejecución del proyecto Mantenimiento de Fuentes Ornamentales de Santiago de Cali está sujeto al tema de ahorro de agua y energía teniendo en cuenta la sequía que se presenta. Por lo tanto su ejecución está prevista para el segundo semestre del año. La ejecución del proyecto Mantenimiento de Monumentos se tiene programado con una previa priorización para el segundo semestre del año. Con relación al porcentaje de cumplimiento de la atención oportuna a las solicitudes en el Ordenamiento Urbanístico del Territorio, debido al alto volumen de solicitudes de trámites y servicios que se han venido presentando, el puntaje ha disminuido teniendo que implementar planes de mejora que permitan disminución en los tiempos de respuesta..</p>

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas


 Firma Superior Jerárquico


 Firma Gerente Público