

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACUERDO DE GESTION</b>	MATH02.06.03.18.P03.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

Entidad: ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Fecha: Junio 30 de 2016

**Objetivos:**

Estrategias, instrumentos y mecanismos de participación diseñados e implementados con el objeto incentivar la participación y organización ciudadana.

Programas de fomento y fortalecimiento de clústeres existentes en la ciudad

Implementación centro del servicio público de empleo

Empresas MiPymes que mejoran integralmente sus capacidades competitivas con instrumentos de fortalecimiento empresarial, debe orientarse a las Mipymes que son las que generan empleo

MiPymes apoyadas y fortalecidas

Investigaciones o estudios de factibilidad realizados de proyectos de interés común de la ciudad-región

Nuevas empresas extranjeras que invierten en la ciudad-región

Requisitos de la Norma NTCGP1000:2009 implementados

Elementos del Modelo Estándar de Control Interno implementados

Base de datos de estratificación actualizada

Dependencias capacitadas y con asistencia técnica en formulación de proyectos

Documentos con estadísticas básicas en el Municipio publicados

Participación en la atención a solicitudes de encuesta del Sisbén

Instrumento de planificación formulado, evaluado y divulgado

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F02	
			VERSIÓN	1
	<b>ACUERDO DE GESTION</b>		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS						Evaluación de compromisos				
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento					
					1	2	3	4	5	
Apoyo administrativo y logístico al Consejo Municipal de Planeación del Municipio de Santiago de Cali	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concejo Municipal de Planeación apoyado logística y administrativamente</li> </ul>	Dic 31/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo logístico y administrativo a reuniones del CMP.</li> <li>Apoyo técnico al CMP para emitir concepto del Plan de desarrollo 2016 - 2019.</li> <li>Apoyo técnico al CMP para realizar evaluación del Plan de Desarrollo 2012 - 2015 y al Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Santiago de Cali.</li> <li>Apoyo para la publicación e impresión de documentos del CMP.</li> <li>Apoyo logístico en la organización de los 2 foros en temas de ciudad priorizados por el CMP relacionados con el Plan de Desarrollo.</li> <li>Desplazamiento de representante(s) seleccionados por el CMP (Aéreo o Terrestre)</li> </ul>	0					

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F02	
			VERSIÓN	1
	<b>ACUERDO DE GESTION</b>		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS						Evaluación de compromisos				
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento					
					1	2	3	4	5	
Apoyo a la Dirección del DAPM en temas relacionados con la competitividad, el emprendimiento y la innovación	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulación de programas de fomento y fortalecimiento de clúster en el Municipio de Santiago de Cali</li> <li>Implementación del centro de servicio público de empleo en Santiago de Cali</li> <li>Mejoramiento de las capacidades competitivas con instrumentos de fortalecimiento empresarial orientadas a las Mipymes del Municipio Santiago de Cali</li> <li>Implementación del programa de apoyo y fortalecimiento a las Mipymes en Santiago de Cali</li> </ul>	Dic 31/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clústeres con asistencia técnica</li> <li>Centro de empleo funcionando</li> <li>Mipymes con propuesta de un programa empresarial para su fortalecimiento</li> <li>Mipymes del sector de la economía solidaria fortalecidas</li> </ul>			3			
Apoyo a la Dirección del DAPM en temas para posicionar a Cali como destino de inversión	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia técnica para la realización de estudios de proyectos de interés común de la ciudad región en Santiago de Cali</li> <li>Apoyo para la promoción de Cali como destino de inversión en el marco de la ciudad - región</li> </ul>	Dic 31/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios para el plan de ordenamiento regional que consoliden a Cali como ciudad región realizados</li> <li>Evento de negocios para consolidar la relación de la ciudad región con su diáspora, realizado</li> <li>Estrategia de mercadeo y comunicaciones para la promoción de Cali elaborada</li> </ul>			1			



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACUERDO DE GESTION</b>	MATH02.06.03.18.P03.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS						Evaluación de compromisos				
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento					
					1	2	3	4	5	
2Fortalecimiento del Sistema Banco de Proyectos en el Municipio de Santiago de Cali	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Banco de proyectos del Municipio modernizado</li> <li>Dependencias fortalecidas en el Sistema Banco de Proyectos de inversión municipal</li> </ul>	Dic 31/16          Dic 31/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento de análisis y diseño del sistema de apoyo al banco de proyectos integrado al SGFT elaborado</li> <li>Módulos del sistema de apoyo al banco de proyectos integrado al SGFT parametrizados</li> <li>Dependencias asistidas técnicamente en Banco de Proyectos.</li> <li>Dependencias capacitadas en preparación, formulación y evaluación de proyectos</li> <li>Manual de procedimientos para la inversión pública del Municipio elaborado</li> <li>Manual con lineamientos para la formulación del POAI elaborado</li> <li>POAI 2016 armonizado a la nueva estructura del Plan de Desarrollo</li> <li>POAI 2017 formulado</li> </ul>				3		
Administración del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales en Santiago de Cali	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización por demanda de la base de datos del Sisbén</li> </ul>	Dic 31/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutelas y derechos de petición atendidos</li> <li>Recepción y atención de solicitudes del Sisbén</li> <li>Capacitaciones en la actualización de la metodología Sisbén realizadas</li> <li>Encuestas realizadas por demanda</li> <li>Campaña de difusión del Sisbén realizada</li> <li>Encuentros de socialización con la comunidad realizados</li> </ul>				5		



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACUERDO DE GESTION</b>	MATH02.06.03.18.P03.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS						Evaluación de compromisos				
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento					
					1	2	3	4	5	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos del Sistema de indicadores Sociales del municipio de Santiago de Cali elaborados</li> </ul>	Dic 31/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento de los parámetros de medición de la noción de desarrollo social elaborado</li> <li>Documento del concepto de Desarrollo Social y sus dimensiones de medición elaborado</li> <li>Documento técnico del modelo de medición del Sistema de Indicadores elaborado</li> <li>Documento técnico con problemáticas del desarrollo social elaborado</li> <li>Informe de análisis conceptual de la información estadística elaborado</li> <li>Informe de análisis numérico de la información elaborado</li> <li>Informe de análisis del proceso de generación de los indicadores elaborado</li> <li>Documento técnico que caracteriza los indicadores producidos por las dependencias elaborado</li> <li>Documento web de visualización de la información que despliega el sistema de indicadores elaborado</li> </ul>						

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACUERDO DE GESTION</b>	MATH02.06.03.18.P03.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS						Evaluación de compromisos				
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento					
					1	2	3	4	5	
Asistencia técnica para la formulación del Plan de Desarrollo del Municipio y de Comunas y Corregimientos de Santiago de Cali, así como el seguimiento y la evaluación de los mismos	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo adelantado</li> <li>Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos y del Plan de Desarrollo Municipal de Santiago de Cali con asistencia técnica en su formulación</li> </ul>	Dic 31/16  Dic 31/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de Seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal elaborados</li> <li>Informes de Seguimiento a los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos elaborados</li> <li>Capacitaciones a servidores públicos de Dependencias y Profesionales Especializados CALI realizadas</li> <li>Plan de Desarrollo Municipal formulado</li> <li>Matrices estratégicas de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos publicadas</li> <li>Planes de Desarrollo de corregimientos publicados</li> <li>Planes de Desarrollo de comunas publicados</li> <li>Planes de Desarrollo del municipio publicados</li> <li>Estrategia de divulgación del Plan de Desarrollo Municipal diseñada e implementada</li> </ul>	6					

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACUERDO DE GESTION</b>	MATH02.06.03.18.P03.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	Diciembre 31 de 2016	X		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos, nacionales, internacionales	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	Diciembre 31 de 2016	X		
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	Diciembre 31 de 2016	X		
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	Diciembre 31 de 2016	X		
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	Diciembre 31 de 2016	X		

FASE DE SEGUIMIENTO	
PRIMER SEGUIMIENTO:	Fecha _____
SEGUNDO SEGUIMIENTO:	Fecha: <u>Junio 30 de 2016</u>
<p>El avance en el segundo trimestre de 2016 presenta un nivel de cumplimiento del 26%. Si bien la mayoría de los proyectos de inversión se encuentran contratados, existen algunas particularidades, frente al desarrollo de los mismos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cuanto al apoyo logístico al CMP, se adelantó contrato 4132.0.26.1.272 del 28 de abril de 2016 con la Fundación Tecnológica Autónoma del Pacífico. Se impartieron lineamientos al operador para prestar el apoyo logístico al CMP y se hizo entrega de material soporte que le permita adelantar su gestión. Se adelantó a petición de la Fundación Tecnológica Autónoma del Pacífico, otrosí modificatorio No. 001 al contrato 4132.0.26.1.272, con fecha junio 30 de 2016, con el objeto que puedan dar cumplimiento a los productos pactados contractualmente.</li> <li>• Frente a la implementación del centro de servicio público de empleo en Santiago de Cali, se ajustaron los términos de referencia para adelantar el convenio con Comfandi.</li> <li>• Respecto a la Modernización del Banco de Proyectos, se adicionaron recursos para su ejecución y los términos de referencia se encuentran en revisión del Grupo de Sistemas del Departamento Administrativo de Hacienda.</li> </ul>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F02	
	<b>ACUERDO DE GESTION</b>		VERSIÓN	1
			FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

SEGUIMIENTO :		Fecha _____			
COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	X		
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	X		
Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	X		

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

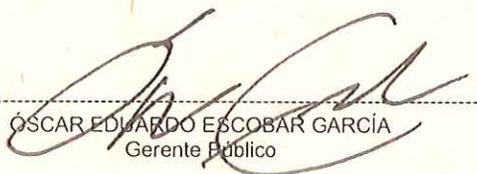
 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>ACUERDO DE GESTION</b>	MATH02.06.03.18.P03.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

Observaciones:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas

  
-----  
LEÓN DARÍO ESPINOSA RESTREPO  
Superior Jerárquico

  
-----  
ÓSCAR EDUARDO ESCOBAR GARCÍA  
Gerente Público

