

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F02	
			VERSIÓN	1
	<b>ACUERDO DE GESTION</b>		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

Entidad: ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE EDUCACION - SUBSECRETARIA DE PLANEACION SECTORIAL.

Fecha: 30/06/2016

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS					Evaluación de compromisos				
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento				
					1	2	3	4	5
Construir Aulas nuevas en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Santiago de Cali	30%	57 Aulas nuevas construidas en Instituciones Educativas Oficiales de Santiago de Cali	31/12/16	# De Aulas Nuevas construidas	36,6% de las obras se están ejecutando				
Mejorar la infraestructura escolar de las Sedes educativas Oficiales y Administrativa de la Secretaria de Educación Municipal de Santiago de Cali	25%	27 mejoramientos de ambientes escolares en Sedes Educativas Oficiales	31/12/16	# De Ambientes escolares mejorados	5% se están ejecutando las obras				
Dotar de Licencias de Software a las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio Santiago de Cali	10%	12.030 Computadores de las Instituciones Educativas Oficiales con licenciamiento de Software.	31/12/16	# De computadores con licenciamiento de Software en las IEO	3%, se tiene cdp, estudio mercado, se está en proceso de sacar a licitación.				
Mejorar el uso de las TIC en el sector educativo Oficial	25%	91 IEO con servicio de internet	31/12/16	# De IEO con Servicio de Internet	2%, se gestionó la contratación con EMCALI y otros operadores, se tiene CDP, no se ha contratado.				
		62 dotaciones tecnológicas para el Nivel central de la Secretaria de Educación		# De dotaciones tecnológicas realizadas.	3%, se tiene CDP, estudio de mercado, se está en proceso de licitación.				
Publicar documentos con la información estratégica del sector	10%	1 Documento a nivel del Municipio- Anuario 23 compendios- 1 por comuna	31/12/16	# De Documentos publicados	1%, El proyecto se encuentra en etapa de recolección de información y análisis de variables.				

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/12/16	x		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos, nacionales, internacionales	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31/12/16	x		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F02	
	<b>ACUERDO DE GESTION</b>		VERSIÓN 1	
			FECHA ENTRADA EN VIGENCIA 19/may/2015	

Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	31/12/16	x		
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31/12/16	x		
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	31/12/16	x		

<b>FASE DE SEGUIMIENTO</b>	
PRIMER SEGUIMIENTO:	Fecha 30 /04/2016
Seguimiento de los acuerdos del primer trimestre de 2016: 22% Al 30 de abril se tiene un cumplimiento del 22% de los acuerdos. Los proyectos de inversión mediante los cuales se da cumplimiento a los acuerdos se encuentran en ejecución.	
<hr/> <hr/> <hr/>	
SEGUNDO SEGUIMIENTO:	Fecha 30/06/2016
Seguimiento de los acuerdos del primer semestre de 2016: 50.6% Al 30 de Junio se tiene un cumplimiento del 50.6 % de los acuerdos. Los proyectos de inversión mediante los cuales se da cumplimiento a los acuerdos se encuentran en ejecución.	
SEGUIMIENTO :	Fecha _____
<hr/> <hr/> <hr/>	

<b>COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL</b>					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.			
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F02	
	<b>ACUERDO DE GESTION</b>		VERSIÓN	1
			FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.			

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario.

La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

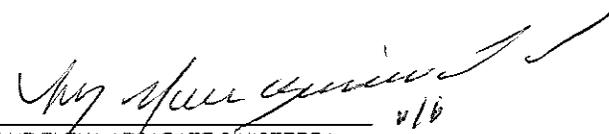
Observaciones:

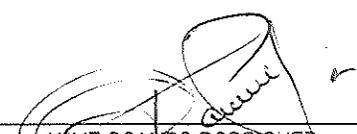
---



---

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas

  
 LUZ ELENA AZCARATE SINISTERRA  
 Secretaria de Educación Municipal

  
 JAIME OCAMPO RODRIGUEZ  
 Subsecretario de Planeación Sectorial - SEM

