

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EVALUACION DE DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACUERDO DE GESTION	MATH02.06.03.18.P03.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

Entidad: Dirección de Desarrollo Administrativo- Subdirección de Recurso Físico y Bienes Inmuebles Fecha: Marzo 1 de 2016

Objetivos

1. Garantizar el aseguramiento de Bienes Muebles, Inmuebles, Personas e Intereses Patrimoniales en la Administración Central Municipal.
2. Garantizar la implementación del Procedimiento de Reclamos, que afectan las Pólizas que conforman el Programa de Seguros.
3. Realizar el Panorama de Riesgos a diez (10) edificaciones de propiedad de Municipio Santiago de Cali.
4. Implementar el Acto Administrativo por medio del cual se establecen los procedimientos de control administrativo sobre bienes muebles de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.
5. Realizar el registro en SAP con corte al 2013 del inventario de los bienes muebles del Municipio de Santiago de Cali.
6. Mejorar las acciones dirigidas al control del parque automotor de propiedad del Municipio de Santiago de Cali.
7. Formular el Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV, presentado al Comité.
8. Realizar el inventario Físico -Propiedad, Planta y Equipo- de todos los Almacenes de Propiedad del Municipio de Santiago de Cali.
9. Mantener en buen estado de funcionamiento los sistemas instalaciones en el Complejo CAM y otros inmuebles propiedad del Municipio Santiago de Cali, a través de contratación externa.
10. Contribuir en términos ambientales con la recuperación y aprovechamiento de los residuos sólidos generados en el CAM, estableciendo acciones de manejo, control, seguimiento, capacitación y monitoreo para la gestión integral de residuos sólidos.
11. Realizar actividades de supervisión, vigilancia y control de los contratos de bienes inmuebles municipales entregados a terceros (comodato, arrendamiento y administración).
12. Realizar un diagnóstico o informe detallado a los inmuebles con contratos en comodato cuya condición financiera y objeto social, indiquen la posibilidad de realizar una mutación a contrato de arrendamiento, contrato de administración u otra modalidad contractual.
13. Impulsar el proceso de venta de bienes inmuebles fiscales improductivos.
14. Continuar la actualización y consolidación del archivo físico y digital de los bienes inmuebles (fiscales y de uso público) de propiedad del Municipio de Santiago de Cali
15. Realizar la actualización y registro de los bienes inmuebles propiedad del municipio en el Modulo de Activos Fijos del Sistema Financiero SAP.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVALUACION DE DESEMPEÑO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F02

VERSIÓN

1

FECHA ENTRADA EN VIGENCIA

19/may/2015

16. Continuar con la actualización de los avalúos comerciales de los bienes susceptibles de ser valuados por la Dirección de Desarrollo Administrativo.
17. Propender por la adecuación de zonas verdes cedidas y conocidas por la Administración Municipal.
18. Adelantar acciones de recuperación y racionalización de los diferentes servicios públicos de la Administración Municipal.
19. Fomentar la mejora Continua la eficacia, eficiencia y efectividad del Modelo de Operación por Procesos -MECI-CALIDAD-SISTEDA

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS					Evaluación de compromisos				
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento				
					1	2	3	4	5
1. Garantizar el aseguramiento de Bienes Muebles, Inmuebles, Personas e Intereses Patrimoniales en la Administración Central Municipal.	5	Durante la vigencia del año 2016 tener asegurados el 100% de los Bienes Muebles, Inmuebles, Personas e Intereses Patrimoniales en la Administración Central Municipal.	A 31 de Diciembre de 2016	<p>Avance 100% / Porcentaje de Bienes Muebles, Inmuebles, Personas e Intereses Patrimoniales asegurados</p> <p>-----</p> <p>Logro:</p> <p>Se tiene garantizado el aseguramiento hasta 01/feb/2017 para Automóviles</p> <p>Se tiene garantizado el aseguramiento hasta 01/dic/2016 para Maquinaria pesada</p> <p>Se tiene garantizado el aseguramiento hasta 01/dic/2016 para bienes muebles edificios y contenidos</p> <p>Se tiene garantizado el aseguramiento hasta 01/dic/2016 para patrimonio de manejo global.</p> <p>Se tiene garantizado el aseguramiento hasta 21/ene/2017 para personas</p> <p>Se tiene garantizado el aseguramiento hasta 15/dic/2016 para daños causados a personas en accidentes de tránsito – SOAT.</p> <p>Se tiene garantizado el aseguramiento hasta</p>	5				



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO
EVALUACION DE
DESEMPEÑO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F02

VERSIÓN

1

FECHA
ENTRADA EN
VIGENCIA

19/may/2015

				15/dic/2016 responsabilidad civil patrimonial	
				Se tiene garantizado el aseguramiento hasta 21/ene/2017 Riesgos financieros.	
2. Garantizar la implementación del Procedimiento de Reclamos, que afectan las Pólizas que conforman el Programa de Seguros.	5	A Diciembre 31 de 2016, haber garantizado la atención oportuna de los reclamos presentados por las diferentes dependencias y beneficiarios del Programa de Seguros	A 31 de Diciembre de 2016	Avance 100% / Porcentaje de reclamaciones de seguros atendidas ----- Logro: Se realizaron las reclamaciones ante las compañías de seguros, para evitar la ocurrencia de la prescripción de términos para reclamar (a marzo 30 de 2016 fueron 45 Reclamaciones así por 6 Enfermedad, 2 Fallecimiento, 1 por Disciplinario, 5 por Hurto y daño en bienes, 27 por Siniestros y por Incapacidad medica 4	5
3. Realizar el Panorama de Riesgos a diez (10) edificaciones de propiedad de Municipio Santiago de Cali	4	A Diciembre 31 de 2016, haber realizado el Panorama de Riesgos a diez (10) edificaciones de propiedad de Municipio Santiago de Cali	A 31 de Diciembre de 2016	Avance 110% / Numero de Edificaciones con Panorama de Riesgos realizado (11) / Sobre 10 Edificaciones programadas a Intervenir de propiedad de Municipio Santiago de Cali ----- Logro: Inicialmente se tenían proyectado 10 Panoramas de Riesgos a las edificaciones más vulnerables del Municipio de Santiago de Cali. Dicha Proyección era para un año, pero gracias a la buena gestión y acompañamiento de los corredores de Seguros, se cumplió con esta labor en el primer semestre, dando lugar a una nueva planeación para otros 10 Panoramas de Riesgos"/ a junio 30 se han realizado 11 Panoramas de Riesgos así 1.Edificio Coltabaco 2.Coliseo de Hockey, 3.Casa de justicia paz Siloe y 4.Casa de justicia paz Alfonso López, 5. Edificio fuente Versailles, 6.complejo CAM, 7.biblioteca	4



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO
EVALUACION DE
DESEMPEÑO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F02

VERSIÓN

1

FECHA
ENTRADA EN
VIGENCIA

19/may/2015

				municipal centenario, 8.colegio de santa de librada, 9.velodromo Alcides nieto Patiño, 10. Palacio Nacional , 11 Archivo de la Secretaria de Vivienda Socia del Edificio Puente Versailles	
4. Implementar el Acto Administrativo por medio del cual se establecen los procedimientos de control administrativo sobre bienes muebles de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.	5	A Diciembre 31 de 2016 tener ajustado y divulgado el manual del control Administrativo de los bienes muebles de la Administración central del Municipio de Santiago de Cali	A 31 de Diciembre de 2016	Avance 100% / Un Acto Administrativo adoptado ----- Logro /Mediante Orfeo 2016413200003054 el DAPM Valido el Manual /Mediante Decreto 4110.0.20.0261 del 03 de mayo 2016 "Por medio del cual se adopta el Manual de Administración de los Bienes Muebles y Automotores del Municipio de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones".	5
5. Actualizar el registro en SAP con corte al 2013 del inventario de los bienes muebles del Municipio de Santiago de Cali	4	A Diciembre 31 de 2016 haber realizado el registro de los bienes susceptibles de ser ingresados al SAP.	A 31 de Diciembre de 2016	100% / Se registró de 375 Bienes en el Aplicativo SAP / Sobre 375 Bienes Susceptibles de ser depreciados. ----- Logro: Se proyectó y elaboró la Resolución N° 4122.2.21.1.914-001 del 16 de junio de 2016 " Por la cual se autoriza el registro e incorporación en el sistema financiero SAP de unos bienes muebles propiedad de la Administración Municipal" / Se realizó el registro de 375 de bienes susceptibles de ser ingresados al SAP / De los 6.481 Bienes del Inventario se identificaron 6.349 que no eran susceptibles de ser ingresados al SAP, por ser bienes de mínima cuantía a los cuales se les dio de baja según lo establecido por Contraloría General de Nación - Instructivo 001 de febrero 01 de 2016.	4



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO
EVALUACION DE
DESEMPEÑO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F02

VERSIÓN

1

FECHA
ENTRADA EN
VIGENCIA

19/may/2015

6. Mejorar las acciones dirigidas al control del parque automotor de propiedad del Municipio de Santiago de Cali	4	A Diciembre de 2016 haber inspeccionado el 60% de los vehículos entregados a terceros, identificando su condición técnica mecánica y legal	A 31 de Diciembre de 2016	Avance 36% / Numero de vehículos inspeccionados y entregados a terceros 288 / Sobre 809 vehículos entregados a terceros en comodato (el total de vehículos son 1349 y el 60% de estos son 809)	2
	4	A Diciembre de 2016 haber inspeccionado el 100% de los vehículos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali que operan en las diferentes dependencias de la Administración Central	A 31 de Diciembre de 2016	Avance 50% / Número de vehículos inspeccionados y entregados a las Dependencias de la Administración Central / sobre número total de vehículos identificados como entregados a las Dependencias de la Administración Central (746 vehículos identificados)	
7. Formular el Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV, presentado al Comité	5	A Noviembre 30 de 2016 tener La Formulación del Plan Estratégico de Seguridad Vial	A 31 de Diciembre de 2016	Avance 67% / Número de actividades programas (3) / sobre Total número acciones ejecutadas (2)	3



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO
EVALUACION DE
DESEMPEÑO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F02

VERSIÓN

1

FECHA
ENTRADA EN
VIGENCIA

19/may/2015

				<p>Logro :</p> <p>Se incluyó la meta en el Plan de Desarrollo 2016-2019 la Formulación del Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV y se Presentó el Diagnostico del Plan Estratégico de Seguridad Vial al Comité.</p>	
8. Realizar el inventario Físico -Propiedad, Planta y Equipo- de todos los Almacenes de Propiedad del Municipio de Santiago de Cali.	4	A Diciembre 31 de 2016, se entregará el valor real determinado de cada uno de los Bienes registrados en la cuenta # 1635900000.	A 31 de Diciembre de 2016	<p>Avance 100% /Número de actividades programadas (4) / sobre el total de acciones ejecutadas (4)</p> <p>-----</p> <p>Logro:</p> <p>Se cumplió con (4) actividades programadas así: Formulación del cronograma / Socialización del inventario a las diferentes dependencias / Finalización de Inventario / Informe físico a cada dependencia con el resultado del inventario.</p>	4
9. Mantener en buen estado de funcionamiento los sistemas instalaciones en el Complejo CAM y otros inmuebles propiedad del Municipio Santiago de Cali, a través de contratación externa	4	A Diciembre de 2016, mediante acciones de mantenimiento dar respuesta a las solicitudes presentadas por las dependencias sobre eventos relacionados con los servicios generales del Centro Administrativo Municipal CAM y algunos edificios de propiedad del Municipio.	A 31 de Diciembre de 2016	<p>Avance 99% / Número de solicitudes de servicio de mantenimiento 880 / sobre el número de solicitudes de servicio de mantenimiento recibidas 886.</p> <p>-----</p> <p>Logro:</p> <p>A Junio 30 se han recibido 886 solicitudes de mantenimiento y se ejecutaron 880</p>	4
10. Contribuir en términos ambientales con la recuperación y aprovechamiento de los residuos sólidos generados en el CAM, estableciendo acciones de manejo, control, seguimiento, capacitación y monitoreo para la gestión integral de residuos sólidos.	5	A Diciembre 31 de 2016 tener formulado y ejecutado un Plan de Acción para el manejo efectivo del Programa Empezando Por Casa	A 31 de Diciembre de 2016	<p>Avance 100% / Número de Actividades programadas (2) / sobre el total de (2) actividades ejecutadas en el Plan Acción</p> <p>-----</p> <p>Logro:</p> <p>Se formuló el Plan de Acción del Programa Empezando Por Casa / Se ejecutaron las siguientes actividades para el manejo efectivo del Programa Empezando Por Casa así: A Junio 30 se han realizado 12</p>	5



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO
EVALUACION DE
DESEMPEÑO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F02

VERSIÓN

1

FECHA
ENTRADA EN
VIGENCIA

19/may/2015

				<p>entregas de material reciclaje a la asociación de Recicladores de Cali, / se han elaborado 12 Actas de Entrega de Material aprovechable /ha realizado la medición de los indicadores / Se ha realizado los reportes de resultados del programa</p> <p>A junio 30 se han reciclado 17.305 Kilos de papel (archivo, corrugado, plegadiza y archivo mixto), lo cual genera 294 árboles salvados. (1 tonelada de papel salva 17 árboles)</p>	
11. Realizar actividades de supervisión, vigilancia y control de los contratos de bienes inmuebles municipales entregados a terceros (comodato, arrendamiento y administración).	5	A Diciembre 31 de 2016 haber ejercido seguimiento y control al 100% de los bienes inmuebles entregados a terceros (comodato, arrendamiento y administración)	A 31 de Diciembre de 2016	<p>Avance 47% / Número de inmuebles entregados a terceros, supervisados y controlados (111) / sobre (237) el total de inmuebles entregados a título de tenencia.</p> <p>Logro:</p> <p>Se ha ejecutado las siguientes actividades así 1.) De los Inmuebles de propiedad del Municipio se ha entregado 237 a título de tenencia a los cuales se les han realizado 111 visitas técnicas de control, 2.) se verifico el pago de los servicios públicos domiciliarios por parte de todos los comodatarios y administradores y arrendatarios, mediante solicitud de facturas canceladas para lo cual se remitieron 337 Orfeos; también se puso de presente la obligación de pago de los servicios públicos generados por el uso de los B.I objeto del comodato 3.) En Comité Municipal de Bines Inmuebles mediante Acta No. 4122.214.12.47. 002 de 21 enero /Acta No.4122.2.2.1 736.027 de 26 febrero /Acta No. de 2016 / Acta No.4122.2.2.1 736.059 de marzo 18, /Acta No.4122.2.2.1 736.107 de 29 abril/ Acta No. 4122.2.2.1 736.138 de 27 mayo/ Acta No. 4122.2.2.1 736.169 de 24 junio / Se ha aprobó 23</p>	3



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO
EVALUACION DE
DESEMPEÑO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F02

VERSIÓN

1

FECHA
ENTRADA EN
VIGENCIA

19/may/2015

				contratos de comodatos, de los cuales se han firmado 7 4.) Se ha establecido contacto directo con las inspecciones de Los Mangos, Siloe y 7 de agosto, con las cuales se realizaron las notificaciones de las Resoluciones No.4161.2.9.6-011 de abril 05 2106 / 4161.2.9.3-04 del 21 abril, 5.) 4161.2.9.6-041 del 6 junio/ El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales, se ha realizado en las 111 visitas a los Inmuebles propiedad del Municipio.	
12. Realizar un diagnóstico o informe detallado a los inmuebles con contratos en comodato cuya condición financiera y objeto social, indiquen la posibilidad de realizar una mutación a contrato de arrendamiento, contrato de administración u otra modalidad contractual.	4	A Diciembre 31 de 2016, haber realizado el diagnóstico o informe detallado a los inmuebles con contrato en comodato	A 31 de Diciembre de 2016	Avance 100% / Número de inmuebles identificados (14) a los cuales se les puede realizar la mutación o cambio de la modalidad contractual ----- Logro: Se ha solicitado información contable a (14) Inmuebles de los cuales (7) han atendido la petición y (3) tienen Informe de Análisis Contable	4
13. Impulsar el proceso de venta de bienes inmuebles fiscales improductivos	3	A Diciembre 31 de 2016 haber iniciado el proceso de venta a través de subasta pública de los inmuebles fiscales improductivos autorizados por el Concejo Municipal para la venta en el marco del programa de saneamiento contable, fiscal y financiero	A 31 de Diciembre de 2016	Avance 50% / Número de inmuebles improductivos enajenados / total de inmuebles autorizados por el Concejo para la venta ----- Logro: Se ha identificado 27 de inmuebles susceptibles de ser vendidos en cumplimiento al artículo 3o. En donde se autoriza al señor alcalde para que enajene a título oneroso los porcentajes de propiedad que se hayan adquirido dentro de procesos adelantados ante la Superintendencia de Sociedades, en donde el municipio tenga un porcentaje inferior al 50% sobre el total de la propiedad, previo el cumplimiento de las	2



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO
EVALUACION DE
DESEMPEÑO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F02

VERSIÓN

1

FECHA
ENTRADA EN
VIGENCIA

19/may/2015

				disposiciones legales vigentes / Mediante comunicado No. 2016412220008364 del 7 de mayo de 2016 / Son 77 predios fiscales para avalúo comercial / Se solicitó al área de Contratación, la iniciación de este proceso.	
14. Continuar la actualización y consolidación del archivo físico y digital de los bienes inmuebles (fiscales y de uso público) propiedad del Municipio de Santiago de Cali	3	A Diciembre 31 de 2016 tener actualizado y consolidado en un archivo único, físico y digital el 20% de los bienes inmuebles propiedad del Municipio de Santiago de Cali	A 31 de Diciembre de 2016	Avance 27 % Porcentaje de bienes los inmuebles inventariados con información jurídica y técnica la cual esta recolectada y consolidada en un archivo único, físico y digital ----- Logro: Se ha ejecutado las siguientes actividades 1.) Unificar la información física y técnica de bienes de uso público y fiscales en ocho (8) reuniones se han definido estrategias para realizar la depuración del archivo físico que se encuentre repetido, 2.) Se ha organizado 41 carpetas de proyectos, 121 carpetas de zonas verdes y vías públicas, 3.) Se han Escaneado la información del inmueble/ Realizar estudio de títulos de 143 carpetas 4.) A junio 30 se han e han recibido 588 Orfeos con 1513 Calidades de Bien, dándose respuesta a 884 vigencia 2016.	2
15. Realizar la actualización y registro de los bienes inmuebles propiedad del municipio en el Modulo de Activos Fijos del Sistema Financiero SAP.	3	A Diciembre de 31 de 2016 haber actualizado y registrado 100 inmuebles propiedad del municipio en el Sistema Financiero SAP	A 31 de Diciembre de 2016	Avance 29% / Número de registros de bienes inmuebles en el sistema financiero a junio 30 se han realizado 29 registros ----- Logro: Se han realizado 29 registros así: (11) registros de bajas de activos y (18) registros de altas de inmuebles.	2



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO
EVALUACION DE
DESEMPEÑO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F02

VERSIÓN

1

FECHA
ENTRADA EN
VIGENCIA

19/may/2015

<p>16. Continuar con la actualización de los avalúos comerciales de los bienes susceptibles de ser avaluados por la Dirección de Desarrollo Administrativo.</p>	<p>4</p>	<p>A Diciembre 31 de 2016 haber realizado el avalúo comercial de 50 inmuebles susceptibles de ser avaluados.</p>	<p>A 31 de Diciembre de 2016</p>	<p>Avance 25% /Número de avalúos comerciales realizados</p> <p>.....</p> <p>Logro:</p> <p>Del universo de los bienes fiscales susceptibles de avalúo se identificó que falta 4 predios para realizar los avalúos / Además en el 2013 se realizaron 330 avalúos y se va depurar esta información para excluir y avaluar en la vigencia 2016 los equipamientos institucionales que se encuentran ubicadas en zona verdes: Las instituciones educativas, centros de salud, juntas comunales casetas etc.</p>	<p>2</p>
<p>17. Propender por la adecuación de zonas verdes cedidas y conocidas por la Administración Municipal.</p>	<p>5</p>	<p>A Diciembre 31 de 2016 haber obtenido la adecuación del de las zonas verdes cedidas por obligación urbanística y conocidas por la Administración Municipal.</p>	<p>A 31 de Diciembre de 2016</p>	<p>Avance 100% / Numero de M2 recibidos y adecuados de zonas verdes cedidas en 31893,39 M2</p> <p>.....</p> <p>Logro :</p> <p>A Junio se obtenido la adecuación del de las zonas verdes cedidas por obligación urbanística y conocidas por la Administración Municipal de 31893,39 M2</p>	<p>5</p>
<p>18. Adelantar acciones de recuperación y racionalización de los diferentes servicios públicos de la Administración Municipal</p>	<p>4</p>	<p>A Diciembre de 2016 adelantar acciones de recuperación de los diferentes servicios públicos de la Administración Municipal</p>	<p>A 31 de Diciembre de 2016</p>	<p>Avance 25% / Acciones de recuperación favorables atendidas</p> <p>.....</p> <p>Logro:</p> <p>Se ha realizado la visita técnica a 29 Instituciones Educativas.</p>	<p>3</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EVALUACION DE DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACUERDO DE GESTION	MATH02.06.03.18.P03.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

				Avance 50% / Número de acciones de racionalización Logro: Se presentó una disminución en la facturación del primer bimestre del 1,3% con referencia al mismo periodo del 2015.	4
19. Fomentar la mejora Continua la eficacia, eficiencia y efectividad del Modelo de Operación por Procesos -MECI-CALIDAD-SISTEDA	5	A Diciembre 31 de 2016 haber aplicado el procedimiento de mejora continua en procedimientos, formatos y documentación en general del Modelo de Operación por Procesos -MECI-CALIDAD-SISTEDA	A Diciembre 31 de 2016	Avance 92% / Numero de documentos propuestos para validación 14 / 13 validados por cien..... Logro : A junio se validaron por el DAPM lo siguiente / 10 manuales del Subproceso Admón. de bienes Inmuebles, un (1) Manual Administrativo de los bienes muebles y automotores del Municipio de Santiago de Cali, (1) una Matriz de Riesgos de Corrupción y 2 Formatos del Procedimiento de Registro de Bienes Inmuebles de Uso Público / está pendiente la actualización del formato para medir el nivel de satisfacción del servicio.	4

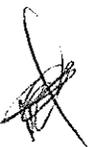
Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	A Diciembre 31 de 2016	X		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos. Nacionales internacionales	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	A Diciembre 31 de 2016	X		
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	A Diciembre 31 de 2016	X		



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EVALUACION DE DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACUERDO DE GESTION	MATH02.06.03.18.P03.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	A Diciembre 31 de 2016	X		
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	A Diciembre 31 de 2016	X		

FASE DE SEGUIMIENTO					
PRIMER SEGUIMIENTO:		Fecha: Marzo 30 de 2016			
SEGUNDO SEGUIMIENTO:		Fecha: Junio 30 de 2016			
TERCER SEGUIMIENTO:		Fecha:			
CUARTO SEGUIMIENTO:		Fecha:			
COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO	Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades de Mejora Gerencial			
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles	
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	X		
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	X		





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO
EVALUACION DE
DESEMPEÑO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F02

VERSIÓN

1

FECHA
ENTRADA EN
VIGENCIA

19/may/2015

Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.	x		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	x		

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario. La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

Observaciones:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas

Firma Superior Jerárquico
HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID
DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Firma Gerente Público
ALEJANDRO ARIAS PEREZ
SUBDIRECTOR DE RECURSO FISICO Y BIENES
INMUEBLES

