
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F02	
	ACUERDO DE GESTION		VERSIÓN	1
			FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015


5/

Entidad: ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Fecha: 31 DE MARZO DE 2016

Objetivos Diseñar las políticas para el recaudo, control y utilización de los recursos financieros y manejo de la cartera de la dependencia, según procedimientos establecidos. Evaluar la gestión administrativa de la SUBSECRETARÍA DE APOYO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN MUNICIPAL durante la vigencia 2016.									
CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS					Evaluación de compromisos				
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento				
					1	2	3	4	5
Administrar el banco de proyectos de la Secretaría, siguiendo los lineamientos establecidos.	10	Gestión de proyectos alineados al Plan de Desarrollo y Visión del Alcalde	Dic 31 de 2016	Porcentaje de Avance de la Actividad	25%				
Obtener directamente o mediante la colaboración de otras entidades, la información actualizada sobre la propiedad, tenencia, linderos, áreas y demás características de los predios que conforman la zona de influencia de las obras programadas.	10	Identificación de los predios y consecución de la información requerida para estudios y gestión predial.	Dic 31 de 2016	Porcentaje de Avance de la Actividad	25%				
Realizar estudios de prospección para la identificación de proyectos de infraestructura y optimización vial para el municipio.	10	Gestión para la realización de los estudios requeridos para la optimización vial del municipio.	Dic 31 de 2016	Porcentaje de Avance de la Actividad	25%				
Realizar estudios para la identificación de proyectos de mantenimiento vial y construcción de vías rurales en el municipio.	10	Gestión para la realización de los estudios requeridos para mantenimiento vial u construcción de vías rurales del municipio.	Dic 31 de 2016	Porcentaje de Avance de la Actividad	15%				
Diseñar el plan financiero de la Secretaría, teniendo en cuenta las proyecciones de ingresos y las necesidades financieras de la misma.	10	Diseño del Plan Financiero conforme a los recursos asignados, recaudados, Plan de Desarrollo y Visión del Alcalde.	Dic 31 de 2016	Porcentaje de Avance de la Actividad	25%				


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F02	
			VERSIÓN	1
			FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015
ACUERDO DE GESTION				

Dirigir y controlar la ejecución de las actividades relacionadas con el recaudo, control y utilización de los recursos financieros de la Secretaría y con el presupuesto contabilidad y tesorería, llevando los registros y presentando los informes correspondientes	10	Seguimiento de ejecución presupuestal, optimización, gestión y control de los recursos financieros conforme al Plan de inversiones con sus respectivos informes periódicos.	Dic 31 de 2016	Porcentaje de Avance de la Actividad	25%
Proponer los programas y estrategias para el recaudo de las contribuciones de valorización, realizando las gestiones de cobro persuasivo de dichas contribuciones.	10	Recaudo eficiente y proactivo con estrategias de cobro persuasivo de contribución por valorización.	Dic 31 de 2016	Porcentaje de Avance de la Actividad	25%
Diseñar y ejecutar las políticas y estrategias para el manejo de los aspectos sociales relacionados con reubicaciones de viviendas o establecimientos industriales y comerciales, sin perjuicio de las facultades de expropiación del municipio en los casos en que sea necesaria.	10	Desarrollo e implementación de estrategias para el manejo social en reubicaciones requeridas por la Secretaría u otras Dependencias.	Dic 31 de 2016	Porcentaje de Avance de la Actividad	25%
Asesorar al Alcalde, al Secretario y a los Subsecretarios, en la venta, permuta y cualquier tipo de negociación de predios de la Administración Municipal.	10	Asesoría permanente al Alcalde y demás funcionarios de la Administración Municipal para negociaciones de predios de la Administración Municipal.	Dic 31 de 2016	Porcentaje de Avance de la Actividad	25%

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F02	
			VERSIÓN	1
			FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015
ACUERDO DE GESTION				


Desempeñar las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza del cargo y de la dependencia.	10	Gestión y Desempeño de las actividades que le sean encomendadas por el Alcalde, el Secretario o demás funcionarios de la Administración Municipal que correspondan a la naturaleza del cargo.	Dic 31 de 2016	Porcentaje de Avance de la Actividad	
--	----	---	----------------	--------------------------------------	--

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Limite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	Dic 31 de 2016	X		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos, nacionales, internacionales	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	Dic 31 de 2016	X		
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	Dic 31 de 2016	X		
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	Dic 31 de 2016	X		
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	Dic 31 de 2016	X		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACUERDO DE GESTION	MATH02.06.03.18.P03.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

FASE DE SEGUIMIENTO	
PRIMER SEGUIMIENTO:	Fecha MARZO 31 DE 2016
<hr/> <hr/>	
SEGUNDO SEGUIMIENTO:	Fecha _____
<hr/> <hr/>	
SEGUIMIENTO :	Fecha _____
<hr/> <hr/>	

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	X		
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	X		
Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	X		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACUERDO DE GESTION	MATH02.06.03.18.P03.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	19/may/2015

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario.

La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

Observaciones:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas


 Firma Superior Jerárquico
 JUAN CARLOS OROBIO QUIÑONES


 Firma del Gerente Público
 GUSTAVO ADOLFO JARAMILLO VELÁSQUEZ

Shub
11-07-14
10:24