



Subdirección Administrativo de Recursos Humanos
Proceso de Gestión y Desarrollo Humano
Lista Chequeo Acuerdo de Gestión

PERIODO EVALUADO: 2015

FECHA RAD: Feb/10/16

NOMBRE: Maria Virginia Barrero

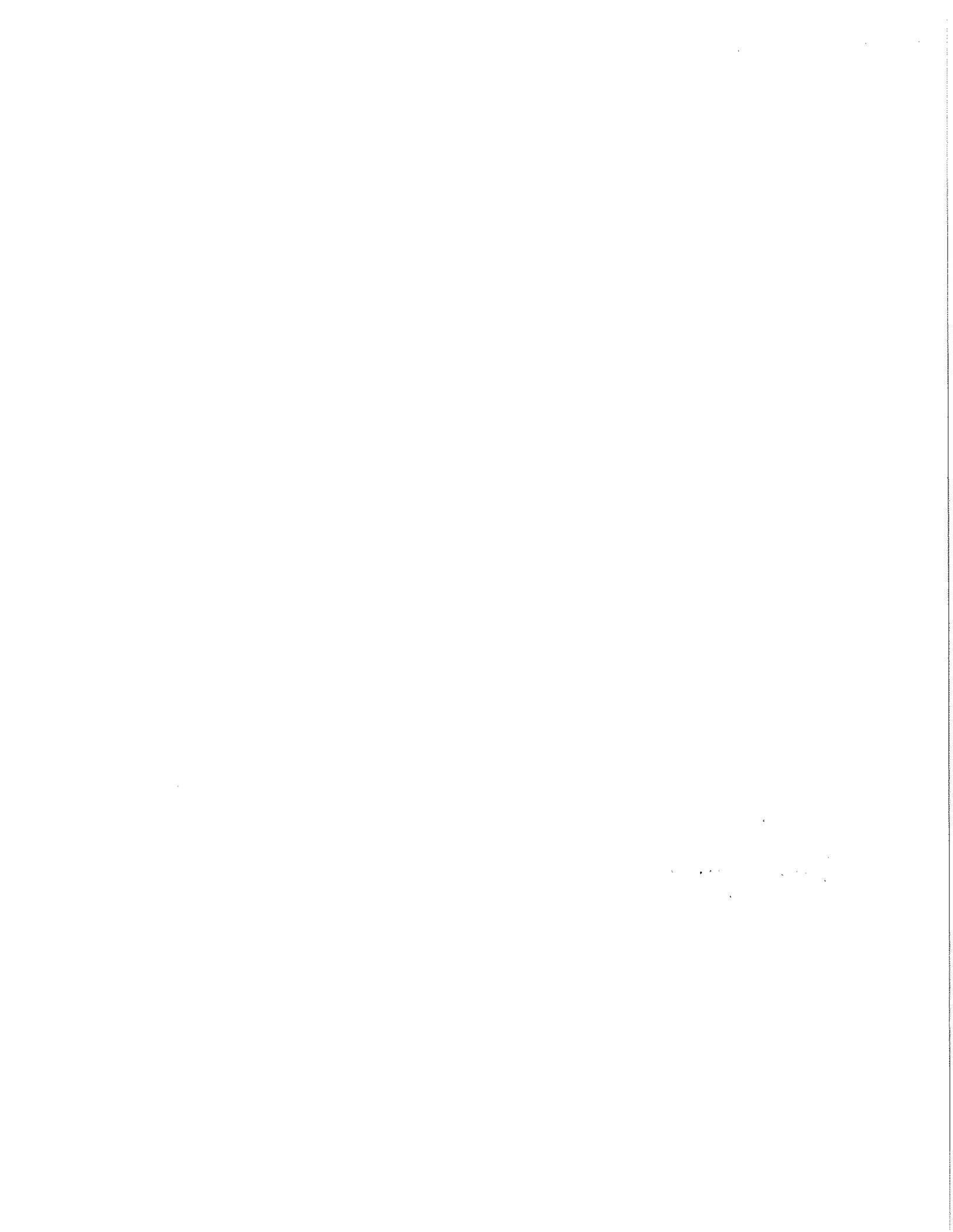
FECHA RECIBIDO: Feb/16/16

C.C. _____ DEPENDENCIA: _____

DESCRIPCIÓN	FIRMA	No.	Vo. Bo.
FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN	/	2/	/
ACUERDO DE GESTIÓN			
ORIGINAL: SI / NO	FORMATO APROBADO: SI / NO	No. FOLIOS	2
OBSERVACIONES: <u>Formato no anterior.</u>			

Edna Ruth Narváez
QUIEN RECIBE (Nombre y firma)

Loz Edith Ostar
QUIEN ENTREGA (Nombre y firma)



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EVALUACION DE DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MATH02.02.18.P02.F01	
			VERSIÓN	1
	FORMATO ACUERDO DE GESTION		FECHA APROBACIÓN	01/oct/2009

Entidad: Subdirección de Ordenamiento Urbanístico Fecha: 02 de enero a diciembre 31 de 2015

Objetivos 1. Mantenimiento a fuentes ornamentales 2. Mantenimiento de Monumentos 3. Mantenimiento y reposición del mobiliario urbano concesionado. 4. Manual normativo para el mobiliario urbano a partir del diseño universal 5. Atención oportuna al control de las construcciones de la vigencia 6. Atención al control de los proyectos de construcción de vivienda de las personas registradas y dedicadas al desarrollo y actividad de enajenación de vivienda 7. Control posterior de las licencias de construcción expedidas por las Curadurías Urbanas 8. Atención oportuna al control del ornato en la vigencia 9. Comité de Espacio Público como instancia asesora, consultiva y vinculante 10. Adopción, socialización e implementación del estudio de nomenclatura 11. Integración de la Ventanilla Única del Constructor con los trámites del DAP 12. Digitalización de la cartografía de la planoteca del DAP					
CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS					Evaluación de compromisos
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento Diciembre 31
Conservar las fuentes ornamentales Municipio Santiago de Cali	10	Mantenimiento anual a 28 fuentes ornamentales	31/Dic/2015	Número de fuentes ornamentales con Mantenimiento	10
Conservar las estatuas y monumentos definidas en el POT Municipio de Santiago de Cali	10	Mantenimiento anual a 44 Monumentos	31/Dic/2015	Número de Monumentos con Mantenimiento	10
Acompañar el proceso de interventoría sobre el Proyecto Amoblamiento de Santiago de Cali ejecutado por EUCOL	10	Proyecto de Mantenimiento y reposición del mobiliario urbano ejecutado en un 100% por el concesionario.	31/Dic/2015	Porcentaje de cumplimiento del Proyecto de Mantenimiento y reposición mobiliario urbano concesionado.	10
Hacer el control del desarrollo urbanístico en el Municipio de Santiago de Cali	5	100% de las quejas por control de construcciones de la vigencia atendidas	31/Dic/2015	Porcentaje de atención a las quejas por control de construcciones de la vigencia	4,6
Hacer el control a las actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda en Cali	12	25% de los proyectos de construcción de vivienda de las personas registradas y dedicadas al desarrollo y actividad de enajenación de vivienda con control técnico, jurídico y financiero	31/Dic/2015	Porcentaje de atención al control de los proyectos de construcción de vivienda de las personas registradas y dedicadas al desarrollo y actividad de enajenación de vivienda	12
Realizar control posterior a las licencias de construcción Santiago de Cali	5	Control posterior al 50% de las licencias de construcción expedidas por las Curadurías Urbanas	31/Dic/2015	Porcentaje de controles posteriores a las licencias de construcción expedidas por las Curadurías Urbanas	5

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EVALUACION DE DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MATH02.02.18.P02.FG1	
			VERSIÓN	1
			FECHA APROBACIÓN	01/oct/2009
FORMATO ACUERDO DE GESTION				

Realizar control de ornato en el Municipio de Cali	5	100% de las Quejas por control ornato atendidas.	31/Dic/2015	Porcentaje de atención oportuna al control del ornato en la vigencia	4,5
Establecer articulación interinstitucional del manejo e intervención del espacio público en el Municipio de Santiago de Cali	10	Funcionamiento del Comité de Espacio Público como instancia asesora, consultiva y vinculante.	31/Dic/2015	Numero de Comité de Espacio Público conformado como instancia asesora, consultiva y vinculante	10
Renovar el sistema de nomenclatura de Santiago de Cali área urbana del Municipio de Cali	10	Adoptado, socializado e implementado el estudio de nomenclatura del área urbana del Municipio de Cali en un 75%.	31/Dic/2015	Porcentaje de Adopción, socialización e implementación del estudio de nomenclatura	4,7
Fortalecer la ventanilla única del constructor para la integración con los trámites del DAP Santiago de Cali	10	4 Trámites del DAP vinculados a la Ventanilla Única del Constructor	31/Dic/2015	Número de Trámites del DAP vinculados a la Ventanilla Única del Constructor	7,5
Sistematizar la información cartográfica de la planoteca del DAP Municipio de Santiago de Cali	5	Digitalizado el 20% de la cartografía de la planoteca del DAP	31/Dic/2015	Porcentaje de la cartografía de la planoteca del DAP Digitalizada.	3
TOTAL	100				81,3

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/Dic/2015		X	
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31/Dic/2015		X	
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	31/Dic/2015		X	
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31/Dic/2015		X	
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	31/Dic/2015		X	

FASE DE SEGUIMIENTO	
PRIMER SEGUIMIENTO:	Fecha: 30/septiembre/2015
<hr/> <hr/> <hr/>	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EVALUACION DE DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MATH02.02.18.P02.F01	
			VERSIÓN	1
	FORMATO ACUERDO DE GESTION		FECHA APROBACIÓN	01/oct/2009

SEGUNDO SEGUIMIENTO:

Fecha : 31/dic/2015.

SEGUIMIENTO :

Fecha _____

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO	Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	X		
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario. Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EVALUACION DE DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MATH02.02.18.P02.FU1	
	FORMATO ACUERDO DE GESTION		VERSIÓN	1
			FECHA APROBACIÓN	01/oct/2009

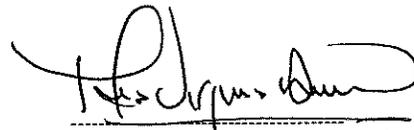
La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

Observaciones:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas



 Firma Superior Jerárquico



 Firma Gerente Público

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.