



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ACUERDO DE GESTION

MATH02.02.18.P02.F02

VERSIÓN

1

FECHA APROBACIÓN

08/abril/2011

Entidad: ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI Fecha: diciembre 31 de 2015

Objetivos

Asesorar a la Alcaldía Municipal de Santiago de Cali, en el diseño, implementación y la aplicación del Sistema de Control Interno en cada uno de sus elementos.

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS					Evaluación de compromisos
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha límite	Indicadores	% de cumplimiento
Realizar y ejecutar el programa anual de auditorías vigencia 2015	60%	Cumplimiento del 100% del programa anual de auditoría	Depende de lo programado	No de auditorías ejecutadas / No. auditorías programadas x 100	60%
Presentar ante el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP el informe ejecutivo anual de control interno de la vigencia 2014	20%	Informe ejecutivo anual de control interno vigencia 2014	27 de febrero de 2015	Informe	20%
Supervisar la realización y el cargue de los informes pormenorizados del estado de control interno	10%	Informes pormenorizados del estado de control interno	31 de noviembre de	Informes	10%
Realizar la evaluación y seguimiento al cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor sobre programas de computadores (software) según directiva presidencial 01 del 25 de noviembre de 1999	10%	Informe y registro de la auditoría ante el consejo asesor del gobierno nacional en materia de control interno de las entidades del orden nacional y territorial a través del medio del aplicativo que tiene la Dirección Nacional de Derechos de Autor	20 de febrero de 2015	Informe	10%

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha límite	Evaluación cualitativa		
			No/satisfacción	Satisfacción	Insatisfacción
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/12/2015	X		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31/12/2015	X		
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	31/12/2015	X		
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31/12/2015	X		
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	31/12/2015	X		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVALUACION DE DESEMPEÑO

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ACUERDO DE GESTION

MATH02.02.18.P02.F01

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

01/oct/2009

FASE DE SEGUIMIENTO

PRIMER SEGUIMIENTO:

Fecha 30 de junio de 2015

- A junio de 30 de 2015, de acuerdo a lo establecido en el Programa Anual de Auditoría vigencia 2015 se ejecutaron 47 auditorías de las 47 programadas.
- De conformidad con lo establecido en el artículo 8 literal e del Decreto 2145 de 1999 se presentó oportunamente el informe de la evaluación del Sistema de Control Interno para la vigencia inmediatamente anterior.
- Conforme a lo definido en el artículo 9 de la Ley 1474 de 2011 se publicó en la página web de la entidad el informe pomenorizado del estado de control interno correspondiente al período noviembre 2014 – marzo 2015.
- De acuerdo a la directiva presidencial 01 del 25 de noviembre de 1999 se presentó el informe de cumplimiento de las normas en materia de Derechos de Autor sobre software, vigencia del 01 de enero de 2014 al 23 de febrero de 2015.

SEGUNDO SEGUIMIENTO:

Fecha 31 de diciembre de 2015

- A diciembre 31 de 2015, de acuerdo a lo establecido en el Programa Anual de Auditoría vigencia 2015 se ejecutaron 80 auditorías.
- De acuerdo a las instrucciones de la alta dirección se presentó los informes finales de gestión y evaluación del plan de desarrollo 2012-2015.

SEGUIMIENTO :

Fecha _____

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO	Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial			
		No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles	
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	X		
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	X		



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ACUERDO DE GESTION

MATH02.02.18.P02.F01

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

01/oct/2009

Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	X		

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario. La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

Observaciones:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas

Firma Superior Jerárquico

Firma Gerente Público