 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EVALUACION DE DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA FORMATO ACUERDO DE GESTION	MATH02.02.18.P02.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	08/abril/2011

313

Entidad: Secretaria de Educación Municipal Fecha: Abril 29 de 2016


Concertación de compromisos					Evaluación de compromisos					
compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Limite	Indicadores	% de cumplimiento					
					1	2	3	4	5	
Reorganización de la planta de personal docente, directivo docente y administrativo	5	Diagnóstico de la planta personal actual	29-04-16	Nº Inst. Educativas Evaluadas / Nº Inst. A Evaluar	5					
Administración pago periódica y oportunamente, con sujeción a las normas legales, el salario del personal docente, directivo docente y administrativo	20	Pago oportuno del personal	29-04-16	% de cumplimiento	5					
Emitir conceptos sobre solicitudes de docentes relacionados con inscripción, ascenso en el escalafón	5	100% de Solicitudes de ascenso en el escalafón resueltos	29-04-16	No. de solicitudes resueltas/ total solicitudes relacionadas	5					
Efectuar Ejecución Presupuestal de la Secretaría de Educación MPAL.	20	Presupuesto Ejecutado anualmente.	29-04-16	Ejecución Presupuestal / Presupuesto Definitivo.	5					
Efectuar control al Flujo de Caja de los recursos del SGP	5	Conocimiento y control de caja de los recursos de la SEM	29-04-16	Giros de la Nación / Ingresos Cuenta Bancaria SEM – SGP	5					
Administración fondo de servicios educativos en el municipio de Santiago de Cali.	5	100% de I.E.O. reportando ingresos y gastos de los fondos de servicios educativos..	29-04-16	% de I.E.O. que reportan ingresos y gastos de los fondos de servicios educativos	5					
Adelantar el proceso de ejecución de los proyectos de competencia de la subsecretaria: Para la Dirección y Administración de los Recursos según POAI y relación de proyectos de la Secretaría de Educación Municipal	40	Ejecutar el 100% de los proyectos de competencia de la Subsecretaria Para la Dirección y Administración de los Recursos	29-04-16	Proyectos ejecutados/ total proyectos de competencia de la Subsecretaria Para la Dirección y Administración de los Recursos	5					

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Limite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	29-04-16	X		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierte en una mejora organizativa.	29-04-16	X		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

25051635


N

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA FORMATO ACUERDO DE GESTION	MATH02.02.18.P02.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	01/oct/2009

Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	29-04-16	X		
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	29-04-16	X		
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	29-04-16	X		

FASE DE SEGUIMIENTO	
PRIMER SEGUIMIENTO:	Fecha: Abril 29 de 2016
Ha cumplido sus compromisos a cabalidad y de acuerdo al cronograma establecido dentro del plan de trabajo.	

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	X		
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	X		
Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.	X		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EVALUACION DE DESEMPEÑO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MATH02.02.18.P02.F01	
	FORMATO ACUERDO DE GESTION		VERSIÓN	1
			FECHA APROBACIÓN	01/oct/2009

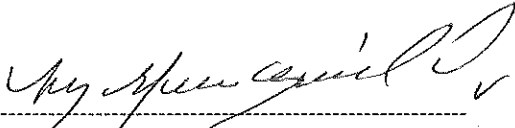
3/4

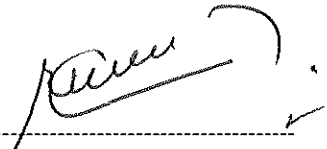
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	X		
---------------------------------	---	---	----------	--	--

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario. La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria.

Observaciones:
 Se entregan los Acuerdos de Gestión vigencia 2016 suscritos entre la Secretaría de Educación Dra. Luz Elena Azcarate Sinisterra y el Subsecretario para la Dirección y Administración de los Recursos Dr. Guillermo Ramirez Ramirez.

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas.


 LUZ ELENA AZCARATE SINISTERRA
 C.C:38.855.348 de Buga Valle
 Secretaria de Educación Municipal
 Firma Superior Jerárquico


 GUILLERMO RAMIREZ RAMIREZ
 C.C: 5.921.727 de Guamo Tolima
 Subsecretario para la Dirección y Administración de los Recursos
 Firma Gerente Público

Shil
25-05-16
11:19am